

ตัวอย่างการจำหน่ายพัสดุประจำปี

ผนวก ๑

แบบฟอร์มเอกสารจำหน่าย

ครุภัณฑ์ประจำปี

วิธีขายทอดตลาด

ผนวก ๑ แบบฟอร์มเอกสารการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี โดยวิธีการขายทอดตลาด

วิธีขายทอดตลาด

- ขอให้เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบตรวจพัสดุประจำปีงบประมาณ
- เสนอรายงานการจัดทำแผนการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ
- สรุปรายการครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพที่แจ้งทางจำหน่ายในการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ส่งรายงานผลการตรวจพัสดุประจำปี
 - หนังสือถึง ปวท.
 - หนังสือถึง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง
- รายงานผลการสอบซื้อเท็จจริง ขออนุมัติจำหน่าย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่าย
- รายงานผลการประเมินราคา
- ประกาศขายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ
- รายงานผลการจำหน่าย บันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
- ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ
- แจ้งรายการพัสดุที่ลงจ่ายออกจากทะเบียนต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน ผอ. กอง และ ผอ.กลุ่มงาน ในสังกัด ปส. ผ่าน สลก. ผ่าน นน.กพด.

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารงานพัสดุ มาตรา ๑๑๒ และ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓, ๒๑๔ และ๒๑๕

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... กพด. ขอความอนุเคราะห์ให้แต่ละกอง/กลุ่ม เสนอรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่กรรมการแต่ละชุด ชุดละ ๑ ท่าน ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒. คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
๓. คณะกรรมการประเมินราคา
๔. คณะกรรมการจำหน่าย

ทั้งนี้ รายชื่อกรรมการชุดที่ ๑ ต้องมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง/กลุ่ม ส่วนรายชื่อคณะกรรมการชุดที่ ๒ - ๔ ต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป โดยแจ้งรายชื่อต่อ กพด. สลก. ภายในวันที่ เพื่อจะได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ตามระเบียบต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามบันทึกที่แนบมาพร้อมนี้

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน นน.จพด.

เรื่องเดิม

บันทึก สลก.กพด. ที่ วท ๐๔๐๒.๔/..... ลงวันที่..... กพด. ขอให้
กองเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แต่ละหน่วยงานได้แจ้งรายชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่
เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ตามเอกสารแนบ..... ถึง..... ประกอบด้วย
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒. คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
๓. คณะกรรมการประเมินราคา
๔. คณะกรรมการจำหน่าย

ข้อระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้น
ปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบใน
การตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา
และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

กพด. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕..... เรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ

ที่/๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๖. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๗. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๘. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๙. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๐. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๑. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๒. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๓. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๔. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๕. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๖. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๗. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๘. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๑๙. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๒๐. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |

๒๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๙. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
๒๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการและเลขานุการ
๒๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... ให้กรรมการแต่ละหน่วยงานวางแผนดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... เสนอต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติทราบในวันแรกก่อนเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... หากเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... คณะกรรมการจะต้องส่งมอบแผนงานดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๒. ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.....

๓. ตรวจสอบพัสดุประเภทคงเหลืออยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕.....

๔. ดำเนินการตามหน้าที่และแนวปฏิบัติในการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๕. รายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขยายเวลาต่อไป คราวละไม่เกิน ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ

หน้าที่และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

๑. บัญชีเอกสารประกอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ในชุดนี้มีตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี เอกสารแนบท้ายกรณีมีการแจ้งหน่วยงาน ป้ายแจ้งหน่วยงานไว้สำหรับติดที่ตัวครุภัณฑ์ที่แจ้งแจ้งหน่วยงาน บัญชีรายการสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ GFMS และบัญชีรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ทั้งตามเกณฑ์+ต่ำกว่าเกณฑ์ และรายการยอดวัสดุคงคลังคงเหลือ (วัสดุสำนักงาน) ที่แยกตามหน่วยงาน

๒. เมื่อได้รับบัญชีเอกสารประกอบการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... และรายการยอดวัสดุคงคลังคงเหลือ (วัสดุสำนักงาน) จากกลุ่มบริหารงานพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... และเริ่มดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่ได้วางไว้

๓. ขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคม

๔. ตรวจสอบรายการสินทรัพย์ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ GFMS กับบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีแต่ละรายการว่ามีสภาพการใช้งานเป็นเช่นไร หากใช้งานได้ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องได้ใช้ ถ้ามีรายการใดที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือต้องการแจ้งหน่วยงานให้ ทำเครื่องหมายในช่อง ✓ ควรแจ้งหน่วยงาน ส่วนช่องผู้รับผิดชอบกับสถานที่ติดตั้งขอให้ระบุด้วยว่าเป็นใครหรือ กลุ่มงานใด

๕. หากพบว่ามีครุภัณฑ์ใดที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือต้องการแจ้งหน่วยงานให้ติดป้ายแจ้งหน่วยงานที่ ตัวพัสดุ/ครุภัณฑ์นั้น

๖. รายการยอดวัสดุคงคลังคงเหลือ (วัสดุสำนักงาน) ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายของว่ามีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือไม่ จะต้องมาทำการตรวจนับที่ห้องสต็อก ๖๐๑ ชั้น ๖ อ.๑

๗. หากตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์แล้ว พบว่าหมายเลขครุภัณฑ์จาง เลือนราง หรือมองเห็นไม่ชัดเจน ขอให้ผู้ตรวจสอบเขียนให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกง่ายต่อการตรวจสอบและการควบคุมครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าสู่ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘. กรณีที่หน่วยงานใดแจ้งแจ้งหน่วยงานพัสดุครุภัณฑ์ ขอให้หน่วยงานจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์นั้นไว้กับหน่วยงานก่อน (เนื่องจาก กพด. ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดुरอจำหน่าย) เพื่อให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตรวจสอบ และก่อนวันขายทอดตลาดพัสดุจะประสานอีกครั้ง เพื่อนัดส่งมอบครุภัณฑ์แจ้งแจ้งหน่วยงาน (หน่วยงานต้องขนย้ายครุภัณฑ์ชำรุดมาให้กับ กพด.) กรณีที่พัสดุครุภัณฑ์มีขนาดใหญ่ไม่สามารถขนย้ายได้ ขอให้ระบุสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์นั้นๆ หรือถ่ายรูปประกอบมาด้วย

๙. เมื่อดำเนินการตรวจสอบรายการพัสดุครุภัณฑ์ตามทะเบียนครบทุกรายการแล้ว ให้คณะกรรมการฯ จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบประจำปี ๒๕..... พร้อมเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) นำเสนอ ลปส. ผ่าน ผอ. หน่วยงานนั้นๆ ผ่าน หน.จพด.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปรายการครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพที่แจ้งแทงจำหน่ายในการตรวจพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน สปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

เรื่องเดิม

ข้อเท็จจริง

บันทึก ลงวันที่ คณะกรรมการฯ ของทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑) และจากรายงานผลการตรวจสอบฯ ของแต่ละหน่วยงานสรุปผล ดังนี้

๑. การรับจ่ายพัสดุและการตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชี (เอกสารแนบ ๒)

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ทั้งตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ของ ทุกหน่วยงานภายใน สปส. รายละเอียดบัญชีรายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานส่วนใหญ่ มีความถูกต้อง จากรายงานผลการตรวจสอบบัญชีรายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานภายใน สปส. จำนวนครุภัณฑ์ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ที่ดำเนินการตรวจสอบในครั้งนี้ทั้งหมด รายการ ครุภัณฑ์ที่มีสภาพใช้งานได้รวมทั้งครุภัณฑ์ที่รอซ่อมรายการ และครุภัณฑ์ควรแทงจำหน่าย รายการ เอกสารแนบ ๓

ตารางสรุปผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๐ ของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ลำดับที่	กอง/กลุ่มงาน	ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการตรวจสอบ (รายการ)	ครุภัณฑ์ที่มีสภาพใช้งานได้ รวมทั้งครุภัณฑ์ที่รอซ่อม (รายการ)	ครุภัณฑ์ควรแทงจำหน่าย (รายการ)
รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด				

/ขอระเบียบฯ...

ข้อระเบียบฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ วรรคหนึ่ง “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไป ตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

ตามข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการฯ แต่ละหน่วยงานรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... แจ้งทางจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กพด. จะได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.จพด.

เรื่องเดิม

ข้อเท็จจริง

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

๒. กพด. ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึง ปวท. และผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... แล้วดั่งแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในหนังสือถึง ปวท.

๒. ลงนามในหนังสือถึง ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ วท ๐๔๐๒/

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน แผ่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย” นั้น

บัดนี้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัจฉรา วงศ์แสงจันทร์)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารงานพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๗๖๐๐ ต่อ (ชื่อ.....)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๗๐

...../ผู้ร่าง
...../ผู้พิมพ์
...../ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วท ๐๔๐๒/.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

เรียน ปวท.

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย” นั้น

บัดนี้ ปส. ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... จำนวน แผ่น รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

...../ผู้ร่าง

...../ผู้พิมพ์

...../ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.จพด.

เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑๔ วรรคหนึ่ง “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไป ตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

กพด. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(.....ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ
ที่/๒๕.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....
ปรากฏว่ามีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวนรายการ รายละเอียด ดัง
เอกสารรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... แนบท้ายคำสั่งนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๔ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการ ว่าเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... รายงานหรือไม่
โดยรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานบุคคล หรือเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย
๓. รายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่
ประธานกรรมการทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาต่อไป คราว
ละไม่เกิน ๓ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง รายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

จำนวนรายการ

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.จพด.

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ลงวันที่ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕.... ปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน รายการ

๒. บันทึก ที่ ทท ลงวันที่ กพด. มอบสำเนาคำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ลงวันที่ โดยประธานคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รับทราบคำสั่ง เมื่อวันที่ ซึ่งครบกำหนดรายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในวันที่

๓. บันทึกคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ที่ ทท ลงวันที่ ขอขยายเวลาในการรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงออกไปอีก ๓ วันทำการ จากเดิมครบกำหนดวันที่ เปลี่ยนเป็นวันที่

๔. บันทึก ที่ ทท ลงวันที่ เมื่อวันที่ ลปส. อนุมัติให้ขยายเวลารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงออกไปอีก ๓ วันทำการ จากเดิมครบกำหนดวันที่ เปลี่ยนเป็นวันที่

ข้อเท็จจริง

บันทึกคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ที่ ทท ลงวันที่ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕..... ปรากฏว่ามีรายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวนรายการ โดยคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณารายการตามเอกสารแนบทั้ง รายการ และตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของต่าง ๆ ผลปรากฏว่ารายการครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ไม่สามารถหาอะไหล่เปลี่ยนได้ หากซ่อมแซมก็ไม่คุ้ม ไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ ดังนี้

หน่วยงาน	สรุปจำนวนรายการที่สอบข้อเท็จจริง
กองพัฒนาระบบและมาตรฐานกำกับดูแลความปลอดภัย (กพม.)	
กองอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี (กอญ.)	
กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี (กตส.)	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)	
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.)	
กลุ่มกฎหมาย (กกม.)	
รวมจำนวนรายการที่สอบข้อเท็จจริง	

/ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบฯ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักทุใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี (ก) การขายพัสดุนครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว โดยมีความเห็นว่าควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ไม่สามารถหาอะไหล่เปลี่ยนได้ หากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่า และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๑๐๒ รายการ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่าย โดยวิธีการขายทอดตลาด หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีพัสดุครุภัณฑ์
ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จึงมีความประสงค์จำหน่าย
จำนวน เครื่อง (ตามบัญชีเอกสารแนบ)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ (๑) ก่อนดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี
ขายทอดตลาด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประเมินราคาซาก..... ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการ เพื่อกำหนดราคาขั้นต่ำให้คณะกรรมการจำหน่ายดำเนินการจำหน่าย โดยวิธีขายทอดตลาด

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๓. รายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยาย
เวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

...../ผู้ร่าง
...../ผู้พิมพ์
...../ผู้ตรวจ



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ

ที่ / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีพัสดุครุภัณฑ์
ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จึงมีความประสงค์จำหน่าย
จำนวน เครื่อง (ตามบัญชีเอกสารแนบ)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ (๑) ก่อนดำเนินการจำหน่ายโดยวิธี
ขายทอดตลาด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๔. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๕. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จำหน่ายซาก..... ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๓. รายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่
ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยาย
เวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

...../ผู้ร่าง

...../ผู้พิมพ์

...../ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการประเมินราคา

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่ ลงวันที่
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา พัสตุดูครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
จำนวน รายการ

ข้อเท็จจริง

บันทึกคณะกรรมการประเมินราคา ที่ วท ลงวันที่
คณะกรรมการประเมินราคาได้ดำเนินการแล้วมีความเห็นว่า ครุภัณฑ์รายการที่
ของ(กอง)..... ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ แต่เนื่องจากเป็นสารรังสีผู้ใช้งานจึงขอเข้าไป
จัดการเป็นกากกัมมันตรังสี โดยไม่ต้องนำไปขายทอดตลาด

ครุภัณฑ์ที่เหลือจำนวน รายการ ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
ประกอบด้วยครุภัณฑ์หลายประเภท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ ส่วนมากมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และเสื่อมสภาพ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกัน
สืบราคาตลาดและประเมินราคาพัสดุดูครุภัณฑ์ตามสภาพของพัสดุต่างๆ ตามรายการบัญชีแนบท้าย ซึ่งราคา
ที่ประเมินได้ทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดราคา
ขั้นต่ำพัสดุดูครุภัณฑ์ชำรุดดังกล่าว ในราคาเหมารวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ใช้ราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเงิน บาท (.....)

เพื่อดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด

๒. ลงนามในประกาศขายทอดตลาดที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติให้ใช้ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ เพื่อใช้สำหรับดำเนินการขายทอดตลาด

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ
ที่ /๒๕.....
เรื่อง ขยายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแบบเหมารวม (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การขยายทอดตลาดจะกระทำ ณ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ในวันที่..... เวลา ๑๐.๓๐. น. โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. กำหนดการดูพัสดุพร้อมกันในวันที่ขยายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดเก็บพัสดุไว้ ผู้ประสงค์จะรู้ราคา แต่ไม่ได้ตรวจสอบดูสภาพพัสดุนั้น ให้ถือว่าทราบและยอมรับในรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒. กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขยายทอดตลาดพร้อมวางเงินค้ำประกัน จำนวนบาท (.....) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มประมูลราคา เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

สำหรับผู้ที่ไม่ประมูลรู้ราคาไม่ได้ สำนักงานฯ จะคืนเงินค้ำประกันเข้าร่วมประมูลซื้อให้เมื่อการขยายทอดตลาดเสร็จสิ้น โดยให้นำใบรับเงินค้ำประกันไปแสดงและลงนามรับคืนในใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลรู้ราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผู้ใดเป็นผู้ชนะการประมูล จะได้รับคืนก็ต่อเมื่อมีการชำระเงินค่าประมูลได้ครบถ้วนแล้ว

๓. การขยายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา โดยวิธีการยกมือ และเสนอราคา ซึ่งการตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขยายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการนับ ๑-๓ พร้อมกับเคาะไม้ ทั้งนี้ การตัดสินใจขาดของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สุด

๔. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน

๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๔.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำหนังสือบริษัทสนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือทะเบียนพาณิชย์มาแสดง

๔.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

๕. การเสนอราคาให้ผู้รู้ราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว หากมีผู้รู้ราคา กำหนดประมูลรู้ราคาในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าบาท (.....จำนวนเงิน.....) คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการประมูลในครั้งนี้

๖. กรณีที่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่า ราคาที่ผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงสุด แต่ยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจพิจารณาถอนทรัพย์สินนั้น ออกจากการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอราคา และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้ แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นสู้ราคาสูงขึ้น และเมื่อได้มีการถอนทรัพย์สินรายนี้จากการขายทอดตลาดผู้สู้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะถอนนั้นดจกัน

๘. ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องจ่ายเงินทันทีหรือวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูลได้ในวันที่ทำการขายทอดตลาด ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติแล้ว พร้อมทำหนังสือขอตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดในทันที หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะริบเงินที่วางไว้แล้ว และขายทอดตลาดใหม่ต่อไป กรณีดังกล่าว การขายทอดตลาดจะยังไม่สมบูรณ์จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ หากไม่ได้รับการอนุมัติสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะคืนเงินมัดจำให้ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นอีก (ถ้ามี)

๙. การขายทอดตลาดครั้งนี้ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะขายทอดตลาดเศษซากพัสดุทั้งหมดแบบเหมารวม โดยให้เสนอราคาแบบเหมารวม ไม่ได้แยกขายเป็นรายชิ้น และผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องยอมรับในทรัพย์สินที่นำขายทอดตลาดครั้งนี้ จึงได้ลงชื่อเข้าร่วมการประมูล

๑๐. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ซื้อไว้ทั้งหมด ออกจากบริเวณที่พัสดุตั้งอยู่ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๑๑. การเคลื่อนย้ายพัสดุนอกจากบริเวณสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ผู้ซื้อต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของทางราชการ ที่ไม่ได้มีอยู่ในบัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ www.oap.go.th หรือกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๖ ๗๖๐๐ ต่อ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ เดือน..... ๒๕..... ในวันและเวลาราชการทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ลงวันที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน เครื่อง (เอกสารแนบ ๑)

๒. บันทึก ที่ ลงวันที่ เรื่องรายงานผลการประเมินราคา โดย ลปส. อนุมัติให้ใช้ราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด (เอกสารแนบ ๒)

๓. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ เลขที่ ลงวันที่ ซึ่งกำหนดการขายทอดตลาดในวันที่ เวลา น. (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

บันทึกคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ที่ ลงวันที่ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน รายการ ด้วยวิธีการขายทอดตลาด โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลทั้งสิ้นจำนวน ราย เริ่มประมูลที่ราคา บาท (.....จำนวนเงิน.....) และเมื่อสิ้นสุดการประมูลมีผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นเงิน จำนวน บาท (.....จำนวนเงิน.....) ได้แก่ (เอกสารแนบ ๔)

ดังนั้น เห็นควรจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการดังกล่าว ให้ กับ..... โดยชำระเงินทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....จำนวนเงิน.....) ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ (เอกสารแนบ ๕)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ขายซาก เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ ให้กับ เป็นเงิน บาท (.....จำนวนเงิน.....)

๒. อนุมัติให้ขนย้ายออกจาก ปส.

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
โดยวิธีขายทอดตลาด

เขียนที่ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกบัตรให้เมื่อ
วันที่.....หมดอายุ.....เป็นผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดพัสดุ
ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแบบเหมารวม ตามประกาศสำนักงานปรมาณู
เพื่อสันติ เลขที่ ลงวันที่ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

ขอทำบันทึกข้อตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อสิ่งของทั้งหมดทันที เป็นเงิน.....บาท
(.....)
 ๒. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันที (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) เป็นเงิน.....บาท
(.....)
 ๓. กรณีวางเงินมัดจำตามข้อ ๒ เงินที่ค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ข้าพเจ้าจะมาชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันทำ
ข้อตกลงฉบับนี้ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
 ๔. หากครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ริบ
เงินมัดจำตาม ข้อ ๒ โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
 ๕. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบถ้วนตามกำหนด และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทำการขาย
ทอดตลาดใหม่ได้ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันที หรืออย่าง
ช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ
 ๖. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทันที หรือไม่เกิน ๓ วันทำ
การ นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับของภายในกำหนดข้าพเจ้ายินยอม
ให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พิจารณานำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมด ไปดำเนินการต่อไปตามที่เห็นสมควรได้
โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจแล้ว ทั้งสองฝ่ายจึงเก็บไว้
เป็นหลักฐานสำคัญ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

๑. เรื่อง ขออนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

เรียน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

ด้วย ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ชนะการประมูลพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ครุภัณฑ์..... จำนวน..... รายการ โดยวิธีขายทอดตลาด ตาม
ประกาศขายทอดตลาด ที่ ลงวันที่ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(...จำนวนเงิน...) และได้ชำระเงินดังกล่าว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่
เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุญาตนำพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพดังกล่าว ออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ
โดย เลขบัตรประชาชน เป็นผู้รับมอบอำนาจในการขนย้าย (ตามเอกสารแนบ)
ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ซื้อ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) วันที่

๒. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ

จากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายทอดตลาดดังกล่าวจริง และ ลปส. อนุมัติให้ขายและดำเนินการ
ขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....) วันที่.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต เพราะจากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายทอดตลาดดังกล่าวจริง และ ลปส. อนุมัติให้ขาย
และดำเนินการขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ หน.กพด/หน.จพด.
(.....) วันที่.....

๔. การพิจารณาของ ลสส.

อนุญาต/ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ ลสก. ปก. แทน ลปส.
(.....)...../...../.....

๕. การตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

การตรวจสอบปรากฏว่ามีการขนย้ายเศษซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจริง โดยรถที่ใช้ในการขนย้าย ดังนี้
- รถ..... ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน

ลงชื่อ พนักงานรักษาความปลอดภัย
(.....)/...../.....

ตัวอย่างการจำหน่ายพัสดุดระหว่างปี

ผนวก ๒ แบบฟอร์มเอกสารการจำหน่ายครุภัณฑ์ระหว่างปี (กรณีเสื่อมสภาพ)

วิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีเสื่อมสภาพ)

- ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- แจ้งผลการจำหน่าย
- ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ

วิธีขายทอดตลาด (กรณีเสื่อมสภาพ)

- ขออนุมัติจำหน่าย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา และคณะกรรมการจำหน่าย
- รายงานผลการประเมินราคา และประกาศขายทอดตลาด
- รายงานผลการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด
- บันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
- ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปริมาณเพื่อสันติ

ผนวก ๒

แบบฟอร์มเอกสารจำหน่าย

ครุภัณฑ์ระหว่างปี

วิธีเฉพาะเจาะจง

(กรณีเสื่อมสภาพ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ ๐๔๐๒.๔/ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่าย.....เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

เรื่องเดิม

บันทึกข้อความ ลงวันที่ เรื่อง ขอแทงจำหน่าย.....
เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ ได้แก่ เนื่องจากเป็น.....
เสื่อมสภาพ ขาดจากการใช้งานตามปกติ และไม่สามารถนำมาใช้งานได้อีก จึงขอแทงจำหน่าย.....
จำนวน ตามเอกสารแนบ ๑

ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ
ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม
เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม
ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิเคราะห์ความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงาน ของ
รัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้
นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี

(ก) การขายพัสดุนั้น ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขาย
โดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของทางราชการเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือ ไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็น
การเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

กพด. ได้ตรวจสอบราคาได้มาของพัสดุ ดังนี้

๑.(ประวัติการซื้อครั้งล่าสุด)..... ตามเอกสารแนบ ๒

๒.(ประวัติการซื้อครั้งล่าสุด)..... ตามเอกสารแนบ ๓

จึงเห็นควรดำเนินการขาย.....เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก)

/ในการนี้...

ในการนี้ มีผู้เสนอราคาซื้อ.....เสื่อมสภาพ ดังกล่าว จำนวน ราย ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล..... เสนอราคา บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ๔

๒. ชื่อ-สกุล..... เสนอราคา บาท (.....) ตามเอกสารแนบ ๕

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จำหน่าย.....เสื่อมสภาพ จำนวนรายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก)

๒. อนุมัติสั่งจำหน่าย.....เสื่อมสภาพดังกล่าว ให้ ชื่อ-สกุล..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด

๓. อนุมัติให้ขนย้ายออกจาก ปส.

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วท ๐๔๐๒.๔/ วันที่

เรื่อง แจ้งผลการจำหน่าย.....เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

เรื่องเดิม

๑. บันทึก ที่ ลงวันที่ เรื่อง ขอแท่งจำหน่ายเสื่อมสภาพ เนื่องจากเป็น.....เสื่อมสภาพ และชำรุดจากการใช้งานตามปกติ และไม่สามารถนำมาใช้งานได้อีก จึงขอแท่งจำหน่าย.....จำนวน..... รายการ ตามเอกสารแนบ ๑

๒. บันทึก ลสก. กพด. ที่ ลงวันที่ (เอกสารแนบ ๒) ขออนุมัติจำหน่าย.....เสื่อมสภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง ปส. ได้อนุมัติ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้จำหน่าย.....เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก)

๒.๒ อนุมัติสั่งจำหน่าย.....เสื่อมสภาพดังกล่าว ให้ ชื่อ-สกุล..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด

๒.๓ อนุมัติให้ขนย้ายออกจาก ปส.

ข้อเท็จจริง

ชื่อ-สกุล..... ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ลงวันที่ (เอกสารแนบ ๓) จึงขออนุญาตนำพัสดุดังกล่าวออกจาก ปส. ตามเอกสารแนบ ๔

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในใบอนุญาตนำของออกจาก ปส. ในวันที่ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

๑. เรื่อง ขออนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

เรียน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

ด้วย ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ชนะการประมูลพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และ
ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ครุภัณฑ์..... จำนวน..... รายการ ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามประกาศขายทอดตลาด ที่ ลงวันที่ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(....จำนวนเงิน.....) และได้ชำระเงินดังกล่าว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่
เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุญาตนำพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพดังกล่าว ออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ
โดย เลขบัตรประชาชน เป็นผู้รับมอบอำนาจในการขนย้าย (ตามเอกสารแนบ)
ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ซื้อ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) วันที่

๒. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ

จากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าวจริง และ ลปส. อนุมัติให้ขาย
และดำเนินการขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....) วันที่.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต เพราะจากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าวจริง และ ลปส.
อนุมัติให้ขายและดำเนินการขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ หน.กพด/หน.จพด.
(.....) วันที่.....

๔. การพิจารณาของ ลสล.

อนุญาต/ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ ลสก. ปก. แทน ลปส.
(.....)/...../.....

๕. การตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

การตรวจสอบปรากฏว่ามีการขนย้ายเศษซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจริง โดยรถที่ใช้ในการขนย้าย ดังนี้
- รถ..... ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน

ลงชื่อ พนักงานรักษาความปลอดภัย
(.....)/...../.....

ผนวก ๒

แบบฟอร์มเอกสารจำหน่าย

ครุภัณฑ์ระหว่างปี

วิธีขายทอดตลาด

(กรณีเสื่อมสภาพ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์.....

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.กพด.

เรื่องเดิม

ตามบันทึก ที่ ลงวันที่ ขออนุมัติแทงจำหน่าย
ครุภัณฑ์..... จำนวน เนื่องจาก.....
รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และ
ปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม
เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตาม
ธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักพิศดูใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐ
ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้
ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้
นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุนั้น ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่
เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

ข้อ ๒๑๙ ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความ
รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใด
กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม

กรณีนี้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นการชำรุด เสื่อมสภาพเกิดจากการใช้ตามปกติ หมดความจำเป็นที่
ต้องใช้ในราชการต่อไป กพด. จึงขอดำเนินการจำหน่ายโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และเห็นควรแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินราคาและคณะกรรมการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด เพื่อให้ดำเนินการกำหนดราคาขึ้น
ต่ำก่อนที่จะจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาดตามระเบียบต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายที่แนบมาพร้อมนี้

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ

ที่/๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จึงมีความประสงค์จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์.....

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ (๑) ก่อนดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล..... กรรมการ

ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ-สกุล..... กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง.....

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประเมินราคาพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการเพื่อกำหนดราคาขั้นต่ำให้คณะกรรมการจำหน่ายดำเนินการจำหน่าย โดยวิธีขายทอดตลาด

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย

๓. รายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ

ที่/๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จึงมีความประสงค์จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์.....

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑๕ (๑) ก่อนดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่าย ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อ-สกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๒. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการ |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๓. ชื่อ-สกุล..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง..... | |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีขายทอดตลาด
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติมอบหมาย
๓. รายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาต่อไปคราวละไม่เกิน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)

เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินราคา.....

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.จพด.

เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ ที่..... ลงวันที่..... แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินราคา พัสตุดูครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน.....
รายการ

ข้อเท็จจริง

บันทึกคณะกรรมการประเมินราคา ที่ ทว..... ลงวันที่..... คณะกรรมการ
ประเมินราคาได้ดำเนินการแล้วมีความเห็นว่า ครุภัณฑ์รายการที่..... ของ.....
(กอง)..... ไม่สามารถนำมาใช้งานได้ แต่เนื่องจากเป็นสารรังสีผู้ใช้งานจึงขอนำไปจัดการเป็นกาก
กัมมันตรังสี โดยไม่ต้องนำไปขายทอดตลาด

ครุภัณฑ์ที่เหลือจำนวน..... รายการ ชำรุดเสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
ประกอบด้วยครุภัณฑ์หลายประเภท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องมือ
วิทยาศาสตร์ ส่วนมากมีสภาพชำรุด ทดโทรม และเสื่อมสภาพ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกัน สืบราคา
ตลาดและประเมินราคาพัสตุดูครุภัณฑ์ตามสภาพของพัสดุดังกล่าว ตามรายการบัญชีแนบท้าย ซึ่งราคา
ประเมินได้ทั้งหมด เป็นเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดราคา
ขั้นต่ำพัสตุดูครุภัณฑ์ชำรุดดังกล่าว ในราคาเหมารวมเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ใช้ราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนดเป็นเงิน..... บาท (.....) เพื่อ
ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด

๒. ลงนามในประกาศขายทอดตลาดที่เสนอมาพร้อมนี้

๓. อนุมัติให้ใช้ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ เพื่อใช้สำหรับดำเนินการขายทอดตลาด

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ
ที่ /๒๕.....
เรื่อง ขยายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ

ด้วย สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดซากพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแบบเหมารวม (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

การขยายทอดตลาดจะกระทำ ณ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ ในวันที่..... เวลา ๑๐.๓๐. น. โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. กำหนดการดูพัสดุพร้อมกันในวันที่ขยายทอดตลาด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่จัดเก็บพัสดุไว้ ผู้ประสงค์จะดูราคา แต่ไม่ได้ตรวจดูสภาพพัสดุนั้น ให้ถือว่าทราบและยอมรับในรายละเอียด และสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขยายทอดตลาดครั้งนี้ดีแล้ว สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องไม่ว่ากรณีใด ๆ
๒. กำหนดลงทะเบียนเข้าร่วมการขยายทอดตลาดพร้อมวางเงินค้ำประกัน จำนวนบาท (.....) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มประมูลราคา เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ สำหรับผู้ที่ประมูลสู้ราคาไม่ได้ สำนักงานฯ จะคืนเงินค้ำประกันเข้าร่วมประมูลซื้อให้เมื่อการขยายทอดตลาดเสร็จสิ้น โดยให้นำใบรับเงินค้ำประกันไปแสดงและลงนามรับคืนในใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูลสู้ราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาผู้ใดเป็นผู้ชนะการประมูล จะได้รับคืนก็ต่อเมื่อมีการชำระเงินค่าประมูลได้ครบถ้วนแล้ว
๓. การขยายทอดตลาดจะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา โดยวิธีการยกมือ และเสนอราคา ซึ่งการตัดสินใจขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขยายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการนับ ๑-๓ พร้อมกับเคาะไม้ ทั้งนี้ การตัดสินใจขาดของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สุด
๔. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำหลักฐานพร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสารมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาด ในวันลงทะเบียน
 - ๔.๑ กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
 - ๔.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำหนังสือบริคณห์สนธิ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือทะเบียนพาณิชย์มาแสดง
 - ๔.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
๕. การเสนอราคาให้ผู้สู้ราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว หากมีผู้สู้ราคา กำหนดประมูลสู้ราคาในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าบาท (.....จำนวนเงิน.....) คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาผู้เสนอราคาซื้อสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการประมูลในครั้งนี้

๖. กรณีที่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่า ราคาที่ผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงสุด แต่ยังต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจพิจารณาถอนทรัพย์สินนั้น ออกจากการขายทอดตลาดครั้งนี้ได้ หากปรากฏว่าผู้ประมูลสมยอมในการเสนอราคา และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปรมานูเพื่อสันติเป็นเด็ดขาด ผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. ผู้เสนอราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนสู้ แต่ขณะเมื่อมีผู้อื่นสู้ราคาสูงขึ้น และเมื่อได้มีการถอนทรัพย์สินรายนี้จากการขายทอดตลาดผู้สู้ราคาก็พ้นความผูกพันแต่ขณะถอนนั้นดจกัน

๘. ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องจ่ายเงินทันทีหรือวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาประมูลได้ในวันที่ทำการขายทอดตลาด ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติแล้ว พร้อมทำหนังสือขอตกลงให้ไว้ต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดในทันที หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์สำนักงานปรมานูเพื่อสันติจะริบเงินที่วางไว้แล้ว และขายทอดตลาดใหม่ต่อไป กรณีดังกล่าว การขายทอดตลาดจะยังไม่สมบูรณ์จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ หากไม่ได้รับการอนุมัติสำนักงานปรมานูเพื่อสันติจะคืนเงินมัดจำให้ โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายอื่นอีก (ถ้ามี)

๙. การขายทอดตลาดครั้งนี้ สำนักงานปรมานูเพื่อสันติจะขายทอดตลาดเศษซากพัสดุทั้งหมดแบบเหมารวม โดยให้เสนอราคาแบบเหมารวม ไม่ได้แยกขายเป็นรายชิ้น และผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องยอมรับในทรัพย์ที่นำขายทอดตลาดครั้งนี้ จึงได้ลงชื่อเข้าร่วมการประมูล

๑๐. ผู้ประมูลราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ซื้อไว้ทั้งหมด ออกไปจากบริเวณที่พัสดุตั้งอยู่ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวสำนักงานปรมานูเพื่อสันติจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๑๑. การเคลื่อนย้ายพัสดุนอกจากบริเวณสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ ผู้ซื้อต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินอื่นของทางราชการ ที่ไม่ได้มีอยู่ในบัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ www.oap.go.th หรือกลุ่มบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๖ ๗๖๐๐ ต่อ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ เดือน..... ๒๕..... ในวันและเวลาราชการทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

(ชื่อ-สกุล.....)
เลขาธิการสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน ลปส. ผ่าน ลสก. ผ่าน ทน.จพด.

เรื่องเดิม

๑. คำสั่งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ ลงวันที่
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน
..... เครื่อง เอกสารแนบ ๑

๒. บันทึก ที่ ลงวันที่ เรื่องรายงานผลการ
ประเมินราคา โดย ลปส. อนุมัติให้ใช้ราคาขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขาย
ทอดตลาด เอกสารแนบ ๒

๓. ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการพัสดุ เลขที่ ลงวันที่
ซึ่งกำหนดการขายทอดตลาดในวันที่ เวลา น. เอกสารแนบ ๓

ข้อเท็จจริง

บันทึกคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ที่ ลงวันที่
คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ
จำนวน รายการ ด้วยวิธีขายทอดตลาด โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลทั้งสิ้นจำนวน ราย
เริ่มประมูลที่ราคา บาท (.....จำนวนเงิน.....) และเมื่อสิ้นสุดการประมูลมีผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นเงิน
จำนวน บาท (.....จำนวนเงิน.....) ได้แก่ เอกสารแนบ ๔

ดังนั้น เห็นควรจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการดังกล่าว
ให้กับ โดยชำระเงินทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....จำนวนเงิน.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ เอกสารแนบ ๕

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ขายซาก.....ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน รายการ ให้กับ
..... เป็นเงิน บาท (.....จำนวนเงิน.....)

๒. อนุมัติให้ขนย้ายออกจาก ปส.

(ชื่อ-สกุล.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกหลักฐานข้อตกลงซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป
โดยวิธีขายทอดตลาด

เขียนที่ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกบัตรให้เมื่อวันที่
.....หมดอายุ.....เป็นผู้ชนะการประมูลขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์
ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแบบเหมารวม ตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่
..... ลงวันที่ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น บาท
(.....)

ขอทำบันทึกข้อตกลงซื้อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็นค่าซื้อสิ่งของทั้งหมดทันที เป็นเงิน.....บาท
(.....)
๒. ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำทันที (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) เป็นเงิน.....บาท
(.....)
๓. กรณีวางเงินมัดจำตามข้อ ๒ เงินที่ค้างชำระ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ข้าพเจ้าจะมาชำระให้ครบถ้วน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันทำ
ข้อตกลงฉบับนี้ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
๔. หากครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ไม่นำเงินมาชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ริบเงินมัดจำตาม ข้อ ๒ โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
๕. หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินครบถ้วนตามกำหนด และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทำการขาย
ทอดตลาดใหม่ได้ราคาต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าเสนอราคาได้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันที หรืออย่าง
ช้าไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ
๖. ข้าพเจ้าจะนำสิ่งของที่ซื้อไว้ทั้งหมดออกไปจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติทันที หรือไม่เกิน ๓ วัน
ทำการ นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าสิ่งของที่ซื้อครบถ้วนแล้ว ถ้าไม่มารับของภายในกำหนดข้าพเจ้า
ยินยอมให้สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พิจารณานำสิ่งของที่ข้าพเจ้าซื้อทั้งหมดไปดำเนินการต่อไปตามที่
เห็นสมควรได้ โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิและค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ได้อ่านและเข้าใจแล้ว ทั้งสองฝ่ายจึงเก็บไว้
เป็นหลักฐานสำคัญ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ใบอนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

๑. เรื่อง ขออนุญาตนำของออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ

เรียน ลสก. ผ่าน หน.จพด.

ด้วย ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ชนะการประมูลพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ครุภัณฑ์..... จำนวน..... รายการ โดยวิธีขายทอดตลาด ตาม
ประกาศขายทอดตลาด ที่ ลงวันที่ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....จำนวนเงิน.....) และได้ชำระเงินดังกล่าว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่
เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุญาตนำพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพดังกล่าว ออกจากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ โดย
..... เลขบัตรประชาชน เป็นผู้รับมอบอำนาจในการขนย้าย (ตามเอกสารแนบ)
ในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ซื้อ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) วันที่

๒. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่พัสดุ

จากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ใน
ราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายทอดตลาดดังกล่าวจริง และ ลปส. อนุมัติให้ขายและดำเนินการ
ขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....) วันที่.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุญาต เพราะจากการตรวจสอบของ กพด. ปรากฏว่าเป็นซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่
จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน รายการ จากการขายทอดตลาดดังกล่าวจริง และ ลปส. อนุมัติให้ขาย
และดำเนินการขนย้ายได้ ตามบันทึก ลงวันที่

ลงชื่อ หน.กพด/หน.จพด.
(.....) วันที่.....

๔. การพิจารณาของ ลสก.

อนุญาต/ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ ลสก. ปก. แทน ลปส.
(.....)/...../.....

๕. การตรวจสอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

การตรวจสอบปรากฏว่ามีการขนย้ายเศษซากพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพจริง โดยรถที่ใช้ในการขนย้าย ดังนี้
- รถ..... ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน

ลงชื่อ พนักงานรักษาความปลอดภัย
(.....)/...../.....

ใบอนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ข้าพเจ้า.....คณะ/หน่วยงาน/องค์กร.....

หมายเลขทะเบียนรถ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความจำเป็นต้องนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ในวันที่เดือน.....พ.ศ.

ดังรายการต่อไปนี้

๑.....

๖.....

๒.....

๗.....

๓.....

๘.....

๔.....

๙.....

๕.....

๑๐.....

ทรัพย์สินเป็นของ () ส่วนตัว () คณะ/หน่วยงาน/องค์กร.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

เหตุผลในการนำของออกนอกพื้นที่.....

โดยหมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....ยี่ห้อ.....สีรถ.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หมายเลขบัตร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ.

แจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ประตูดังต่อไปนี้เพื่อทราบและตรวจสอบสิ่งของตามรายการที่ขออนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว () เรียบร้อย

() ไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ รปภ. ประตูดังต่อไปนี้.....