

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียน

การรับแจ้ง

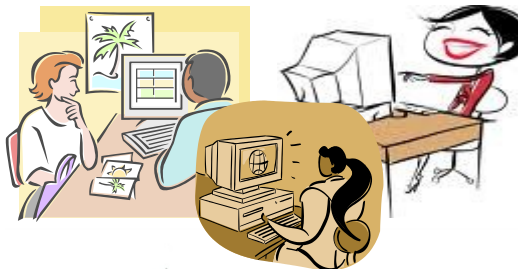
- แจ้งเกิด
- แจ้งตาย
- แจ้งย้ายเข้า/ย้ายออก
- แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ
- การทำบัตรประชาชน
- การขอมีหมายเลขประจำบ้าน
- การตรวจ คัด รับรอง สำเนารายการทะเบียนราษฎร

การตรวจสอบและรับรองรายการ

- ทะเบียนคนและบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการแจ้งย้ายเข้า
- ทะเบียนการแจ้งย้ายออก
- ทะเบียนการแก้ไข หรือ

จำหน่ายรายการบุคคล

ยิ้มแย้ม แจ่มใส บริการด้วยใจ



สถานที่ติดต่อ.

งานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านฉาง ณ
ที่ว่าการอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง เบอร์โทร 038-601483 เปิดให้บริการ
ประชาชน ใน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 นาฬิกา พักเที่ยงเวลา 12.00

ติดต่อเทศบาลตำบลบ้านฉาง

โทร..038-630667-9 แฟกซ์ กด 115

E-mail: banchang2010@hotmail.com

คู่มือ...

งานทะเบียนราษฎร



การให้บริการด้านงาน

ทะเบียนราษฎร

เทศบาลตำบลบ้านฉาง



สายด่วนงานทะเบียน โทร..038601483

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบ้านฉาง



ข้อแนะนำการติดต่อราชการเกี่ยวกับ ทะเบียนราษฎร



การแจ้งเกิด

เมื่อเด็กเกิดใหม่จะต้องแจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับจากวันเกิดซึ่ง
ต้องไปแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนท้องถิ่น โดยมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร
ข้าราชการบัตรพนักงาน
- องค์การของรัฐของบิดา-มารดา
- หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ /
บัตรพนักงานองค์กร
- ของรัฐของผู้แจ้งเกิด (กรณีบิดา-มารดา ไม่ได้แจ้ง
ด้วยตัวเอง)



การแจ้งตาย

ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 24 ชั่วโมง
นับตั้งแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ โดยมีหลักฐานดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของ
ผู้ตาย (ถ้ามี) และบัตรของผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านซึ่งมีชื่อผู้ตาย
- หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล (ถ้ามี)



การแจ้งย้ายที่อยู่

เมื่อมีการแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกจากบ้านใด เจ้าของ
บ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นภายใน 15 วัน นับจากวันที่ย้าย
เข้าหรือย้ายออกโดย มีหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน /พนักงานของรัฐของผู้แจ้งและผู้
มอบอำนาจ (ถ้ามีการมอบอำนาจ)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ใบแจ้งย้าย (ทร.6 ตอน ๑,๒)



การแจ้งย้ายปลายทาง

ผู้ที่ย้ายที่อยู่ สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
แห่งที่อยู่ใหม่โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน
เดิมด้วยตนเอง โดยมีหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่
และบ้านที่จะแจ้งย้ายออก (บ้านที่ผู้จะย้ายมีชื่อ)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายปลายทาง และบัตร
ประจำตัวของประชาชนของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ย้ายเข้า ของเจ้าของบ้าน
- ค่าธรรมเนียม 20 บาท



การแจ้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หากพบว่ารายการในทะเบียนบ้านของบุคคลไม่ถูกต้อง เช่น วัน เดือน ปี ชื่อ
นามสกุล คิดไปจากความจริง ให้นำหลักฐานเอกสารของทางราชการ
ฉบับที่ถูกต้องพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปยื่นคำร้องแก้ไข
ให้ถูกต้อง



การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน



ประชาชนทั่วไป ซึ่งมีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15 ปี
บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้ยื่นคำ
ร้อง ต่อนายทะเบียนท้องถิ่นภายในระยะเวลาดังนี้

- ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์
- ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวชุดเดิมหมดอายุ
สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล
- ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย หรือได้กลับคืน
สัญชาติไทย

* ตัวอย่างบัตรประจำตัวประชาชนแบบของภาคประสวัสดิ์ สมาร์ทการ์ด *



แบบที่ 1



แบบที่ 2

การแจ้งขอเลขที่บ้าน

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้านใหม่ จะต้องยื่นแบบขออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อ
เทศบาลแล้วต้องปลูกตามแบบที่ได้รับอนุญาต เมื่อสร้างเสร็จแล้วให้แจ้งต่อ
นายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน การแจ้งรื้อถอนเมื่อ
เจ้าบ้านมีความประสงค์จะรื้อถอนบ้านหรืออาคารที่ตนมีกรรมสิทธิ์สามารถ
กระทำได้หลังจากรื้อถอนเสร็จแล้วให้แจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นภายใน
15 วัน

