



ประกาศอำเภอสูง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อน
งานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยอำเภอสูงจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ทำการปกครองอำเภอสูง ตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศกรมการปกครอง เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดขอนแก่น ที่ ๔๒๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๒ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน การช่วยเหลืองานสารบรรณ จุฬการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียน การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ ยืมหน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของอำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

- ๒.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- ๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ นาฬิกา - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)
- ๒.๓ ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

/ก. คุณสมบัติ...

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่รับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัคร ได้ที่ทำการปกครองอำเภอช้างสูง ชั้น ๒ ถนนกระนวน - เชียงยืน อำเภอช้างสูง จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๔๓๒๑๙ ๑๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๖. หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพิกฎ ก.พ.

กำหนด

๖.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Excel และ Microsoft Word ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการสอบข้อเขียน และทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน คะแนนการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ อำเภอข้าสูงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอข้าสูง

/๙.๒ ดำเนิน...

๙.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก (ข้อเขียน) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระเจ้าใหญ่ ที่ว่าการอำเภอชำสูง ชั้น ๒

๙.๓ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และประเมินบุคลิกภาพ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระเจ้าใหญ่ ที่ว่าการอำเภอชำสูง ชั้น ๒

๙.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเรียกเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ที่ทำการปกครองอำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน จะให้คะแนนผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองอำเภอชำสูงจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัย ภูเจริญชัยวรรณ)

นายอำเภอชำสูง

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ



ประกาศอำเภอข้าสูง
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่อำเภอข้าสูง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานประจำ ที่ทำการปกครองอำเภอข้าสูง ตามประกาศอำเภอข้าสูง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์ประเมินบุคลิกภาพไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการของอำเภอข้าสูง ได้ประมวลผลคะแนนตามหลักเกณฑ์ในประกาศอำเภอข้าสูงดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอข้าสูง โดยมีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบเรียงตามลำดับคะแนน จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่ประสงค์จะทราบผลคะแนนของตนเองให้ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอข้าสูง ผ่านที่ทำการปกครองอำเภอข้าสูง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ให้ผู้ทดสอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ไปรายงานตัว ณ ที่ทำการปกครองอำเภอข้าสูง ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำหนังสือตกลงจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ และรับฟังการปฐมนิเทศต่อไป ทั้งนี้ อำเภอข้าสูงจะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำหนังสือตกลงจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองเรียงตามลำดับในบัญชี หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ในบัญชีดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



นายอำเภอข้าสูง
พร้อมด้วยประจำตำแหน่งที่สำคัญ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
บริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(เอกสารแนบท้ายประกาศอำเภอข้าสูง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๓	นางสาวชุตีพร จำปาบุญ	
๒	๔	นางสาวแสงรวี สมปัญญา	
๓	๑	นางสาวนันทิกา มาชน	

