

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟผ.2 อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์

เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการประเมินผล

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ
อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการประเมินผล ★

- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กรและ
อัตราเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility ★

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
1. แผนงาน Smart Workplace (นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	1.1 จัดกิจกรรม Happy Workplace ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการทำงาน ร่วมกันอย่างมีความสุข ประกอบด้วย Happy Place , Happy Society, Happy Mind, Happy Brain	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.
	กฟผ.2 ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม			

[illegible]

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- คะแนนประเมิน ITA

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

-คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของ กฟผ. 

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟผ.2 อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- ค่าดัชนีการประสมอับัติกัย

(Disabling Injury Index: $\sqrt{DI}$)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ค่าดัชนีการประสมอับัติกัยของสายงานการไฟฟ้า

ภาค 2 (Disabling Injury Index: $\sqrt{DI}$)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.1 ทุกหน่วยงาน ทบทวนการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ให้เป็นปัจจุบัน	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 2	กวว.ผวบ.
	ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 2/2562	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
				กฟส.
	กฟผ.2 118 แห่ง			
	5.2 จัดหลักสูตรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กวว.ผวบ.
	เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อให้ทุกสถานประกอบการ (สนง.เขต, สนง.กฟฟ.	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	ชั้น1-3/กฟส./กฟย.) ทุกแห่ง มีการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียน จป. ครบถ้วน			กฟส.
	ตามที่กฎหมายกำหนด (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีโยกย้ายแต่งตั้ง)			
	กฟผ.2 118 แห่ง			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
5. แผนงานความปลอดภัย สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	5.3 ฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยสำหรับ พนักงาน, ลูกจ้าง	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กาว.ฝวน.
(ต่อ)	ที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ในระบบไฟฟ้า ภายในไตรมาส 2	ฝวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	(กฟข., กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดอบรมรวม กฟฟ. ในสังกัด)			
	กฟฉ.2 15 แห่ง			
	5.4 จัดประชุมสัมมนาทางด้านความปลอดภัยของ จป.วิชาชีพ/ เทคนิค	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กาว.ฝวน.
	ชั้นสูง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านความปลอดภัย	ฝวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 1 ครั้ง			
	5.5 ศึกษาดูงาน ด้านความปลอดภัย หน่วยงานภายนอก ของ กวว.กฟข. และ	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	ฝวธ.(ก2)
	จป.วิชาชีพ เพื่อยกระดับความปลอดภัย (ภาค 2 เป็นเจ้าภาพในการจัด)	ฝวธ.(ก2)		
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2			
6. แผนงานจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ด้านความปลอดภัย	6.1 จัดประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง การจัดหาเครื่องมือ-อุปกรณ์ความปลอดภัย	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	คณะทำงานฯ ภาค
และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	และแนวทางในการประเมินประสิทธิภาพ ในการจัดหา แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	โดย คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2			
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2			
7. แผนงานความปลอดภัย สำหรับประชาชน	7.1 กฟฟ. ทุกแห่ง ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้า□	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กาว.ผวบ.
	จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	- รายงานผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องให้แล้วเสร็จ			กฟส.
	(พร้อมภาพถ่ายแนบ) เป็นประจำทุกไตรมาส			
	กฟผ.2 รายงานทุกไตรมาส			
8. แผนงานระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS)	8.1 นำระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA- SMS) ตามเกณฑ์ประเมิน	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1	กาว.ผวบ.
	7 มาตรฐาน มาใช้กับ ทุกหน่วยงานในสังกัด (กฟข.,กฟฟ.ชั้น.1-3,กฟส.,กฟย.)	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	โดย การอบรม-ประชุมชี้แจง การดำเนินการ ภายในไตรมาส 1			กฟส.
	กฟผ.2 118 แห่ง			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	8.2 ตรวจสอบ ระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA- SMS)	กฟภ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กาว.ฟวบ.
	สำหรับ กฟข.,กฟฟ.ชั้น.1-3,กฟส. โดยมีเป้าหมาย จำนวนหน่วยงานที่ผ่าน	ฟวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	เกณฑ์ประเมิน ดังนี้			กฟส.
	กฟฉ.2 42 แห่ง			
9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย	9.1 จัดกิจกรรม สัปดาห์ ความปลอดภัย ประจำปี (แต่ละ กฟข.)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กาว.ฟวบ.
	กฟฉ.2 1 ครั้ง			
9. แผนงานกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)	9.2 กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการบังคับใช้ กฎเหล็กเพื่อความปลอดภัย	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	คณะทำงานฯ
	ภายในไตรมาส 2			
	- คณะทำงานความปลอดภัย ภาค 2 แล้วเสร็จ ตามกำหนด			
	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 2			

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททบทวนครั้งที่ 3)

กฟผ.2 อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้าง

ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) 🌱

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้าง

ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) 🌱

- ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก
10.แผนงานการจัดประชุมด้วยระบบ PLMS	10.1 กรท.กฟข. จัดอบรมทบทวนการใช้งานระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) ให้ กฟข.,กฟฟ.ในสังกัด	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 2	กรท.ผบพ.
		ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
				กฟส.
	กฟผ.2 ภายในไตรมาส 2			
	10.2 ทุกหน่วยงานจัดประชุมด้วยระบบ PLMS ทุกครั้ง	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กฟข.
		ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น1-3
	กฟผ.2 100%			กฟส.
				ผวธ.(ก2)

[illegible]

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟฉ.2 อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

-

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

- ผลการประเมินกระบวนการ/ระบบของรัฐวิสาหกิจ

หมวด 1-6 ★

- คะแนนประเมินตามเกณฑ์ SEPA หมวด 1-6

ของสายงานการไฟฟ้าภาค 2

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก
12.แผนงานบริหารความเสี่ยงของสายงาน (SEPA หมวด 1)	12.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสายงาน ปี 2562	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1	คณะอนุกรรมการ'
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟฉ.2 ภายในไตรมาส 1/2562	ฟวธ.(ก2)		กจท.(ก2)
	12.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนบริหาร	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.
	ความเสี่ยงภาค 2 ปี 2562 (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ฟวธ.(ก2)		กจท.(ก2)
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
13.แผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	13.1 ปรับปรุง/จัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานประจำปี 2562	กฟผ.1-2-3	15 ก.พ. 2562	คณะทำงานฯ
(SEPA หมวด 1)		ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟผ.2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2562			
	13.2 ดำเนินการ ติดตามผล และจัดทำรายงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ.
	(ตามแผน ปย.2 รายงานผล) (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)
	กฟผ.2 รายงานภายใน 10 วัน หลังสิ้นไตรมาส			
14. แผนแม่บท CSR ระยะยาว ปี 2560 - 2564 และ	14.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม	กฟผ.1-2-3	ก.ค. 2562	กอก.
แผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปี 2562	และสิ่งแวดล้อมของสายงานฯ ประจำปี 2562 เสนอ รพค. สายงาน ราย 6 เดือน	ผวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
(SEPA หมวด 1)	และลงข้อมูลในระบบSharePoint ภายในวันที่ 31 ก.ค 2562 (สถานะ 6 เดือน)			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH4: Smart CSV)				
	กฟผ. 2 จัดส่งรายงานให้ ผวธ.(ก2) ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562			

[illegible]

[illegible]

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	16.2.3 การสำรวจข้อมูลลูกค้าธุรกิจเสริมโดยการใช้โทรศัพท์สอบถามความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ตามแบบฟอร์ม (ธุรกิจเสริม 6 กิจกรรม)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ.
		ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 100% รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส			
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.3 ความพึงพอใจและความภักดีโดยรวมของลูกค้าปี 2562			
(SEPA หมวด 3)	16.3.1 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการธุรกิจเสริม ทุกไตรมาส	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)		ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส			
	16.4 จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้า	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 2	กบส.ฟวบ.
	ฟวธ.(ก2) จัดประชุมการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	แผนปฏิบัติการจากข้อมูลเสียงของลูกค้าภายในไตรมาส 2/2562			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	16.5 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไปได้ภายใน 15 วัน □	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.
		ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 60			
	16.6 ดำเนินการปิดข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน □	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ฟวบ.
		ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียน ร้อยละ 100			
16. แผนงานปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า (ต่อ)	16.7 ระดับความสำเร็จของแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน			
(SEPA หมวด 3)	และแผนการสนับสนุนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	16.7.1 จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กฟฉ.1-2-3	เม.ย. 2562	กบล.ฟวบ.
	และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร กฟช.	ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	กฟล.2 ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2562			
	16.7.2 รายงานผลตามแผน/แนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	กฟล.1-2-3	พ.ย. 2562	กบล.ฟวบ.
		ฟวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟล.2 รายงานภายในวันที่ 20 พ.ย. 2562			
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) (SEPA หมวด 3) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	17.1 สรุปรายงานสถิติ วิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ จากการสำรวจข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า 17.1.1 สรุปผลการสำรวจข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้า โดยวิธีโทรศัพท์สอบถาม ความพึงพอใจภายหลังจากใช้บริการ ทุกไตรมาส 17.1.1.1 สุ่มสอบถามลูกค้าโดยวิธีโทรศัพท์ ดังนี้			
	- งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/ไตรมาส	กฟล.1-2-3	ไตรมาส1-4	กบล.ฟวบ.
	กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 3 ราย/เดือน	ฟวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	กฟส. จำนวน 1 ราย/เดือน			
	กฟย. จำนวน 1 ราย/เดือน			

[illegible]

[illegible]

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ)	17.3 ระดับความสำเร็จการสรุปผลดำเนินการและการควบคุมติดตามแผน และคู่มือกระบวนการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งให้คณะทำงานด้านการบริการลูกค้า ทุกไตรมาส			
(SEPA หมวด 3)	17.3.1 สรุปรายงานการสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ผวบ.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	/แหล่งข้อมูลอื่น ๆ (ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาด)	ผวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟผ.2 รายงานภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส			
	17.3.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้า high value และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบล.ผวบ.
		ผวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	กฟผ.2 220 ราย/ปี } รายงานภายใน			
	กฟผ.อบ. 30 ราย			
	กฟผ.ศก. 10 ราย			
	กฟผ.ยส. 10 ราย			
	กฟผ.มค. 20 ราย			
	กฟผ.พภ. 10 ราย			
	กฟผ.รอ. 20 ราย			
	กฟผ.กส. 10 ราย			
	กฟผ.มท. 10 ราย			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก
	กฟจ.อจ. 10 ราย			
	กฟอ.สส. 10 ราย			
	กฟอ.สดจ. 10 ราย			
	กฟอ.กล. 10 ราย			
	กฟอ.ดอ. 20 ราย			
	กฟอ.วรช. 30 ราย			
	กฟอ.ตผ. 10 ราย			
	17.3.3 เยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง/หรือผู้แทนของหน่วยงาน (รผก.(ก2),อช.จ.1-3, ผจก.) พร้อม สรุปรายงานความต้องการและแนวทางแก้ไข	กฟฉ.1-2-3 ผวธ.(ก2)	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ. กฟฟ.ชั้น 1-3 กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 (อช., ผจก., กฟฟ.1-3) 87 ราย/ไตรมาส			
	ผจก.กฟฟ.1-3 6 ราย/ไตรมาส			
	อช. 3 ราย/ไตรมาส			
17.แผนงานขยายผลการนำระบบรับฟังเสียงลูกค้า (PEA VOC System) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM)(ต่อ) (SEPA หมวด 3) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE2 : Smart Service)	17.3.4 พนักงาน KAMR สรุปวิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการลูกค้า high value และ/หรือลูกค้ารายสำคัญอื่น จากข้อมูลในระบบบริหารลูกค้า CRM Plus (บันทึกข้อมูลทุกรายที่เข้าเยี่ยมตามข้อ 17.3.2)ไตรมาสละ1 ครั้ง	กฟฉ.1-2-3 ผวธ.(ก2)	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ. กบว.(ก2)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	ผวธ.(ภ2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส			
	กฟจ.อบ. 30 ราย			
	กฟจ.ศก. 10 ราย			
	กฟจ.ยส. 10 ราย			
	กฟจ.มค. 20 ราย			
	กฟส.พภ. 10 ราย			
	กฟจ.รอ. 20 ราย			
	กฟจ.กส. 10 ราย			
	กฟจ.มท. 10 ราย			
	กฟจ.อจ. 10 ราย			
	กฟอ.สล. 10 ราย			
	กฟอ.สดจ. 10 ราย			
	กฟอ.กล. 10 ราย			
	กฟอ.ดอ. 20 ราย			
	กฟอ.วรช. 30 ราย			
	กฟอ.ตผ. 10 ราย			
	17.4 จัดสัมมนาลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์ และหน่วยงานราชการรายใหญ่	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 4	กบส.ผวบ.
	กฟฉ.1 1 ครั้ง	ผวธ.(ภ2)		กบว.(ภ2)
	กฟฉ.2 1 ครั้ง			
	กฟฉ.3 1 ครั้ง			
	ภาค 2 3 ครั้ง			
	ผวธ.(ภ2) สรุปรายงานผลภายในไตรมาส 4			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่าย ระบบไฟฟ้า	18.1 สรุปข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและตลาดมาเป็นปัจจัยนำเข้า (Inputs) ในกระบวนการกำหนดและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ส่งให้สายงาน ว และ วศ			
(SEPA หมวด 3)	18.1.1 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ด้านแรงดันไฟฟ้า □	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส1-4	กปน.ฟปน.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	- รายงานข้อมูลแรงดันที่จุดที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า (เฉพาะส่วนที่มีการร้องเรียน) ของแต่ละระบบแรงดัน	ผวธ.(ก2)		กวว.ฟวน.
				กบล.ฟวน.
	กฟฉ.1 } กฟฉ.2 } รายงานภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส กฟฉ.3 }			กบว.(ก2)
	ภาค 2			
	ผวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส			
18. แผนงานการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่าย ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	18.1.2 สรุปข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพการส่งจ่ายแยกเป็นพื้นที่ ด้านความเพียงพอ - รายงานสรุปข้อมูลสายส่งและจำหน่ายมีโหลดเกินพิกัด - รายงานสรุปข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังที่มีโหลดเกินพิกัด	กฟฉ.1-2-3	เม.ย. 2562	กบล.ฟวน.
(SEPA หมวด 3)		ผวธ.(ก2)		กปน.ฟปน
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE1 : Grid Excellence)	โดยให้เรียงตามระดับปัญหามากไปหาน้อย			กบว.(ก2)
	กฟฉ.1 } กฟฉ.2 } สรุปข้อมูลถูกต้อง/รายงานภายใน 20 เมษายน 2562 กฟฉ.3 }			
	ภาค 2			
	ผวธ.(ก2) สรุปข้อมูลถูกต้อง/รายงานผลภายใน 30 เมษายน 2562			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
19. แผนงาน SEPA หมวด 4	19.1 การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ และการนำไปใช้ประโยชน์	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กฟช.
	(1) มีการทบทวนการเลือกข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบของปีที่ผ่านมา	ผวธ.(ก2)		กบว.(ก2)
	(2) มีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่ผ่านการทบทวนตาม			
	กิจกรรมที่ 1 แล้ว และมีการพิจารณาเปรียบเทียบกับงานดำเนินงานในปัจจุบัน			
	เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างของการดำเนินงาน			
	(3) มีการนำข้อมูลตามกิจกรรมที่ 1,2 ไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,			
	คิดค้นนวัตกรรม, QC			
	กฟผ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 อย่างน้อยเขตละ 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562			
	กฟผ. 2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 อย่างน้อยเขตละ 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562			
	กฟผ. 3 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 อย่างน้อยเขตละ 1 เรื่อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562			
	ผวธ.(ก2) - ดำเนินการกิจกรรมที่ 1,2 ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.2562			
	- สรุปผลดำเนินการส่ง กวป.ภายในเดือน ก.ย.2562			
19. แผนงาน SEPA หมวด 4 (ต่อ)	19.2 การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.
	(1) มีการสำรวจและทบทวนหัวข้อความรู้ของทุกหน่วยงานในสายงาน (ระดับกอง และ	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
	กฟฟ.ชั้น 1-3) ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.2562			กบว.(ก2)
	(2) มีการคัดเลือกหัวข้อความรู้ ตามที่ระบุในข้อ (1) และดำเนินการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้			
	(One Point Knowledge : OPK หรือ One Point Article : OPA) (ระดับกอง และ กฟฟ.ชั้น 1-3)			
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ KMS ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562			
	(3) มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ ดังนี้			
	กิจกรรมที่ 1 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน			
	กิจกรรมที่ 2 : คิดค้นนวัตกรรม, QC			
	<u>อย่างน้อยเขตละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562</u>			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	(4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการความรู้ ดังนี้			
	กิจกรรมที่ 1 : ส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในงานวิชาการหรืองานกิจกรรม KM ขององค์กร			
	กิจกรรมที่ 2 : มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม KM เช่น สัมมนาหรือประชุม KM, KM DAY,			
	Think Tank, Community of Practice (CoP)			
	<u>อย่างน้อยเขตละ 1 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค.2562</u>			
	(5) มีการประเมินผลการจัดการความรู้ของสายงาน (กฟฉ.1,2,3, ผวธ.(ก2)) ให้แล้วเสร็จ			
	<u>ภายในเดือน ธ.ค.2562</u>			
	(6) มีการวิเคราะห์คู่เทียบ และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน,			
	คิดค้นนวัตกรรม, QC รวมทั้งจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK) พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง			
	เผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยเขตละ 1 เล่ม ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562</u>			
	(7) มีการวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนที่สำคัญ และจัดทำเป็นองค์ความรู้ (OPK)			
	พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ในระบบ KMS <u>อย่างน้อยเขตละ 1 เล่ม</u>			
	<u>ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค.2562</u>			
	กฟฉ. 1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด			
	กฟฉ. 2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด			
	กฟฉ. 3 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1-7 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด			
	ผวธ.(ก2) - ดำเนินการกิจกรรมที่ 1,2,5,6 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด			
	- สรุปผลดำเนินการส่งคณะทำงาน SEPA หมวดย 4 องค์กร ภายในกำหนด			
20. แผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟภ.	20.1 ดำเนินการตามแผนงานยกระดับความผูกพันของบุคลากร กฟภ.	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	กฟฉ.1 100%	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
SEPA หมวด 5	กฟฉ.2 100%			
	กฟฉ.3 100%			
	ภาค 2 100%			
	20.2 ติดตามรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนงานข้อ 20.1 ส่งให้ ผวธ.(ก2) ตามกำหนด ดังนี้	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กอก.
	กฟฉ.1 } รอบที่ 1 ไม่เกินวันที่ 21 มิ.ย. 2562	ผวธ.(ก2)		กจท.(ก2)
	กฟฉ.2 } รอบที่ 2 ไม่เกินวันที่ 22 พ.ย. 2562			
	กฟฉ.3 }			
	ภาค 2 รวบรวมส่งให้ กสท. รอบที่ 1 วันที่ 29 มิ.ย. 2562 และรอบที่ 2 วันที่ 29 พ.ย. 2562			
21. แผนเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมและปัจจัย	21.1 โครงการ Change Agent สำหรับการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม	กฟฉ.1-2-3	ต.ค. 2562	กอก.
ขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E	21.1.1 คัดเลือกและตั้งกลุ่ม Change Agent เขตละ 1 กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 คน			
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน NH2 : Smart Workplace)	21.1.2 Change Agent กลุ่มย่อย เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบแนวทางเสริมสร้างพฤติกรรม			
SEPA หมวด 5	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E			
	21.1.3 Change Agent กลุ่มย่อย จัดกิจกรรมขยายผลให้กับบุคลากรในสังกัด ให้มีพฤติกรรม			
	ตามค่านิยมและปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยม TRUST+E			
	กฟฉ.1 }			
	กฟฉ.2 } อย่างน้อย กฟข. ละ 5 แห่งขึ้นไป โดยมีภาพถ่ายการทำกิจกรรม			
	กฟฉ.3 } ส่งให้ กสท. ภายในเดือน ต.ค.2562			
	ภาค 2			
22. แผนงานดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ	22.1 รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ.
งานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	กระบวนการ P1-P11 ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)		10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
(นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE3: Smart Operation)	กฟฉ.1	98%	}	รายงานภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.
SEPA หมวด 6	กฟฉ.2	98%			กบว.(ก2)
	กฟฉ.3	98%			
	ภาค 2	98%			
	ผวธ.(ก2) สรุปรายงานผลภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 (ฉบับบททวนครั้งที่ 3)

กฟผ.2 อุบลราชธานี

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

(Strategic Objective)

SO1 ดำเนินธุรกิจหลักธรรมาภิบาลเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

(Learning and Growth)

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับองค์กร

-

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

OC 1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงานระดับสายงาน

-

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก
23.แผนงานจัดทำฐานข้อมูลสายสื่อสารในระบบ TAMS	23.1 สำรวจและนำเข้าข้อมูลสายสื่อสารโทรคมนาคมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่บนเสาไฟฟ้าของ กฟผ. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลในระบบ TAMS (เพิ่มเติม) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จส)2048 ลว.14 ม.ค.2562			
		กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ.
				กฟผ.ชั้น 1-3
				กฟส.
	กฟผ.2 25,000 ต้น			
24.แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า	24.1 จัดระเบียบสายสื่อสาร โดยให้หน่วยงานเจ้าของสายสื่อสารดำเนินการ ยุบรวมขนาดสายสื่อสารให้ได้ตามมาตรฐานของ กฟผ. ตามอนุมัติ ผวก. ลว.9 ม.ค.2562 หนังสือที่ กบท.(จส) 2021 ลว. 14 ม.ค. 2562	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ผวบ.
		ผวธ.(ก2)		กฟผ.ชั้น 1-3
				กฟส.
	หมายเหตุ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้ ผวธ.(ก2) เพื่อรวบรวมส่ง กบท.ต่อไป			กบว.(ก2)
	กฟผ.2 11 เส้นทาง (37.05 กม.) รายงานภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
24. แผนงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า (ต่อ)	24.2 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน <u>ที่มีความเสี่ยงสูง</u> (เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน) เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จภายใน 24 ชม.	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.
	กฟฉ.2 100%			
	24.3 สำรวจตรวจสอบสายสื่อสารที่หย่อนยาน และมีความสูง ต่ำกว่าระดับมาตรฐาน <u>ที่มีความเสี่ยงปานกลาง</u> (ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟก. แต่อยู่ในแนวทางสัญจร ไม่พลุกล้ำน พาดตามแนวเสาไฟฟ้าขอบทางจราจร เป็นต้น) เมื่อตรวจสอบพบ ให้ กฟฟ. ดำเนินการแจ้งผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส.
	กฟฉ.2 100%			
25. แผนงานขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	25.1 ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และตรวจประเมิน โดยคณะผู้ตรวจ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	กฟฉ.1-2-3 ฟวธ.(ก2)	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ. กอก. กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. กบว.(ก2) สนง.เขต, กฟอ.ดอ.,กส.,สดจ.
	กฟฉ.2 4 แห่ง			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
26. แผนงานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) (นโยบาย KEEN 14 ด้าน KE4 : Good Governance)	26.1 รักษามาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) (สำหรับ กฟฟ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว เมื่อปี 2560, 2561)	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ.
		ผวธ.(ก2)		
				กฟฟ.ชั้น 1-3
	กฟฉ.2 18 กฟฟ			กฟส.
				กบว.(ก2)
	26.2 ขยายผลการดำเนินงานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC) ครอบคลุมการไฟฟ้าจังหวัดหรือการไฟฟ้าสาขา	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กบส.ฟวบ.
	ที่มีพร้อมและนิคมอุตสาหกรรมและเมืองใหญ่	ผวธ.(ก2)		กฟฟ.ชั้น 1-3
				กฟส.
				กบว.(ก2)
	กฟฉ.2 13 กฟฟ.			
27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	27.1 เร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุนการดำเนินงานระยะที่ 3-4	กฟฉ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	คณ.ทำงานฯ
การดำเนินงานระยะที่ 3-4	ได้แก่ งานจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน, งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน,	ผวธ.(ก2)		
	กฟฉ.2 รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง			

8. แผนงาน/โครงการ/งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงาน หลัก
	27.1.1 เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างสำนักงาน	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	คณะทำงานฯ
		ผวธ.(ก2)		
	กฟผ.2 จำนวน 1 แห่ง			
27. แผนงานเร่งรัดดำเนินการตามแผนสนับสนุน	27.2 ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลงานยานพาหนะ โดยมีการ Update	กฟผ.1-2-3	ไตรมาส 1-4	กกค.ผวบ.
การดำเนินงานระยะที่ 3-4 (ต่อ)	ข้อมูล ประเภท,จำนวน และการบำรุงรักษา ยานพาหนะ เป็นประจำทุกเดือน	ผวธ.(ก2)		
	(โดยตรวจสอบ การ Update ข้อมูล จากโปรแกรม Car Management System (CMS)			
	กฟผ.2 รายงานไตรมาสละ 1 ครั้ง			