

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้าวัสดุนิวเคลียร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอรับ ใบอนุญาต และการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษวัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ. 2550 และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยแบบคำขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุพลอยได้หรือพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี วัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุต้นกำลังและพลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู พ.ศ. 2552

- การนับระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนนี้จะเริ่มเมื่อ เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

- กรณีผู้ยื่นคำขอบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ไม่ได้ส่งเอกสารด้วยตนเอง ขอให้มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามใน บันทึกรับส่งเอกสาร 2 ฝ่าย ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน

- ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการรับเอกสารนับตั้งแต่วันที่ทาง สำนักงานลงเลขรับเข้าสู่ระบบ)) ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่อยู่ : เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 เบอร์ 0 2579 5230 , 0 2562 0123 , 0 2596 7600 ต่อ 1211/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่อยู่ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 / ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตแบบ ป.ส. 3ข ให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และลงข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ
2)	การพิจารณา ตรวจสอบและประเมินความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร ในใบคำขออนุญาตและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ
3)	การพิจารณา พิจารณาความสมบูรณ์ของเอกสารตามเงื่อนไขกฎหมายและด้าน	21 วัน	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เทคนิคและสรุปผลการประเมินทางด้านกฎหมายและการพิจารณาทางด้านเทคนิค และบันทึกลงในฐานข้อมูล (หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา สรุปรวบรวมคำขออนุญาตที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น และเสนอผลการพิจารณากลับกรอกรับใบอนุญาตเบื้องต้นให้คณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	16 วัน	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำและเสนอใบอนุญาตที่ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ ให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติลงนาม (หมายเหตุ: (สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่เลขาธิการลงนามแล้วเสร็จ))	4 วัน	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของบัตรรับรองสำเนา(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล))	กรมการปกครอง
3)	สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือสำเนาเอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มีอำนาจลงนามตามเอกสารจดทะเบียนรับรองสำเนา (กรณีเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทจำกัด)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	สำเนาใบอนุญาตมีไว้ครอบครอง หรือใช้ ซึ่งวัสดุนิวเคลียร์ ของผู้ขออนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
5)	สำเนาเอกสารการสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย ซึ่งวัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุต้นกำลัง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	-
6)	สำเนาเอกสารกำกับวัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุต้นกำลัง (Certificate) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	-
7)	สำเนาเอกสารใบรับรองการออกแบบหีบห่อ (Certificate of package design) เฉพาะหีบห่อแบบ B(U) , แบบ B(M), และแบบ C	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	
8)	เอกสารแสดงปริมาณของวัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุต้นกำลังที่มีไว้ในครอบครอง ณ ปัจจุบัน ว่ามีการเพิ่มหรือลดลงหรือคงเหลือเท่าใด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	-
9)	รายละเอียดแผนผังเส้นทางการขนส่งภายในประเทศ ผู้ควบคุมการขนส่ง และรายละเอียดพาหนะขนส่ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	-
10)	เอกสารวิธีการที่เกี่ยวข้องตามกำหนดในข้อ 13 ของกฎกระทรวง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจรับรองสำเนา)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่งด้วยตนเอง ที่ตู้รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ชั้น 1 หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service (หมายเหตุ: -)
2)	ส่งทางไปรษณีย์ที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (หมายเหตุ: -)
3)	ส่งทางเว็บเพจ ร้องเรียนจริยธรรม (หัวข้อร้องเรียน)ทาง http://www.oaep.go.th/acc (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

สร้างทดแทนกระบวนงานเดิม8835/คู่มือเดิม9365

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/07/2561