



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๔ โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๕๗๘๗ (มท.) ๔๕๖๕๗ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๔๘๒๔

ที่ กค ๐๔๒๖.๓/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงินที่กำหนด และพิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรม ซึ่งสำนักงานคลังเขต ๔ ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๔ โครงการ นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จึงขอความเห็นชอบในการจัดโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการและการจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ กำหนดจัด ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดจัดในวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวงเงิน ๑๐๖,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการและการจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด กำหนดจัด ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด กำหนดจัดในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในวงเงิน ๒๔,๕๒๐ บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อย-ยี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

- ๐๐๐๐๐๐

(นายดวงจันทร์ สุจारी)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

(นายดวงจันทร์ สุจारी)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง รักษาราชการแทน

คลังเขต ๔

๐๐๐๐๐๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขต
และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และมาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมีความถูกต้องใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง และนำไปใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพื่อให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามสภาวะการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ทำให้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังนั้น ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้ง การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานของรัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับวิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้วิทยากรตัวคุณของสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๒ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๓ งานจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๔ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Offline

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมถึงระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน และเลือกใช้หลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการ และสามารถจัดทำ B.O.Q Excel Template ได้

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้โปรแกรม Offline ในระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (รุ่นละ ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน)

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขตจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๙. วิทยากร

วิทยากรกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๑.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ก.พ.	ม.ค.	ก.ค.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
๑. ดำเนินจัดตั้งเจ้าภาพภาครัฐ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๖๑๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
					๒ รุ่น	๗,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ

(สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓))

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๑,๒,๓,๗

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๒ มื้อ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๑ มื้อ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						๑๕,๙๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๓,๐๐๐ บาท
						๔,๑๖๐ บาท
					๑ รุ่น	๒๐,๒๔๐ บาท
					๔ รุ่น	๘๐,๙๖๐ บาท

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๒๘ คน	๒ มือ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๒๘ คน	๑ มือ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						<u>๑๕,๙๒๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ครบมือ)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๑ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (เครื่องบินไป - กลับ)	คนละ	๖,๐๐๐ บาท	๑ คน		๖,๐๐๐ บาท
						<u>๘,๖๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น		<u>๒๔,๕๒๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๕ รุ่น		<u>๑๒๒,๖๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ					<u>๒๐๓,๕๖๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอลดจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ