



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

1.2

จาก นตท.๓๐ กฟผ.๒

ถึง กฟผ.๒

เลขที่

วันที่

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ.๒

อ้างถึง ๑. บันทึกเลขที่ กสอ. ๑๕๐๒/๒๕๕๕ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๕

๒. บันทึกเลขที่ ฉ.๒ (พอ.) ๙๒๘/๒๕๕๕ (ไม่ลงวันที่)

๓. บันทึกเลขที่ กสอ.(ร.ป.) ๐๗๑/๒๕๕๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๕๖

เรียน อช.ฉ.๒

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่อ้างถึง (๑) กสอ. จัดอบรมหลักสูตร "การเป็นวิทยากรแกนนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ." ขึ้น ณ ห้องประชุม กฟน.๓ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ และบันทึกที่อ้างถึง (๒) กฟผ.๒ ได้ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ คนคือ

๑. นายสมบัติ จันทร์ศรี นตท.๓๐ กฟผ.๒

๒. นายเกียรติทอง ร่มเย็น พล.ปส.กบส.ฉ.๒

โดยการจัดอบรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ทุกแห่งทั่วประเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ PEA. ทุกแห่งทั่วประเทศสามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ไปยังพนักงาน PEA. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบัน กฟผ.๒ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ รวมทั้ง บุคลากรผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ อีกทั้งพนักงานในสังกัด กฟผ.๒ และสังกัด กฟฟ.ต่างๆ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ กฟผ.๒ มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ตลอดจนทั้งมีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบและวิทยากรประจำศูนย์ รวมทั้งเพื่อให้พนักงานในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารประจำ กฟผ.๒

ณ บริเวณห้องสมุด กฟผ.๒

และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆดังนี้

๓.๒ คณะกรรมการด้านสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|-------------------------|
| ๓.๒.๑ นายรุ่งศักดิ์ ไชยศรี | นบข.๙ กฟฉ.๒ | เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ |
| ๓.๒.๒ พนักงาน ผพอ. ทุกคน | | เป็นกรรมการประจำศูนย์ฯ |
| ๓.๒.๓ นายสิทธิพงษ์ เอกฤ | ขผ.พอ.ฉ.๒ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดสถานที่ในการจัดตั้งศูนย์ฯ โดยใช้ห้องสมุด กฟฉ.๒ ในการจัดตั้ง
๒. จัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องในศูนย์ฯ เช่นคอมพิวเตอร์ ขั้ววางเอกสาร แฟ้มเอกสาร
๓. ควบคุมดูแลการใช้ห้องศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ
๔. ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาเอกสาร/ข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| ๓.๓.๑ นายสมบัติ จันทศรี | นตค.๑๐ กฟฉ.๒ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓.๓.๒ นายเกียรติทอง ร่มเย็น | ทผ.ปส.กบส.ฉ.๒ | เป็นกรรมการ |
| ๓.๓.๓ นางไพรินทร์รัตน์ แสงโสมวงศ์ | ทผ.บห.ฉ.๒ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) พิจารณากลับกรองเอกสารและลำดับชั้นความลับของเอกสาร
- (๒) ให้ ผบห. นำเสนอเอกสารที่สามารถเปิดเผยได้ ให้ อช.ฉ.๒ เป็นผู้อนุมัติให้เปิดเผย
- (๓) ให้ ผพอ. เป็นผู้เปิดเผยเอกสารต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการด้านเอกสารและข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------|
| ๓.๔.๑ นางไพรินทร์รัตน์ แสงโสมวงศ์ | ทผ.บห.ฉ.๒ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๓.๔.๒ นายพงษ์จิต ภูสมสาย | ขผ.ปส.กบส.ฉ.๒ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓.๔.๓ พนักงาน ผบห. | | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔.๔ พนักงาน ผปส. | | เป็นกรรมการ |
| ๓.๔.๕ นางสาวกัญญา ดันตยกุล | ขผ.บห.ฉ.๒ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สามารถเปิดเผยได้ ทำการจัดเก็บเอกสาร จัดหมวดหมู่เอกสาร (Hard Paper) รวมทั้งไฟล์เอกสาร (Electronic Files) โดยแบ่งความรับผิดชอบดังนี้

๑. ผบห. รับผิดชอบในการจัดหาและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การจัดซื้อ/จ้างทำ รวมทั้งปรับปรุงเอกสารให้ทันสมัยเสมอ
๒. ผปส.กบส.ฉ.๒ รับผิดชอบในการจัดหาและจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับระเบียบบริการต่างๆ เช่น ระเบียบการขอขยายเขตฯโครงการต่างๆ อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำการปรับปรุงเอกสารให้ทันสมัยเสมอ

๓.๕ กรรมการด้านวิทยากรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๓.๕.๑ นายสมบัติ จันทศรี นตก.๑๐ ฉ.๒ เป็นประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นายเกียรติกิจ ร่มเย็น หส.ปส.กบส.ฉ.๒ เป็นกรรมการ
๓.๕.๓ หส.บค., กฟจ., กฟอ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและจัดอบรมและเป็นวิทยากรบรรยายให้ พนักงาน ผบห.กฟจ., กฟอ. และ ผบค.กฟจ., กฟอ. ทั้ง ๑๒ กฟฟ. ให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๔๐
- แจ้งพนักงาน ผบค. เข้าร่วมอบรม

๓.๖ คณะกรรมการด้านสถานที่ ประกอบด้วย

- ๓.๖.๑ ผจก.กฟจ., กฟอ. เป็นประธานกรรมการ
๓.๖.๒ ขจก.(ท), ขจก.(บ) กฟจ., กฟอ. เป็นรองประธานกรรมการ
๓.๖.๓ พนักงาน ผบห., ผบค. กฟจ., กฟอ. เป็นกรรมการ
๓.๖.๔ หส.บห.กฟจ., กฟอ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมห้องประชุม สนง.กฟจ., กฟอ.
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ เครื่องเสียง ห้องประชุม
 ๓. จัดเตรียมเครื่องดื่ม, อาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
 ๔. จัดเตรียมพนักงานผู้เกี่ยวข้องคือ ผบห., ผบค. เข้าร่วมรับการอบรม
- การจัดอบรมฯ จะดำเนินการทั้งหมด ๑๒ กฟฟ. ทั้งนี้รายละเอียดและกำหนดการอบรมฯ

จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

3-1 พ.ก. 2555

(นายสมบัติ จันทศรี)

นตก.๑๐ กฟฉ.๒

เรียน อส.บก.ฉ.๒ ผ่าน รส.บก.ฉ.๒

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเรียน อช.ฉ.๒
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป



31 พ.ค. 2555

(นายสมบัติ จันทร์ศรี)

นตค.๑๐ กฟช.๒

เรียน อช.ฉ.๒

เพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติในหลักการตามเสนอต่อไป



(นายประเสริฐ ใจเจริญทรัพย์) - ๕ ส.ย. 2556

รส.บก.๒ ปฏิบัติงานแทน อส.บก.๒

ที่: ฉ.๒ (นตค.) ๕๐/๒๕๕๖

เรียน อส.ทุกฝ่าย , อก.ทุกกอง ผจก.(ข.) , นตค.๑๐ , ผส.ประจำเขต
ผจก.กฟจ., กฟอ.

- อนุมัติในหลักการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒
- กำหนดการจัดอบรมพนักงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
กฟฉ.๒ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



(นายพัฒนะสิน พูนเดช)

อช.ฉ.๒

5 มิ.ย. 2555





