



ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการ
ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ
เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมิน
ไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึง
ความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมให้
บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนการสร้าง ความ
โปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน ส่งผลให้การ
บริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ขอประกาศเจตจำนงที่จะบริหารงาน และปฏิบัติงานตามภารกิจ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งต่อเจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร
ราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ อันจะก่อประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน โดยมี
รายละเอียดการกำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านความโปร่งใส
ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือ
โครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ
กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง รายละเอียดนโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตามเอกสาร
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อฉก วังคังแสงจันทร์

(นางสาวอฉก วังคังแสงจันทร์)
เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

**รายละเอียดนโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม
ตามประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการบริหารราชการของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

การบริหารงานราชการตามนโยบายการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ตระหนัก และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ การจัดทำแผนงาน /โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละ แผนงาน/โครงการ

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นในกระบวนการทำงาน และนำเอาความคิดเห็นนั้นมาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่แผนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓) เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือเว็บไซต์อื่นๆ

/๑.๓ นโยบาย...

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลขององค์กร ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มุ่งเน้นประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความถูกต้อง ตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ
- ๓) ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๑.๔ นโยบายการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) มีคู่มือ หรือขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๓) มีการเผยแพร่คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการผ่านเว็บไซต์
- ๔) มีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรมยึดหลักความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และคู่มือสำหรับประชาชน
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- ๒) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งมั่นตั้งใจในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน และต่อสาธารณชน โดยการติดประกาศ แจ้งเวียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ

๒) จัดทำนโยบายการมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อเจ้าหน้าที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักในการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานปรมาณเพื่อสันติ
- ๒) จัดทำการเผยแพร่หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อเจ้าหน้าที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักในการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้ใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์
- ๒) จัดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเอื้อประโยชน์

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเอื้อประโยชน์
- ๒) จัดการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อเจ้าหน้าที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักในการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก

ตระหนัก และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบายทุกรูปแบบ

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ป้องกันการทุจริตเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการ
- ๒) รณรงค์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒) จัดการรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือกับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดฝึกอบรม/สัมมนาการพัฒนาศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โดยเน้นให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๔.๒ นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการรณรงค์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒) จัดให้มีการมอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานจัดตั้งชมรมความโปร่งใสไม่ทนต่อการทุจริต

๒) จัดโครงการ/กิจกรรม มอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๔.๒ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรโดยยึดหลักนิติธรรม

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) จัดให้มีการรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

เข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จัดให้มีการรายงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒) จัดให้มีการรายงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์

๒) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางไม่คำนึงถึงสิ่งใด

๓) ใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และ
สวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๔) ลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องใช้ระบบคุณธรรมโดยยึดหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โปร่งใส

๓) จัดทำแผนทรัพยากรบุคคลที่ให้ความมั่นคง มีความก้าวหน้าทางสายงาน และจัดให้มี
สวัสดิการที่เหมาะสม

๔) จัดทำกิจกรรม ร่วมกันสร้าง ปรับทัศนคติในการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม
และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตาม
แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม

๒) จัดให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) ติดตาม และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามแผนงาน/
ผลผลิต/กิจกรรม

๒) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจาย
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรม
แก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคำสั่งมอบหมายงาน การกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเป็นธรรมทุกระดับ

๒) มีการมอบหมายงานตามคำสั่ง แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ภายใต้ขอบเขตที่
กำหนด

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การกระจายอำนาจหน้าที่

๒) จัดให้มีการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ภายใต้
ขอบเขตที่กำหนด

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม
- ๒) จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหลังเลิกการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเครียดส่งเสริมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม
- ๒) จัดสถานที่ออกกำลังกายให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อออกกำลังกายหลังเลิกการปฏิบัติงาน เพื่อลดความเครียด ส่งเสริมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการประกาศนโยบายทั้ง ๕ ด้านผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีการแจ้งเวียนนโยบายทั้ง ๕ ด้านผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ

๓) ติดประกาศนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ภายในหน่วยงาน

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

- ๑) ประกาศนโยบายทั้ง ๕ ด้านบนเว็บไซต์ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติหรือช่องทางอื่นๆ
 - ๒) แจ้งเวียนเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ
 - ๓) ติดประกาศนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ภายในหน่วยงาน
-