

คู่มือ

สัญญาจ้างเหมาทำสวนและดูแลต้นไม้

เลขที่ ๓ /๒๕๕๖

สำนักงานคลังเขต ๔ อุดรธานี
ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ก. สำนักงานคลังเขต ๔ อุดรธานี โดย นางวรจิตร์ ปัญญาดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและติดตามประเมินผล รักษาราชการแทนคลังเขต ๔ ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๐๕๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ที่ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

ข. นายถนอม ใจทอง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๑๐๑ ๐๑๖๒๓ ๐๒ ๑ บ้านเลขที่ ๒๑๘ หมู่ที่ ๕ ต.เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างเหมาทำสวนและดูแลต้นไม้ ดังมีข้อความดังต่อไปนี้ คือ

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำสวน สำนักงานคลังเขต ๔ อุดรธานี ตำบล/แขวง หมากแข้ง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัดอุดรธานี โดยทำความสะอาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อมรอบบริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๔ และบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๔ รายละเอียดในการทำทำความสะอาดดังนี้

๑.๑ รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณโดยรอบสำนักงานและบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๔

๑.๒ ดูแลรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่ง กำจัดวัชพืชในบริเวณสนามหญ้า และสวนหย่อม พร้อมทั้งบำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย พรุนดิน สำหรับการตัดแต่งกิ่งต้นไม้ และตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๓ มีการปลูกต้นไม้ และปรับปรุงขยายพันธุ์ต้นไม้ในส่วนที่เห็นว่าเหมาะสมให้เรียบร้อย สวยงาม

๑.๔ เก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม บริเวณรอบอาคารสำนักงานคลังเขต ๔ และบริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังเขต ๔

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามบันทึกข้อ ๑. โดยผู้รับจ้างต้องมีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการดูแลสวนชนิดดี ครบครันมาประจำ ณ สถานที่ทำความสะอาดตามวันและเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดูแลสวน เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ ฯลฯ พร้อมกับน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นสำหรับเติมเครื่องตัดหญ้า

๒.๒ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง และอุปกรณ์สำหรับใส่เศษใบไม้ หญ้า สำหรับการบำรุงรักษาด้านไม้ เช่น ปุ๋ย ดิน กระถางปลูกต้นไม้ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา โดยให้ ผู้รับจ้างระมัดระวังในการดูแลรักษา ไม่ให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๓. เวลาปฏิบัติงาน

บันทึกนี้มีกำหนด ๑ ปี โดยเริ่มข้อตกลงจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เริ่มเวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ - วันศุกร์ กรณีวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวันให้มารดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

ข้อ ๔. อัตราค่าบริการ

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างทำสวนให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๒,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ (หนึ่ง) เดือนเดือนละ ๗,๗๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. ขอบเขตการรับผิดชอบ

๕.๑ “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบความเสียหาย หรือสูญหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากการกระทำโดยความประมาทเลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” เป็นผู้กระทำความผิดจริง “ผู้รับจ้าง” ยินดีรับผิดชอบชดใช้ให้ตามความเป็นจริง

๕.๒ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้จัดหาห้อง หรือสถานที่อันควรสำหรับเก็บเครื่องมือ ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” รวมทั้งน้ำและกระแสไฟฟ้า เพื่อใช้งานทำความสะอาด

๕.๓ ในกรณี “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวัน เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗.-บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

๕.๔ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน สามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๓ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้

ข้อ ๖. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางวรจิตร ปัญญาดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบฯ

รักษาราชการแทน คลังเขต ๔

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุวิสา ภู้อม)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายถนอม ใจทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางปิติญา ทองพิทักษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ