



คำสั่งอำเภอเกาะช้าง

ที่ ๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่แก่ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง สังกัดที่ทำการปกครอง อำเภอเกาะช้าง

ด้วยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ กรมการปกครอง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น กรมการปกครองจึงมีคำสั่งกรมการปกครองที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องการจัดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการมอบหมายงานในหน้าที่แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในจังหวัดและอำเภอ

เพื่อให้การมอบหมายงานในหน้าที่สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอเกาะช้าง ที่ ๒๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน/ ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๑.กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ นายโชคชัย แสนสิทธิ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารการปกครองรับผิดชอบบังคับบัญชา รองจากนายอำเภอเกาะช้าง

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง

ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายทวีลาภ ประสิทธิโนวา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี

๑. นายจิโรจน์ ครุวรรณ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
๒. สมาชิก อส.สัญญา สวัสดิ์วาริ ตำแหน่ง สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครองการจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้ **นายทวีลาภ ประสิทธิ์นาวา** ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี

๑. นายจิโรจน์ คุ้มวรรณ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. นางสาวใจสวรรค์ อินทรปารณีย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๓. สมาชิก อส.สัญญา สวัสดิ์วาริ สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การเรียไร มูลนิธิ สมาคม การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ **นางสาวสุภัทรา ศรีสวัสดิ์** ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการเงินและบัญชี) เป็นหัวหน้าฝ่าย โดยมี

(๑) นางสาวศิวพร อ้อยลงกรณ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตรให้ **นายโชคชัย แสนสิทธิ์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายงานทะเบียนและบัตร

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้ **นางสาวบุษญา แก้วสีโท** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวสุธิชา จิรังศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. สมาชิก อส.ชุตีวัต ปักฤษสิทธิ์ สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

๓. สมาชิก อส.ชिरาเชนทร์ ดิณศิริ สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรมและทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงการบริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นางสาวบุษญา แก้วสีโท ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวสุธิชา จิรังศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
 ๒. สมาชิก อส.ชุตีวัต ปกฤษสิทธิ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
 ๓. สมาชิก อส.ชिरาเชนทร์ ดิณศิริ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
- มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้ นางสาวบุษญา แก้วสีโท ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวสุธิชา จิรังศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
 ๒. สมาชิก อส.ชุตีวัต ปกฤษสิทธิ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
 ๓. สมาชิก อส.ชिरาเชนทร์ ดิณศิริ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
- มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
 - (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
 - (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ
- เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับ การร้องขอ

- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นางสาวบุษญา แก้วสีโท ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวสุธิชา จิรังศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
 ๒. สมาชิก อส.ชุตีวัต ปกฤษสิทธิ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
 ๓. สมาชิก อส.ชिरาเชนทร์ ดิณศิริ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
- มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของ บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและ คนต่างด้าวอื่น

- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มี สัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายโชคชัย แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่าย

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ **นายภัทรวุธ หิรัญรัตน์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

๒. สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ ทุกนาย

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของ นายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้ **นายภัทรวุธ หิรัญรัตน์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

๒. สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ ทุกนาย

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลัง ภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและ ป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้ **นายภัทรวุธ หิรัญรัตน์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

๒. สมาชิกอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ ทุกนาย

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง
- (๒) กำกับ ดูแลสถานีวิเทศคมนาคมในโครงข่ายสถานีคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจการชายแดน ให้ นายภัทรธร หิรัญรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
 ๒. สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ ทุกคน
- มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองด้วยชอบด้วยกฎหมาย)
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้ นายโชคชัย แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่าย

๔.๑ . ฝ่ายดำรงธรรม ให้ นายทวีลาภ ประสิทธิโนวา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายจิโรจน์ ครุวรรณ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
 ๒. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
 ๓. สมาชิกตรี รพีพงษ์ ทรัพย์ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙
- มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
 - (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้ นายทวีลาภ ประสิทธิโนวา ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นายจิโรจน์ ครุวรรณ พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
๒. นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
๓. สมาชิกตรี รพีพงษ์ ทรัพย์ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถามข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่

ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ให้ นายโชคชัย แสนสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่าย

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้ นายมานิช ชัยยะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑.นางสาวใจสวรรค์ อินทรปราณีย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒.สมาชิก อส.ญ.นัดดา อุปเวช สมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ งานกิจการพิเศษ ให้ นายมานิช ชัยยะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑. นางสาวใจสวรรค์ อินทรปราณีย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. สมาชิก อส.ญ.นัดดา อุปเวช สมาชิกอาสาสมัครกาดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ **นายมานิช ชัยยะ** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้างาน โดยมี

๑.นางสาวใจสวรรค์ อินทรปราณีย์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒.สมาชิก อส.ญ.นิตดา อุปเวช สมาชิกอาสาสมัครฯดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่แบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก(Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ **นายอำเภอเกาะช้าง** เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ **นายโชคชัย แสนสิทธิ์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ **นายภัทรธร หิรัญรัตน์** ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว โดยมีนายทวีลาภ ประสิทธิโนวา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) สมาชิกตรี รพีพงษ์กรวยทรัพย์ สมาชิกอาสาสมัครฯดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ สมาชิกตรี ประจักษ์ ภูมณี สมาชิกอาสาสมัครฯดินแดนอำเภอเกาะช้างที่ ๙ นายอนุวัฒน์ กุลนรา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การดำเนินการของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้ผ่านการกำกับ ตรวจสอบ กลั่นกรองจากหัวหน้างาน/ฝ่าย ตามสายการบังคับบัญชาและเห็นชอบจากปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารปกครองก่อนนำเสนอ นายอำเภอพิจารณาทุกครั้ง หากหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้ให้เสนอผ่านปลัดอำเภอผู้รักษาราชการแทนตามที่นายอำเภอได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ตลอดจนต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายทศพล สินยบุตร)
นายอำเภอเกาะช้าง