



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนวณโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ประกอบกับได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐให้แก่ส่วนราชการ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถบริหารจัดการให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้สูงสุด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ สามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ ได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถ และสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

/ ๓. คุณสมบัติของ...

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๓.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้

แบ่งออกเป็น ๖ ภาค ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๖๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

๔.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๔.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๔.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

๔.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔.๕ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๔.๖ ภาคเบ็ดเตล็ด

๔.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- การบริหารการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

- ระบบงบประมาณ

๓ ชั่วโมง

- เงินนอกงบประมาณ

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

- กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

๑. เงินเดือนและค่าจ้าง

๓ ชั่วโมง

๒. เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๓ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

/ - กฎหมาย...

- กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับงบดำเนินงาน
 - ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง
 - ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
 - ๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
 - ๔. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ
 - ๑. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
 - ๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- กฎหมาย / ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ
 - การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- กฎหมาย / ระเบียบความรับผิดทางละเมิด
 - กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ รวม ๙ ชั่วโมง

- มาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การบริหารสินทรัพย์ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รวม ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- รายงานในระบบปฏิบัติการ ตามระบบ GFMS ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๕. ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๒ ชั่วโมง

- การตรวจสอบภายในในภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง

๖. ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๕ ชั่วโมง

- พิธีเปิด / แนะนำหลักสูตร - ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การทดสอบหลังการฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง

/ ๕. จำนวน...

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

รุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ และสถานที่

ระยะเวลาในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑๐ วัน
ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง (ส่วนกลาง) / สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิทยากรประจำหลักสูตร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๘. รูปแบบ / วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๘.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม

หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานเป็นทีม ฝึกฝนการปฏิบัติงานตามวินัยของกลุ่ม

ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม

๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลา
การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๙.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ ๖๐%
จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ” ระดับปฏิบัติการ
จากกรมบัญชีกลาง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของกรมบัญชีกลาง ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ยกเว้น
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

/ ๑๑. การประเมิน...

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๑.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลในการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๑.๕ กรมบัญชีกลางจะติดตามประเมินผล (Follow Up) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้ผ่านการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว อย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

๑๒. ตัวชี้วัดการเรียนรู้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมบัญชีกลาง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๔.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : รองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

๑๔.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและวิชาการ สพบ.

๑๔.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : สพบ. / สำนักงานคลังเขต ๑ - ๔

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ" ระดับปฏิบัติการ

ระหว่างวันที่ 17 - 28 พฤศจิกายน 2557

ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

วันที่	08.30 - 09.00	09.00 - 10.30 น.	10.40 - 12.00	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.30 น.	14.40 น. - 16.00 น.
17 พ.ย. 57	ลงทะเบียน/พิธีเปิด แนะนำหลักสูตร	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ นางกฤติยา ทองไกรรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	มาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ นายสมบัติ สาสีเสาร์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	ห้องประชุมสหกรณ์สหกรณ์		
18 พ.ย. 57	ลงทะเบียน					
19 พ.ย. 57	ลงทะเบียน	การบริหารสินทรัพย์ นางกฤติยา ทองไกรรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ นางสาวแสงดาว เครือศิริกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ			
20 พ.ย. 57	ลงทะเบียน	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) นางสาวสมจิต มอญปาก นักวิชาการคลังชำนาญการ				
21 พ.ย. 57	ลงทะเบียน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการ				
					การตรวจสอบภายในภาคราชการ นางกฤติยา ทองไกรรัตน์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	
					ระบบบัญชีแยกองค์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ นายสมบัติ สาสีเสาร์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	
					การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	
					ผศ.ดร.สุรชัย เสนสุโพธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
					กฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลัง นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ นายคัยย์ ตาหาร ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ
					กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ นายอานันต์ ชวนะเมธียงไกร คลังจังหวัดขอนแก่น	

