

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับบุคลากร”

๑. หลักการและเหตุผล

การที่บุคคลมีความเข้าใจและรู้จักตนเองได้ดีนั้น ย่อมหมายถึงว่าบุคคลได้สามารถประสานสัมพันธ์ระหว่างการมองตนเอง และประสบการณ์แห่งความเป็นจริงที่มีอยู่ได้ ทำให้บุคคลไม่เกิดความขัดแย้งในตนเอง บุคลิกภาพที่เกิดขึ้นจะเป็นลักษณะของการที่ช่วยให้มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม แต่ในทางตรงข้าม ถ้าบุคคลไม่สามารถที่จะมองตนเองได้สอดคล้องกับความเป็นจริงแล้ว ก็จะทำให้เกิดความขัดแย้งในตนเอง ทำให้ต้องดิ้นรนเพื่อลดความขัดแย้งในตนด้วยวิธีการต่าง ๆ เป็นเหตุให้บุคคลเกิดบุคลิกภาพในด้านของการต่อต้านสังคม ขาดความมั่นใจในตนเอง ขาดความนับถือตนเอง การเสริมสร้างบุคลิกภาพจึงเป็นเรื่องที่จะเน้นเกี่ยวกับการให้บุคคลมีการรับรู้ตนเอง ได้ตามความเป็นจริง เพื่อบุคคลจะได้มีการมองตนเองอย่างถูกต้อง ซึ่งจะได้นำบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของสังคมต่อไป บุคลิกภาพของบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะปล่อยปละละเลยไม่ได้ เพราะนั้นจะแสดงออกถึงความเป็นตัวคุณอย่างดี เหมือนกับคำกล่าวที่ว่า “บุคลิกดี มีชัยไปกว่าครึ่ง” ที่สำคัญบุคลิกคนเรายังทำงานสอดคล้องกันกับหลาย ๆ อย่างทั้งความคิด สติปัญญา และร่างกายด้วยเหมือนกัน บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่สามารถพัฒนาได้ด้วยการฝึกฝน เช่น การฝึกท่วงท่าที่ถูกต้อง การแต่งกาย ให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การมีมารยาทสังคมที่ดี การเสริมสร้างบุคลิกภาพสามารถพัฒนาได้ ตั้งแต่การเคลื่อนไหว การทรงตัว การพูด ความสะอาดหมัดจด ความนึกคิดที่ดี

สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยงานสังกัดกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่ในการให้บริการกับส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ซึ่งบุคลิกภาพถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น สำนักงานคลังเขต ๔ จึงได้จัดโครงการ หลักสูตร “การเสริมสร้างการพัฒนาบุคลิกภาพ” นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมีบุคลิกภาพที่ดี

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ ภาคบรรยาย การให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ตั้งแต่การแต่งกาย การเคลื่อนไหว การทรงตัว การพูด การรักษาสภาพและความสะอาด ความนึกคิดที่ดี เป็นต้น

๓.๒ ภาคปฏิบัติ การฝึกฝนบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ โดยการยกตัวอย่างและปฏิบัติตาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๖. สถานที่

โรงแรมในจังหวัดอุดรธานี

๗. วิธีการอบรม/รูปแบบ

การบรรยาย และการปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังเขต ๔

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคลังเขต ๔

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการ

๑๐.๒ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงาน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผล หัวข้อวิชา และวิทยากร
หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยาย

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนวิชาการ สำนักงานคลังเขต ๔

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

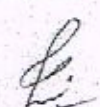
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีบุคลิกภาพที่ดี

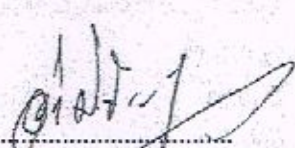
๑๔. ผู้เสนอโครงการ


.....
(นายสนธิยา สุวรรณกิจ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ


.....
(นางวรจิตร ปัญญาดี)
ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ


.....
(นางสาวอจธรา ปริญญาพล)
คลังเขต ๔

กำหนดการอบรมโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพสำหรับบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗
ณ ห้อง BLUE FIVE โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี

วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดการสัมมนา |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การพัฒนาบุคลิกและท่วงท่าอริยาบถ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติ |

วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - การพัฒนาทักษะในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกปฏิบัติ |

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม