



คำสั่งอำเภอรัชฎา

ที่ ๐๑๑/๒๕๖๑

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน ของที่ทำการปกครองอำเภอ

ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๒ ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายประเสริฐ ปาโต ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ผู้รับผิดชอบ คือ นายสมคิด พิชัยยุทธ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางจิรา ย้อยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ผู้รับผิดชอบ คือ นายสมคิด พิชัยยุทธ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมี นางจุฑารัตน์ แก้วชูช่วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นางจิรา ย้อยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้รับผิดชอบ คือ นางพินรดา ไทยกลาง ตำแหน่งเสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ) โดยมี นางจุฑารัตน์ แก้วชูช่วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้นางสาวอรรณพ ไชยเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้นางสาวอรรณพ ไชยเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มีนางสาวจุฑามณี มะสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างชั่วคราว) และนางสาววลัยภรณ์ เพียรดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรมและทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้นางสาวอรรณพ ไชยเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มีนายหมู่เอกถาวร จันดั่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน อำเภอธัญญา นางสาวจุฑามณี มะสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างชั่วคราว) และนางสาววลัยภรณ์ เพียรดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้นางสาวอรรณพ ไชยเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มี นางสาวจุฑามณี มะสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างชั่วคราว) และนางสาววลัยภรณ์ เพียรดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นางสาวอรรณ ไชยเพชร ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มี นางสาวจุฑามณี มะสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) และนางสาวลลิตา เพียรดี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายประเสริฐ ปาโต ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นายสุวัฒน์ หลงขาว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้างาน มี จำเริญศักดิ์ ตันศรีกุลวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ นายหมู่ใหญ่กัญญ์ภาพ จันทรส ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนอำเภอรัษฎา นายหมู่ใหญ่สนั่น จันทาโยธิน ตำแหน่งสมาชิกกองอาสารักษาดินแดนอำเภอรัษฎา และนางสาวปรมตา ทองคำยาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลยาเสพติด เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งในกองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงการข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม ให้ นายประวี กัญชนะกาญจน์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ผู้รับผิดชอบ คือ นายชำนาญ กานตันภัทร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) โดยมีนางสาวดุขฎี เขาสลัก และนางสาวนันทพร เกียรติยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และ นายบุญฤทธิ์ รัตนแก้ว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรกิจ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ มีให้ นายประวี กัญชนะกาญจน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมี นางสาวนัชพร เกียรติยศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่

- (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- (๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกลั่นกรอง และกำกับดูแลงานที่ทำการปกครองอำเภอรักษา ทั้ง ๑ กลุ่มงาน ๒ ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Jim S

(นายจิรโรจน์ สำแดง)

นายอำเภอรักษา



คำสั่งอำเภอรักษา
ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

ตามที่อำเภอรักษาได้ออกคำสั่งแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ตามคำสั่งอำเภอรักษา ที่ ๒๘๓/๒๕๖๐ สั่งวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้นเนื่องจากกรมการปกครองและจังหวัดตรังได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ในการนี้เพื่อให้อำเภอเป็นจุดการประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอให้กิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ประสานสอดคล้องสัมพันธ์กันอย่างไม่ซ้ำซ้อน ไม่ให้เกิดการสูญเปล่าของทรัพยากรการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาอย่างแท้จริง มุ่งให้อำเภอเป็นจุดประสานเชื่อมโยงในเรื่องแผนพัฒนาอำเภอและเพื่อให้นายอำเภอสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นชุมชนและหมู่บ้านในระดับตำบลอย่างแท้จริง รวมทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอรักษาที่ ๒๘๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และขอแต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายชำนาญ กานต์นัทร | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบประสานงานตำบลหนองปรือ |
| ๒. นายสมคิด พิชัยยุทธ์ | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบประสานงานตำบลควนเมา |
| ๓. นายสุวัฒน์ หลงขาว | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบประสานงานตำบลเขาไพร |
| ๔. นายประวี กัญชนะกาญจน์ | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบประสานงานตำบลหนองบัว |
| ๕. นางสาวอรรณณ ไชยเพชร | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
รับผิดชอบประสานงานตำบลคลองปาง |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เข้าพบปะหารือและเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์การภาคเอกชน องค์การพัฒนาเอกชน ตลอดจนกลุ่มมวลชนอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. เป็นผู้แทนนายอำเภอเข้าชี้แจงราชการในที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกครั้งที่เฉพาะอย่างยิ่งกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐจะดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล
๓. รับฟังปัญหาและความต้องการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำช่วยเหลือและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ปัญหาข้อกฎหมาย ปัญหาการวางแผนพัฒนาตำบล ปัญหาการบริหารงานต่าง ๆ โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนของนายอำเภอในการให้คำปรึกษาแนะนำ

/๔. ให้การสนับสนุน...

๔. ให้การสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ในท้องถิ่นตำบลที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา รวมทั้งประสานแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและองค์กรต่าง ๆ นำไปดำเนินการในระดับตำบล หมู่บ้าน ให้ประสานสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล และยึดแผนพัฒนาอำเภอมาเป็นแนวทางในการพัฒนา

๕. มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลของตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลของสำนักงานอำเภอให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๖. มีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านวิชาการและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนช่วยเหลือตรวจสอบความเป็นไปได้และเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. มีหน้าที่ประสานการปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของจังหวัด ให้เกิดผลอย่างแท้จริงของประชาชน รวมทั้งการประสานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในพื้นที่

๘. หน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อให้ตำบลหมู่บ้าน เป็นพื้นที่ปลอดยาเสพติด

๙. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจิรโรจน์ สำแดง)

นายอำเภอรักษา



คำสั่งอำเภอรัชฎา
ที่ ๐๑๓ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอ

เพื่อให้การบริหารงานราชการของอำเภอรัชฎา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและ
แบบแผนของทางราชการ และตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ในกรณีที่นายอำเภอรัชฎาไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เนื่องจากมีการแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการไปรับตำแหน่ง
ที่อื่นและแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการมารับตำแหน่งใหม่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอรัชฎา ที่ ๒๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอรัชฎา ตามลำดับดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายประเสริฐ ปาโต | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) |
| ๒. นายชำนาญ กานต์นภัทร | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๓. นายสมคิด พิชัยยุทธ์ | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๔. นายสุวัฒน์ หลงขาว | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๕. นายประวี กัญชนะกาญจน์ | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๖. นางสาวอรรณ ไชยเพชร | ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรักษาราชการแทนนายอำเภอรัชฎา มีอำนาจครบถ้วนตาม
ความในมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ทุกประการ
เว้นแต่มีระเบียบ กฎหมาย ระบุให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายอำเภอ และเมื่อได้ปฏิบัติราชการใดที่สำคัญแล้ว ให้นำ
เรียนนายอำเภอทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Chm Ss

(นายจิรโรจน์ สำแดง)

นายอำเภอรัชฎา