



กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือปฏิบัติงาน
เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
(ฉบับที่ ๑)

เสนอโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
จัดเตรียมโดย	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
ทบทวนโดย	สำนักงานเลขาธิการกรม
อนุมัติโดย	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
สำเนาเล่มที่	



รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

9

—

୧/୧୩

สถานะปรับปรุงเอกสาร

[illegible]

ผู้จัดทำ

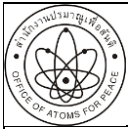
ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขานุการกรม

เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

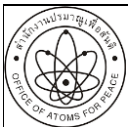
-

๓/๑๗

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ขอบเขต	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๖
๖. ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๗
๗. ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๘
๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๙
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๐
๑๐. เอกสารแนบท้าย	
ภาคผนวก ก แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	๑๑
ภาคผนวก ข ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องมีบริการ	๑๕

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๔/๑๗

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อทราบกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติต่อไป

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔

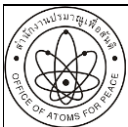
๓. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายถึงข้อมูลข่าวสารเฉพาะตัวผู้ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๕/๑๗

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีหน้าที่ ดังนี้

๔.๑.๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติ การจัดระบบ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๒. พิจารณาหลักเกณฑ์และแยกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔.๑.๓. พิจารณาวินิจฉัยการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลตาม ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ วรรคสอง ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่

๔.๑.๔. พิจารณาประเภทและสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๑.๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๔.๑.๖. ให้คำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑.๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

๔.๑.๘. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ ราชการ

๔.๑.๙. ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

โดยมีเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (หรือหัวหน้ากลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

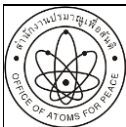
๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๔.๒.๑. ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๒. จัดสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (สขร.) กำหนด ไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวก ตามสมควร พร้อมทั้งจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารฯ หรือนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒.๓. จัดเก็บสถิติผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารฯ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูล ข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

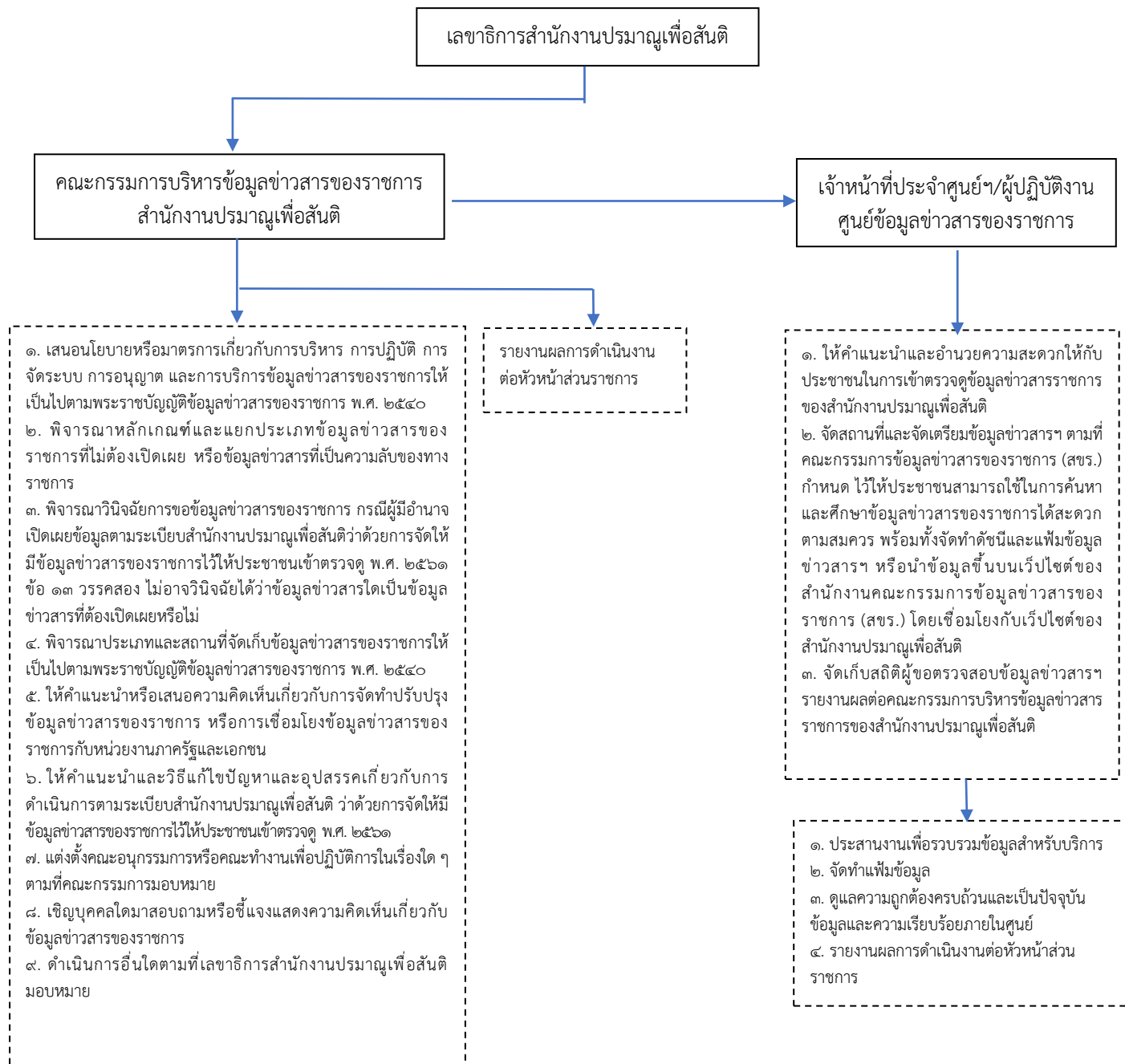
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๖/๑๗

๕. โครงสร้างการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขานุการกรม

เลขธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

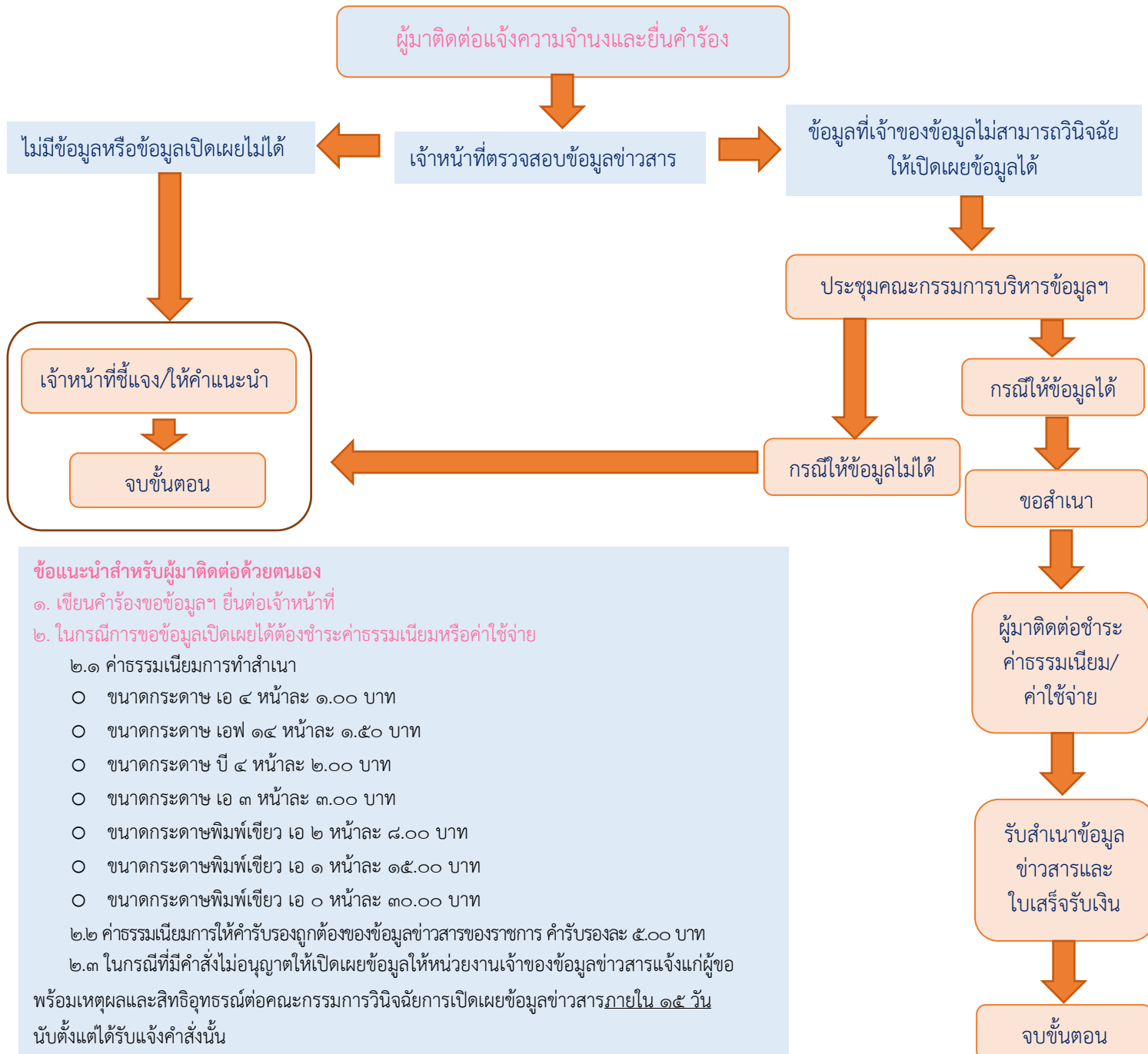
๑

-

๗/๑๗

๖. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนงและยื่นคำร้อง



ผู้จัดทำ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ผู้ทบทวน

เลขานุการกรม

ผู้อนุมัติ

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

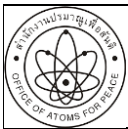
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

⑨

—

୬/୧୩୧

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ



สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

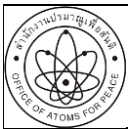
Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๙/๑๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ร้อยละของความสำเร็จในการให้บริการข้อมูลข่าวสารราชการของ ปส.	ร้อยละ ๑๐๐

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรามาสหกิจเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๐/๑๗

๙. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๔



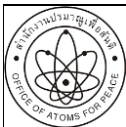
คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๑/๑๗

ภาคผนวก ก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขานุการกรม

เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๒/๑๗



เลขที่.....

วันที่

เลขที่.....

คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว อายุ.....ปี
อาชีพ..... หน่วยงาน/บริษัท.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....

๒. รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร

[] ขอตระจูด [] ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) [] ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)
[] อื่น ๆ

๒.๑ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

๒.๒ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

๒.๓ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และวัตถุประสงค์)

.....

โดยข้าพเจ้าประสงค์ [] ให้ส่งไปให้ทางไปรษณีย์ (เสียค่าส่งทางไปรษณีย์) [] มารับด้วยตนเอง

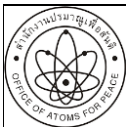
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีผู้ขอยื่นมาเป็นหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ กรอกรายละเอียดผู้ขอในแบบคำขอนี้

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๓/๑๗

บันทึกเจ้าหน้าที่

เรียน (หน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ)

- [] เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗
[] เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙
[] เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ หรือข้อมูลข่าวสารอื่น

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(สำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลข่าวสารของราชการ)

- [] คำขอไม่ชัดเจน
[] มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ
[] เปิดเผยได้
[] เปิดเผยไม่ได้
[] ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัย
[] ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(กรณีนำเข้าคณะกรรมการ)

มติคณะกรรมการ

- [] เปิดเผยได้
[] เปิดเผยไม่ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ปส. เห็นชอบมติแล้ว เมื่อวันที่.....

คำสั่ง

- [] อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
[] ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณีมีคำสั่งไม่อนุญาต ผู้ขออาจยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้

กรณีมีคำสั่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- [] นัดมารับด้วยตนเอง วันที่.....
เวลา..... น.
[] ส่งทางไปรษณีย์ วันที่.....
หมายเลขไปรษณีย์ภัณฑ์

ค่าธรรมเนียม

- [] การขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....หน้า
หน้าละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
[] การให้คำรับรองถูกต้อง จำนวน.....คำ
คำรับรองละ ๕ บาท เป็นเงิน.....บาท
[] การส่งทางไปรษณีย์ตามอัตราที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด กำหนด จำนวน.....บาท (หากมี)

คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมทาง.....

เมื่อวันที่.....

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำ

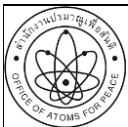
ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขานุการกรม

เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๔/๑๗

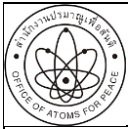
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา

- ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๐๐ บาท
- ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
- ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าละ ๒.๐๐ บาท
- ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าละ ๓.๐๐ บาท
- ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าละ ๘.๐๐ บาท
- ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าละ ๑๕.๐๐ บาท
- ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าละ ๓๐.๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

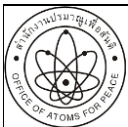
-

๑๕/๑๗

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัด
แสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.

๑

-

๑๖/๑๗

ตัวอย่างเอกสารข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)
- อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)
- สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)
- กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมาตรา ๕ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำ

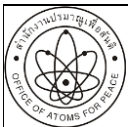
ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

เลขานุการกรม

เลขานุการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ฉบับที่:	ปรับปรุงครั้งที่:	หน้า:
เรื่อง: การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ปส.	๑	-	๑๗/๑๗

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

- ผลการพิจารณา ม.๙ (๑)
- นโยบายหรือการตีความ ม.๙ (๒)
- แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๙ (๓)
- คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙ (๔)
- สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม. ๗ วรรคสอง ม.๙ (๕)
- สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๙ (๖)
- มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙ (๗)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙ (๘)

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๒๑๙/๒๕๖๓

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ คำสั่งที่ ๕๓/๒๕๖๒

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑/๒๕๕๘

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๘

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	เลขานุการกรม	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ