

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครอง หรือใช้วัสดุนิวเคลียร์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไข วิธีการขอรับใบอนุญาต และการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์พิเศษวัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ. 2550 และระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยแบบคำขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุพลอยได้หรือพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี วัสดุนิวเคลียร์หรือวัสดุต้นกำลังและพลังงานปรมาณูจากเครื่องปฏิกรณ์ปรมาณู พ.ศ. 2552

- การนับระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชนนี้จะเริ่มเมื่อ เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอครบถ้วน ถูกต้อง ตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

- กรณีผู้ยื่นคำขอบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ไม่ได้ส่งเอกสารด้วยตนเอง ขอให้มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลง 2 ฝ่าย ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน

- ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาในการรับเอกสารนับตั้งแต่วันที่ทางสำนักงานลงเลขรับเข้าสู่ระบบ)) ศูนย์บริการร่วม อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ผู้ยื่นคำขอต้องแก้ไขภายในวันที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับหนังสือจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยถือวันไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ที่อยู่: เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900/ ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) 0 2579 5230, 0 2562 0123, 02 5967600 ต่อ 1121/ โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตแบบ ป.ส.1ข ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตฯ (หมายเหตุ: (ณ ศูนย์บริการร่วม ป/ส.))	3 ชั่วโมง	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
2)	การพิจารณา	1 วันทำการ	สำนักงานปรมาณูเพื่อ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ตรวจสอบและประเมินความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร ในใบคำขออนุญาตและเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับ วัสดุนิวเคลียร์และวัสดุพลอยได้/ สำนักกำกับดูแลความ ปลอดภัยทางรังสี/ สำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทาง นิวเคลียร์))		สันติ
3)	การพิจารณา 1.ตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยจากเอกสาร 2.ตรวจสอบสถานประกอบการประเมินความปลอดภัย การ พิทักษ์ความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัย ของวัสดุ นิวเคลียร์และสถานประกอบการ 3.สรุปผลการตรวจสอบด้านเทคนิค 4.สรุปผลการประเมินทางด้านกฎหมายและการพิจารณา ทางด้านเทคนิค และบันทึกลงในฐานข้อมูล (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักกำกับดูแลความ ปลอดภัยทางรังสี/ สำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทาง นิวเคลียร์))	21 วันทำการ	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ
4)	การพิจารณา สรุปรวบรวมคำขออนุญาตฯที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น และเสนอ ผลการพิจารณากลั่นกรองใบอนุญาตเบื้องต้นให้ คณะอนุกรรมการฯเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (สำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี)))	16 วันทำการ	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ จัดทำใบอนุญาตฯและ เสนอใบอนุญาตฯที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการฯให้เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติลง นาม (หมายเหตุ: (สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติจะแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่เลขาธิการลงนาม แล้วเสร็จ, หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ เลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (สำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี)))	4 วันทำการ	สำนักงานปรมาณูเพื่อ สันติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา หรือกรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล(ประเภทส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือ องค์การมหาชน) หรือกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล เช่น ห้าง หุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด เป็นต้น)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นชาว ต่างประเทศ หรือผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติ บุคคลและเป็นชาวต่างประเทศ)	กรมการกงสุล
3)	สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท หรือ สำเนาเอกสารการจด ทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริคณห์สนธิ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด เป็นต้น) (อายุไม่เกิน หนึ่งปี))	
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด เป็นต้น) (อายุไม่เกิน หนึ่งปี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบ ป.ส. 01ม ที่สำนักงานปรมานูเพื่อสันติกำหนด) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (((กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา, เป็นนิติบุคคล (ประเภทส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน) หรือ เป็นนิติบุคคลเช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด เป็นต้น) ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และหนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท เมื่อมอบอำนาจให้กระทำการแทนมากกว่า 1 อย่าง)))	-
6)	ใบรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรด้านการป้องกันอันตรายจากรังสีของผู้รับผิดชอบทางเทคนิคเกี่ยวกับรังสี หรือปริญญาบัตรตามวุฒิที่สามารถรับผิดชอบวัสดุนิวเคลียร์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นขอญาติฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ
7)	แผนที่ตั้งสถานที่จัดเก็บวัสดุนิวเคลียร์แสดงรายละเอียด เลขที่ตั้ง ถนน ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่ชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นขอญาติฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	-
8)	แผนผังอาคาร ห้อง และบริเวณข้างเคียง ที่ผลิต ที่ติดตั้ง ที่เก็บ หรือใช้งานวัสดุนิวเคลียร์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นขอญาติฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	-
9)	สำเนาเอกสารกำกับวัสดุนิวเคลียร์ (Certificate) แสดงรายละเอียด ชื่อธาตุ เลขมวล ปริมาณ น้ำหนัก รูปร่าง ลักษณะ หมายเลขกำกับ ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต และอายุการใช้งาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นขอญาติฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	-
10)	สำเนาคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงรายละเอียดจุดมุ่งหมาย วิธีการ และขั้นตอนการผลิตหรือการนำวัสดุนิวเคลียร์มาใช้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ยื่นขอญาติฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	-
11)	เอกสารวิธีการที่เกี่ยวข้องตามกำหนดในข้อ 13 ของกฎกระทรวงนี้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. วิธีการพิทักษ์ไม่ให้มีการแพร่ขยายวัสดุนิวเคลียร์ 2. วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของวัสดุนิวเคลียร์ในสถานที่จัดเก็บ ในระหว่างการใช้งาน ในระหว่างการขนส่ง หรือในกระบวนการแปรสภาพวัสดุนิวเคลียร์ 3. วิธีการป้องกันอันตรายจากรังสีที่เกิดจากการผลิต การมีไว้ในครอบครอง หรือการใช้ซึ่งวัสดุนิวเคลียร์ และแผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการรั่วไหลหรือแพร่กระจายรังสีจากการผลิต การมีไว้ในครอบครอง หรือการใช้ซึ่งวัสดุนิวเคลียร์ 4. วิธีการเมื่อเลิกดำเนินการตามที่ขอรับใบอนุญาต หรือเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุ 5. วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่ขออนุญาตฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	
12)	สำเนาหลักฐานการครอบครอง หรือใช้งานอุปกรณ์บันทึกรังสีประจำตัวบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ขออนุญาตฯ ครั้งแรก หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)	-
13)	สำเนาใบอนุญาตเดิมที่เคยได้รับอนุญาตไว้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ)	-
14)	สำเนาเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยทางนิวเคลียร์และรังสี (โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิค) แสดงรายละเอียด ผลการตรวจสอบความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ ผลการตรวจวัดระดับรังสี การประเมินความเสี่ยง และการรั่วไหลของรังสี และสภาพการทำงานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุนิวเคลียร์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ)	-
15)	สำเนาเอกสารรับรองการปรับเทียบมาตรฐานของเครื่องสำรวจรังสีไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันปรับเทียบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ)	-
16)	สำเนาผลประเมินการได้รับรังสีของผู้ปฏิบัติงานรังสี ย้อนหลัง 12 เดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่งด้วยตนเอง ที่ตู้รับข้อร้องเรียนบริเวณอาคารที่ทำการ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ชั้น 1 หรือบริเวณ ห้อง One Stop Service (หมายเหตุ: (สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ส่งทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรมสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เลขที่ 16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900))
3)	ส่งทางเว็บเพจ ร้องเรียนจริยธรรม (หัวข้อร้องเรียน) ทาง http://www.oaep.go.th/acc (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

สร้างทดแทนกระบวนการเดิม8889/คู่มือเดิม9422

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 01/08/2561