

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.จ.๒-๐๑/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิชัย กว้างขวาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสนับสนุนงานเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ผู้รับมอบอำนาจ (ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๒๖/๖ ถนนรัฐบำรุง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยนางสาวชลดา กุลวงศ์ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือ มอบอำนาจลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน บริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๗ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือนนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๓๔๐,๖๕๐.๐๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘๗,๗๐๖.๐๘ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และ

๗



วัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างมิดชิดยากแก่การสูญหายหรือเสียหาย และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑)

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ประกาศกองสนับสุนนงานเขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างเหมาบริการความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมเอกสารประกอบ รวมจำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๒.๒ เอกสารร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๖ (หก) แผ่น

๒.๓ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมรายละเอียดการคิดราคางานจ้างเหมา รวมจำนวน ๓ (สาม) แผ่น

๒.๔ แผนผังบริเวณ กพล.๒ จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๒.๕ หนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสกลนคร เลขที่ ๑๐๐๐๖๕๕๔๔๒๘๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๗,๐๓๓.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามสิบสามบาทถ้วน) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือคำประกันของธนาคาร เป็นจำนวน ๖๗,๐๓๓.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

๒



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๑๑,๓๒๐,๘๔ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสี่สตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ



๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดอุบลราชธานี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๐.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๒๘.๒๘ บาท (หนึ่งพันยี่สิบแปดบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี



ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ - ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้คนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

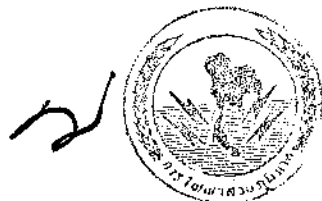
ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา



ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิชัย กว้างขวาง)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวชลดา กุลวงศ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางมนัสนันท์ พรรักษมณีนัฐ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายจิรภัทร พลเยี่ยม)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๑๖๗๖๕๕

เลขคุมสัญญา ๖๖๑๒๑๐๐๐๐๗๙



ทะเบียนเลขที่ 0475561000035

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด สกลนคร

เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2561

(นางจงจิตร โพธิ์ศรี)

นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง จำกัด



ที่ สน. 001850



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0475561000035

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.เค.ลีนนิ่ง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายชริวิทย์ เจริญรักษ์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายชริวิทย์ เจริญรักษ์ ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,500,000.00 บาท / หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 126/6 ถนนรัฐบำรุง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นางทัศนีย์ มุลสมบัติ)

นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ สน. 001850



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สน. 001850

1. บริษัทนี้เดิมจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง ทะเบียนเลขที่ 0473554000775

เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561

บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท บี.เอ็ม.บี.พี. คลีนนิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น

บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่อนาคต

Leading Business
Towards Digital
Transformation



๖.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากรถเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อดัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการ รับจ้างทำความสะอาด รับจ้างรักษาความปลอดภัย รับจ้างรักษาทรัพย์สิน พิทักษ์ทรัพย์สิน

คิดตามหนังสือ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(23) ประกอบกิจการรับจ้างตัด ศก.ต่าง บำรุงดูแลและรักษาสวนหย่อม สวนไม้ สนามหญ้า ต้น ไม้ ดอกไม้ ทุกประเภทให้แก่ บุคคล

คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(24) ประกอบกิจการรับจ้าง ขี้มารถยนต์ รถตู้ รถแท็กซี่ รถบรรทุก และยานพาหนะอื่นๆ ทุกประเภทให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการจำหน่าย ขว้างจัดปลวก มด มอด หนู แมลง และสัตว์อื่นๆ ทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างกำจัดปลวก มด มอด หนู แมลง และสัตว์อื่นๆ ทุกชนิดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(26) ประกอบกิจการจำหน่ายรวมทั้งรับจ้างจัดตั้ง ยา ยารักษาโรค สารเคมี เกษตรภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทางวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ยานพาหนะและตัวรถทุกชนิดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(27) ประกอบกิจการประมงเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(28) ให้ธนาคารออกหนังสือรับรองหรือหนังสือรับประกันค้ำประกันคฤหาสน์



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น

☐ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่

หมายเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่ได้รับประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

๑๖๕๕

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง

สรรพากรผู้มีอำนาจ

๑๖๕๕



ใบนี้เป็นเอกสารสำคัญทางภาษี ผู้รับและผู้จ่ายต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี และต้องแสดงใบนี้เมื่อถูกตรวจสอบภาษี

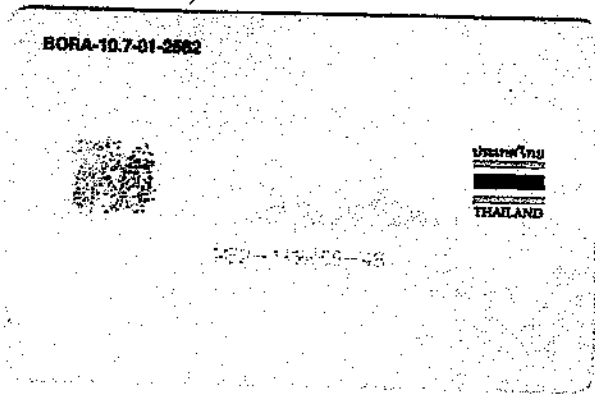
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8401 00318 85 2

นาย วชิรวิทย์ เขจรักษ์
 Name Mr. Wachirawit
 Last name Khejonrak
 เกิด 17 พ.ย. 2533
 Date of Birth 17 Nov. 1990

ชาย 128/6 น. 55 กก. น. ส. ต. เล็ก
 15 พ.ค. 2562 18 พ.ค. 2570
 15 May 2019 18 May 2027
 Date of Issue Date of Expiry

4790-05-00181841

[Handwritten signature]



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 4799-018121-5

สำนักทะเบียน

ท้องที่เทศบาลนครเมืองสกลนคร

รายการที่อยู่ 126/6 หมู่ที่ 3 ถนนบ้านกอกกสิวิชัย

(นางอรุณทิพย์ วัฒนวงศ์)
ผู้ขาย/นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสกลนคร

ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน น.ส.จริยญา เลขาโสภณ

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 6 พฤศจิกายน 2547

(นางอรุณทิพย์ วัฒนวงศ์)

ลงชื่อ

(นางนิมิตรา วชิรพงษ์)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 พฤศจิกายน 2547

เล่มที่ 1 รายการจดทะเบียนในหนังสือเลขที่ประจำบ้าน

4799-018121-5

ลำดับที่ 4

ชื่อ นายสิริวรรณ เจริญรักษ์

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-8401-00318-85-2 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 17 พ.ย. 2533

นาย/นางผู้ให้ถ้อยคำ ชื่อ น.ส.สิริวรรณ เจริญรักษ์

สัญชาติ ไทย

บิดา/มารดาชื่อ น.ส.สิริวรรณ เจริญรักษ์

3-4303-00325-94-สัญชาติ ไทย

แจ้งย้ายปถ่ายทางอัตโนมัติ

20/11 น.7 ต.คำจาม

อ.สุพรรณ จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 26 ส.ค. 2552

(นางสิริวรรณ กองรักษ์)

** ไปได้

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง





สมุดบัญชีทั้งหมดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 5006629
ขอยกหนี้และเงินใช้

1. ไปถอน เงินฝากออมทรัพย์ประจำตัวมาชำระหนี้ที่มีอยู่ก่อนหน้า
2. ลงทุนไป เก็บเป็นหลักฐานสำคัญไปจดบันทึกไว้กับหลักฐานทางการเงินหรือ
บัญชีอื่น โดยสมุดบัญชีฉบับนี้ใช้ทดแทนใบที่มีหมายเลข 0311111111111111
ซึ่งสมุดบัญชีฉบับนี้ใช้เพื่อชดเชยสมุดบัญชีเดิม กรณีสมุดบัญชีฉบับนี้ใช้ทดแทน
ใบเดิมสมุดบัญชีเดิมเป็นใบเดิมใหม่ (ใหม่ใช้ทดแทน)
3. กรณีถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์มาใช้ชำระหนี้
4. บัญชีนี้ใช้ชำระหนี้เงินกู้ และยอดคงเหลือในบัญชีดังกล่าวที่เกินยอด สิ้นสุดของบัญชี
บัญชีอื่น คือ ค่าใช้จ่ายเงินฝากออมทรัพย์ที่เกินจากบัญชีอื่น
5. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีฉบับนี้ใช้ชำระหนี้เงินกู้ได้จนหมดสิ้นแล้วจึงใช้ชำระหนี้เงิน
กู้ตามยอดคงเหลือในสมุดบัญชีฉบับนี้จนหมดสิ้นแล้วจึงใช้ชำระหนี้เงิน
กู้ในบัญชี (Update Passbook)
6. กรณีมีจำนวนเงินที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เกินจากสมุดบัญชีฉบับนี้ ใช้ชำระหนี้เงิน
กู้ในบัญชีที่เกินขึ้น
7. เงินฝากนี้ได้รับความสะดวกสบายในการใช้เงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีนี้
ทุกฝ่าย

สำนักงาน รหัสสาขา 412
Office

บัญชีเลขที่ 412-3-12835-1
Account No.

สาขาสกลนคร

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี
คลีนนิ่ง จำกัด



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA 1 4325734

[Handwritten signature]



บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

๑๒๖/๖ ถ.รัฐบำรุง ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐

โทร. ๐๔๒-๗๑๑๓๑๑, ๐๘๐-๗๖๓๓๗๑๑: Email:football๔.๕@hotmail.com



หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าบริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด โดยนาย นายชริวิทย์ เขจรักษ์
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อายุ 33 ปี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 126/6

ถนน รัฐบำรุง ตำบล ธาตุเชิงชุม อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร

ได้มอบอำนาจให้ ชลดา กุลวงศ์ เชื้อชาติไทย สัญชาติ ไทย อายุ 34 ปี บ้านเลขที่ 123
หมู่ที่ 2 ตำบล หนองเล็ง อำเภอ เมืองบึงกาฬ จังหวัด บึงกาฬ

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง ลงนามในสัญญาจ้างเหมารักษาความสะอาดบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แทนข้าพเจ้าจน
เสร็จ / การและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจจากข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจ
นี้เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

(ลงชื่อ)

(นายชริวิทย์ เขจรักษ์)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

ชลดา กุลวงศ์

ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวชลดา กุลวงศ์)

(ลงชื่อ)

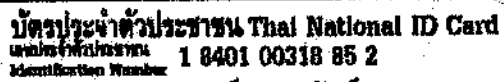
ศิริภัทร แสงรักษ์ พยาน

(นางสาวศิริภัทร แสงรักษ์)

(ลงชื่อ)

อรพรรณ กาญจน พยาน

(นางสาวอรพรรณ กาญจน)



นายก อบจ. นาย วชิรวิทย์ เขจรักษ์

Name Mr. Wachirawit

Last Name: Khajonrak

17 W.E. 2533

Date of Birth 17 Nov. 1990

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

កំឡុង ១២០/៨ ឬ វិញ្ញាបនបត្រ ៣.៥៥៧ ម៉ែត្រ

๑. ระเบียบการรับสมัคร ๑. การรับสมัคร

15 號凡 2362

အိမ်ထောင်ရေး

15 May 2018

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

(S) (C) (U)

16 JUL 2570

အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့

16 Nov. 2027
Date of Expiry

CTW-06-051514-1



BOHA-10.7-01-2502



UNIVERSITY OF
ILLINOIS
SPRINGFIELD
TELEPHONE

NO. 155-2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ผสข.๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๐,๖๕๐.๐๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๖๖,๘๑๓.๘๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๔.๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชัย กว้างขวาง)

ผู้อำนวยการกองสนับสนุนงานเขต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒

(ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

การจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรืออยู่ระหว่างถูกเสนอชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) จำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชื่อถือ โดยแต่ละสัญญาต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และ มีผลการทำงานสิ้นสุดแล้ว โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา (ถ้ามี)
- ๑.๗ กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ทำการยื่นข้อเสนอแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๑ จัดส่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๑ คน โดยจัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสถานที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด และต้องมีสายการตรวจการปฏิบัติหน้าที่และดูแลความสะอาดเรียบร้อยของผู้รับจ้างเดือนละ ๒ ครั้ง
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมเอกสาร ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มเข้าดำเนินการทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้
 - รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต และโรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น จากสถานพยาบาลรับรองที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เข้าดำเนินการ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงานทุกคนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๒.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติงานตามที่สัญญากำหนดได้ทันที สิทธิการรับเข้าทำงานจะเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

สำหรับผู้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ที่มีอายุ ๕๕ ปี ขึ้นไป จะต้องมีความแข็งแรง และต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๒.๕ ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนจึงจะสับเปลี่ยนได้

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขปัญหาลบสรุปรายชื่อขัดข้องการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายนั้น หรือสูญหายไป โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกครองเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑ ใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นรูปแบบ แคตตาล็อกรายการ น้ำยา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาด ถูขยี้ และต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หากผลิตภัณฑ์ประเภทใดที่กล่าวมาไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถอนุโลมได้)

๓.๓ ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาแยกรายการค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานแต่ละคนต่อเดือน พร้อมกับค่าดำเนินการของผู้รับจ้าง (ค่าใช้จ่ายดำเนินงานต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๕* ของราคากลาง) (*คำนวณจากวัสดุที่กำหนดตายตัวที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา (ราคาตลาด) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๙ + ประมาณการวัสดุอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ + เงินสมทบประกันสังคม อัตราร้อยละ ๕ + ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ ๑)

๓.๔ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นวันหยุดตามประเพณี (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๒๙) ของบริษัท

๓.๕ หากผู้เสนอราคาค่าแรง/ต่อวัน ต่ำกว่าตามกฎหมายแรงงานถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก

๓.๖ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา, ระเบียบ, ข้อกำหนด ที่เกิดขึ้น

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) วันจันทร์ - วันศุกร์ (ก่อนเวลาทำการของพนักงาน) หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๔.๒ สถานที่ปฏิบัติงานและจำนวนพนักงานทำความสะอาด

๔.๒.๑ งานทำความสะอาดภายในอาคารและห้องน้ำ

- อาคาร ๑ รวมถึงห้องน้ำหญิง - ชาย ทั้งหมด, ห้องพระและห้องประชุม อาคาร ๒ ชั้น ๔ ทางเชื่อมบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๒ จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
- อาคาร ๒ รวมถึงห้องน้ำหญิง - ชาย ทั้งหมด, ห้องเตรียมอาหาร จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
- อาคาร ๓ (อาคารศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ SCADA จำนวน ๓ ชั้น) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน
- อาคาร ๔ จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
- อาคารแผนกมิเตอร์และหม้อแปลง อาคารบิโอมยามและห้องน้ำทั้งหมด, ลานอเนกประสงค์ด้านข้างอาคาร ๑, หอพระ, อาคารสโมสร (โรงอาหาร ภายในห้องรับประทานอาหารและห้องเก็บเศษอาหาร) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
- กองก่อสร้างระบบไฟฟ้าและงานโยธา, อาคารสำนักงานคลังพัสดุ และคลังโปรง กพล.๒ รวมห้องน้ำหญิง - ชาย, ห้องน้ำผู้พิการ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๔.๒.๒ งานทำความสะอาดนอกอาคาร

- ระเบียงอาคาร และดาดฟ้า
 - บริเวณม้านั่ง โดยรอบสำนักงาน กพล.๒ ทั้งหมด
- โดยให้พนักงานที่ทำความสะอาดดูแลตามพื้นที่ใกล้เคียงของอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๒.๓ งานซักทำความสะอาดผ้าเช็ดมือ

ให้ดำเนินการซักทำความสะอาดผ้าเช็ดมือของทุกอาคารพร้อมกัน วันละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า และน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๕. หน้าที่ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๕.๑ รายละเอียดการทำความสะอาด

- ทำความสะอาดพื้นอาคาร พื้นระเบียง ทางเชื่อมต่อนะหว่างตึก กันสาด และบริเวณรอบทางเดินอาคาร ทุกชั้น

- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องปฏิบัติงาน ราวบันได และบันไดขึ้น - ลง ทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเขັดกระจกประตูทางเข้า - ออก ทุกชั้น

- ปิดกวาดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ ทุกชั้น

- เช็ด ปิดฝุ่นโต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้, ชั้นเก็บเอกสาร, กรอบรูป, นาฬิกา, แจกันดอกไม้แห้ง, ประตู, หน้าต่าง, มู่ลี่, ผ้า màn, กระจก ทุกชั้น

- ล้างแก้วน้ำ, จาน, ชาม, ช้อน อื่น ๆ จัดเก็บให้เป็นระเบียบ

- เก็บขยะเมื่อถึงขยะเต็ม

- ล้างถังขยะ, ถังบำบัดน้ำเสีย ทุกวันศุกร์

- เก็บกวาดใบไม้, เศษกระดาษ, เศษวัสดุต่าง ๆ บริเวณรอบอาคาร

- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำ

ต้นไม้ทั้งหมดภายในอาคาร

- ทำความสะอาดห้องน้ำหญิง - ชาย, เครื่องสุขภัณฑ์ทุกชนิดภายในห้องน้ำ เช่น ผึง พื้นกระจก อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ สายชำระ ภาชนะใส่กระดาษ

- เก็บกระดาษชำระใช้แล้ววันละ ๒ - ๓ รอบ และพื้นภายในห้องน้ำต้องแห้ง ตลอดวัน ไม่ม่กลิ่นเหม็น

- ภายในห้องน้ำ ใส่ผ้ายาดับกลิ่น กระดาษชำระ ผ้าล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า โดยต้องจัดเตรียมผ้าเช็ดมือในห้องน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ทุกห้อง ทุกชั้น ทุกอาคาร ยกเว้นห้องน้ำอาคาร ๒ ชั้น ๔ และจัดเก็บผ้าเช็ดมือที่ใช้แล้วทุก ๒ ชั่วโมง

- จัดพื้นอาคารสำนักงานบริเวณที่เป็นหินอ่อน และบริเวณที่เป็นพื้นไม้ลามิเนตทั้งหมด รวมทั้งบันไดทางขึ้น - ลง ทุกชั้น ด้วยผลิตภัณฑ์ตรงตามประเภทพื้นที่ขัด โดยให้ขจัดคราบสกปรก และให้ชาวสะอาด พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น จำนวน ๒ ครั้ง ในวันหยุดราชการ หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- เมื่อมาปฏิบัติงานต้องสแกนลายนิ้วมือที่เครื่องสแกนหน้าห้องน้ำ อาคาร ๗ ชั้น ๑ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง

- ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดทุกคนจะต้องแต่งกายตามเครื่องแบบของผู้รับจ้าง

- ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพยา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาทหรือมีอาการมึนเมา หรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ไม่นำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

- ไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

- ไม่นำบุคคลภายนอก ญาติมิตร หรือเพื่อนฝูงเข้ามาภายในบริเวณของผู้ว่าจ้าง

- ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

- ห้ามใส่รองเท้าแตะปฏิบัติงานภายในสำนักงาน กฟผ.๒

๖. รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา

๖.๑ อุปกรณ์ตากผ้าเช็ดมือ จำนวน ๑๑ ชุด

๖.๒ ไม้มือบดพื้น

๖.๓ ไม้มือเก็บฝุ่น

๖.๔ ถังน้ำ

๖.๕ ไม้กวาด

๖.๖ ไม้ปัดหยากไย่

๖.๗ ที่ตักผง

๖.๘ ไม้รีดน้ำด้ามยาว

๖.๙ สายยางชนิดหนา

๖.๑๐ แปรงขัดพื้นห้องน้ำ

๖.๑๑ แปรงขัดโลหะขรุขระ

๖.๑๒ ถูมือยาง

๖.๑๓ รองเท้าบูท

๖.๑๔ เครื่องมือเช็ดกระจก

๖.๑๕ ผ้าเช็ดโต๊ะและเช็ดกระจก

๖.๑๖ ฟองน้ำล้างแก้ว (แบบตาข่าย)

๖.๑๗ ฟองน้ำล้างจาน

รายการที่ ๖.๓ - ๖.๑๗ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ หากหมดสภาพการใช้งานต้องเปลี่ยนใหม่ทันที และมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงานรักษาความสะอาดประจำ คนละ ๑ ชุด

๖.๑๘ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ สำหรับเครื่องฆ่าเชื้อและทำความสะอาด

๖.๑๙ ถูขยี้สีกาอย่างหนา ต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ซึ่งมีขนาดดังต่อไปนี้

๑. ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว ชนิดหนา

๒. ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว ชนิดหนา

๓. ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว ชนิดหนา

๖.๒๐ ผลิตภัณฑ์ขัดล้างพื้น

๖.๒๑ ผลิตภัณฑ์เช็ดประจำวัน

๖.๒๒ น้ำยาดันฝุ่น

๖.๒๓ น้ำยาดันฝุ่น (สูตรน้ำมัน)

๖.๒๔ ผงซักฟอกคุณภาพดี และต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖.๒๕ ผลิตภัณฑ์เช็ดกระจก และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโทรศัพท์

๖.๒๖ ผงขัดห้องน้ำ

๖.๒๗ ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำ และต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖.๒๘ น้ำยาดับกลิ่น

๖.๒๙ ก้อนดับกลิ่นคุณภาพดี และต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖.๓๐ สบู่เหลวล้างมือคุณภาพดี ชนิดขวดปั๊ม และต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖.๓๑ น้ำยาล้างจาน ที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด (ไม่ใช่ น้ำยาล้างจานแบบผสม) และต้องมีอย่างเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา

๖.๓๒ กระดาษชำระแบบ ๒ ชั้น ชนิดม้วนใหญ่ แขนเล็ก ความยาว ๓๐๐ เมตร/ม้วน ชนิดหนา จำนวน ๗๕ ม้วน/เดือน

- ๖.๓๓ กระดาษเช็ดมือ ๑ ชั้น ๓๐๐ แผ่น ชนิดหนา จำนวน ๑๒ ห่อ/เดือน
๖.๓๔ ผ้าเช็ดมือซับน้ำได้ดี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๑ นิ้ว จำนวน ๑,๒๐๐ ผืน
๖.๓๕ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เบาะนั่ง และโซฟา

หมายเหตุ

- ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กล่าวมาต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (หากผลิตภัณฑ์ประเภทใดที่กล่าวมาไม่มีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถขอล้มได้)
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนเดือนที่ต้องใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ถนน สกลนคร-นาแกตำบล ชาติชุมอำเภอบึง เมืองสกลนครจังหวัด สกลนคร โทรศัพท์ ๐๘๐๙๖๓๓๗๑๑ โดย นายวชิรวิทย์ เจริญรักษ์ ผู้ลงนาม ข้างทำนองนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ผสข. ๐๑/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๐,๖๕๐.๐๘บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่ หมื่นหกร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ หน่วยงาน อาจ รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอัน สมควรที่ หน่วยงาน ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ หน่วยงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำ สัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ หน่วยงาน ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตาม สัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ หน่วยงาน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ข้าพเจ้ายอม ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ หน่วยงาน และ หน่วยงาน มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือหน่วยงาน อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า หน่วยงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า หน่วยงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลล่อลวง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทางหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐:๓๑:๑๒ น.

(นายวชิรวิทย์ เจริญรักษ์)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๖๖๑๑๙๑๖๗๖๕๔

ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๖๑๑๑๖๐๐๑๗๖๓๒

รหัสอ้างอิง OTP WWFK

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๗๕๕๖๑๐๐๐๓๕

บัญชีรายการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความสะอาด (BOO)

โครงการ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567 จำนวน 11 คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

126/6 ถนน รัฐบาล รุ่ง ต.ธาตุเชิงชุม

อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

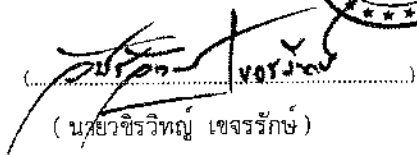
Tel.042-711311, 080-7633711



21 พฤศจิกายน 2566

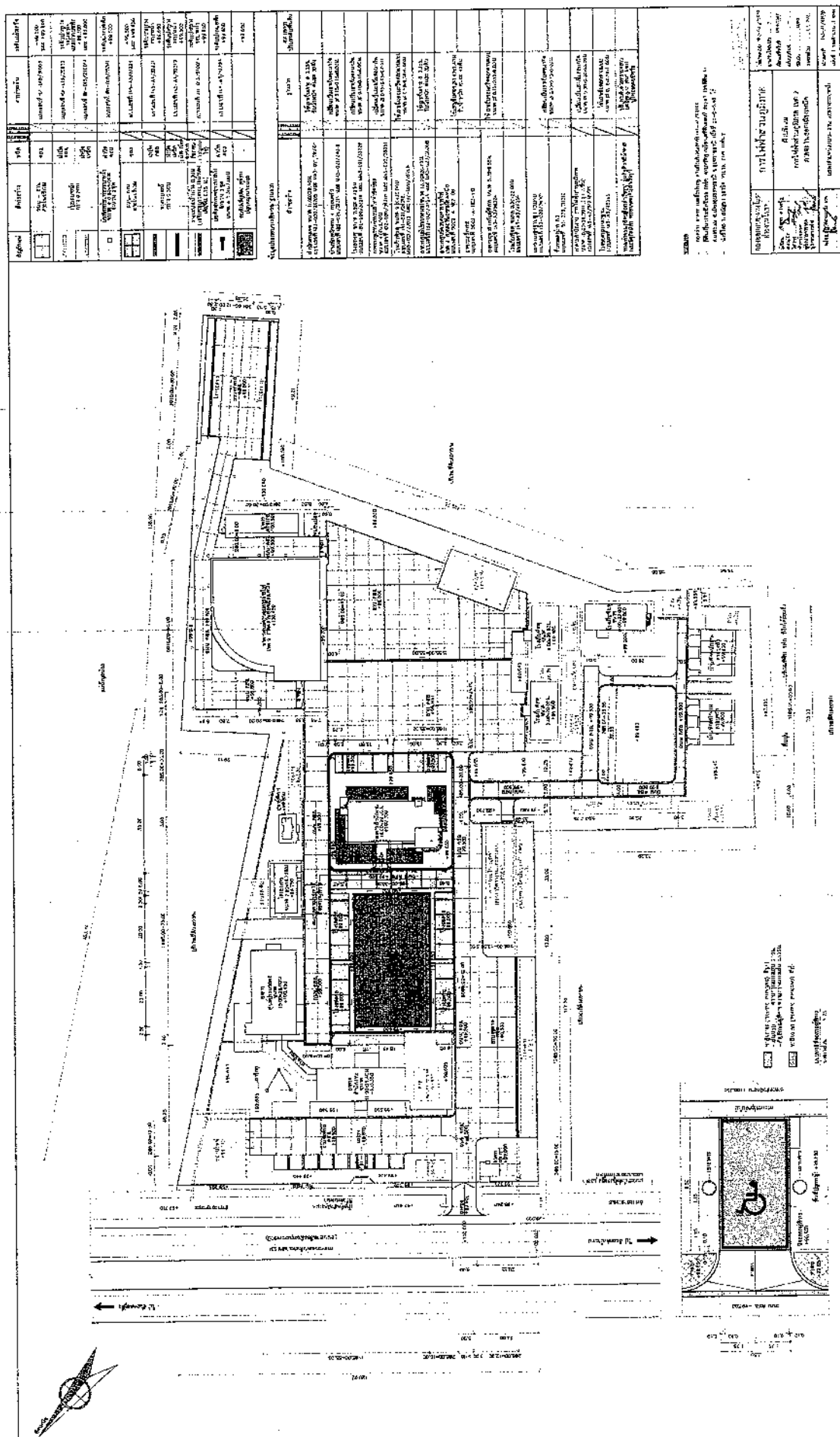
ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	จำนวนเงินต่อ เดือน	จำนวนเงินรวม 12 เดือน
1	ประกวดราคาจ้างจ้างเหมารักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคเขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี 2567 จำนวน 11 คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	11	10,156.44	111,720.84	1,340,650.08
	1.1) พนักงานรักษาความสะอาด	11	8,000.00	88,000.00	1,056,000.00
2	ค่าใช้จ่ายประกันสังคม	5%	400.00	4,400.00	52,800.00
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์และบริหารจัดการ	-	-	12,012.00	144,144.00
4	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	-	7,308.84	87,706.08
(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นหกกรวยห้าสิบบาทแปดสตางค์)					1,340,650.08




(นุชวิทย์ วิทย์เชษฐรักษ์)

ผู้เสนอราคา

ผู้จัดการ บมจ.รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง





แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ชั่งปกติ ☐ (2) อันเพิ่มเติมครั้งที่
☒ (1) ขึ้นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) อันเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.เค.ลีนนิ่ง จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 4 7 5 5 6 1 0 0 0 0 3 5 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 126/6 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน รัฐบาล กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง ฮาดูเชิงชุม

อำเภอ/เขต เมืองสกลนคร จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 4 7 0 0 0

ชื่อสัญญา สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 6 5 5 0 1 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 195 หมู่ที่ 7

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน เลี้ยวเมือง ตำบล/แขวง แจระเม

อำเภอ/เขต เมืองอุบลราชธานี จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 3 4 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ จ.ฉ.๒-๐๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ 12/12/2566

วัน เดือน ปี ที่เริ่มพันธสัญญา/ตราสาร 01/01/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 31/12/2567

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย

ตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย บ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,340,650.08

เลขที่ใบเสร็จ: 67105208691

วันที่: 12/12/2566

จำนวนเงิน 1,341.00 บาท

(หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

DLN: ๐๙900006000104700103092566121202000103

UID: 0000600025661212309011230

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	1,341.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,341.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : บริการทำความสะอาด

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 67,033.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

Digitally Signed

DN: cn=, o=, email=, c=TH, serial=6AD830B4131E5DD570BBA00E1C40E0CF38E22DD550A7E8B4EB50919AB1E2D5A80B82FE37564

Date: ๒๐๒๖-1๒-12 14:15:11

ขึ้นวันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 00:00:00 น.

	ใบเสร็จรับเงิน
หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง 12/12/2566
ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท รับบริการความปลอดภัย บิ.เอ็ม.อี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด	เดือน/ปีภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-4755-61000-03-5	ประเภทการชำระ ออกรอเงิน
หมายเลขของใบเสร็จรับเงิน เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	
P090013281036	*****1,341.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)	1,341.00
จ.ส.9	ผู้รับเงิน <i>M. S. S.</i> (นางสุกัญญา เต่าเหล็ก)
Deliver To By the Revenue Department (RD) Date 2023-12-21 15:512	ผู้ชำนาญการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566



ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสกลนคร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1714/2 ถนนสุขเกษม ตำบล ชาติชุม อำเภอมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดย นางสาวกรรณิการ์ สีชัย และ นางสาวมณฑาพร ยืนยง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.เค.ลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง เพื่อบริการทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ.อุบลราชธานี ประจำปี 2567 กับ ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ จ.อ.2-01/4869 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2565 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 67,033.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่า ทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 67,033.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสามสิบสามบาทถ้วน) ในกรณีเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือ ต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่ จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ ประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวกรรณิการ์ สีชัย)

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวนิสากร ชีพรัตน์)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวมณฑาพร ยืนยง)

(นางสาวกรรณิการ์ พลเยี่ยม)

ผู้ค้ำประกัน

พยาน

การขอรับหนังสือค้ำประกัน ทาง E-MAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่อยู่หนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง ประเด็นและลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารจันทิมา ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000259039-1-4

2595124
Issue Release by KASIKORN-THAI
K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315