



คำสั่งอำเภอฟะโต๊ะ
ที่ ๓๘๑ / ๒๕๕๙
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอฟะโต๊ะ

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขึ้นในอำเภอ และกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้แก่นายอำเภอเพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมที่จัดตั้งขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๕ ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ มาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๔๐๘๓/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๔๓๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์การดำรงธรรมอำเภอ จึงให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอและกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่ออกตามหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๑๘/๑๒๘๕๑ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๙๓๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอฟะโต๊ะ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอฟะโต๊ะ จัดตั้ง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอฟะโต๊ะ

๑. ฝ่ายอำนวยการบริหารศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอฟะโต๊ะ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรฟะโต๊ะ	รองผู้อำนวยการ
๑.๓ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายบริหารงานปกครอง	รองผู้อำนวยการ
๑.๔ ที่ดินอำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๕ สัสดีอำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๖ ท้องถิ่นอำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๗ พัฒนาการอำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๘ สาธารณสุขอำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๙ ปศุสัตว์อำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าหมวดการทางฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาฟะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาฟะโต๊ะ	กรรมการ

๑.๑๕ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนพะโต๊ะวิทยา	กรรมการ
๑.๑๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๑.๑๘ ปลัดอำเภอทุกคน	กรรมการ
๑.๑๙ ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อำเภอพะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๒๐ กำนันทุกตำบล	กรรมการ
๑.๒๑ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยการความเป็นธรรม	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๒๒ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) อำนวยการ และกำหนดกรอบแนวทางของศูนย์ดำรงธรรม อำเภอให้เป็นไปตามประกาศ คสช.ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา ๕๗
- ๒) อำนวยการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและสั่งการ เพื่อบริหารกิจให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ชปต.)
- ๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาในกรอบอำนาจหน้าที่ในการอำนวยการความเป็นธรรม ทางแพ่ง อาญาและ ปกครอง/การรับเรื่องร้องทุกข์ /เบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบริการเบ็ดเสร็จ แยกประเด็นปัญหาการร้องเรียน เพื่อสั่งการในแต่ละ หน่วยงานดำเนินการตามคำสั่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- ๔) กรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินศักยภาพของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯให้รายงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๕) มอบเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนของการรับเรื่องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และทะเบียนมอบหมายเรื่องให้ ส่วนราชการ หน่วยงานรับไปดำเนินการตามกำหนดเวลา
- ๖) บูรณาการวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร จากทุกส่วนราชการ,หน่วยงาน เพื่อนำมาช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๗) รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติให้จังหวัดและหน่วยเหนือทราบตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด
- ๘) กรณีศูนย์ดำรงธรรมอำเภอไม่ได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจากข้าราชการ และพนักงานองค์การ ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- ๙) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดอำเภองานอำนวยการความเป็นธรรม	หัวหน้า
๒.๒ เจ้าหน้าที่ปกครองที่ได้รับมอบหมาย	เจ้าหน้าที่
๒.๓ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง)	เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๒.ให้คำปรึกษา ร้องเรียนปัญหา /ข้อร้องเรียนร้องทุกข์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ประสานการแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.สรุปรวบรวมรายงานผลการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ให้กับผู้ร้อง และจังหวัดทราบตามระยะเวลาที่

กำหนดแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๓. ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม บริหารแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------|
| ๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานปกครอง | หัวหน้า |
| ๓.๒ ปลัดหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๓ เจ้าหน้าที่ปกครอง ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๔ ส่วนราชการ,หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| ๓.๕ เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้าง)ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ฝ่ายทะเบียนอำเภอ ดำเนินการให้แล้วเสร็จในที่แห่งเดียว และส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๔. เครือข่ายที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพะโต๊ะ ประกอบด้วย

- ๔.๑ เจ้าคณะอำเภอพะโต๊ะ
- ๔.๒ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอพะโต๊ะ
- ๔.๓ สมาชิกสภาจังหวัดเขตพื้นที่อำเภอพะโต๊ะ
- ๔.๔ หัวหน้าเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าควนแม่ยายหม่อน
- ๔.๕ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ขพ ๕ (หลังสวน)
- ๔.๖ หัวหน้าสวนป่าจังหวัดชุมพร
- ๔.๗ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติน้ำตกหงาว
- ๔.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกแห่ง

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พร้อมแต่งตั้งชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เป็นหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพะโต๊ะ

ดังนี้

๑. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลพะโต๊ะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล | หัวหน้าชุด |
| ๒. หัวหน้าสายตรวจตำบลพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการประจำตำบลพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| ๖. กำนันตำบลพะโต๊ะ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านท้องที่ที่เกิดเหตุ | คณะทำงาน |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะโต๊ะ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๒. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลปังหวาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล | หัวหน้าชุด |
| ๒. หัวหน้าสายตรวจตำบลปังหวาน | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการประจำตำบลปังหวาน | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลปังหวาน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปังหวาน | คณะทำงาน |
| ๖. กำนันตำบลปังหวาน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านท้องที่ที่เกิดเหตุ | คณะทำงาน |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปังหวาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๓. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลพระรักษ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล | หัวหน้าชุด |
| ๒. หัวหน้าสายตรวจตำบลพระรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการประจำตำบลพระรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลพระรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๖. กำนันตำบลพระรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านท้องที่ที่เกิดเหตุ | คณะทำงาน |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลพระรักษ์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๔. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลปากทรง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอประจำตำบล | หัวหน้าชุด |
| ๒. หัวหน้าสายตรวจตำบลปากทรง | คณะทำงาน |
| ๓. พัฒนาการประจำตำบลปากทรง | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลปากทรง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากทรง | คณะทำงาน |
| ๖. กำนันตำบลปากทรง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านท้องที่ที่เกิดเหตุ | คณะทำงาน |
| ๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปากทรง | คณะทำงาน/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของปัญหา ตามความต้องการ หรือข้อเรียกร้องของประชาชนในตำบล หมู่บ้าน และดำเนินการไกล่เกลี่ยแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือให้ได้ข้อยุติ
 ๒. ทำงานเชิงรุก โดยการสำรวจปัญหาหรือความต้องการของพื้นที่ตำบล หมู่บ้านนั้นๆ เพื่อเสนอให้ส่วนราชการเข้าไปแก้ไข ก่อนเกิดข้อเรียกร้อง/ร้องเรียน หรือปัญหาความขัดแย้งขึ้น
 ๓. กรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือเกินศักยภาพของคณะทำงาน ขปต. ให้รายงานคณะทำงานอำนวยการศูนย์ฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป
 ๔. ติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งให้ผู้ร้อง/ผู้รับบริการทราบ
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายอำเภอหรือคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย
- ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความถูกต้อง สุจริต ยุติธรรม หากเกิดปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานให้นายอำเภอทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายภิรมย์ ชูมนุม)
นายอำเภอพะโต๊ะ