

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานปทุมธานี

แบบ สขร.๑

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการ ซื้อหรือจ้าง
๑	สารเคมี	๒,๐๓๓.๐๐	๒,๐๓๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	หจก.บี.เอ็ม.เมดิคอล เป็นเงิน ๒,๐๓๓ บาท	หจก.บี.เอ็ม.เมดิคอล เป็นเงิน ๒,๐๓๓ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๓๒๖/๒๕๖๖ ๒๓ ม.ค.๖๖
๒	หมึกเครื่องพิมพ์	๑๓,๘๘๘.๖๐	๑๓,๘๘๘.๖๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ที.เค.ที โปรเฟสชั่นนอล จำกัด เป็นเงิน ๑๓,๘๘๘.๖๐ บาท	บ.ที.เค.ที โปรเฟสชั่นนอล จำกัด เป็นเงิน ๑๓,๘๘๘.๖๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๒๖๙ ๑ ก.พ.๖๖
๓	ซ่อมแซมรถห้องปฏิบัติการเคลื่อนที่	๑๗,๔๙๓.๙๗	๑๗,๔๙๓.๙๗	เฉพาะเจาะจง	บ.ตรีเพชรวิสาหกิจ จำกัด เป็นเงิน ๑๗,๔๙๓.๙๗ บาท	บ.ตรีเพชรวิสาหกิจ จำกัด เป็นเงิน ๑๗,๔๙๓.๙๗ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๒๘๓ ๓ ก.พ.๖๖
๔	ทำป้ายห้องปฏิบัติการ	๑๘,๑๙๐.๐๐	๑๘,๑๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไพบรุษ จำกัด เป็นเงิน ๑๘,๑๙๐ บาท	บ.ไพบรุษ จำกัด เป็นเงิน ๑๘,๑๙๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๒๔๓ ๑๙ ม.ค.๖๖
๕	จัดการกากกัมมันตรังสี	๒๐,๓๓๐.๐๐	๒๐,๓๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ แห่งชาติ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๐ บาท	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ แห่งชาติ เป็นเงิน ๒๐,๓๓๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๕๖๗ ๘ ก.ย.๖๕
๖	ป้ายห้องปฏิบัติการ	๑๘,๑๙๐.๐๐	๑๘,๑๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ไพบรุษ จำกัด เป็นเงิน ๑๘,๑๙๐ บาท	บ.ไพบรุษ จำกัด เป็นเงิน ๑๘,๑๙๐ บาท	เป็นราคาที่ เหมาะสม	๐๕๐๒๔/๒๔๓ ๑๙ ม.ค.๖๖

๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๒๕.๐๕	๒๐,๐๒๕.๐๕	เฉพาะเจาะจง	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๒๐,๐๒๕.๐๕ บาท	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๒๐,๐๒๕.๐๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๒๔ ๑๓ ม.ค.๖๖
๘	วัสดุสำนักงาน	๙,๖๗๒.๘๐	๙,๖๗๒.๘๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๙,๖๗๒.๘๐ บาท	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๙,๖๗๒.๘๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๙๓ ๙ ก.พ.๖๖
๙	ตาราง	๙๗,๒๙๐.๙๘	๙๗,๒๙๐.๙๘	เฉพาะเจาะจง	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๙,๗๒๙๐.๙๘บาท	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๙,๗๒๙๐.๙๘บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๙๔ ๙ ก.พ.๖๖
๑๐	เช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับรวมน้ำมัน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายธรรณรัชชัย ผลมะขาม เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท	นายธรรณรัชชัย ผลมะขาม เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๙๘ ๑๐ ก.พ.๖๖
๑๑	กระดานถ่ายเอกสาร A ๔	๔,๙๒๒.๐๐	๔,๙๒๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๔,๙๒๒ บาท	บ.เอสบี มายด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเงิน ๔,๙๒๒ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๓๖๗/๒๕๖๖ ๓๑ ม.ค.๖๖
๑๒	ขนย้ายระบบวัดรังสีประจำตัวบุคคล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.พรพลอะนาไลติกอล จำกัด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	บ.พรพลอะนาไลติกอล จำกัด เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๑๓๐ ๒๘ พ.ย.๖๕
๑๓	กระดานถ่ายเอกสาร A ๔	๒๙,๙๒๕.๐๐	๒๙,๙๒๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒๙,๙๒๕ บาท	บ.ออฟฟิศแลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๒๙,๙๒๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๑๘๘ ๒๓ ธ.ค.๖๕
๑๔	ซ่อมแซมลิฟต์โดยสารอาคาร ๑	๑๒,๘๔๐.๐๐	๑๒,๘๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.สมาร์ทลิฟท์ กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท	บ.สมาร์ทลิฟท์ กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๓๗ ๑๗ ม.ค.๖๖
๑๕	บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังปริมาณรังสีให้กับผู้ป่วยทางการแพทย์ในประเทศไทย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	บ.เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๑๙๙ ๑๑ ม.ค.๖๖

๑๖	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กระเป๋าผ้า ปส.	๑๗๖,๐๑๕.๐๐	๑๗๖,๐๑๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.อิสระดี จำกัด เป็นเงิน ๑๗๖,๐๑๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	บ.อิสระดี จำกัด เป็นเงิน ๑๗๖,๐๑๕ บาท	๐๕๐๒.๔/๒๓๕๑ ตพ ม.ค.๖๖
๑๗	ชุดโปรแกรมสำนักงาน ลิขสิทธิ์ถูกต้อง	๕,๓๕๐.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.โพสิทีฟ จำกัด เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	บ.โพสิทีฟ จำกัด เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท	๐๕๐๒.๔/๒๖๓๓ ตค ม.ค.๖๖
๑๘	จัดทำป้ายเวที	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร.ร.เซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซ่า เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	ร.ร.เซ็นทาราแกรนด์ เซ็นทรัลพลาซ่า เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๔๐๔/๒๕๖๖ ๑๐ ก.พ.๖๖
๑๙	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	๑๑,๕๕๐.๐๐	๑๑,๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	การไฟฟ้านครหลวง เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	การไฟฟ้านครหลวง เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท	๐๕๐๒.๕/๒๒๕๑ ๒๑ ก.พ.๖๖
๒๐	ตัวอย่างน้ำทะเลและปลาทะเล จ.ภูเก็ต	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางพนิดา ขาลี เป็นเงิน ๓๕๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	นางพนิดา ขาลี เป็นเงิน ๓๕๐๐ บาท	๐๕๐๒.๔/๓๔๖๖ ๒๗ ม.ค.๖๖
๒๑	นมสด นมดิบ ข้าวสาร	๙๔๒.๕๐	๙๔๒.๕๐	เฉพาะเจาะจง	ม.เกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๓๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	ม.เกษตรศาสตร์ เป็นเงิน ๓๕๐ บาท	๑๖๕/๒๕๖๖ ๒๔ พ.ย.๖๕
				เฉพาะเจาะจง	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นเงิน ๑๘๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นเงิน ๑๘๐ บาท	๑๖๕/๒๕๖๖ ๒๔ พ.ย.๖๕
				เฉพาะเจาะจง	สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด เป็นเงิน ๒๘๗.๕๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด เป็นเงิน ๒๘๗.๕๐ บาท	๑๖๕/๒๕๖๖ ๒๔ พ.ย.๖๕
				เฉพาะเจาะจง	บ.กลุ่มผู้เลี้ยงโคนมหนองสาหร่าย จำกัด เป็นเงิน ๑๒๕ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	บ.กลุ่มผู้เลี้ยงโคนมหนองสาหร่าย จำกัด เป็นเงิน ๑๒๕ บาท	๑๖๕/๒๕๖๖ ๒๔ พ.ย.๖๕

๒๒	เช่ารถบรรทุก	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	พบว่า เรนทร์ อะคาร์	พบว่า เรนทร์ อะคาร์	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๑๔๒ ๓๐ พ.ย.๖๕
๒๓	หมักพืชมัและชุดอุปกรณ์	๑๖,๗๕๖.๒๐	๑๖,๗๕๖.๒๐	เฉพาะเจาะจง	บ.เอส ซี ที ซี จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๗๕๖.๒๐ บาท	บ.เอส ซี ที ซี จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๗๕๖.๒๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๖๘ ๑ พ.พ.๖๖
๒๔	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการนิเวศวิทยา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ปรีชญาดา แห่งทอง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	น.ส.ปรีชญาดา แห่งทอง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๕๔๑ ๓๐ ส.ค.๖๕
๒๕	วัสดุสำนักงาน	๑๖,๒๓๔.๓๔	๑๖,๒๓๔.๓๔	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๒๓๔.๓๔ บาท	บ.ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นเงิน ๑๖,๒๓๔.๓๔ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๒๘๔ ๖ พ.พ.๖๖
๒๖	กระดาษถ่ายเอกสาร	๕,๗๗๘.๐๐	๕,๗๗๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	บ.ออฟฟิศ แกลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๕,๗๗๘ บาท	บ.ออฟฟิศ แกลนด์ จำกัด เป็นเงิน ๕,๗๗๘ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	๐๕๐๒.๔/๓๑๕ ๑๕ พ.พ.๖๖



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้องค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้องค์กรของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้องค์กรของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้องค์กรของรัฐบาลต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงาน
ของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัด
ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการ
เผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุเทพ เทือกสุบรรณ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ