



คำสั่งอำเภอศรี
ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอศรี

ตามที่อำเภอศรีได้มีคำสั่ง ๓๓๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการนั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย และ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และจังหวัดชุมพรมีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประกอบกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๕๙ คือ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๒) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของที่ทำการปกครองอำเภอศรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอศรี ๓๓๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน โดยให้แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กลุ่มงาน/ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้นายนพภา อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง โดยแบ่งงานภายในกลุ่มบริหารงานปกครอง ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นางสาวรียา ทวีผล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นายสมศักดิ์ ฮวดคว่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒. สมาชิกตรี ปทิตตา แสงมณี ตำแหน่ง สมาชิก อส.อ.ศรี ที่ ๕ เป็นผู้ช่วยเหลือ

/มีอำนาจ...

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ให้นางสาวรัชนก ศรีหนูสุด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า , นางสาวภาวิณี สุขสำราญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวนงลักษณ์ บุรณะ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. นางสาวนราดี ชูปาน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๓. นางสาวฐิติมา ลาวสวัสดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๔. นายหมู่ใหญ่ อำพล เกิดมงคล สมาชิก อ.ส.อ.สว.ที่ ๕

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร ให้นางสาวรัชนก ศรีหนูสุด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า นางสาวภาวิณี สุขสำราญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวนงลักษณ์ บุรณะ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. นางสาวนราดี ชูปาน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๓. นางสาวฐิติมา ลาวสวัสดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติทั่วไป ให้นางสาวรัชนก ศรีหนูสุด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า นางสาวภาวิณี สุขสำราญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวนงลักษณ์ บุรณะ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๒. นางสาวฐิติมา ลาวสวัสดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๓. นางสาวนราดี ชูปาน ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

/มีอำนาจ...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการควบคุมกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง ให้นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยแบ่งงานภายในฝ่าย ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า นายดารากร จันทนา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑. นางกาญจนา บุตรลพ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสมฤทัย ดวงสวัสดิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง |
| ๓. นางสาวโสธญา แท่นแก้ว | ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ช่วยเหลืองานด้านยาเสพติด |
| ๔. นายหมู่ใหญ่ ประวัติ ศรีพรหม | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ |
| ๕. นายหมู่ใหญ่ สมบูรณ์ นาคสุข | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ |
| ๖. นายหมู่ใหญ่ อัมพวัน ภูซันเงิน | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ |
| ๗. นายหมู่ใหญ่ นิมล จันทราม | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ |
| ๘. นายหมู่ใหญ่ ปรีดีศักดิ์ แท่นแก้ว | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ |
| ๙. นายหมู่ใหญ่ อำพล เกติมงคล | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (ช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชน) |
| ๑๐. นายหมู่ใหญ่ บรรจง วงศ์สุวรรณ | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (พนักงานขับรถนายอำเภอ) |
| ๑๑. นายหมู่ใหญ่ บัญชา นามกร | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (พนักงานขับรถนายอำเภอ) |
| ๑๒. สมาชิกตรี ปิติดา แสงมณี | สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (ช่วยงานฝ่ายบริหารงานปกครอง) |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานการรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า นายดารากร จันทนา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางกาญจนา บุตรลพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
๒. นางสาวสมฤทัย ดวงสวัสดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
๓. นายหมู่ใหญ่ ประวัติ ศรีพรหม สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๔. นายหมู่ใหญ่ สมบูรณ์ นาคสุข สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๕. นายหมู่ใหญ่ อัมพวัน ภูซันเงิน สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๖. นายหมู่ใหญ่ นิมล จันทราม สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๗. นายหมู่ใหญ่ ปรีดีศักดิ์ แท่นแก้ว สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๘. นายหมู่ใหญ่ อำพล เกิดมงคล สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (ช่วยงานบัตรประจำตัวประชาชน)
๙. นายหมู่ใหญ่ บรรจง วงศ์สุวรรณ สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (พนักงานขับรถนายอำเภอ)
๑๐. นายหมู่ใหญ่ บัญชา นามกร สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (พนักงานขับรถนายอำเภอ)
๑๑. สมาชิกตรี ปทิตตา แสงมณี สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕ (ช่วยงานฝ่ายบริหารงานปกครอง)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน-ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขความไม่สงบในพื้นที่
- (๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า นายดารากร จันทนา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายหมู่ใหญ่ ปรีดีศักดิ์ แท่นแก้ว สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕
๒. นายหมู่ใหญ่ นิมล จันทราม สมาชิก อส.อ.สว. ที่ ๕

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง
- (๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

/(๓) ปฏิบัติงาน...

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นางพยอม กรแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางพรพรรณ ศรีกัม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
๒. นางสาวเรณู อนิลบล พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวนิตา ขาวพิมล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
๔. นางธนา พรหมกุล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสถานี

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ
- (๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ นางพยอม กรแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางพรพรรณ ศรีกัม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
๒. นางสาวเรณู อนิลบล พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวนิตา ขาวพิมล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ นางพยอม กรแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางพรพรรณ ศรีกัม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ
๒. นางสาวเรณู อนิลบล พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวนิตา ขาวพิมล ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสวี่ ให้ นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์ นายอำเภอสวี่ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี

๑. นายนพภา อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
 ๒. นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่
 ๓. นายดารากร จันทนา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วย ฯ
 ๔. นางสาวสุพัตรา ทองมาก ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
 ๕. สมาชิกอส.สวี่ ที่ ๕ ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๔) รับเรื่องปัญหา ความขัดแย้งและข้อเสนอนแนะของประชาชน
- (๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

/ให้ผู้ได้รับ...

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย โดยมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายแต่ละฝ่ายเป็นผู้ลงนามกำกับตรวจสอบความถูกต้องก่อน และมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ลงนามตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอนายอำเภอ และให้มีการมอบหมายงานกรณีมีอจปฏิบัติภารกิจได้ให้ผู้อื่นทำแทนหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์)

นายอำเภอสวี



คำสั่งอำเภอสวี่

ที่ ๗๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

ตามคำสั่งอำเภอสวี่ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในพื้นที่ตำบล หมูบ้าน นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย และ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการใน

ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และจังหวัดชุมพรมีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอสวี่ที่ ๒๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้ง ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลใหม่ ดังนี้

๑. นายนพภา อินทร์ักษ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รับผิดชอบตำบลนาสัก

๒. นางสาวรัชนก ศรีหนูสุด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รับผิดชอบตำบลนาโพธิ์

๓. นายบุญก้อง ศรีสงคราม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบตำบลวิสัยใต้ และตำบลด่านสวี

๔. นางพยอม กรแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบ ตำบลครน และ ตำบลทุ่งระยะ

๕. นางสาวรียา ทวีผล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบตำบลท่าหิน และตำบลปากแพรก

๖. นางสาวภาวิณี สุขสำราญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) รับผิดชอบตำบลสวี

๗. นายดารากร จันทนา ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) รับผิดชอบตำบลเขาทะลุ และตำบลเขาค่าย

ทั้งนี้ ให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้เข้าพบปะหารือ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน องค์กรภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ตลอดจนกลุ่มมวลชนอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. ให้เป็นผู้แทนนายอำเภอเข้าชี้แจงข้อราชการในที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกครั้งที่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

๓. ให้รับฟังปัญหาและความต้องการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ปัญหาข้อกฎหมาย ปัญหาด้านการวางแผนพัฒนาตำบลปัญหาการบริหารต่าง ๆ โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนนายอำเภอในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานดังกล่าว

/๔. ให้การ...

๔. ให้การสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลในท้องที่ตำบลที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา เช่น ประสานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานองค์กรเอกชน ให้มีส่วนร่วมสนับสนุนการฝึกอบรมเพิ่มรายได้และงานทำแก่ประชาชนในพื้นที่เพื่อบรรจุแผนงาน/โครงการ ในแผนพัฒนาตำบลเป็นต้น รวมทั้งประสานแผนงานโครงการพัฒนา ต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ นำไปดำเนินการในการพัฒนาหมู่บ้านให้ประสานสอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล และยึดแผนพัฒนาอำเภอเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา

๕. ให้มีหน้าที่พัฒนาระบบข้อมูลของตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลของสำนักงานอำเภอให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ทั้งด้านข้อมูล ปัญหาและความต้องการของประชาชน สถานการณ์การพัฒนาของหน่วยราชการต่างๆ และของภาคเอกชนที่ดำรงอยู่ ผลผลิต (Out Put) ผลลัพธ์ (Out come) ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องที่ประชาชนได้ รับผลกระทบ (Impact) อันเกิดจากการดำเนินโครงการนั้นๆ ประมวลเป็นระบบข้อมูลสำนักงานอำเภอ

๖. มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนช่วยเหลือตรวจสอบความเป็นไปได้และความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ ดำเนินการด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถ ใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ให้มีหน้าที่ประสานการปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือของกระทรวงมหาดไทยและของจังหวัดชุมพรให้เกิดผลอย่างแท้จริงต่อประชาชน เช่น การป้องกันสาธารณสุข การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก พัฒนาชุมชน และการเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุข การพัฒนาโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกัน และแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ ฯลฯ รวมทั้งการประสานข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านภัยธรรมชาติ หรือความเดือดร้อนจากการดำเนินโครงการของหน่วยงานของรัฐต่างๆ

๘. ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และผู้มีอิทธิพล เพื่อให้ตำบล หมู่บ้านเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัยจากยาเสพติด ยาบ้า สารออกฤทธิ์ ต่อจิตประสาทอื่น เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล

๙. งานอื่นๆ ที่นายอำเภอมอบหมายให้ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



(นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์)

นายอำเภอสวี



คำสั่งอำเภอสวี

ที่ ๓๖๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอ

ตามที่อำเภอสวีได้มีคำสั่งที่ ๓๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย และ กรมการปกครอง ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และจังหวัดชุมพรมีคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จึงให้ยกเลิกคำสั่งอำเภอสวีที่ ๓๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายอำเภอสวี ตามลำดับดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายณพภา อินทริกษ์ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) |
| ๒. นางสาวรัชนก ศรีหนูสุด | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) |
| ๓. นายบุญก้อง ศรีสงคราม | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๔. นางพยอม กรแก้ว | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๕. นางสาววริยา ทวีผล | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๖. นางสาวภาวิณี สุขสำราญ | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๗. นายดารากร จันทนา | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่รักษาราชการแทนนายอำเภอสวี เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอไม่อยู่ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มีนามอันดับต้นมีหน้าที่รักษาราชการแทนเป็นอันดับแรก ผู้มีนามอันดับรองลงมาจะรักษาราชการแทนได้ต่อเมื่อผู้มีนามอันดับต้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ตามปกติ ให้รักษาราชการแทนเป็นอันดับต่อกันลงไป ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ เช่น นายอำเภอทุกประการ ยกเว้น

๑. การบริหารงานบุคคล
๒. การงบประมาณ
๓. งานทะเบียนอาชญากรรม
๔. งานที่นายอำเภอสั่งการไว้ และงานซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่อำเภอ จังหวัด

มอบหมายโดยเฉพาะ

คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิโรจน์ เทพพิทักษ์)

นายอำเภอสวี