

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๕๐๒/๖๖๐๗



สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๘

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดขอบเขตของงานจะจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ แผ่น

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

จ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน

๒. วงเงินงบประมาณ ๔,๒๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๔,๒๗๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

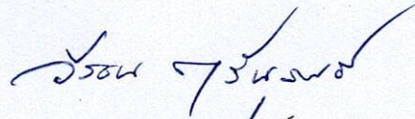
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

/กำหนดยื่น...

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
๑๐๙๐๐

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีรชน ตรีนุสนธิ์)

ประธานกรรมการ

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ ๓๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๐

**ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จะดำเนินการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตรายของทางราชการเกิดความเสียหาย หรือสูญหายป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ ปส. หรือผู้มาติดต่อราชการ คัดกรองบุคคลเข้า - ออก ภายในสำนักงานอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบในด้านการจราจร

๑. รายละเอียดของพื้นที่

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖ และ เลขที่ ๙๙๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ทิศเหนือติดบริษัท ยาคุลท์ (ประเทศไทย) จำกัด ทิศตะวันตกติดกับถนนวิภาวดีรังสิต ทิศตะวันออกและทิศใต้ติดกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางเข้า-ออก สามารถเข้าได้ทางถนนวิภาวดีรังสิต

อาคารสำนักงาน

อาคาร ๑ (อาคารที่ทำการ) เป็นอาคารอำนวยการ มี ๗ ชั้น พร้อมชั้นดาดฟ้า มีห้องประชุมทางเข้าตัวอาคาร ได้ ๕ ทาง ด้านหน้า ๒ ทาง ทางด้านข้าง ๒ ทาง ด้านหลังทางไปโรงอาหาร ๑ ทาง

อาคาร ๔ มี ๔ ชั้น ทางเข้าตัวอาคารได้ ๒ ทาง ทางด้านหน้าและทางด้านข้าง

อาคาร ๕ ห้องจัดรถยนต์บริการเจ้าหน้าที่ ปส. มี ๑ ชั้น

อาคาร ๙ มี ๖ ชั้น (รับผิดชอบ ชั้น ๔, ชั้น ๕ และ ชั้น ๖)

อาคาร ๑๐ มี ๒ ชั้น

อาคาร ๑๘ มี ๔ ชั้น (รับผิดชอบ ชั้น ๒ และ ชั้น ๓)

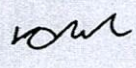
อาคาร A บัอมรักษาการณ์ประตูหน้า มี ๑ ชั้น

อาคารปฏิบัติการด้านนิวเคลียร์และรังสี (อาคารมาตรวิทยารังสีแห่งชาติ) แบ่งออกเป็น ส่วนสำนักงาน มีชั้นใต้ดิน - ชั้น ๙ พร้อมดาดฟ้า โดยให้ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในภาพรวมของอาคาร โดยเฉพาะพื้นที่ที่เปิดใช้งานอย่างเคร่งครัดในส่วนงานระบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดเหตุขัดข้อง และส่วนอาคารจอดรถยนต์ มี ๕ ชั้น พร้อมดาดฟ้า โดยให้ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยที่ลานจอดรถยนต์ ชั้น ๑ บริเวณทางขึ้น - ลง และ ชั้น ๔ เอ พร้อมอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า - ออก ด้านหน้าของอาคาร

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ งานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และต้องดำเนินการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒ การปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ ผลัด จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ คน ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒.๒ ต้องจัดให้มี รปภ. (ผู้หญิง) ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๓.๒.๓ ดูแลแนวเขตรั้วและการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

๓.๒.๔ การใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้น

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในเขตหวงห้าม ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

๓.๒.๖ การควบคุมยานพาหนะและการจราจรให้เรียบร้อยตามที่กำหนดด้วยความเหมาะสม

๓.๒.๗ การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายในและภายนอก

๓.๒.๘ การป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม

๓.๒.๙ การตรวจตราเป็นประจำและตามระยะเวลา

๓.๒.๑๐ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสาร

๓.๒.๑๑ การสนับสนุนงานอื่น ๆ ที่สำนักงานจัดขึ้น

๓.๒.๑๒ ปฏิบัติภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา

๓.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ดี

๓.๓.๒ เครื่องมือสื่อสารเท่ากับจำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละผลัด และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสถานที่ของหน่วยงานอีก ๒ เครื่อง

๓.๓.๓ เครื่องแต่งกาย ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

/๓.๓.๔ อุปกรณ์...

๓.๓.๔ อุปกรณ์เพิ่มเติมและเสริมการจราจร เช่น กรวยยาง แผงเหล็กกั้นจราจร ผู้รับจ้างต้องจัดหามาอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับสถานที่

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อข้อมูล ประวัติการศึกษา พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติงานจริง (ทั้งนี้ รวมถึงกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานทดแทนด้วย)

๓.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๕.๑ การตรวจและให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

๓.๕.๒ การจัดเรียงการจราจรให้เรียบร้อยตามที่กำหนดด้วยความเหมาะสม

๓.๕.๓ การดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า-ออก อาคาร

๓.๕.๔ ตรวจตราบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารให้อยู่ในความเรียบร้อย

๓.๕.๕ ตรวจตราความเรียบร้อยภายในพื้นที่ทั่วบริเวณตามจุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคาร

๓.๕.๗ การตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางที่ไม่ดี หรือพบสิ่งผิดปกติ

๓.๕.๘ ดำเนินการป้องกันภัย ดูแลความเรียบร้อย บุคคล สถานที่ ทรัพย์สินของราชการและ
ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ การประชุมสัมมนา ณ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ

๓.๕.๙ บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก ในสำนักงาน

๓.๕.๑๐ บันทึกผลการตรวจนับรถยนต์ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๕.๑๑ รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๓.๕.๑๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

๓.๕.๑๓ การรับโทรศัพท์และบันทึกรายงานราชการเร่งด่วนนอกเวลาทำการปกติ

๓.๖ การแจ้งข่าวหากมีเหตุการณ์ไม่เป็นปกติ ให้รีบรายงานด้วยวาจาทันที หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะทราบ โดยแจ้งทางโทรศัพท์และจัดส่งรายงานในวันเปิดทำการโดยทันที

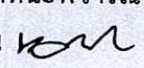
๓.๗ การรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๗.๑ เดินตรวจดูความเรียบร้อยอาคารแต่ละชั้นเป็นระยะ

๓.๗.๒ ตรวจสอบเปิด-ปิดไฟฟ้า ชั้นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และปิดน้ำประปาที่เปิดทิ้งเอาไว้

๓.๗.๓ หากตรวจพบความบกพร่องหรือความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีพร้อมทั้งจดบันทึกรายงานให้หัวหน้าชุดทราบ

๓.๗.๔ เดินตรวจความเรียบร้อยช่องทางต่าง ๆ พื้นที่ส่วนกลางฯ หากพบว่าสิ่งใดผิดปกติ หรือมีสิ่งของเสียหายแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีพร้อมรายงานหัวหน้าชุด

๓.๗.๕ ตรวจสอบและคอยดูแลผู้รับเหมา (หากมี) ว่าปฏิบัติงานตรงตามชั้น หรือจุดที่กำหนดตามใบขออนุญาตหรือไม่ และแนะนำให้คนงานผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือดำเนินการต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของสำนักงาน ห้ามมิให้คนงานผู้รับเหมาอยู่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลา แต่ต้องควบคุมเวลาให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วยพร้อมทั้งทำการบันทึกรายงาน 

๓.๗.๖ หลังเวลาทำการให้ตรวจสอบผู้ที่อยู่ในอาคาร หากพบบริเวณพื้นที่ส่วนกลางฯ ให้ตรวจและสอบถามพร้อมแสดงบัตรทุกครั้ง

๓.๗.๗ หลังเวลาทำการให้ตรวจสอบดูแลประตู หน้าต่าง ภายในอาคารทุกอาคารว่าปิดล็อกเรียบร้อยแล้วหรือไม่

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทนเมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ เป็นต้นไป ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตามและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ภายใน ๓ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคนที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด

๓.๑๐.๑ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

๓.๑๐.๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งสัญญา

๓.๑๐.๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๓ (สาม) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาท)

๓.๑๐.๔ การปรับตามข้อ ๓.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดโจรกรรม

๔. งานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัย จะประจำอยู่ที่ป้อมรักษาการณ์ต่าง ๆ และเดินตรวจทั้งภายในพื้นที่อาคารภายนอกอาคาร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยแบ่งการทำงานเป็น ๒ ผลัด คือผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน *low*

การจัดวางกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย (ผลิตละ ๑๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๗ วัน)

ลำดับที่	สถานที่รักษาการณ์	ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.
๑	หัวหน้าชุด	๑ คน (หัวหน้าชุด)	๑ คน (รองหัวหน้าชุด)
๒	อาคาร A (ป้อมรักษาการณ์ประตูหน้า) และอาคาร ๕	๑ คน (ผู้หญิง)	๑ คน
๓	อาคาร ๑ และ อาคาร ๑๘	๑ คน	๑ คน
๔	อาคาร ๔	๑ คน	๑ คน
๕	อาคาร ๙	๑ คน	๑ คน
๖	อาคารปฏิบัติการด้านนิวเคลียร์และรังสี และอาคารจอตรยนต์	๔ คน	๒ คน
จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งหมด มีพื้นที่โดยรวมประมาณ ๓๓,๖๗๕ ตารางเมตร		๑๖ คน	

เงื่อนไขอื่น

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมใบรับรองผลการตรวจสารเสพติดแนบ ก่อนวันที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีความสามารถ ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี และใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและต้องควบคุมดูแลตรวจตรารักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนในกรณีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ระบุในสัญญาจ้างโดยไม่คิดเงินเพิ่ม

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. กำหนดวงงานและการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา 

/๙. อัตราค่าปรับ...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณส่วนกลางของ ปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔,๒๗๕,๖๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเอนก โคตรบุญเรือง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน 