

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานปทุมธานีเพื่อสันติ

แบบ สขร.๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๙,๓๐๘.๐๐	๙,๓๐๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.อาร์ เอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส เป็นเงิน ๙,๓๐๙ บาท	หจก.อาร์ เอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เซอร์วิส เป็นเงิน ๙,๓๐๙ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๖๕ ๒๕ เม.ย.๖๖
๒	วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	๕,๙๖๐.๐๐	๕,๙๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านธงวันชาติ เป็นเงิน ๓,๓๖๐ บาท	ร้านธงวันชาติ เป็นเงิน ๓,๓๖๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๓๗๑/๒๕๖๖ ๓๑ ม.ค.๖๖
				เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๕๕๐ บาท	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๕๕๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๓๗๑/๒๕๖๖ ๓๑ ม.ค.๖๖
				เฉพาะเจาะจง	หจก.อาร์ เอส ศรีสุวรรณ เป็นเงิน ๙,๓๐๙ บาท	หจก.อาร์ เอส ศรีสุวรรณ เป็นเงิน ๙,๓๐๙ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๓๗๑/๒๕๖๖ ๓๑ ม.ค.๖๖
๓	กระเช้าไม้สาน	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านลูกหวาย เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท	ร้านลูกหวาย เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๖๑๕/๒๕๖๖ ๒๖ เม.ย.๖๖
๔	ซื้อของที่ระลึก	๓,๗๕๒.๐๐	๓,๗๕๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.แฮนด์เมด ๒๐๐๐ จำกัด เป็นเงิน ๓,๗๕๒ บาท	บ.แฮนด์เมด ๒๐๐๐ จำกัด เป็นเงิน ๓,๗๕๒ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๖๐๔/๒๕๖๖ ๒๑ เม.ย.๖๖

๕	ข้อมูลบำรุงระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์		๑,๑๖๑.๘๑	๑,๑๖๑.๘๑	เฉพาะเจาะจง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกำแพงแสน เป็นเงิน ๑,๑๖๑.๘๑ บาท	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกำแพงแสน เป็นเงิน ๑,๑๖๑.๘๑ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๗๑/๒๕๖๖ ๑๖ พ.ค.๖๖
๖	น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล		๓,๑๔๐.๐๐	๓,๑๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.พัทยาศิริวัฒนา เป็นเงิน ๓,๑๔๐ บาท	หจก.พัทยาศิริวัฒนา เป็นเงิน ๓,๑๔๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๕๒/๒๕๖๖ ๓๐ มี.ค.๖๖
๗	เช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมคนขับ		๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๘๗ ๑๗ มี.ค.๖๖
๘	เช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมคนขับ		๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๘๘ ๑๗ มี.ค.๖๖
๙	หมึกเครื่องพิมพ์		๑๕,๔๑๖.๕๖	๑๕,๔๑๖.๕๖	เฉพาะเจาะจง	บ.แฮนด์เมด ๒๐๐๐ จำกัด เป็นเงิน ๓,๗๘๒ บาท	บ.แฮนด์เมด ๒๐๐๐ จำกัด เป็นเงิน ๓,๗๘๒ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๐๑ ๒๓ มี.ค.๖๖
๑๐	เช่ารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมคนขับ		๑๕,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท	นายชำนาญ เพ็ญพันธ์นาค เป็นเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๐๘ ๒๕ มี.ค.๖๖
๑๑	เปลี่ยนยางรถยนต์ ยาน-๘๒๔๗		๑๓,๙๑๐.๐๐	๑๓,๙๑๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.บี-คิว จำกัด เป็นเงิน ๑๓,๙๑๐ บาท	บ.บี-คิว จำกัด เป็นเงิน ๑๓,๙๑๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๖๓/๒๕๖๖ ๔ เม.ย.๖๖
๑๒	ล้างพลาสติกพร้อมผ้าทิป		๕,๙๗๐.๖๐	๕,๙๗๐.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ซูเปอร์แวร์เทรดดิ้ง แอนด์เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๕,๙๗๐.๖๐ บาท	บ.ซูเปอร์แวร์เทรดดิ้ง แอนด์เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๕,๙๗๐.๖๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๐๒ ๒๓ มี.ค.๖๖
๑๓	วัสดุวิทยาศาสตร์		๖,๘๔๘.๐๐	๖,๘๔๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีทีเค ซายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๖,๘๔๘ บาท	บ.ทีทีเค ซายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๖,๘๔๘ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๐๐ ๒๓ มี.ค.๖๖

๑๔	เช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายมนตรี สุนคำ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	นายมนตรี สุนคำ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๕๘ ๒ มี.ค.๖๖
๑๕	ชื่อของที่ระลึก	๒,๖๑๐.๖๙	๒,๖๑๐.๖๙	เฉพาะเจาะจง	บ.รอยัล เบญจรงค์ เป็นเงิน ๒,๖๑๐.๖๙ บาท	บ.รอยัล เบญจรงค์ เป็นเงิน ๒,๖๑๐.๖๙ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๕๔/๒๕๖๖ ๑๗ มี.ค.๖๖
๑๖	แบตเตอรี่เครื่องลำโพงไฟฟ้า	๑,๔๙๘.๐๐	๑,๔๙๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เอช.วี.ที.ซัพพลาย เป็นเงิน ๑,๔๙๘ บาท	บ.เอช.วี.ที.ซัพพลาย เป็นเงิน ๑,๔๙๘ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๐๐/๒๕๖๖ ๑๗ มี.ค.๖๖
๑๗	ICP-MS Tuning Sol	๑๔,๙๖๔.๘๐	๑๔,๙๖๔.๘๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ฟายน์สเปค จำกัด เป็นเงิน ๑๔,๙๖๔.๘๐ บาท	บ.ฟายน์สเปค จำกัด เป็นเงิน ๑๔,๙๖๔.๘๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๗๐ ๒๗ เม.ย.๖๖
๑๘	อุปกรณ์ป้องกันการรบกวนคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าเครื่อง SEM/EDX	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๑,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.แอมโพลเทค จำกัด เป็นเงิน ๑,๔๙๗,๐๐๐ บาท	บ.แอมโพลเทค จำกัด เป็นเงิน ๑,๔๙๗,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๑๑/๒๕๖๕ ๒๕ พ.ค.๖๕
๑๙	ซ่อมแซมรถยนต์ ฮัว-๑๘๑๔	๒๑,๗๒๖.๑๘	๒๑,๗๒๖.๑๘	เฉพาะเจาะจง	บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๒๑,๗๒๖.๑๘ บาท	บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๒๑,๗๒๖.๑๘ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๕๓๗ ๓๐ พ.ค.๖๖
๒๐	อุปกรณ์จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่	๖๗๐.๐๐	๖๗๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านอะไลน์ แอนด์ คิดส์ ทอยส์ เป็นเงิน ๖๗๐ บาท	ร้านอะไลน์ แอนด์ คิดส์ ทอยส์ เป็นเงิน ๖๗๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๓๒๘/๒๕๖๖ ๑๙ ม.ค.๖๖
๒๑	อุปกรณ์จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๘๓/๒๕๖๖ ๑๒ เม.ย.๖๖
๒๒	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านพีใหญ่ถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท	ร้านพีใหญ่ถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๗๐๕/๒๕๖๖ ๒๙ พ.ค.๖๖

๒๓	วัสดุอุปกรณ์		๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท	บ.ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๗๐๖/๒๕๖๖ ๒๙ พ.ค.๖๖
๒๔	เช่ารถตู้พร้อมคนขับ		๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายภูษิต แสทหวี เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	นายภูษิต แสทหวี เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๔๗/๒๕๖๖ ๑๐ พ.ค.๖๖
๒๕	วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม		๙,๙๐๒.๒๘	๙,๙๐๒.๒๘	เฉพาะเจาะจง	บ.สัฟเฟียพัชราราม จำกัด เป็นเงิน ๔,๐๗๐.๒๘ บาท	บ.สัฟเฟียพัชราราม จำกัด เป็นเงิน ๔,๐๗๐.๒๘ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๒๖๒/๒๕๖๖ ๒๗ ธ.ค.๖๕
๒๖	โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์		๒๓๑,๑๒๐.๐๐	๒๓๑,๑๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๒๓๑,๑๒๐ บาท	บ.ไพรม์ โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นเงิน ๒๓๑,๑๒๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๔๙๐ ๙ พ.ค.๖๖
๒๗	เครื่องแก้ว		๒,๔๓๙.๖๐	๒,๔๓๙.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ.วี.ซี.เอ โซลิวชัน จำกัด เป็นเงิน ๒,๔๓๙.๖๐ บาท	บ.วี.ซี.เอ โซลิวชัน จำกัด เป็นเงิน ๒,๔๓๙.๖๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๐๖/๒๕๖๖ ๑๒ พ.ค.๖๖
๒๘	เช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ		๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายภูษิต แสทหวี เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	นายภูษิต แสทหวี เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๔๗/๒๕๖๖ ๑๐ พ.ค.๖๖
๒๙	วัสดุสำนักงาน		๕,๖๙๗.๗๕	๕,๖๙๗.๗๕	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีทีเค ซายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๕,๖๙๗.๗๕ บาท	บ.ทีทีเค ซายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๕,๖๙๗.๗๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๗๐๒/๒๕๖๖ ๒๙ พ.ค.๖๖
๓๐	ซ่อมบำรุงรถปฏิบัติการตรวจวัดรังสี ๓ ๗ ๙๓๓๔		๕๕,๑๓๕.๓๙	๕๕,๑๓๕.๓๙	เฉพาะเจาะจง	บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๕๕,๑๓๕.๓๙ บาท	บ.โตโยต้า บัสส์ จำกัด เป็นเงิน ๕๕,๑๓๕.๓๙ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๕๓๑ ๒๖ พ.ค.๖๖
๓๑	ซ่อมรถยนต์ ฌย-๑๑๑๔		๖,๘๙๕.๘๒	๖,๘๙๕.๘๒	เฉพาะเจาะจง	บ.เอ-ลิสต์ มอเตอร์ จำกัด เป็นเงิน ๖,๘๙๕.๘๒ บาท	บ.เอ-ลิสต์ มอเตอร์ จำกัด เป็นเงิน ๖,๘๙๕.๘๒ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๕๔๑ ๓๑ พ.ค.๖๖

๓๒	สารเคมี		๑๑,๑๘๑.๕๐	๑๑,๑๘๑.๕๐	เฉพาะเจาะจง	บ.กิปไทย จำกัด เป็นเงิน ๑๑,๑๘๑.๕๐ บาท	บ.กิปไทย จำกัด เป็นเงิน ๑๑,๑๘๑.๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๓๙๗ ๒๓ มี.ค.๖๖
๓๓	วัสดุวิทยาศาสตร์		๙,๙๐๘.๒๐	๙,๙๐๘.๒๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีทีเค ขยายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๙,๙๐๘.๒๐ บาท	บ.ทีทีเค ขยายเอนซ์ จำกัด เป็นเงิน ๙,๙๐๘.๒๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๔๙๗ ๑๐ พ.ค.๖๖
๓๔	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม		๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้าน TOPSHOP STUDIO เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท	ร้าน TOPSHOP STUDIO เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๕๑/๒๕๖๖ ๑๐ พ.ค.๖๖
					เฉพาะเจาะจง	ร้าน JOYO STORE เป็นเงิน ๗๕๐ บาท	ร้าน JOYO STORE เป็นเงิน ๗๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๖๕๑/๒๕๖๖ ๑๐ พ.ค.๖๖
๓๕	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม		๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒๖๐ บาท	ร้านค้าย่อย เป็นเงิน ๒๖๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๖๖/๒๕๖๖ ๕ เม.ย.๖๖
					เฉพาะเจาะจง	ร้านแดง จำเนียร เป็นเงิน ๑,๖๙๐ บาท	ร้านแดง จำเนียร เป็นเงิน ๑,๖๙๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๕๖๖/๒๕๖๖ ๕ เม.ย.๖๖
๓๖	ไม่โครโฟนไร้สายพร้อมติดตั้ง		๙๕,๑๕๔.๐๓	๙๕,๑๕๔.๐๓	เฉพาะเจาะจง	บ.ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด เป็นเงิน ๙๕,๑๕๔.๐๓ บาท	บ.ทีซีเอ็ม เทคโนโลยี จำกัด เป็นเงิน ๙๕,๑๕๔.๐๓ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๔๓๗ ๑๐ เม.ย.๖๖
๓๗	ปรับปรุงห้องทำเป็นศูนย์การค้าคำนวณเพื่อประเมินความปลอดภัย		๕๔๓,๕๖๐.๐๐	๕๔๓,๕๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เบรคทรูแมนเนจเม้นต์ จำกัด เป็นเงิน ๕๔๓,๕๖๐ บาท	บ.เบรคทรูแมนเนจเม้นต์ จำกัด เป็นเงิน ๕๔๓,๕๖๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๗/๒๕๖๖ ๕ มี.ค.๖๖
๓๘	หมักริบบอนและบัตรพลาสติก		๒๔,๗๑๗.๐๐	๒๔,๗๑๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ตลาดการ์ต จำกัด เป็นเงิน ๒๔,๗๑๗ บาท	บ.ตลาดการ์ต จำกัด เป็นเงิน ๒๔,๗๑๗ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๔๖๓ ๒๕ เม.ย.๖๖

๓๙	แก๊สอาร์กอน	๔๐,๔๖.๐๐	๔๐,๔๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.แก๊สโซลูชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นเงิน ๔๐,๔๖ บาท	บ.แก๊สโซลูชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นเงิน ๔๐,๔๖ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๕๕๙ ๒๔ เม.ย. ๖๖
----	-------------	----------	----------	-------------	---	---	--------------------	--------------------------



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตวรรษนี้สำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุพันธ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ