



คำสั่งอำเภอหนองบัวระเหว

ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองบัวระเหว

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในอำเภอทุกอำเภอ พร้อมทั้งมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่จัดตั้งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลเป็นรูปธรรม อำเภอหนองบัวระเหว จึงได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองบัวระเหวให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ เจ้าคณะอำเภอหนองบัวระเหว
- ๑.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในพื้นที่อำเภอหนองบัวระเหว ทุกแห่ง
- ๑.๓ ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อย ประจำพื้นที่อำเภอหนองบัวระเหว

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ นายอำเภอหนองบัวระเหว | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังตะเฝ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๕ สาธารณสุขอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๖ พัฒนาการอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๗ เกษตรอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๘ สัสดีอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๙ ท้องถิ่นอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษากระบอบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ที่ดินอำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๑๒ สรรพากรพื้นที่หนองบัวระเหว | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ปศุสัตว์อำเภอหนองบัวระเหว | กรรมการ |

๒.๑๔ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติไทรทอง	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้าหน่วยป้องกันและรักษาป่าที่ ชย.๘	กรรมการ
๒.๑๕ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายอำนวยความสะดวก	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองบัวระเหว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองบัวระเหว
๒. สั่งการ ควบคุม อำนวยการ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรม
๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองบัวระเหว

ให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรม มีหน้าที่บูรณาการดำเนินงานมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายรับเรื่อง/ติดตาม แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑. ฝ่ายรับเรื่อง

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓) สมาชิก อส. ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. ตรวจสอบเรื่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือไกล่เกลี่ยประนีประนอมปัญหาเบื้องต้น
๓. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
๔. เสนอเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ฝ่ายอำนวยการสั่งการ
๕. แจ้งฝ่ายปฏิบัติการ แก้ไขปัญหา/ลงพื้นที่ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาตามข้อสั่งการของฝ่ายอำนวยการ

๖. สนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. ฝ่ายปฏิบัติการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมตำบล ประกอบด้วย | |
| ๑.๑ ปลัดอำเภอประจำตำบล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| ๑.๓ เกษตรประจำตำบล | คณะทำงาน |
| ๑.๔ พัฒนาการประจำตำบล | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล | คณะทำงาน |
| ๑.๖ ครู กศน. ประจำตำบล | คณะทำงาน |
| ๑.๗ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/กรรมการหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบล | คณะทำงาน |
| ๑.๘ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๙ นิติกรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ
๒. แก้ไขปัญหาเชิงรุกในพื้นที่
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. ติดตามข่าว/ความเคลื่อนไหวของมวลชน
๕. สนับสนุนฝ่ายรับเรื่อง/ติดตาม
๖. รายงานผลการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๓. ฝ่ายติดตาม

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓) สมาชิก อส. ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการติดตาม/เร่งรัด/แจ้งเตือน การแก้ไขปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน จากฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๓

๓.๔. ฝ่ายรายงาน

- | | |
|--|-----------------|
| ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าหน้าที่ปกครอง/พนักงานราชการ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓) สมาชิก อส. ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ๑. รายงานผลการดำเนินงาน/ติดตาม/เร่งรัด ให้ฝ่ายอำนวยการทราบ
๒. รายงานปัญหา/อุปสรรค ให้ฝ่ายอำนวยการศูนย์ดำรงอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อสั่งการ

๓. เก็บรวบรวมผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำระบบฐานข้อมูลและลงรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สืบค้น รวมทั้งการรายงานผลที่มีความถูกต้องแม่นยำ

๔. รวบรวมผลการดำเนินงานให้กรมการปกครองทราบ ตามแบบรายงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ e-form ๒ (รายงานประจำเดือน) และ DOPA_Damrong_Report (รายงานประจำสัปดาห์) ภายในกำหนดระยะเวลา

๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบเป็นระยะๆ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นายณวัฒน์ สุพจิตร

นายอำเภอหนองบัวระเหว

(นายณวัฒน์ สุพจิตร)
(นายณวัฒน์ สุพจิตร) (นายณวัฒน์ สุพจิตร)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง