

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบ ในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลัง ได้มีการ ปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีมิชชั่นและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมายระเบียบ

ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการจำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำจำนวน ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางประมาณ ๘๐ คน ส่วนภูมิภาครุ่นละ ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม - ตอบปัญหา

วิทยาการ

ส่วนกลาง วิทยาการของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.
ส่วนภูมิภาค วิทยาการสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ
เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา
และฝึกอบรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่าง
สม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ
ผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐและสำนักงาน
คลังเขต ๑ - ๙ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียนและพิธีเปิดโครงการ |
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การบรรยาย หัวข้อวิชา “ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ”
โดยวิทยากร นางहरषा เวียนเป๊ะ นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การบรรยาย หัวข้อวิชา “สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ”
โดยวิทยากร นางहरषा เวียนเป๊ะ นักวิชาการคลังชำนาญการ |
-

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.