

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างสำนักงานประมาณเพื่อสันติ โดยนางสาวกรรณิกา มณีวรรณ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานประมาณเพื่อสันติ ตามคำสั่งสำนักงานประมาณเพื่อสันติ ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๕๒/๓๐๐ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๕๐ โดยนายอุฬาร สีลสุทธี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๕ ๐๕๗๔๘๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ระบบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เลขที่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานสำหรับการจ้างทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ของปส. จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาของบริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด เลขที่ QT6211-00012-1 ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็ค ตามใบเสร็จรับเงิน สำนักงานประมาณเพื่อสันติ เล่มที่ ๐๖๖ เลขที่ ๐๓๒๕๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

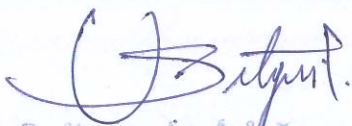
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๗๑๐.๒๘ บาท (สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสิบบาทยี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ของการพัฒนาระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งมอบรายงานผลการศึกษาคำความต้องการของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งมอบเอกสารการออกแบบหน้าจอ (User Interface Design)
- ส่งมอบเอกสารการออกแบบฐานข้อมูล ประกอบด้วยแผนภาพ Entity Relationship Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ส่งมอบ Program (Run time) (ชุดทดสอบ) และ USB Flash Drive
- ติดตั้งระบบงานบนเครื่องฮาร์ดแวร์ที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ชุดทดสอบ)



- ทำการทดสอบการใช้งานและแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ของระบบให้สามารถ
ใช้ได้ครบถ้วน
- ติดตั้งระบบงานบนเครื่องฮาร์ดแวร์ที่สำนักงานประมาณเพื่อสันติ
(ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
- ส่งมอบเอกสารหน้าจอ (User Interface Design) ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว
- ส่งมอบเอกสารฐานข้อมูล ประกอบด้วยแผนภาพ Entity Relationship
Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อแสดงรายละเอียด
ของข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล (ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมและฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
ประมาณเพื่อสันติให้มีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานของระบบได้
อย่างน้อย ๒๐ คน
- ส่งมอบคู่มือวิธีการใช้งาน อย่างน้อย ๒๐ ชุด
- ส่งมอบ Program (Run time) เพื่อใช้งาน และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขานนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ (วัดตะกล้า) ชื่อบัญชี บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๑๕๑๒๒๓๘๔๔๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหัก เงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่องไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

It is a pleasure to

/ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว กรณีที่ข้อมูลเสียหายหรือชำรุดไม่ว่าเหตุใดก็ตาม จะต้องกู้คืนข้อมูลให้ดังเดิม และความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเร็วหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๒ (สอง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น



/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

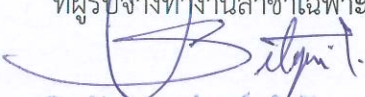
ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด

All-In-One Software Co., Ltd



ในระหว่าง...

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวกรรณิกา มณีวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายอุฬาร สีลสุทธิธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางผกานันท์ เมฆวิไล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอำไพรวลัย วรรณษา)

บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด
All-In-One Software Co., Ltd.

ได้รับฉบับสัญญาไปเรียบร้อยแล้ว

วันที่...../...../.....

รายละเอียดขอบเขตของงาน
สำหรับการจัดจ้างทำระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ของ ปส. จำนวน ๑ ระบบ

สัญญาเลขที่..... ๕ / ๒๕๖๔
ผนวก..... หน้า ๑ ของจำนวน..... ๗ หน้า

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานงบประมาณ และการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น
- ๑.๒ เพื่อการตรวจสอบและการบริหารงานงบประมาณ ให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถพัฒนาการนำฐานข้อมูลไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ เพื่อมีระบบปฏิบัติการสำหรับการบริหารงานงบประมาณผ่านระบบเครือข่ายที่ใช้งานได้ทั้งหน่วยงาน

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยเป็นการพัฒนาในรูปแบบของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารงบประมาณ ของสำนักงานปรมานเพื่อสันติ โดยจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบต้องเป็นเทคโนโลยีที่นิยมในปัจจุบัน เช่น MS Visual Studio, Spring Tool หรือ eclipse เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้ สำนักงานปรมานเพื่อสันติด้วย โดยโปรแกรมที่พัฒนา จะต้องติดตั้งบนระบบเครือข่ายภายในของสำนักงานปรมานเพื่อสันติ (Intranet) และใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของฮาร์ดแวร์และระบบที่มีอยู่เดิม

ขอบเขตการดำเนินงานของระบบ มีดังนี้

๒.๑ การตั้งค่าระบบข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑.๑ ระบบต้องให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถกำหนดการสร้าง/เพิ่ม/ลบ สิทธิของผู้ใช้งาน (User) เช่น สิทธิเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติรายการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูล

๒.๑.๒ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานที่ให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณได้เอง และสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลระหว่างปีงบประมาณได้ โดยในหน้าจอการตั้งข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

๑) ข้อมูลระดับแผนงาน เช่น แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานบุคลากร ในลักษณะข้อความและรหัสตัวเลขที่เชื่อมโยงกัน

๒) ข้อมูลระดับผลผลิต โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับแผนงาน ในลักษณะข้อความและรหัสตัวเลขที่เชื่อมโยงกัน

๓) ข้อมูลระดับกิจกรรมหลัก โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับผลผลิต ในลักษณะข้อความและชุดข้อมูล (รหัสกิจกรรมหลัก) ที่เชื่อมโยงกัน

๔) ข้อมูลระดับโครงการ เช่น ภารกิจพื้นฐาน หรือโครงการ เป็นต้น โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับกิจกรรมหลัก ในลักษณะข้อความและรหัสตัวเลขที่เชื่อมโยงกัน

๕) ข้อมูลระดับหน่วยรับงบประมาณ (สำนัก กอง ศูนย์ จนถึงระดับกลุ่มงาน ภายใต้) โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับโครงการ ในลักษณะข้อความและรหัสตัวเลข (รหัสหน่วยรับ งบประมาณ) ที่เชื่อมโยงกัน

๖) ข้อมูลระดับหมวดงบประมาณ (งบรายจ่าย) ในลักษณะข้อความและรหัส ตัวเลขที่เชื่อมโยงกัน

๗) ข้อมูลระดับประเภทค่าใช้จ่าย เช่น ค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ค่าตอบแทน เป็นต้น โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับหมวดงบประมาณ (งบรายจ่าย) ในลักษณะข้อความ ที่เชื่อมโยงกัน

๘) ข้อมูลระดับประเภทค่าใช้จ่ายย่อย เช่น ค่าครุภัณฑ์ จะสามารถแบ่งเป็น ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับประเภทค่าใช้จ่าย ในลักษณะข้อความและรหัสตัวเลข (รหัสแหล่งเงิน) ที่เชื่อมโยงกัน

๙) ข้อมูลระดับรายการงบประมาณ โดยแต่ละรายการจะต้องสามารถ เชื่อมโยงไปถึง ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย ประเภทค่าใช้จ่าย หมวดงบประมาณ (งบรายจ่าย) หน่วยรับงบประมาณ โครงการ กิจกรรม ผลผลิต และแผนงานได้ โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับประเภทค่าใช้จ่ายย่อย ใน ลักษณะข้อความและรหัสตัวเลข (รหัสงบประมาณ) ที่เชื่อมโยงกัน

๑๐) ข้อมูลรหัสผลผลิตย่อย โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับประเภท ค่าใช้จ่ายย่อย ในลักษณะชุดข้อมูลตัวเลขและตัวอักษร

๑๑) ข้อมูลบัญชีแยกประเภท โดยจะต้องสัมพันธ์กับข้อมูลระดับประเภท ค่าใช้จ่ายย่อย ในลักษณะรหัสตัวเลข

๑๒) ข้อมูลวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ในลักษณะข้อความ

๒.๑.๓ ระบบต้องให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของปีงบประมาณถัดไปได้เอง และ สามารถเลือกปีงบประมาณที่จะใช้งานได้ โดยข้อมูลพื้นฐานจะต้องแยกตามปีงบประมาณได้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกใน การดึงค่าข้อมูลพื้นฐานบางค่าจากปีงบประมาณก่อนหน้า มาใช้ในปีงบประมาณใหม่ได้

๒.๒ กำหนดให้มีระบบการตัดจองใช้จ่ายงบประมาณ การบันทึกการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละ หน่วยงานได้ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการส่งคืนงบประมาณ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๒.๑ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานตัดจองใช้จ่ายงบประมาณตามข้อมูลพื้นฐานข้อ ๒.๑ โดยให้สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอใช้งบประมาณ เช่น รายการ จำนวนหน่วย จำนวน งบประมาณ จำนวนงวดงาน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒.๒ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานตัดจองใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถกรอก รายละเอียดเพิ่มเติมตามประเภทข้อมูลสำหรับทะเบียนคุมการของงบประมาณได้

๒.๒.๓ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานยกเลิกการตัดจองงบประมาณได้

๒.๒.๔ ระบบต้องกำหนดให้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการตัดจองงบประมาณได้

(ในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติ)

๒.๒.๕ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานเพื่อคืนรายการการตัดจองงบประมาณได้โดยง่าย



Signature and stamp of the official.

๒.๒.๖ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานสำหรับผู้ตรวจสอบและอนุมัติรายการที่หน่วยงานได้ทำการตัดจองงบประมาณแล้ว เพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติรายการที่ตัดจองงบประมาณได้ โดยจะต้องบันทึกผู้ที่ทำการอนุมัติและวันเวลาที่ได้อนุมัติ ซึ่งสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

๒.๒.๗ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

๒.๒.๘ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานเพื่อให้บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณจริงที่ต่อเนื่องจากการตัดจองงบประมาณระดับรายการของแต่ละหน่วยงาน โดยต้องมีรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติรายการสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- ๑) วันที่เบิกจ่าย
- ๒) จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- ๓) เลขที่เอกสารอ้างอิงจากการเบิกจ่ายในส่วนของการเงิน
- ๔) ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๙ ระบบต้องกำหนดให้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการเบิกจ่ายงบประมาณจริงได้

๒.๒.๑๐ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานเพื่อค้นหารายการเบิกจ่ายงบประมาณจริงได้โดยง่าย

๒.๒.๑๑ ระบบต้องมีหน้าจอและรองรับการทำงานเพื่อให้สามารถคืบงบประมาณที่เคยขอใช้จ่ายแล้วแต่มีคงเหลือหรือไม่ได้ใช้จ่ายให้กลับเข้าเป็นงบประมาณประจำปีตามที่มาได้

๒.๒.๑๒ ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลการขอใช้จ่ายงบประมาณที่มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กันทั้งระบบซึ่งประกอบด้วย การขอตัดจองใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินจริง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การส่งคืนงบประมาณ ตามโครงสร้างหน่วยงานของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๒.๒.๑๓ ระบบต้องจัดให้มีหน้าจอแสดง Dashboard ของแต่ละประเภทของผู้ใช้งาน (User) ได้

๒.๓ ระบบต้องประมวลผลเพื่อจัดทำทะเบียนคุมการขอใช้งบประมาณ โดยที่ดึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตัดจองใช้จ่ายงบประมาณ และผู้ตรวจสอบและอนุมัติรายการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินจริงสำหรับหมวดงบประมาณย่อยได้ ดังนี้

- ๑) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ
- ๒) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๓) ทะเบียนคุมการขอใช้งบประมาณในการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา

๒.๔ ระบบต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ สืบค้นและกรองข้อมูลจากฐานข้อมูลที่บันทึกในระบบงบประมาณให้สามารถเลือกได้ตามสิทธิการใช้งาน ดังนี้

๑) แสดงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม โดยแยกหน่วยงาน และแยกประเภทงบประมาณ ที่แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด ประกอบด้วย งบประมาณสุทธิ ยอดที่ขอตัดจองใช้จ่ายงบประมาณไว้แต่ยังไม่เบิกจ่าย ยอดเงินที่เบิกจ่ายจริง ยอดเงินคงเหลือ และให้แสดงผลหรือสัญลักษณ์เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรการแล้วสูงหรือต่ำกว่า พร้อมกราฟ

๒) แสดงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะแยกตามประเภทงบประมาณ (งบประจำและงบลงทุน) โดยแยกหน่วยงาน และแยกประเภทงบประมาณ ที่แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด ประกอบด้วย งบประมาณสุทธิ ยอดที่ขอตัดจองใช้จ่ายงบประมาณไว้แต่ยังไม่เบิกจ่าย ยอดเงินที่เบิกจ่ายจริง ยอดเงินคงเหลือ และให้แสดงผลหรือสัญลักษณ์เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรการแล้วสูงหรือต่ำกว่า พร้อมกราฟ

๓) แสดงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะแยกตามโครงสร้างหน่วยงาน งบพื้นฐาน งบโครงการ (แสดงรายชื่อโครงการ) และแยกประเภทงบประมาณ ที่แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งหมด ประกอบด้วย งบประมาณสุทธิ ยอดที่ขอตัดจองใช้จ่ายงบประมาณไว้แต่ยังไม่เบิกจ่าย ยอดเงินที่เบิกจ่ายจริง ยอดเงินคงเหลือ และให้แสดงผลหรือสัญลักษณ์เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรการแล้วสูงหรือต่ำกว่า พร้อมกราฟ

๔) แสดงรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เสร็จสิ้นแล้ว ในลักษณะแยกตามโครงสร้างหน่วยงาน งบพื้นฐาน งบโครงการ (แสดงรายชื่อโครงการ) แยกประเภทงบประมาณ ที่แสดงข้อมูลการเบิกจ่ายจริง และให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อไปใช้งานต่อได้

๕) แสดงรายงานการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ค้างยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ ในลักษณะแยกตามโครงสร้างหน่วยงาน งบพื้นฐาน งบโครงการ (แสดงรายชื่อโครงการ) แยกประเภทงบประมาณ ที่แสดงข้อมูลรายการค้าง และให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลเพื่อไปใช้งานต่อได้

๖) รายงานที่ออกจากระบบทั้งหมด ต้องให้สามารถนำข้อมูลออกไปในลักษณะ Excel file และสั่งพิมพ์ในรูปแบบ Pdf และทางเครื่องพิมพ์ได้

๗) ระบบต้องจัดให้มีหน้าจอสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดงโดยกราฟหรือเครื่องมืออื่นใดให้ผู้ใช้งานสามารถไว้ใช้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้

๘) ระบบต้องจัดให้มีหน้าจอสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แสดงโดยกราฟหรือเครื่องมืออื่นใดสำหรับผู้บริหารสามารถไว้ใช้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้

๒.๕ ระบบต้องกำหนดให้มีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี (เงินปีเก่า มาเบิกในปีปัจจุบัน) โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๕.๑ ระบบต้องให้มีหน้าจอการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อแผนงาน
- ๒) ชื่อผลผลิต
- ๓) ชื่อรายการงบประมาณ
- ๔) ชื่อประเภทงบประมาณ
- ๕) ชื่อหน่วยงาน
- ๖) ปีงบประมาณ
- ๗) เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๘) จำนวนเงินที่ขอกันเงิน
- ๙) จำนวนเงินที่ทำสัญญา

๒.๕.๒ ระบบต้องมีหน้าจอการทำงานเพื่อให้บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณจริงที่ต่อเนื่องจากการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน โดยต้องมีรายละเอียดที่ให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

- ๑) วันที่เบิกจ่าย
- ๒) จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- ๓) เลขที่เอกสารอ้างอิงจากการเบิกจ่ายในส่วนของการเงิน
- ๔) ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ ระบบจะต้องประมวลผลข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง

๒.๕.๔ ระบบต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมาให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกให้แสดงรายงานตามที่ต้องการได้ เช่น ในลักษณะแสดงเป็นรายเดือน หรือรายงบรายจ่าย เป็นต้น

๒.๖ ระบบจะต้องทำการสำรองข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูลประจำวันและสามารถกู้คืนฐานข้อมูลที่สำรองไว้ได้

๒.๗ ระบบต้องสามารถทำการ update โดยอัตโนมัติได้ โดยรายละเอียดของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์แสดงตามผังการทำงานตามภาคผนวก

๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ๑ ปี นับถัดจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความสมบูรณ์ของข้อมูล กรณีที่ข้อมูลเสียหายหรือชำรุดไม่ว่าเหตุใดก็ตาม จะต้องกู้คืนข้อมูลให้ติดเดิมภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔. กำหนดการจ่ายเงิน

จ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบภายใน ๖๐ วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ส่งมอบแผนการดำเนินงาน ของการพัฒนาบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งมอบรายงานผลการศึกษาความต้องการของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ส่งมอบเอกสารการออกแบบหน้าจอ (User Interface Design)
- ส่งมอบเอกสารการออกแบบฐานข้อมูล ประกอบด้วยแผนภาพ Entity Relationship Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล

๘.๒ งวดงานที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๔ ชุด และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ส่งมอบ Program (Run time) (ชุดทดสอบ) และ USB Flash Drive
- ติดตั้งระบบงานบนเครื่องฮาร์ดแวร์ที่สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ชุดทดสอบ)

๘.๓ งวดงานที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ทำการทดสอบการใช้งานและแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ของระบบให้สามารถใช้ได้ครบถ้วน
- ติดตั้งระบบงานบนเครื่องฮาร์ดแวร์ที่สำนักงานปทุมธานีเพื่อสันติ (ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
- ส่งมอบเอกสารหน้าจอ (User Interface Design) ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ส่งมอบเอกสารฐานข้อมูล ประกอบด้วยแผนภาพ Entity Relationship Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล (ชุดสมบูรณ์ที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว)
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมและฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานปทุมธานีเพื่อสันติให้มีความรู้ความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานของระบบได้ อย่างน้อย ๒๐ คน
- ส่งมอบคู่มือวิธีการใช้งาน อย่างน้อย ๒๐ ชุด
- ส่งมอบ Program (Run time) เพื่อใช้งาน และ USB Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

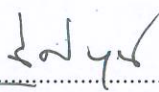
๗. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายจิติเดช ตูลารักษ์)

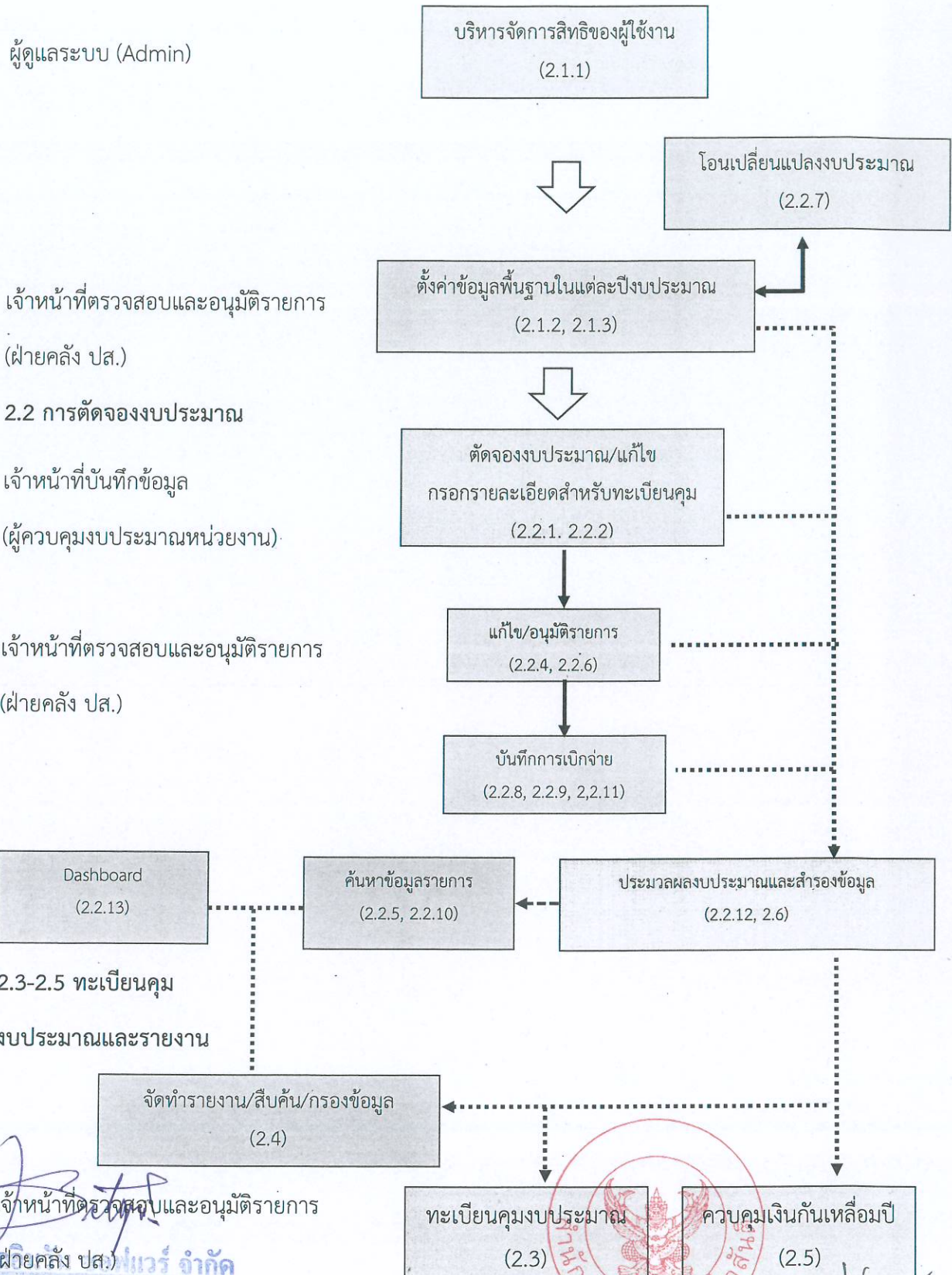
(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางผกานันท์ เมฆวิไล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชนาธิป คำเพ็ญ)

ภาคผนวก

ผังการทำงานของระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (ตามข้อ 2) สามารถสรุปได้ ดังนี้

2.1 การตั้งค่าระบบข้อมูลพื้นฐาน





บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด

152/300 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทร.02-185-6050 แฟกซ์.02-185-6059 สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105543027035

สัญญาเลขที่.....
หน้า.....ของจำนวน.....หน้า

ใบเสนอราคา

เรียน : คุณอ

รหัสลูกค้า: OAP-00-01

เลขที่	QT6211-00012-1
วันที่	11/11/2563

ลูกค้า : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ที่อยู่: 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร.

กำหนดขึ้นราคา	พนักงานขาย	แผนก	โทร: 02-1856050-57 ต่อ 118
15 วัน	อุฬาร สีลสุทธิ	แผนก APPLICATION	E-mail : application.allinonesoft@gmail.com

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคา ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์	1	UNIT	500,000.00	500,000.00
หมายเหตุ: เงื่อนไขการชำระเงิน			รวมเป็นเงิน		467,289.72
(งวดที่ 1) 30%			ส่วนลด		0.00
(งวดที่ 2) 40%			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		32,710.28
(งวดที่ 3) 30%			รวมทั้งสิ้น		500,000.00
(ห้าแสนบาทถ้วน)					

หมายเหตุ : กรณีต้องการสั่งซื้อ กรุณาลงชื่อยืนยันการสั่งซื้อ (ตัวบรรจง) พร้อมชำระเงินและส่งแฟกซ์เอกสารกลับมาที่เบอร์ 02-1856059

- ระยะเวลาการบำรุงรักษาโปรแกรม (Waranty Maintenance) หลังจากเซ็นหนังสือส่งมอบงาน 1 ปี ไม่มีค่าใช้จ่าย

- กรณีเกินระยะเวลา Waranty คิดค่าบริการรายปี 5 -15% ของราคาโปรแกรม

บริษัท ออลอินวัน ซอฟต์แวร์ จำกัด
ผู้จัดทำใบเสนอราคา
All-In-One Software Co., Ltd.

ลงนามผู้มีอำนาจการสั่งซื้อ