คำสั่งอำเภอแม่สอด
ที่ ๖๗๒ /๒๕๖๐

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ที่ทำการปกครองอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตามคำสั่งอำเภอแม่สอด ที่ ๕๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ ตามโครงสร้างของส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง ทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ตามภารกิจไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอแม่สอดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐสอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอแม่สอด ที่ ๕๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ/ลูกจ้าง สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแม่สอด ดังนี้

<u>ที่ทำการปกครองอำเภอ</u>

ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
(๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มิใช่ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน / ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง โดยมี นายพัชรพล มั่นปาน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองรับผิดชอบ **แบ่งงานภายใน ๓ ฝ่าย คือ**

๑.๑.ฝ่ายบริหารงานปกครอง โดยมอบหมายให้ นางชญาภา สุบรรณพงษ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวปุณยนุช ภู่พงษ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
(๒) นางสาวฐาปานีย์ ชมนันติ๊ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(๓) นางสาวธัญญ์รวี โชติวิริยะนนท์ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(๔) นางสิริญาพร ต๊ะสุ เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๕) นายกิตติพัฒน์ นันตา เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๖) นายชนาธิป ธรรมทอง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

Scanned with CamScanner

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง โดยมอบหมายให้ นายธีระนันท์ ชัยมานันท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางชญาภา สุบรรณพงษ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางสาวปุณยนุช ภู่พงษ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ

(๓) นายศิริพงษ์ สุวรรณหิรัญชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรี่ยไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี โดยมอบหมายให้ นางสาวจุฑามาส ธรรมขันธ์ รักษาการเสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาววรณัน มั่นเขตกรณ์ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๒) นางศศิปรียา คุ้มแก้ว พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๓) นางสาวพิริยาภรณ์ นันทะใจ เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษา พัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร โดยมอบหมายให้ นายภัทรดนัย อุทัยรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย /งานคือ

๒.๑ ฝ่าย /งานทะเบียนทั่วไป โดยมอบหมายให้ นางสาวศิริพร สอนไว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบโดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จ.ส.อ.ศุภชัย หมอกแสง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(๒) นางสาวสุธาทิพย์ แสงเมือง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

(๓) นางสาวมานิสา แดงเรือ เจ้าหน้าที่ปกครอง

(๔) นางสาววรรณภา วายโสภา เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

Scanned with CamScanner

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนภาคปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่าย / งานบัตรประจำตัวประชาชน โดยมอบหมายให้ นายภัทรดนัย อุทัยรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายพิทยา เรือนจา เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๒) นายสยาม ดอยเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๓) นายศราวุธ ใจเถิน เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่าย / งานทะเบียนราษฎร โดยมอบหมายให้ นางสาวศิริพร สอนไว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จ.ส.อ.ศุภชัย หมอกแสง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(๒) นางสาวสุธาทิพย์ แสงเมือง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

(๓) นางสาวมานิสา แดงเรือ เจ้าหน้าที่ปกครอง

(๔) นางสาววรรณภา วายโสภา เจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่าย / งานสถานะบุคคลและสัญชาติ โดยมอบหมายให้ นายธีระนันท์ ชัยมานันท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) จ.ส.อ.ศุภชัย หมอกแสง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(๒) นางสาวภาวินี ชินอ่อน พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๓) นางสาวสุธาทิพย์ แสงเมือง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

(๔) นางสาววรางคนา ด้วงนา เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

(๕) นายศราวุธ ใจเถิน เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป

(๖) นายพิทยา เรือนจา เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๗) นายสยาม ดอยเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๘) นางสาววรรณภา วายโสภา เจ้าหน้าที่ธุรการ

Scanned with CamScanner

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนขอนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงาน /ความมั่นคง โดยมอบหมายให้ นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย/ งาน คือ

๓.๑ ฝ่าย/ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยมอบหมายให้ นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายฉลองชัย อร่ามรุ่งโรจน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางพัชรินทร์ บุญตาปวน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

(๓) นายภูวนาถ มนทิราลัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่าย / งานรักษาความมั่นคงภายใน โดยมอบหมายให้ นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายฉลองชัย อร่ามรุ่งโรจน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางพัชรินทร์ บุญตาปวน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

(๓) นายภูวนาถ มนทิราลัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารระ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์

Scanned with CamScanner

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่าย / งานการสื่อสาร โดยมอบหมายให้ นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายฉลองชัย อร่ามรุ่งโรจน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางพัชรินทร์ บุญตาปวน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

(๓) นายภูวนาถ มนทิราลัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับดูแล สถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่าย / งานกิจการชายแดน โดยมอบหมายให้ นายกันต์พงษ์ พิพัฒมนตรีกุล ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายฉลองชัย อร่ามรุ่งโรจน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางพัชรินทร์ บุญตาปวน ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

(๓) นายภูวนาถ มนทิราลัย พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการเกี่ยวกับการักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม โดยมอบหมายให้ นายพัชรพล มั่นปาน (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย/ งาน คือ

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม โดยมอบหมายให้ นายธีระนันท์ ชัยมานันท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวชญ์ทรรศน์ นิตย์~~อำนวยผล~~ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

(๒) นายศิริพงษ์ สุวรรณหิรัญชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงกานสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

Scanned with CamScanner

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม โดยมอบหมายให้ นายธีระนันท์ ชัยมานันท์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวชญ์ทรรศน์ นิตย์อำนวยผล พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

(๒) นายศิริพงษ์ สุวรรณหิรัญชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน / ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทางถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ โดยมี นายพัชรพล มั่นปาน (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน / ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป โดยมอบหมายให้ นางเอมอร ปิ่นทสิริ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางชญาภา สุบรรณพงษ์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางสาวปุณยนุช ภู่พงษ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

(๓) นางสาวฐาปานีย์ ชมนันติ์ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๔) นายสกชัญญ์รวี โชติวิริยะนนท์ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๕) นางสิริญาพร ต๊ะสุ เจ้าหน้าที่ปกครอง

(๖) นายกิตติพัฒน์ นันตา เจ้าหน้าที่ปกครอง

(๕) นายชนาธิป ธรรมทอง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวมรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

Scanned with CamScanner

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ โดยมอบหมายให้ นางเอมอร ปิ่นฑสิริ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางสาวปุณยนุช ภู่พงษ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
(๒) นางสาวฐาปานีย์ ชมนันติ์ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(๓) นางสิริญาพร ต๊ะสุ เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๔) นางสาวธัญญ์รวี โชติวิริยะนนท์ เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๕) นายกิตติพัฒน์ นันตา เจ้าหน้าที่ปกครอง
(๖) นายชนาธิป ธรรมทอง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการส่งเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ โดยมอบหมายให้ นายพัชรพล มั่นปาน ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นางชญาภา สุบรรณพงษ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
(๒) นางสาวปุณยนุช ภู่พงษ์ เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
(๓) นางสาวฐาปานีย์ ชมนันติ์ พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(๔) นางสาวชญ์ทรรศน์ นิตย์อำนวยผล พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริการและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Internet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมอบหมายให้ นายพัชรพล มั่นปาน ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมีผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดังนี้

Scanned with CamScanner

(๑) นายธีระนันท์ ชัยมานันท์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

(๒) นางสาวชญ์ทรรศน์ นิตย์อำนวยผล พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

(๓) นายศิริพงษ์ สุวรรณหิรัญชัย เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายชัยพฤกติ์ เขียรธานรักษ์)
นายอำเภอแม่สอด

Scanned with CamScanner