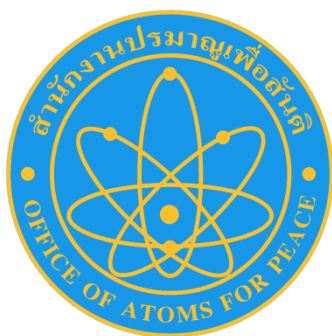
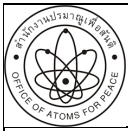




กลุ่มกฎหมาย
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)
(ฉบับที่ ๒ ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เสนอโดย	นางสาวฐาปนีย์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี
จัดเตรียมโดย	นางสาวฐาปนีย์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี
ทบทวนโดย	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
อนุมัติโดย	
สำเนาเล่มที่	



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๓/๑๔

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ขอบเขต	๔
๓. คำจำกัดความ	๔
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๕. ขั้นตอนและแผนผังการปฏิบัติงาน	๔
๖. การบันทึก	๑๐
๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	๑๐
๘. วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง	๑๑
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๔

ผู้จัดทำ

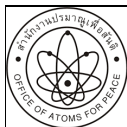
นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปันทวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๔/๑๔

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานคดีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- ๑.๒ เพื่อให้มีความชัดเจนในขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติร่วมงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ใช้สำหรับเป็นกระบวนการดำเนินงานคดีของงานคดี กลุ่มกฎหมาย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ งานคดี หมายถึง การรวบรวมพยานเอกสาร การเสนอความเห็น การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๓.๒ การดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง หมายถึง การเตรียมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณา คำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งทางปกครอง การแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และหมายความรวมถึงพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ สำนักงาน หมายถึง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๔ เลขอาธิการ หมายถึง เลขอาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๓.๕ ปลัดกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองเรื่องเสนอ และลงนามถึงหน่วยงานภายในดำเนินการตามที่กลุ่มงานคดีพิจารณาประเด็น เช่น การร้องขอเอกสารพยานหลักฐานเพิ่มเติม การส่งพยานเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

๔.๒ หัวหน้างานคดี มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นประกอบการอนุมัติหรือเห็นชอบที่ปรึกษาด้านกฎหมายคดีต่าง ๆ

ผู้จัดทำ

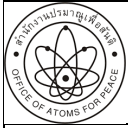
นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปันทวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๕/๑๔

๔.๓ นิติกร มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ พิจารณาเสนอความเห็นสรุป จัดทำหนังสือรายงานเสนอ รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ ปฏิบัติงานสารบรรณ และปฏิบัติตามระเบียบอื่น ๆ ที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ รับเรื่องเข้า

๕.๑.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับเรื่องที่ส่งผ่านทางระบบงานสารบรรณ

๕.๑.๒ ลงทะเบียนรับเรื่องในสมุด และในระบบสารบรรณ

๕.๒ สั่งการ/มอบหมายผู้ดำเนินการ

๕.๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเสนอผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย เพื่อสั่งการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๕.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาคดี

๕.๓.๑ การดำเนินการทางคดี

๕.๓.๑.๑ นิติกรรับเรื่องที่จะต้องดำเนินคดี ได้แก่ คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา

๕.๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางคำพิพากษาและข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็นให้สำนักงานฯ พิจารณาดำเนินคดี

๕.๓.๑.๓ เป็นผู้แทนของสำนักงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพยานเอกสาร เพื่อส่งให้อยการดำเนินคดีในฐานะโจทก์ หรือจำเลย

๕.๓.๑.๔ การประสานงานกับพยานบุคคล พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล

๕.๓.๑.๕ การให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และให้การต่อศาลในฐานะผู้แทนคดี

๕.๓.๑.๖ การติดตามผลคดี

๕.๓.๑.๗ การบังคับคดีตามคำพิพากษา

๕.๓.๑.๘ การดำเนินมาตรการบังคับทางปกครอง

๕.๓.๑.๙ การเตรียมระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องคดี เช่น การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท และการอนุญาโตตุลาการ

ผู้จัดทำ

นางสาวฐานันท์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงษ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๖/๑๔

๕.๓.๒ การรายงานผลคดี

๕.๓.๒.๑ กลุ่มกฎหมายจัดทำรายงานผลคดีตามที่ศาลพิพากษา หรือพนักงานอัยการแจ้ง

๕.๓.๒.๒ สำนักงาน รับทราบผลคดีและสั่งการให้เป็นไปตามคำพิพากษา หรือตาม
ความเห็นของพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบ

๕.๓.๓ เก็บเอกสาร/สำเนาเรื่องตามระบบ

๕.๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปกลุ่มกฎหมาย บันทึกข้อมูลในระบบสารบรรณเสร็จ
แล้วจะดำเนินการส่งเรื่องให้งานคดีเก็บสำนวน

ผู้จัดทำ

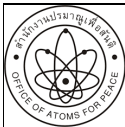
นางสาวฐาปณีย์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชุลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงษ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

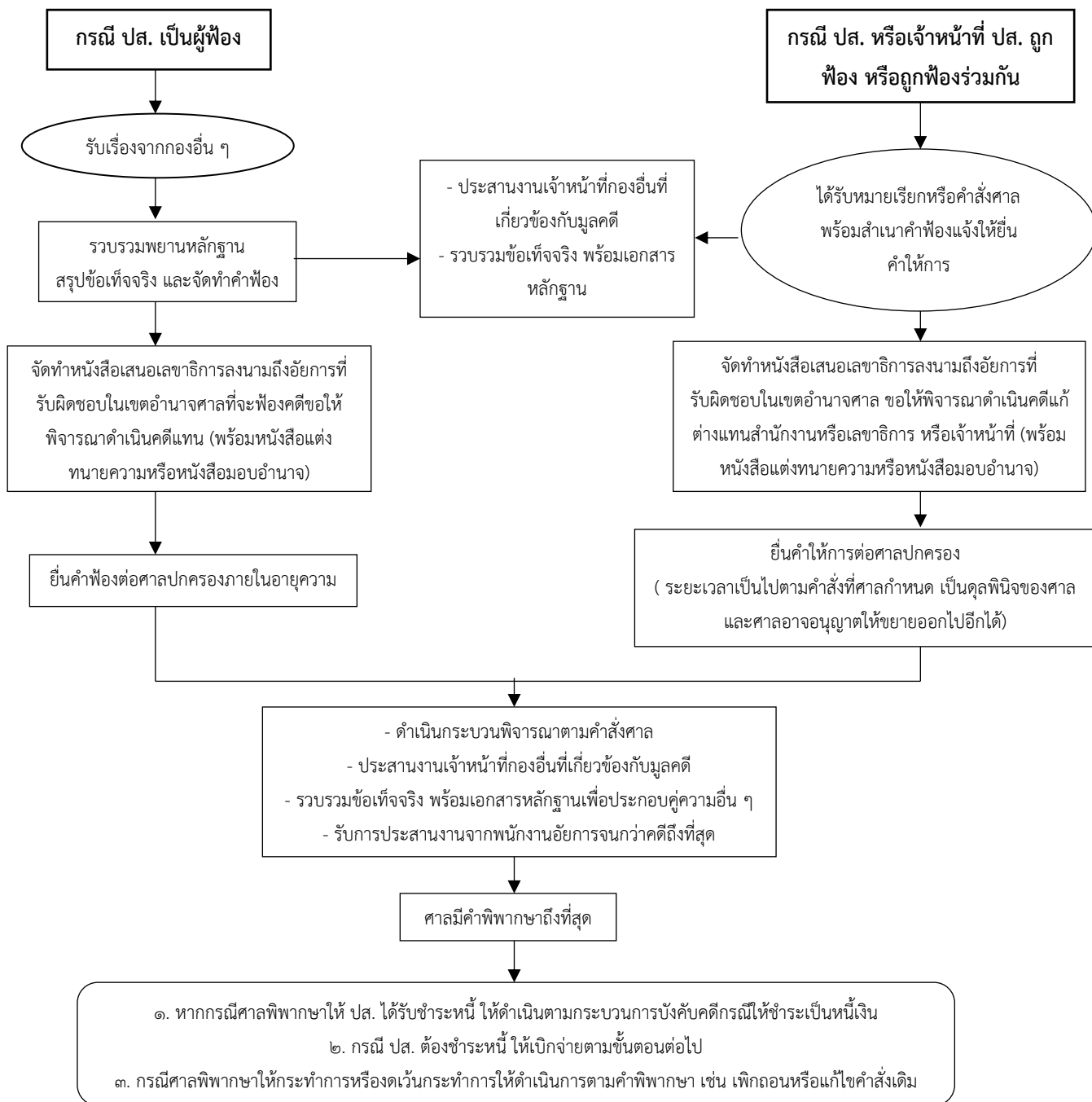
๑

๗/๑๔

๕.๔ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart)

๕.๔.๑ คดีปกครอง

๕.๔.๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการฟ้องคดี



ผู้จัดทำ

นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สืบแดง
นายชัยวัฒน์ กำปันทวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

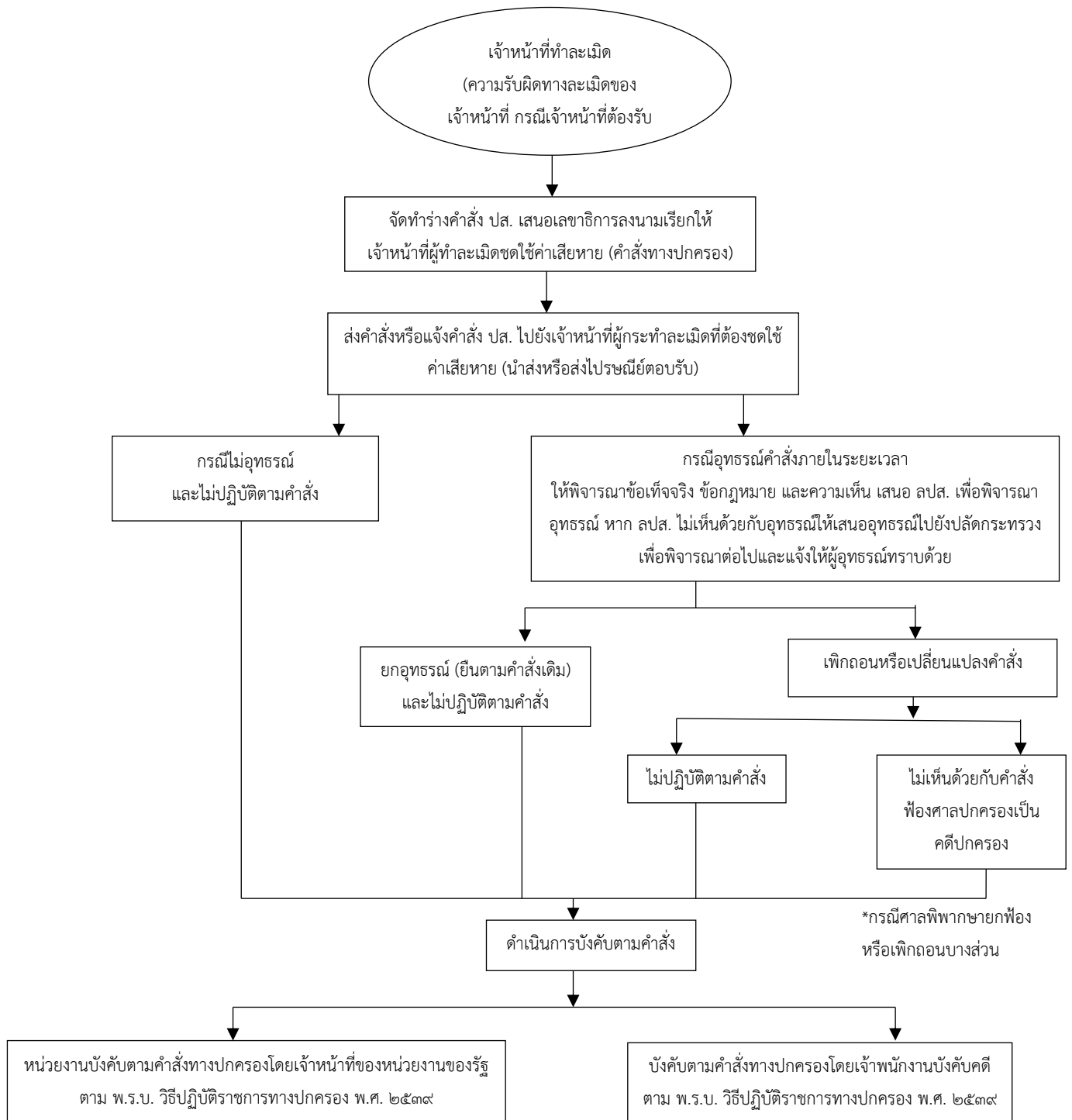
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๘/๑๔

๕.๔.๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง



ผู้จัดทำ

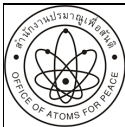
นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

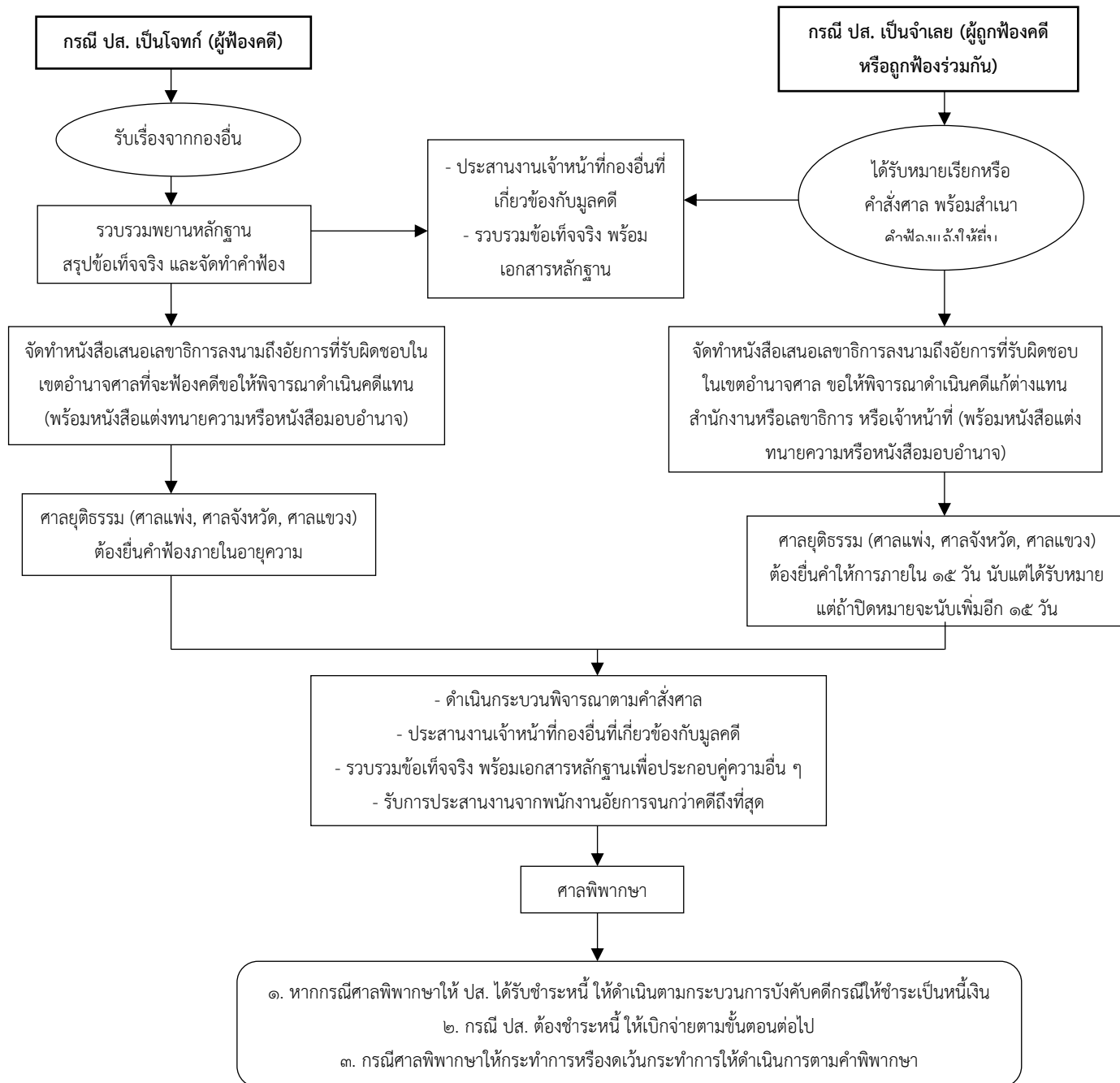
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๙/๑๔

๕.๔.๒ คดีแพ่ง



ผู้จัดทำ

นางสาวธัญญา วัฒนรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปันทวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

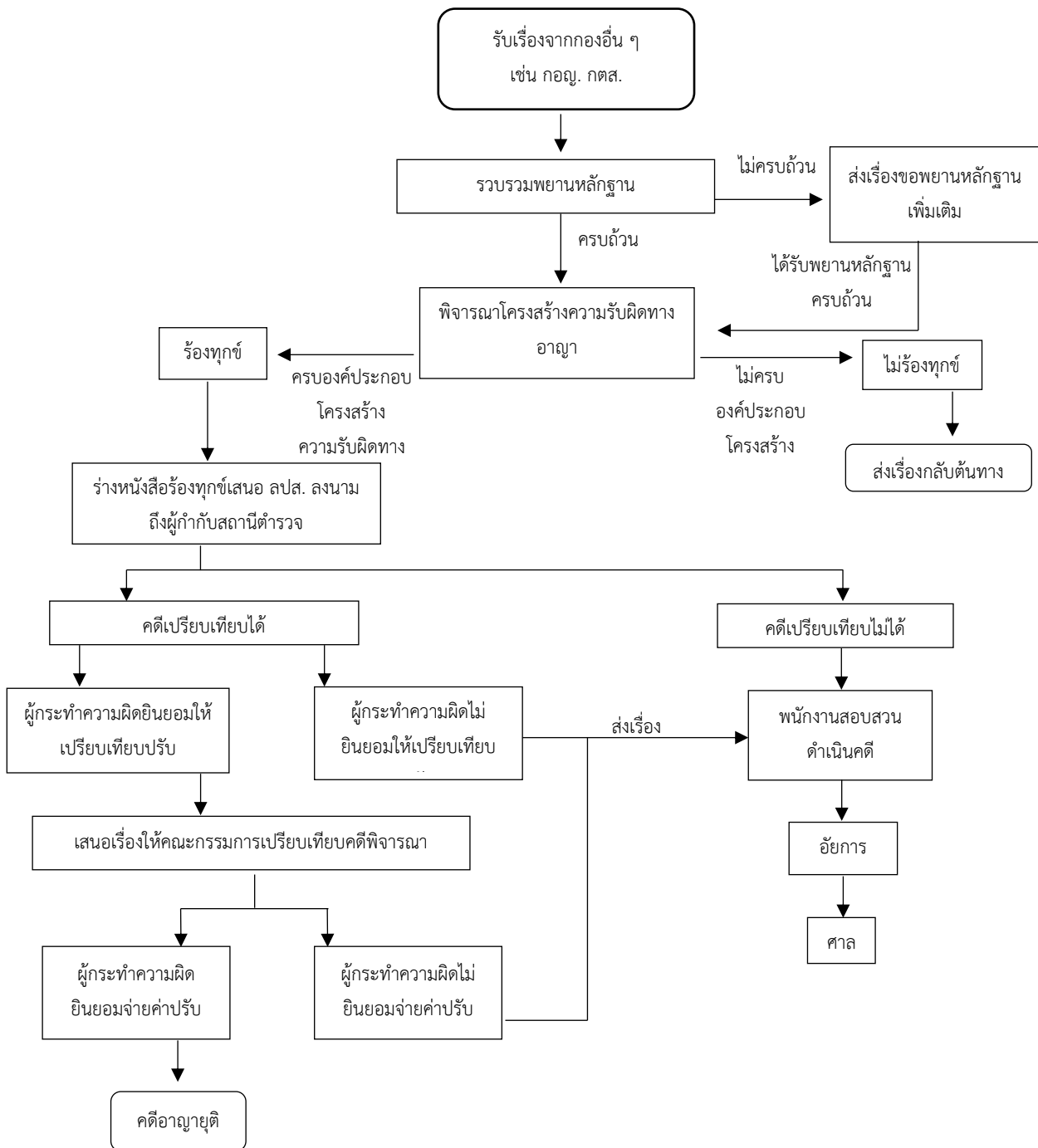
๒

๑

๑๐/๑๔

๕.๔.๓ อาญา

๕.๔.๓.๑ คดีอาญาตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒



ผู้จัดทำ

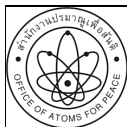
นางสาวฐาปนีย์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีนาง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงษ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๑๑/๑๔

(๑) การพิจารณาโครงสร้างความรับผิดชอบทางอาญา

โครงสร้างความรับผิดชอบทางอาญา

ก) มีการกระทำ

ข) ครอบงำประกอบความผิดภายนอก

ค) ครอบงำประกอบภายใน

ง) ไม่มีกฎหมายยกเว้นความผิด

จ) ไม่มีกฎหมายยกเว้นโทษ

(๒) การพิจารณาว่าเป็นคดีอาญาที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ จะพิจารณาตาม มาตรา ๑๔๔ ตามพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๔๔ วรรคหนึ่ง “บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับ สถานเดียว หรือที่มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ให้คณะกรรมการ เปรียบเทียบคดีซึ่งประกอบด้วยเลขาธิการ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีอำนาจเปรียบเทียบได้ แต่ในกรณีความผิดเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสีที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับใช้เพื่อการ วินิจฉัยทางการแพทย์ซึ่งไม่มีวัสดุกัมมันตรังสีเป็นส่วนประกอบและเพื่อใช้งานในสถานพยาบาลตามมาตรา ๒๖/๑ ให้ผู้ที่มีฐานผิดว่าการกระทำความผิดตามกฎหมายตามมาตรา ๒๖/๑ เป็นกรรมการเปรียบเทียบคดี แทนเลขาธิการ”

กล่าวคือ เป็นความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวหรือความผิดที่มีโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เช่น ความผิดตามมาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๗ มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๑๒๒/๑ เป็นต้น

ผู้จัดทำ

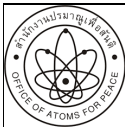
นางสาวธัญญา มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

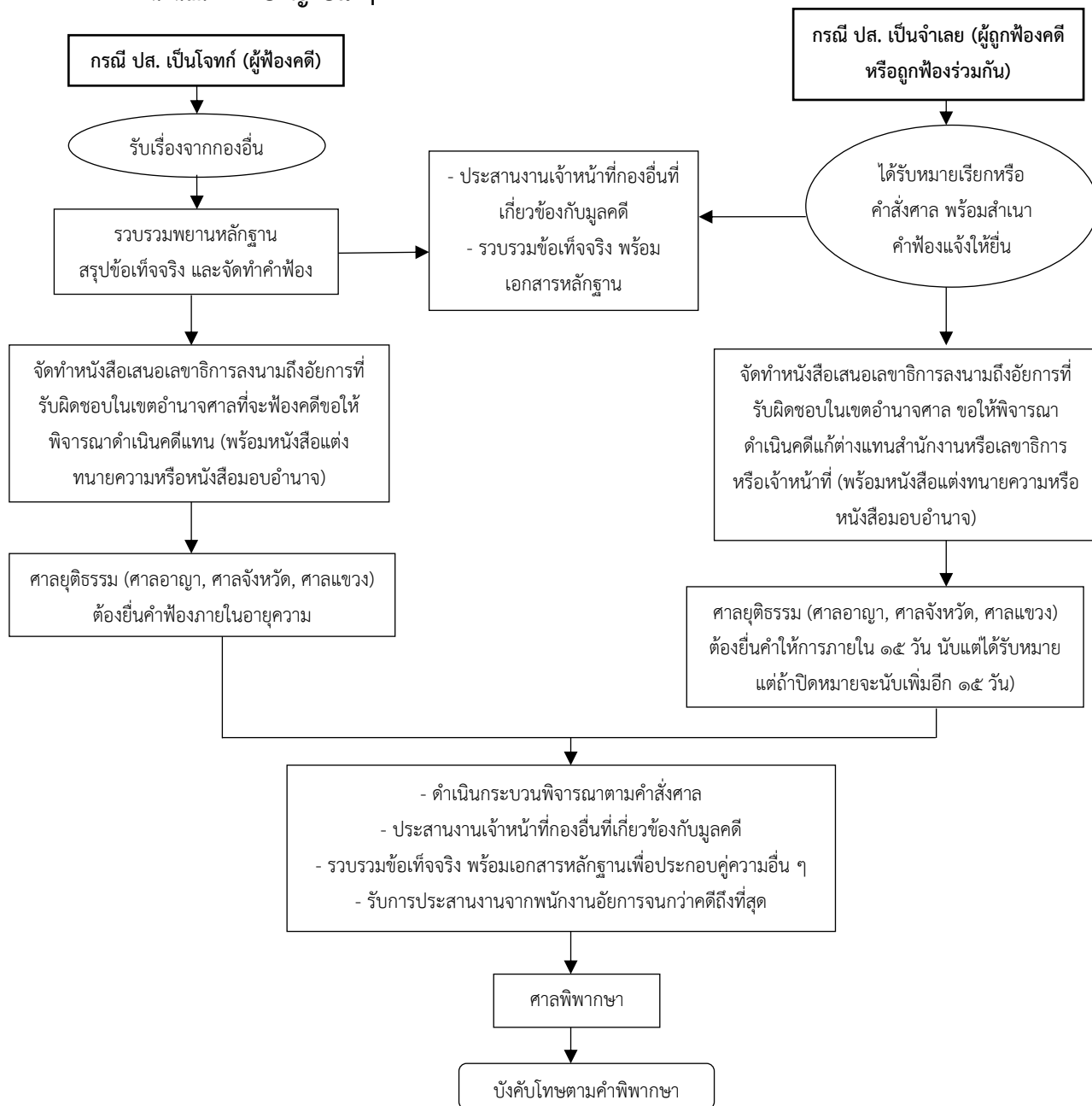
๒

๑

๑๒/๑๔

๕.๔.๓ อาญา

๕.๔.๓.๒ คดีอาญาอื่น ๆ



ผู้จัดทำ

นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปันวัง นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๑๓/๑๔

๖. การบันทึก

ชื่อบันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาในการ จัดเก็บ

๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

การวัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้งตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ซึ่งตัวชี้วัดประกอบด้วย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีภายในอายุความ	ร้อยละ ๘๐

8. วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หัวหน้างานตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างละเอียด สม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความถูกต้อง

๘.๑ การตรวจสอบเนื้อหารวบรวมข้อมูลและหลักฐานการตรวจสอบ

๘.๑.๑ ความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร

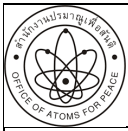
๘.๑.๒ ความครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงในเอกสาร

๘.๒ เอกสารต้องผ่านการลงนาม และต้องมีการตรวจทานตามลำดับชั้น

๘.๓ การตรวจสอบโดยการอ้างอิงเกณฑ์ โดยอาจกำหนดจากกฎหมาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แผนงานที่กำหนด หรือหลักปฏิบัติที่ดี

๘.๔ การตรวจสอบโดยการอ้างอิงเอกสาร โดยอาจกำหนดจากแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่ได้เคยมีแนวทางปฏิบัติงานในกรณีใกล้เคียงกัน

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
นางสาวฐานันท์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง นายชัยวัฒน์ กำปันทวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	



กลุ่มกฎหมาย

รหัสเอกสาร: KM-...-...

ประกาศใช้วันที่: (ประกาศโดย DCC)

Procedure Manual: ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน

ฉบับที่:

ปรับปรุงครั้งที่:

หน้า:

เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติงานคดี (Law Enforcement)

๒

๑

๑๔/๑๔

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๙.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๙.๗ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๙.๘ ประมวลกฎหมายอาญา

๙.๙ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

๙.๑๐ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๙.๑๑ ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้จัดทำ

นางสาวธัญญ์ มณีรัตน์ นางสาวอัญชลีพร สีแดง
นายชัยวัฒน์ กำปั่นวงศ์ นางสาวยุพเรศ มีความดี

ผู้ทบทวน

ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ผู้อนุมัติ

.....