



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่าโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้สูงสุด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

/ ๓. คุณสมบัติของ...

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๓.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
  - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ” และหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง
- ๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

### ๔. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้

แบ่งออกเป็น ๖ ภาค ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๖๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

- ๔.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ  
๔.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ  
๔.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ  
๔.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  
๔.๕ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ  
๔.๖ ภาคเบ็ดเตล็ด

|                                                                            |            |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>๔.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ</b>                                | <b>รวม</b> | <b>๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที</b>  |
| - การบริหารการคลังภาครัฐ                                                   |            | ๓ ชั่วโมง                 |
| - ระบบงบประมาณ                                                             |            | ๓ ชั่วโมง                 |
| - เงินนอกงบประมาณ                                                          |            | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที         |
| <b>๔.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ</b>                             | <b>รวม</b> | <b>๒๘ ชั่วโมง ๓๐ นาที</b> |
| - กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง                                            |            | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที         |
| - การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ |            | ๓ ชั่วโมง                 |
| - กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร                                         |            |                           |
| ๑. เงินเดือนและค่าจ้าง                                                     |            | ๓ ชั่วโมง                 |
| ๒. เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น<br>ในลักษณะเดียวกัน                 |            | ๓ ชั่วโมง                 |

/ - กฎหมาย...

|                                                |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|
| - กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ            |                   |
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ              | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม                      | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน                    | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| ๔. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ                        | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| - กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ           |                   |
| ๑. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ                | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร           | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| - กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ         |                   |
| การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ       | ๓ ชั่วโมง         |
| - กฎหมาย / ระเบียบความรับผิดทางละเมิด          |                   |
| กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง         |

#### ๔.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| - มาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ | รวม ๙ ชั่วโมง     |
| - ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง         |
| - หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต     | ๓ ชั่วโมง         |
| - การบริหารสินทรัพย์                       | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
|                                            | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |

#### ๔. ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| รวม ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที                  |                   |
| - ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ       | ๓ ชั่วโมง         |
| แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)          |                   |
| - รายงานในระบบปฏิบัติการ ตามระบบ GFMIS | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |

#### ๕. ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| รวม ๖ ชั่วโมง                             |           |
| - การตรวจสอบภายในภาครัฐ                   | ๓ ชั่วโมง |
| - การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |

#### ๖. ภาคเบ็ดเตล็ด

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| รวม ๕ ชั่วโมง                      |                   |
| - พิธีเปิด / แนะนำหลักสูตร         | - ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| - การทดสอบหลังการฝึกอบรม           | ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที |
| - การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม | ๓ ชั่วโมง         |

/ ๕. จำนวน...



๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละประมาณ ๕๐ - ๖๐ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ และสถานที่

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐ วัน  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) / สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิทยากรประจำหลักสูตร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๘. รูปแบบ / วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๘.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม  
หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการปฏิบัติงานตามวินัยของกลุ่ม  
ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลา  
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๙.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ ๖๐%  
จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ  
จากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของกรมบัญชีกลาง ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ยกเว้น  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

/ ๑๓. การประเมิน...

#### ๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลในการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑.๕ กรมบัญชีกลางจะติดตามประเมินผล (Follow Up) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

#### ๑๒. ตัวชี้วัดการเรียนรู้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

#### ๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมบัญชีกลาง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : รองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๔.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและวิชาการ สพบ.

๑๔.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม ๑ - ๒ สพบ.

\*\*\*\*\*