



คำสั่งอำเภอสวี่
ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๐
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสวี่

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขึ้นในอำเภอ และกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้แก่นายอำเภอ เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมที่จัดตั้งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดที่จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่ออกตามหนังสือจังหวัดชุมพร ด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๑๘/๑๒๘๕๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และคำสั่งจังหวัดชุมพรที่ ๔๐๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนดังนี้

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสวี่ จัดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอสวี่ (ห้องอำนวยความสะดวกเป็นธรรม ฝ่ายบริหารงานปกครอง ที่ว่าการอำเภอสวี่ ชั้น ๒)

๑. ฝ่ายอำนวยการบริหารศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอสวี่	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองผู้อำนวยการ
๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสวี่	รองผู้อำนวยการ
๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาสัก	รองผู้อำนวยการ
๑.๕ ท้องถิ่นอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๖ พัฒนาการอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๗ สาธารณสุขอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๘ เกษตรอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๙ ประมงอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๑๐ ปศุสัตว์อำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๑๑ สัสดีอำเภอสวี่	กรรมการ
๑.๑๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี่	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาสวี่	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๒	กรรมการ
๑.๑๕ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๑๖ ประธานชมรมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอสวี่	กรรมการ
	/ปลัดอำเภอ.....

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑๗ ปลัดอำเภอหัวหน้างานอำนาจความเป็นธรรม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๑๘ ปลัดอำเภองานบริหารงานปกครอง | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑.๑๙ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนาจการ และกำหนดกรอบแนวทางของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินมาตรา ๕๗
๒. อำนาจการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและสั่งการ เพื่อมอบภารกิจให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.)
๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาในรอบอำนาจหน้าที่ เช่น การอำนวยความสะดวกทางแพ่ง อาญา และปกครอง/การรับเรื่องร้องทุกข์/เบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการแบบเบ็ดเสร็จ แยกประเด็นปัญหาการร้องเรียน เพื่อสั่งการให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๔. กรณี สภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินศักยภาพของคณะกรรมการอำนาจการศูนย์ฯ ให้รายงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอจังหวัดดำเนินการต่อไป
๕. มอบเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนการรับเรื่องของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และทะเบียนมอบหมายเรื่องให้ส่วนราชการ หน่วยงานรับไปดำเนินการและรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. บูรณาการวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร จากทุกส่วนราชการ หน่วยงาน เพื่อนำมาช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๗. ติดตามผลการดำเนินการและแจ้งให้ผู้บริการทราบ

๒. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| ๒.๑ นายพนภา อินทรักษ์ | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒.๒ นายดารากร จันทนา | ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง | เป็นผู้ช่วยฯ |
| ๒.๓ นางสาวสุพัตรา ทองมาก | เจ้าหน้าที่ปกครอง | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| ๒.๔ นางสาวปติตตา แสงมณี สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ | | เป็นเจ้าหน้าที่/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ให้คำปรึกษา ร้องเรียนปัญหา/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะและบริการข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง
๓. ประสานการแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สรุปรวบรวมรายงานผลการแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ร้อง และจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่กำหนดแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ฝ่ายอำนวยความสะดวก บริการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| ๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๓.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานอำนาจความเป็นธรรม | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๔ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๕ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

๔. เครือข่ายที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสว. ประกอบด้วย

- ๔.๑ สมาชิกสภาจังหวัดเขตพื้นที่อำเภอสว.
- ๔.๒ นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์
- ๔.๓ นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา
- ๔.๔ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล
- ๔.๕ ประธานสมาคมชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อำเภอสว.

มากยิ่งขึ้น

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศรี จังหวัดชุมพร ให้เกิดประสิทธิภาพ

พร้อมแต่งตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เป็นหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศรี ดังนี้

๑. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลนาโพธิ์ ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ สัสดีอำเภอศรี	คณะทำงาน
๑.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๑.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๑.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๑.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๑.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๑.๙ ปลัดเทศบาลตำบลนาพัฒนา	คณะทำงาน
๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

๒. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลศรี ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ สัสดีอำเภอศรี	คณะทำงาน
๒.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๒.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๒.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๒.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๒.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

๓. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลทุ่งระยะ ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ สัสดีอำเภอศรี	คณะทำงาน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๓.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๓.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๓.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๓.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/ผ.เลขานุการ

/๔.ชุดปฏิบัติการ.....

๔. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลท่าหิน ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ สัสดีอำเภอ	คณะทำงาน
๔.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๔.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๔.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๔.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๔.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๔.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

๕. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลปากแพรก ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ สัสดีอำเภอ	คณะทำงาน
๕.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๕.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๕.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๕.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๕.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๕.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๕.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

๖. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลด่านสวี ประกอบด้วย

๖.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ สัสดีอำเภอ	คณะทำงาน
๖.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะทำงาน
๖.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะทำงาน
๖.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะทำงาน
๖.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะทำงาน
๖.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะทำงาน
๖.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

๗. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลครน ประกอบด้วย

๗.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ สัสดีอำเภอ	คณะทำงาน
๗.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะทำงาน

/๗.๔ ผู้อำนวยการ.....

๗.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะกรรมการ
๗.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะกรรมการ
๗.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะกรรมการ
๗.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๗.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะกรรมการ
๗.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๗.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ

๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลวิสัยใต้ ประกอบด้วย

๘.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๘.๒ สัสดีอำเภอ	คณะกรรมการ
๘.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะกรรมการ
๘.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะกรรมการ
๘.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะกรรมการ
๘.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะกรรมการ
๘.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๘.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะกรรมการ
๘.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๘.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๘.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ

๙. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลนาสัก ประกอบด้วย

๙.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๙.๒ สัสดีอำเภอ	คณะกรรมการ
๙.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะกรรมการ
๙.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะกรรมการ
๙.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะกรรมการ
๙.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะกรรมการ
๙.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๙.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะกรรมการ
๙.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๙.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/ผ.เลขานุการ

๑๐.ชุดปฏิบัติการประจำตำบลเขาทะเล ประกอบด้วย

๑๐.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๐.๒ สัสดีอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะกรรมการ
๑๐.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะกรรมการ
๑๐.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะกรรมการ
๑๐.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะกรรมการ

๑๐.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๑๐.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะกรรมการ
๑๐.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑๐.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ
๑๑. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลเขาค่าย ประกอบด้วย	
๑๑.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑๑.๒ สัสดีอำเภอ	คณะกรรมการ
๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ตำรวจหัวหน้าสายตรวจประจำตำบล	คณะกรรมการ
๑๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	คณะกรรมการ
๑๑.๕ เกษตรประจำตำบล	คณะกรรมการ
๑๑.๖ พัฒนาการประจำตำบล	คณะกรรมการ
๑๑.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	คณะกรรมการ
๑๑.๘ คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)	คณะกรรมการ
๑๑.๙ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑.๑๑ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง หลังจากที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
 ๒. แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ที่สามารถดำเนินการได้ รวมถึงกรณีที่ต้องแก้ไขปัญหาดูแลด้วยแรงกดดัน
 ๓. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำเสนอศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
สำหรับใช้แก้ไขปัญหาของพื้นที่ในเชิงรุก
 ๔. การแจ้งและติดตามผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ
 ๕. กรณีสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินศักยภาพให้รายงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเพื่อดำเนินการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์)
นายอำเภอ

