



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กยผ.
เลขที่รับ 3522
วันที่ 26 ก.ย. 2565 เวลา 15.12 น.

ด.0502.3/1220 (กม. 5197)

กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ 10437
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 15.21

ส่วนราชการ สลก. กลุ่มบริหารงานคลัง โทรศัพท์ ๑๓๑๗ (อัญชลี)

ที่ อว ๐๕๐๒/ ๖๙๖

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินนอก

งบประมาณ (สทส.)

๒) เรียน สปส. ผ่าน ร. สปส. (สุชิน)

เรื่องเดิม

สปส.
เลขที่รับ 353๖
วันที่ 23 ก.ย. 2565
เวลา 15.0๘ น.

ร.สปส. (เพ็ญภา)
เลขที่รับ 2090
วันที่ 23 ก.ย. 2565
เวลา 14.๗ น.

ร.สปส. (สุชิน)
เลขที่รับ 3038
วันที่ 23 ก.ย. 2565
เวลา 12.12 น.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา และจะอนุมัติเงินจัดสรรส่วนที่เหลือก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และจะนำผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรด้วย

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สลก. จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานภายใน สปส. ให้ดำเนินงานผ่านระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ สปส. โดยจะเปิดระบบให้กอง ศูนย์ และกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อ สปส. ดำเนินการตัดใช้จ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑.๑ การจัดสรรเงินงบประมาณ

สลก. กบค. จะจัดสรรเงินงบประมาณของทุกหน่วยงานผ่านระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ สปส. ตามที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่าน กยผ. กนผ. แล้ว โดยให้หน่วยงานติดตามสถานะการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินงานในรายการที่ยังคงค้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ สปส.

๑.๒ การ login เข้าสู่ระบบใช้ Username และ Password ตามรายชื่อผู้รับผิดชอบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามรายชื่อที่ สลก. กบค. ได้ประสานไว้แล้ว ตามเอกสารแนบ ๓

๑.๓ การขอใช้จ่ายเงินงบประมาณให้นำเสนอต่อผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (พัสดุ) พิจารณาอนุมัติ โดยขอเสนอใช้จ่ายงบประมาณระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ สปส. ดังนี้

- การขอใช้งบโครงการ ให้นำเสนอผ่าน กยผ. กนผ. เพื่อตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอไปที่ กบค. เพื่อตัดยอดงบประมาณ ตามผังขั้นตอนเอกสารแนบ ๒

- การขอใช้งบดำเนินงานพื้นฐาน ให้เสนอไปที่ กบค. โดยตรงเพื่อตรวจสอบและตัดยอดงบประมาณ ตามผังขั้นตอนเอกสารแนบ ๓

/-การขอใช้...

- การขอใช้งบประมาณเพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หากมีค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในประเทศซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง เช่น ค่าพาหนะระหว่างการเดินทางภายในประเทศ ค่าตรวจยืนยันผลการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธี RT - PCR เป็นต้น ให้ตัดงบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนนี้จากงบดำเนินงานของหน่วยงานผู้ขอเบิกเป็นลำดับแรก และให้นำเสนอผ่าน กยผ. กบพ. เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายตามสิทธิก่อนเสนอไปที่ กบค. เพื่อตัดยอดงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรงจากงบรายจ่ายอื่น รายการ "ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว" ตามผังขั้นตอนเอกสารแนบ ๔

๑.๔ การใช้จ่ายงบประมาณส่วนกลางให้ใช้ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ กยผ. กนผ. และ สลก. กบค. จัดสรร ตามอำนาจของคำสั่ง ปส. ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการพิจารณา ดังนี้

๑.๔.๑ อำนาจ ลปส. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายงบส่วนกลาง ดังนี้

- การดำเนินงานตามนโยบาย รายการใหม่ การดำเนินงานร่วมตามภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์

- การดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์ แต่อยู่นอกเหนือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดทำไว้ และมีวงเงินในการขอใช้จ่ายเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- การดำเนินงานสำหรับงานประจำส่วนกลาง ที่มีวงเงินในการขอใช้จ่ายเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- การพิจารณาขอใช้จ่ายเงินเพื่อจ่ายประจำปี (กรณี สลก. กบค. รวบรวมเสนอ)

- การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ สำหรับหน่วยงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอ

๑.๔.๒ อำนาจ ร. ลปส. พิจารณาอนุมัติการขอใช้จ่ายงบส่วนกลาง ในงานที่กำกับดูแล ดังนี้

- การดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์ แต่อยู่นอกเหนือแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดทำไว้ และมีวงเงินในการขอใช้จ่ายต่อครั้งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔.๓ อำนาจ สลก. พิจารณาอนุมัติการขอใช้จ่ายงบส่วนกลาง สำหรับงานประจำของส่วนกลาง และ สลก. ดังนี้

- การขอใช้จ่ายงบส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติในหลักการจาก ลปส. เรียบร้อยแล้ว และมีวงเงินในการขอใช้จ่ายไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- การขอใช้จ่ายงบส่วนกลาง และ สลก. ที่มีวงเงินในการขอใช้จ่ายต่อครั้งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการในขั้นตอนพัสดุ สำหรับรายการที่นอกเหนือจากงานประจำที่ได้รับอนุมัติในหลักการให้ใช้จ่ายจากงบส่วนกลาง ให้ ผอ.กอง หรือ หัวหน้าศูนย์ ที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในวงเงินที่กำหนดตามคำสั่งการมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ ปส. กำหนดตามคำสั่ง ปส. ที่ ๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน... มรช. นาค.ก. ๑๗ ๕๐๓ กขส
เพื่อโปรดทราบ...
ใน เจ้า... ๒๕ กักตุน... ๒๕๖๕

32

(นายกฤษฎา ถิ่นทับปุด)
นวก.ชพ. / รก. ผกยพ.

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

๓.๕ กรณีการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณในการบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือการจัดซื้อวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์ หรือซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ของกอง ศูนย์ ให้พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณภายในกอง ศูนย์ เป็นลำดับแรก หากงบประมาณมีไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหา ให้ขอใช้จ่ายจากงบประมาณส่วนกลาง ปส. โดยให้ สลก. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินการในขั้นตอนพัสดุให้ ผอ.กอง หรือ หัวหน้าศูนย์ที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในวงเงินที่กำหนด

๓.๖ การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ สกสว. ให้นำเสนอผ่าน กยผ. กนผ. เพื่อตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอไปที่ กบค. เพื่อดำเนินการงบประมาณ

๓.๗ การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑

๓.๗.๒ รายจ่ายลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นรายการพิเศษให้กองหนีผูกพันให้แล้วเสร็จหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และทำสัญญาให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๔. การพิจารณาเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ การพิจารณาเงินเหลือจ่ายจะพิจารณาเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ (สิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๔.๒ สลก. กบค. จะรวบรวมจำนวนเงินที่มีเหลือจ่ายนำเสนอ สปส. เพื่อพิจารณาดำเนินการในรายการที่มีความจำเป็นแต่ไม่มีงบประมาณรองรับต่อไป

๕. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน

๕.๒ กรณีโอนไปตั้งจ่ายรายการครุภัณฑ์ใหม่ ให้ใช้จากเงินเหลือจ่ายครุภัณฑ์งบลงทุนในลำดับแรก

๕.๓ กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น จากงบดำเนินงาน ไปเป็นรายการครุภัณฑ์ งบลงทุน จะกำหนดกรอบการโอนงบประมาณในภาพรวม ปส. ทั้งปีงบประมาณไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณต่อไป

๕.๔ ห้ามมิให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในแผนบูรณาการ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเท่านั้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สลก. กบค. จะได้แจ้งเวียนหน่วยงานใน ปส. เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(๑) เจริญ สปส.

เพื่อโปรดพิจารณา

โกวิท ภิภน:
นางสาวกรรณิกา กัญจนะ
ร.ป.ช.
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ)
สลก.

(๑) - เห็นชอบ

เจริญ ทนอ.
เจนจิรา / ๒๕๖๕

นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ
สลก.

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๕

นายเข้มแข็ง สัจจาภิวัฒน์

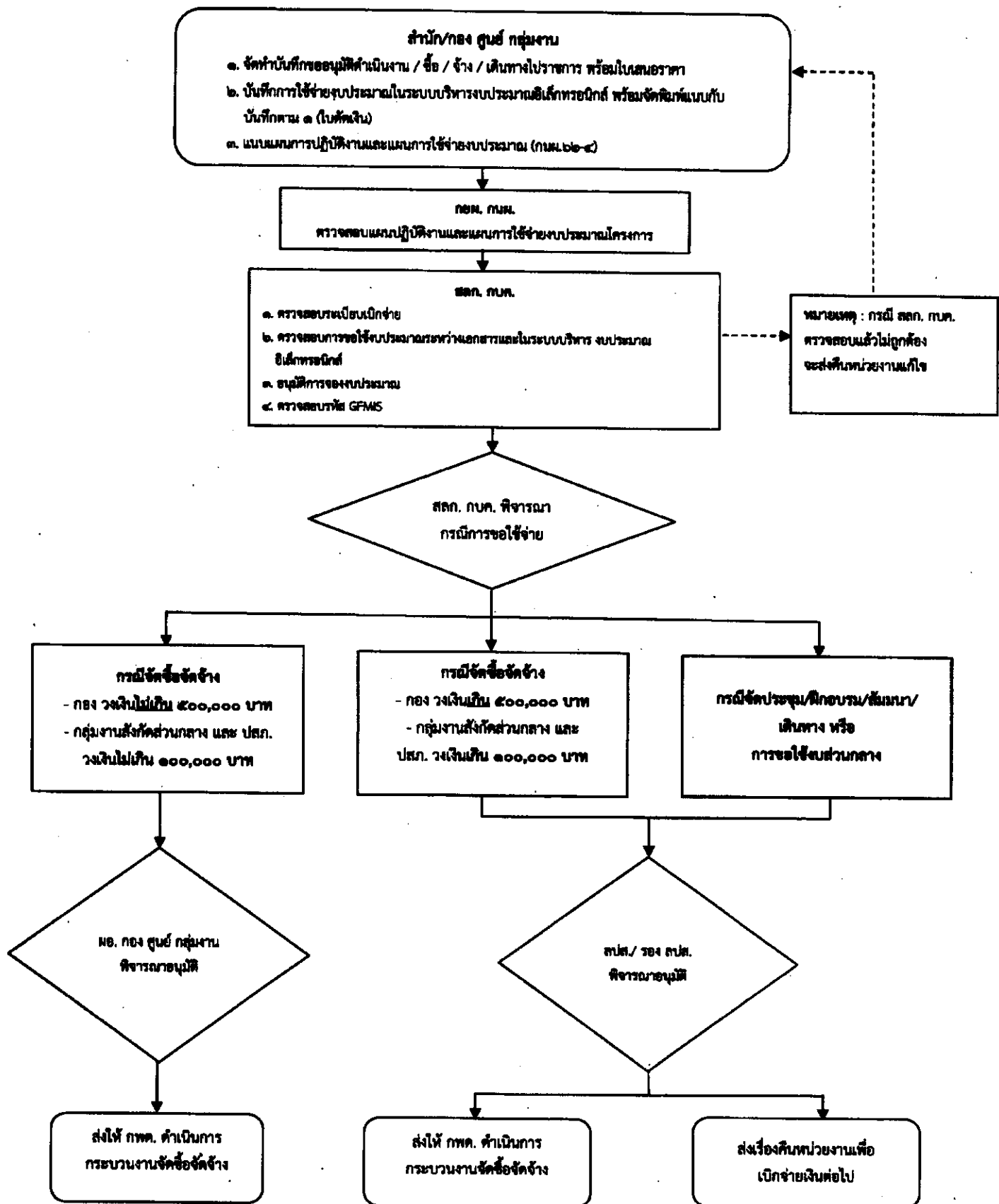
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

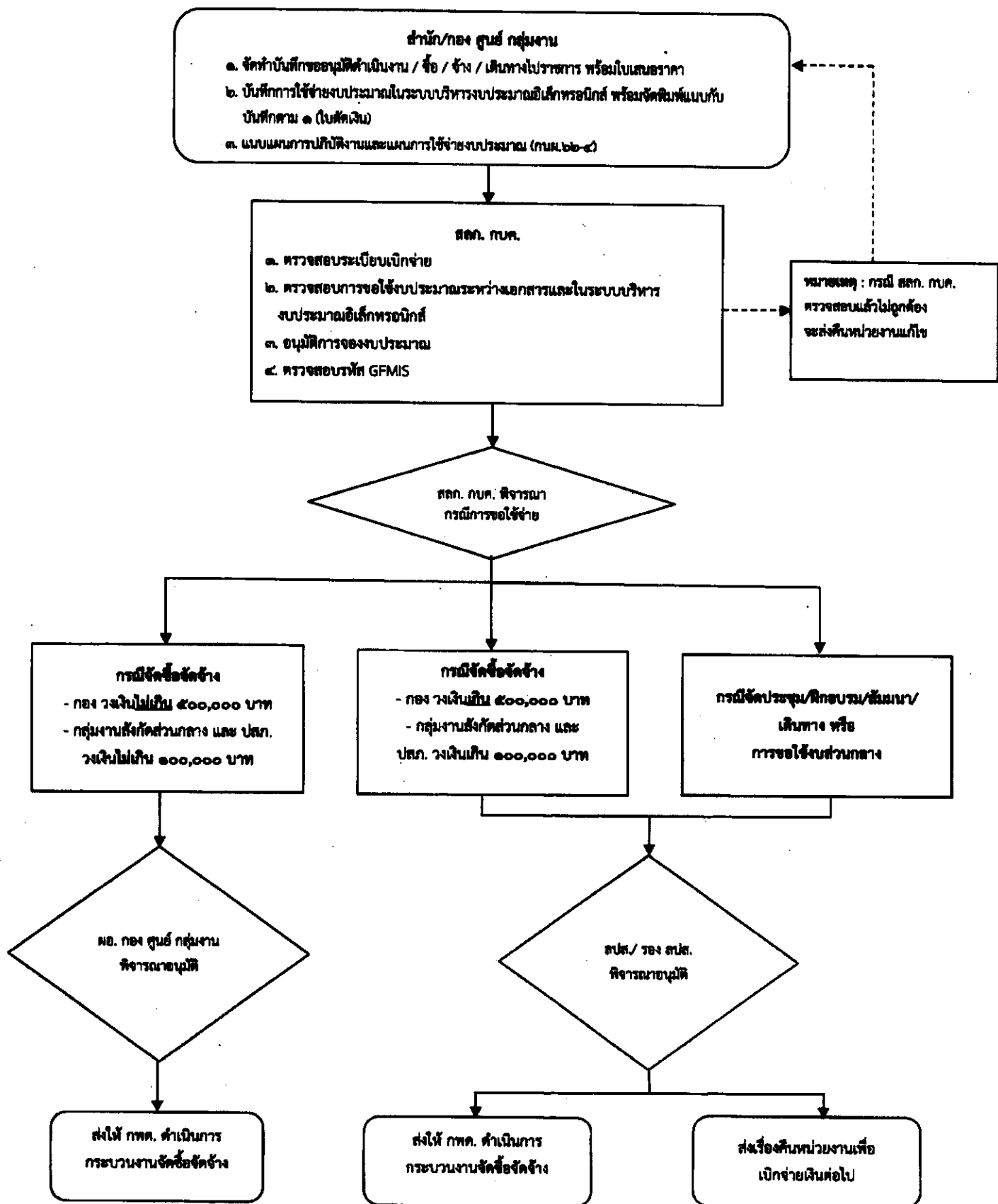
รายชื่อผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล
สกก.	น.ส. อัญชลี คงศรี น.ส.ศิริกัลยา พันธุรินทร์ นางภัชรา เค็มสุวิวงศ์
กตส.	น.ส.เสาวนีย์ กรีพร น.ส.สมกรินทร์ อาบสุวรรณ น.ส.สุพัทธรา ก้าวรบ
กอญ.	น.ส.วรวรรณ รักษาสิงห์ น.ส.ศิริกัญญา ไทยอุดมทรัพย์
กยผ.	นายเกษม ขาวมณี
กพม.	น.ส.สุนิสา พลบ่วง
กพร.	นางสมญา จุลศิลป์
กกม.	นายอิศรา พงศ์มโนภาพ
พนส.	น.ส.จิรนันท์ แสงวงการ
ปสภ.	นายกิตติศักดิ์ ชัยธรรม์ น.ส.อัญพร แจ้งโลก

ขั้นตอนการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบโครงการ



ขั้นตอนการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ



ขั้นตอนการขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

