

คู่มือการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

ก	ข	ฃ	ค	ฅ	ฆ	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ฌ
ฌ	ญ	ฎ	ฏ	ฐ	ฑ	ฒ	ณ	ด	ต	ถ	ด
ท	ธ	ฬ	บ	ป	ผ	ฝ	พ	ฟ	ภ	ผ	ห
ย	ร	ล	ว	ศ	ษ	ส	ห	ฬ	อ	ฮ	

จัดทำโดย

นางสาวพรพิมล สุดเสื่อ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศท.)

สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

ความเป็นมาฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

ปัจจุบันนี้ ส่วนราชการไทยมีการใช้ฟอนต์ที่หลากหลาย ไม่มีความเป็นมาตรฐานในเอกสารทางราชการ ทั้งยังมีหน่วยงานหลายแห่ง ได้ประกาศว่าเอกสารมาตรฐานเป็นฟอนต์ของเอกชน ซึ่งผูกขาดลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติงานทำให้จำกัดสิทธิ์ต่างๆ ที่จะมีความมาตรฐานเอกสารที่เป็นเสรีไม่ขึ้นกับระบบปฏิบัติการใดๆ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ ซิป้า จึงได้มีการพัฒนาและมีการประกวดแข่งขันฟอนต์ เพื่อให้เป็นอิสระและสามารถแจกจ่ายใช้งานในระบบเอกสารได้อย่างเสรีมีความเป็นไทย ซึ่งในขณะนี้ฟอนต์ที่ส่วนราชการไทยสามารถเป็นเจ้าของ และพร้อมแจกจ่ายให้กับผู้ประสงค์จะใช้งาน รวม 13 ฟอนต์

โดยทางสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานราชการใช้รูปแบบในการจัดทำหนังสือราชการ ดังนี้

๑. ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ Th Sarabun PSK
๒. ให้จัดพิมพ์ตัวเลขเป็นตัวเลขไทย
๓. ให้ใช้เลขปีพุทธศักราชแทนเลขศักราช ในกิจกรรมทุกด้านของหน่วยราชการ

วัตถุประสงค์ที่ต้องใช้ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

เพื่อให้หน่วยงานราชการใช้เป็นมาตรฐานเอกสารดิจิทัล และรูปแบบของฟอนต์ที่ไม่ขึ้นกับระบบปฏิบัติการ และลิขสิทธิ์ของบริษัทใดๆ เพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

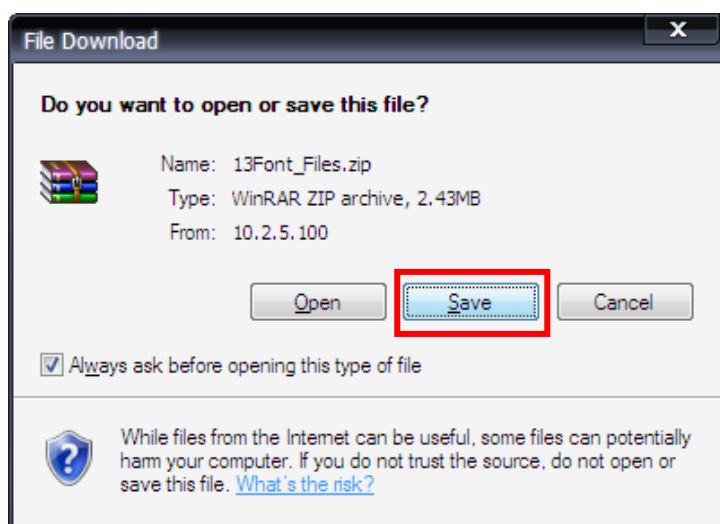
ประโยชน์

ระบบราชการไทยและผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์ทั่วไป จะสามารถใช้เอกสารที่มีฟอนต์ที่ทางราชการไทยเป็นเจ้าของร่วมกัน เกิดความภาคภูมิใจและมีมาตรฐานตรงกันทั่วประเทศ

ขั้นตอนการติดตั้งและใช้งานฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

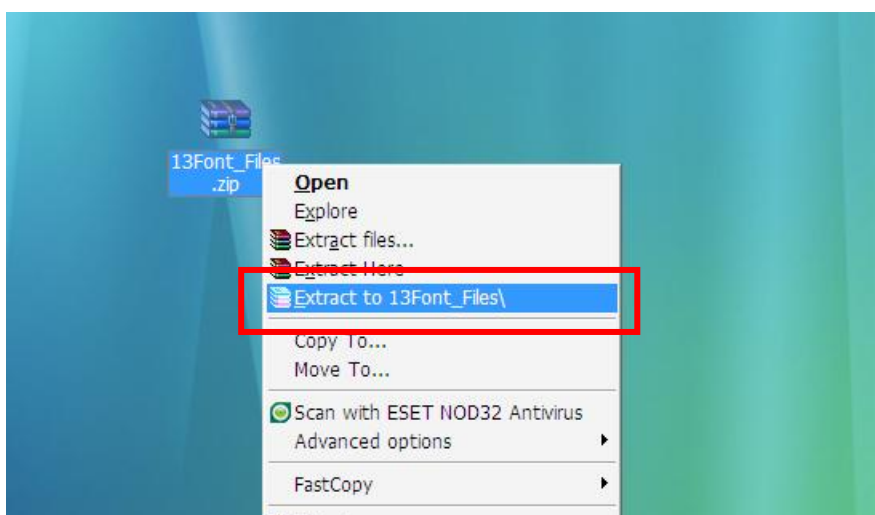
๑. สำหรับผู้ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Window XP

Step ๑ สามารถดาวน์โหลดฟอนต์มาตรฐานราชการไทย ได้ที่ <http://10.2.5.100:8080/eoffice/isoftware.php> หรือ ที่ http://www.sipa.or.th/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=78 จะปรากฏหน้าต่าง File Download > คลิกปุ่ม Save ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ดังรูปที่ ๑



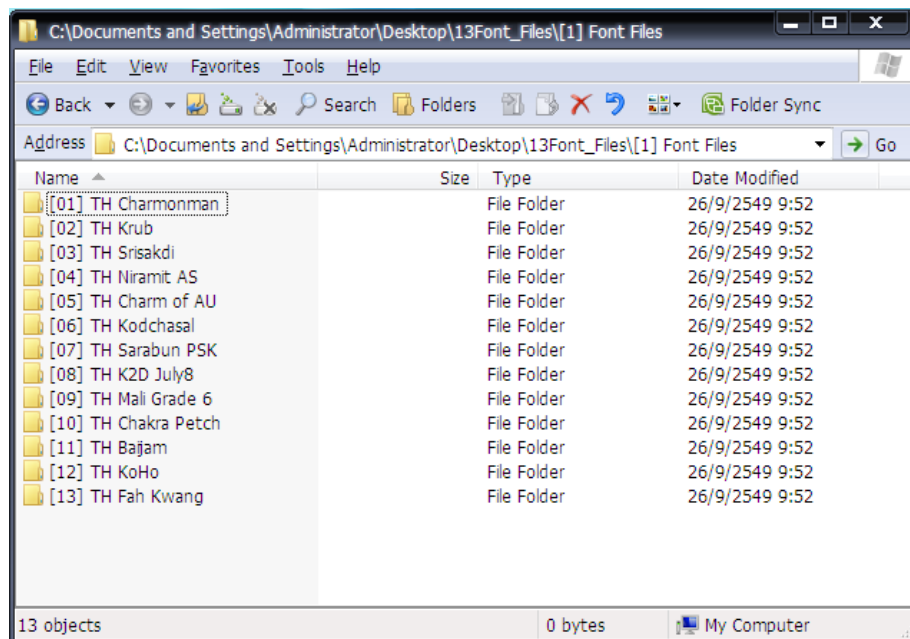
รูปที่ ๑

Step ๒ เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วจะได้ไฟล์ชื่อ 13Font_Files.zip ทำการแตกไฟล์โดยคลิกขวาที่ไฟล์ 13Font_Files.zip > คลิก Extract to 13Font_Files\ ดังรูปที่ ๒



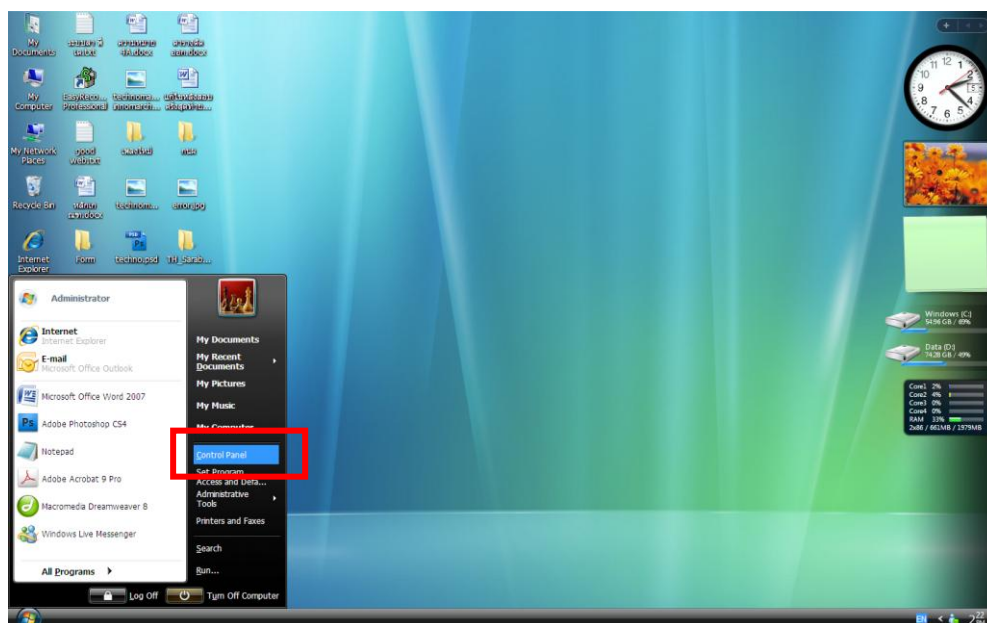
รูปที่ ๒

เมื่อแตกไฟล์ 13Font_Files.zip แล้วจะได้ Folder ชื่อ [1] Font Files ภายใน Folder จะประกอบไปด้วยฟอนต์สารบรรณและฟอนต์ อื่น ๆ ทั้งหมด จำนวน ๑๓ ฟอนต์ ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓

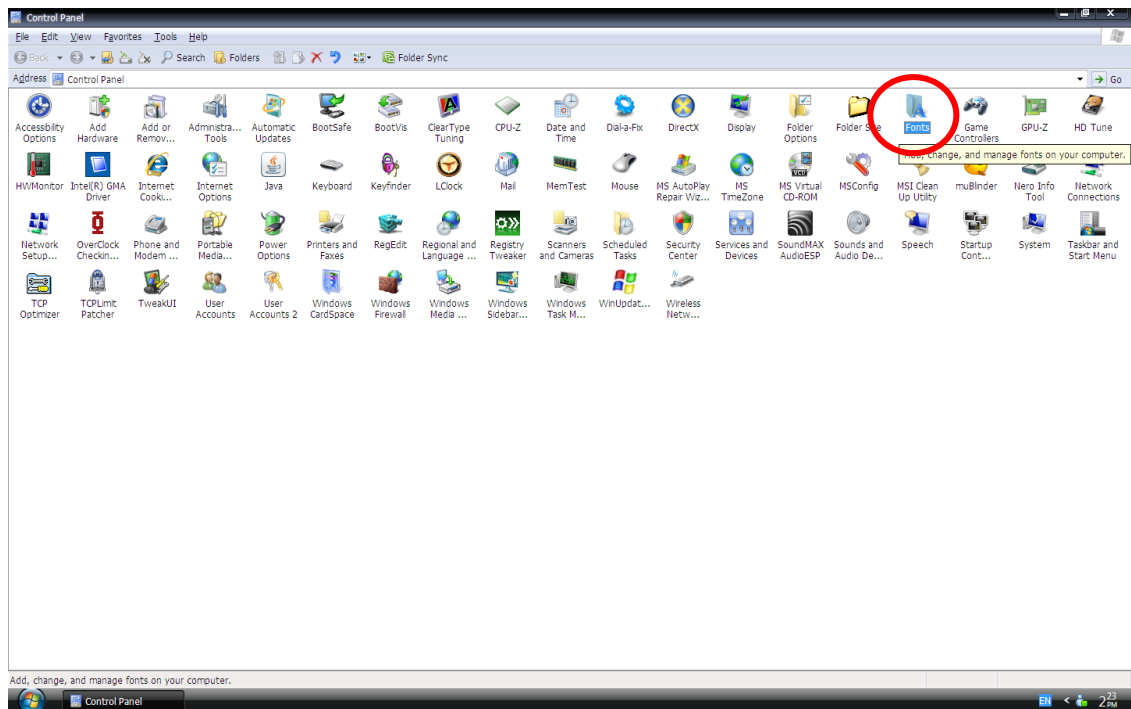
Step ๓ คลิกเข้าเมนู start เลือกคำสั่ง control panel ดังรูปที่ ๔



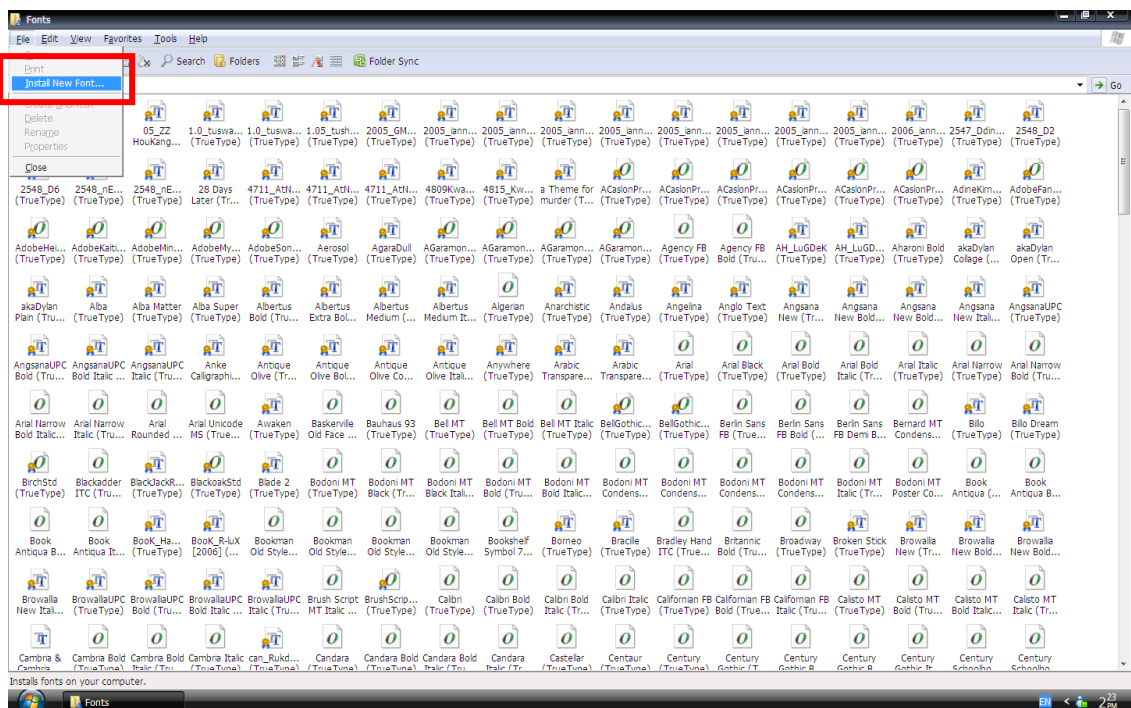
รูปที่ ๔

Step ๔ ดับเบิลคลิกที่ icon fonts ดังรูปที่ ๕ เมื่อดับเบิลคลิกเข้าไปแล้วจะได้ ดังรูปที่ ๖ คลิกที่คำสั่ง File > Install New Font จะได้ดังรูปที่ ๗

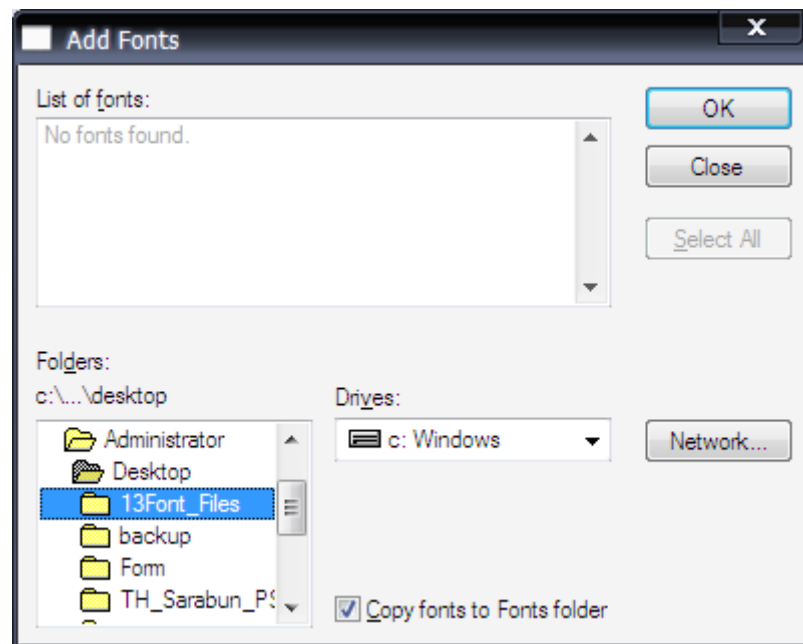
คู่มือการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย



รูปที่ ๕

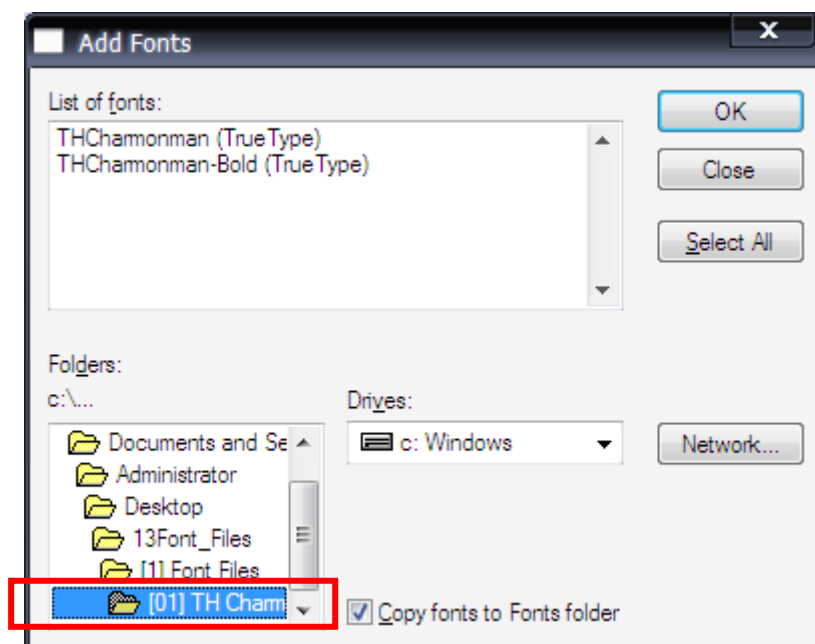


รูปที่ ๖



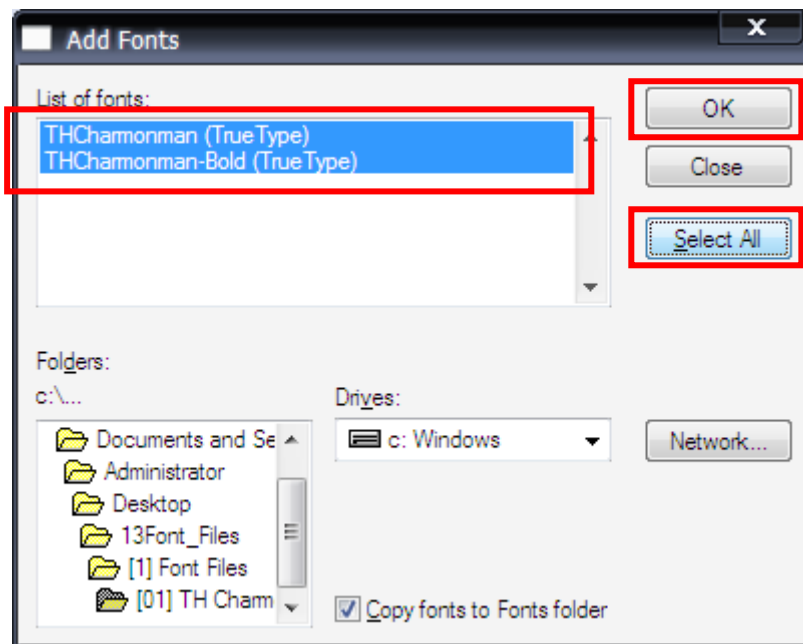
รูปที่ ๗

Step ๕ เลือก Folders ที่เก็บฟอนต์ดับเบิลคลิกที่ Folders ฟอนต์ที่ต้องการจะปรากฏข้อมูลฟอนต์อยู่ในช่อง List of fonts ในที่นี้ยกตัวอย่างในการ copy ไฟล์ TH Charmonman ดังรูปที่ ๘

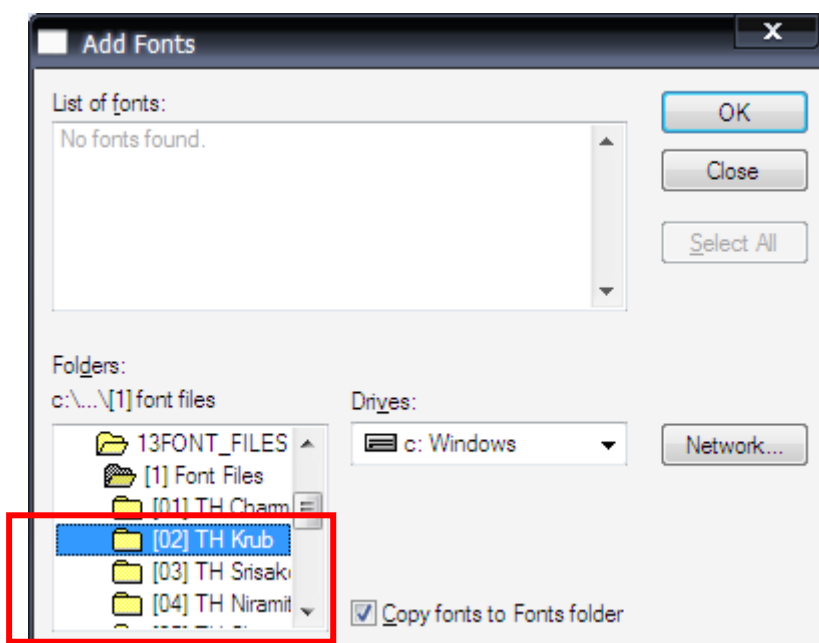


รูปที่ ๘

Step ๖ เมื่อข้อมูลฟอนต์ที่ต้องการปรากฏอยู่ในช่อง List of fonts แล้ว คลิก Select All แล้วคลิก OK ดังรูปที่ ๙ และทำการเลือก Folders ฟอนต์อื่นๆ ที่ละ Folder จนครบ ๑๓ ฟอนต์มาตรฐานราชการไทย ดังรูปที่ ๑๐



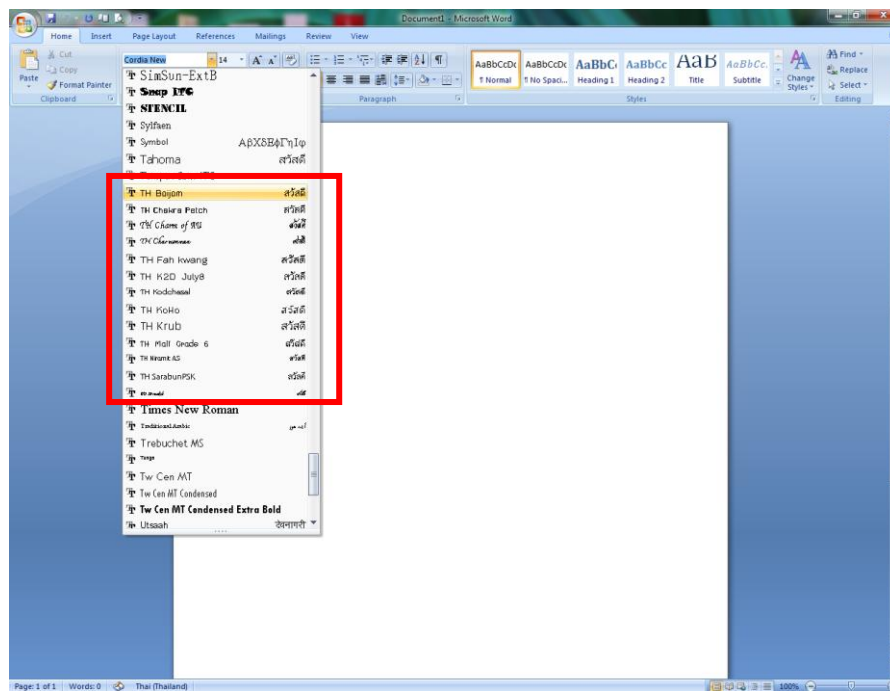
รูปที่ ๙



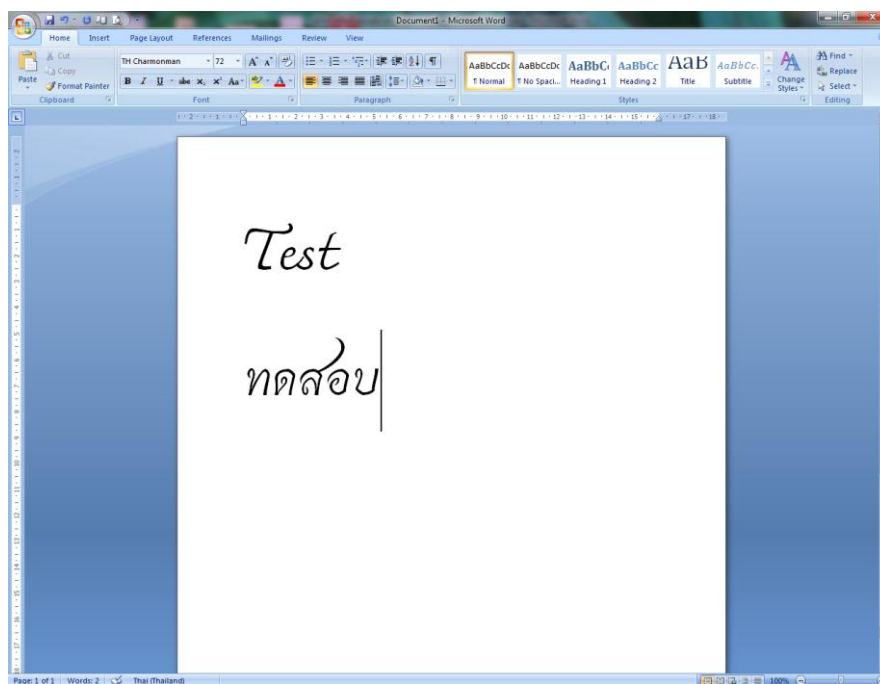
รูปที่ ๑๐

Step ๗ เมื่อทำการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบได้โดยการเรียกโปรแกรม Microsoft Word ขึ้นมา แล้วคลิกเลือกฟอนต์ที่ต้องการและทำการพิมพ์ โดยฟอนต์มาตรฐานราชการไทยจะขึ้นต้นด้วย TH ดังรูปที่ ๑๑ และ ๑๒

คู่มือการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย



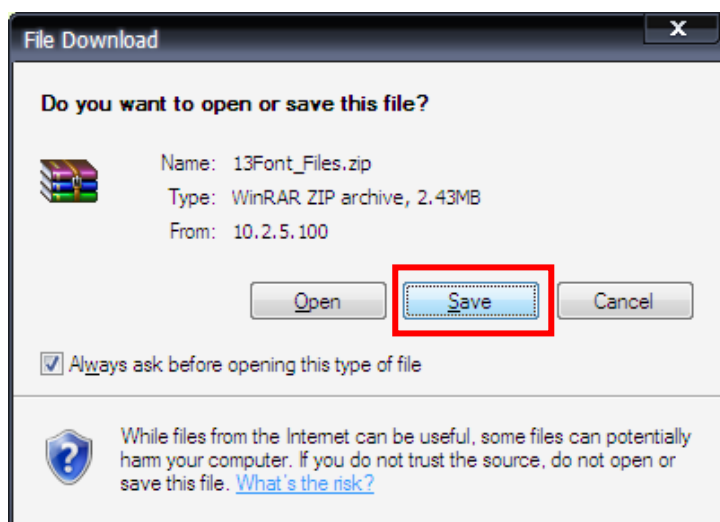
รูปที่ ๑๑



รูปที่ ๑๒

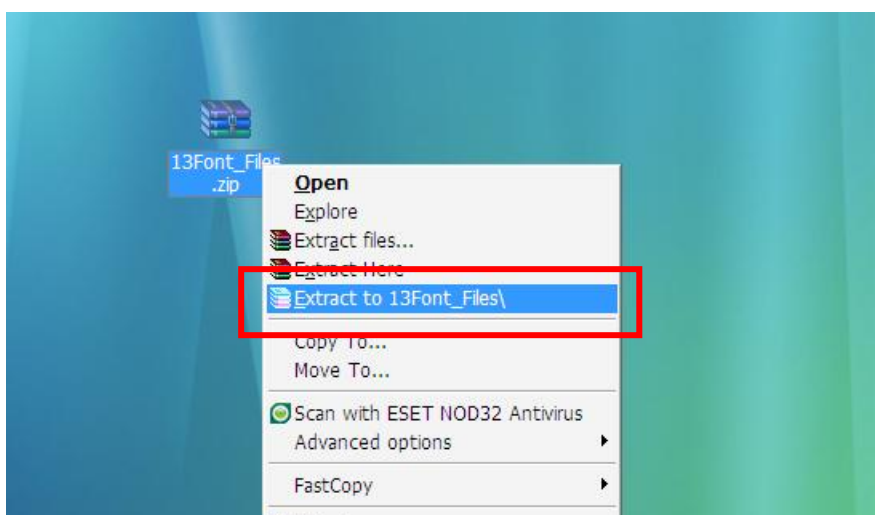
๒. สำหรับผู้ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Window 7 และ Window Vista

Step ๑ สามารถดาวโหลดฟอนต์มาตรฐานราชการไทย ได้ที่ <http://10.2.5.100:8080/eoffice/isoftware.php> หรือ ที่ http://www.sipa.or.th/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=78 จะปรากฏหน้าต่าง File Download > คลิกปุ่ม Save ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ดังรูปที่ ๑๓



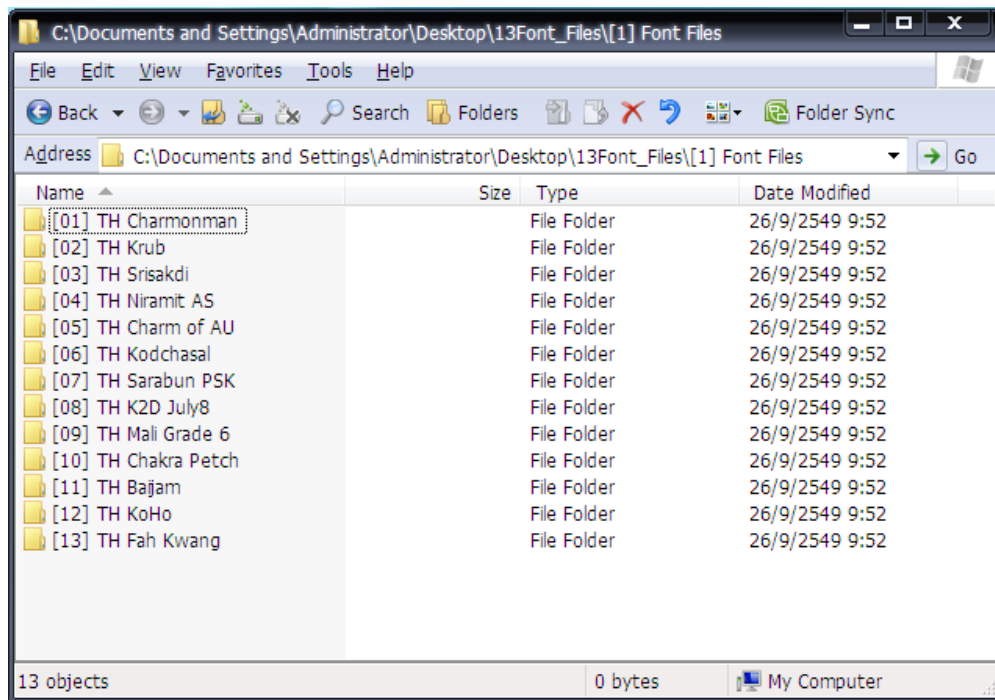
รูปที่ ๑๓

Step ๒ เมื่อดาวโหลดเสร็จแล้วจะได้ไฟล์ชื่อ 13Font_Files.zip ทำการแตกไฟล์โดยคลิกขวาที่ไฟล์ 13Font_Files.zip > คลิก Extract to 13Font_Files\ ดังรูปที่ ๑๔



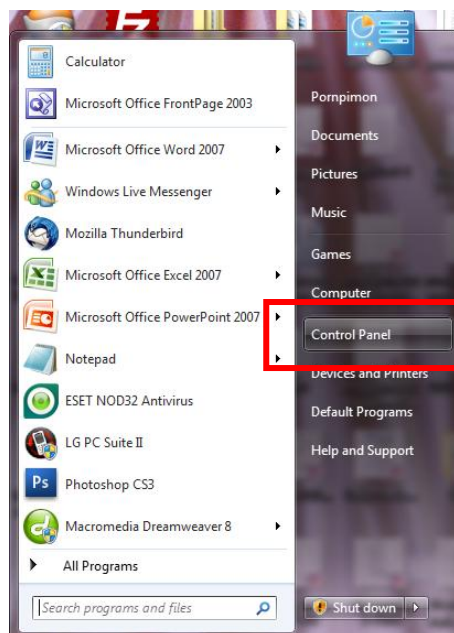
รูปที่ ๑๔

เมื่อแตกไฟล์ 13Font_Files.zip แล้วจะได้ Folder ชื่อ [1] Font Files ภายใน Folder จะประกอบไปด้วยฟอนต์สารบรรณและฟอนต์ อื่น ๆ ทั้งหมด จำนวน ๑๓ ฟอนต์ ดังรูปที่ ๑๕

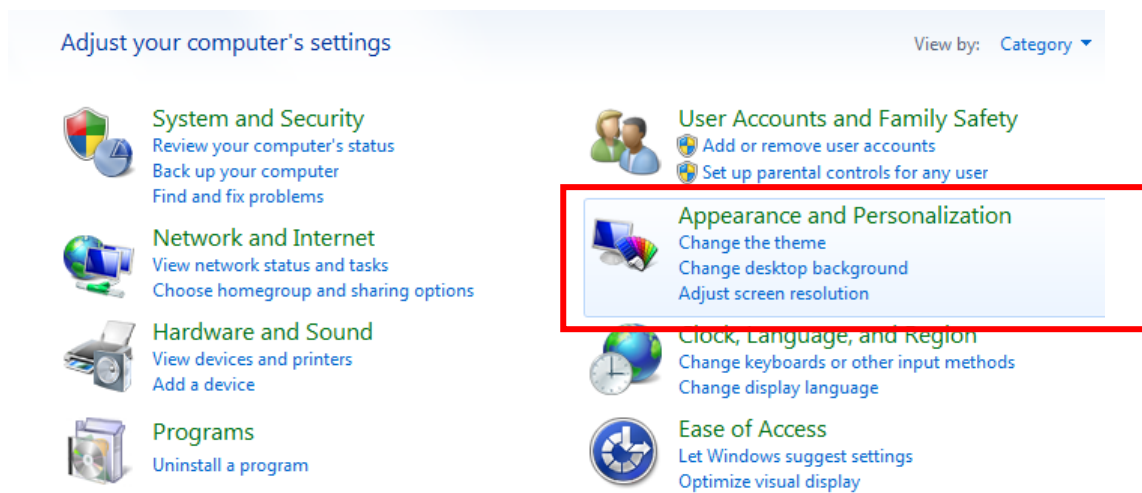


รูปที่ ๑๕

Step ๓ คลิกเข้าเมนู start เลือกคำสั่ง control panel ดังรูปที่ ๑๖ จะปรากฏหน้าต่าง Adjust your computer's settings ดังรูปที่ ๑๗ คลิกเข้าไปที่ Appearance and Personalization

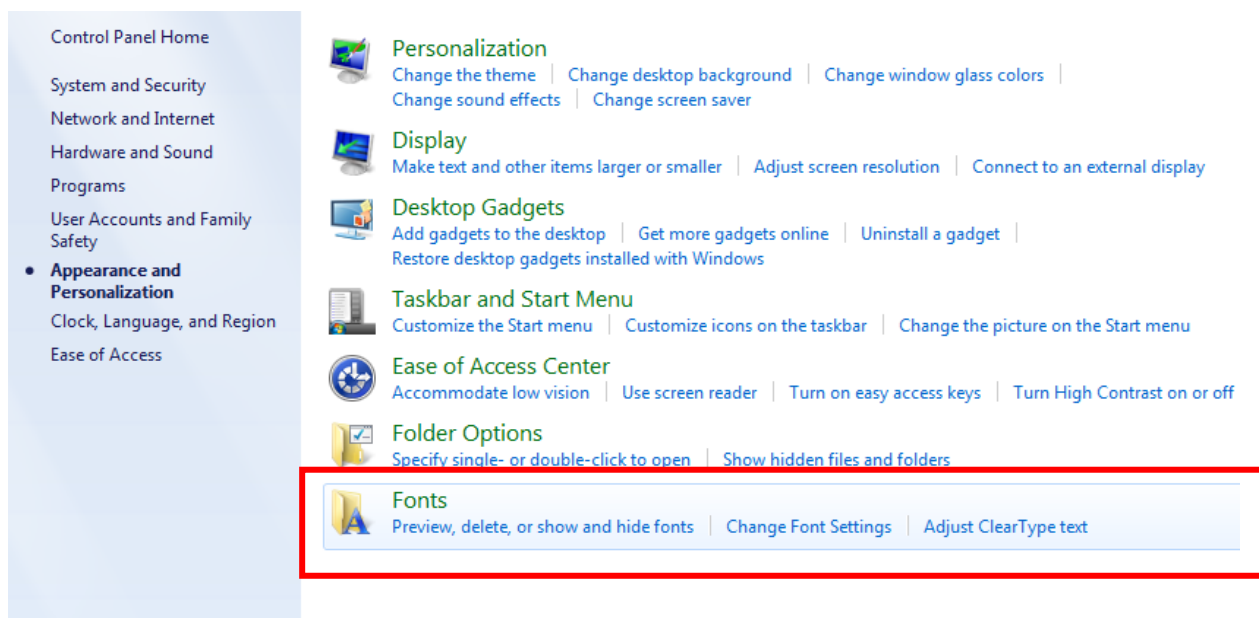


รูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๗

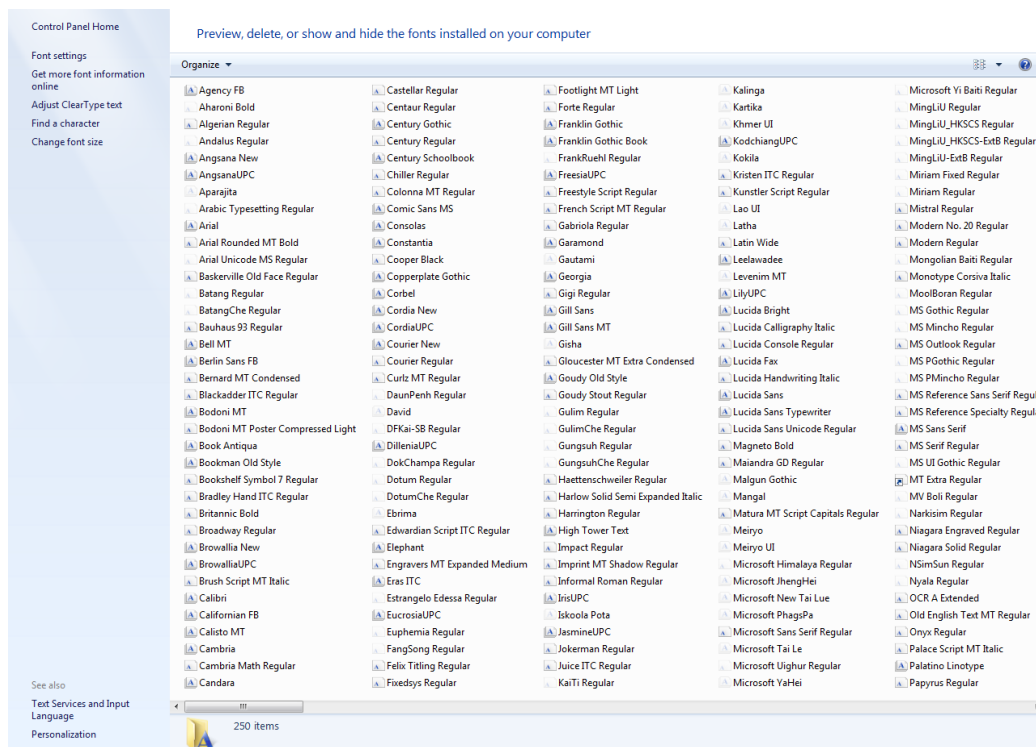
Step ๔ เมื่อคลิก Appearance and Personalization จะได้ดังรูปที่ ๑๘ คลิก Font



รูปที่ ๑๘

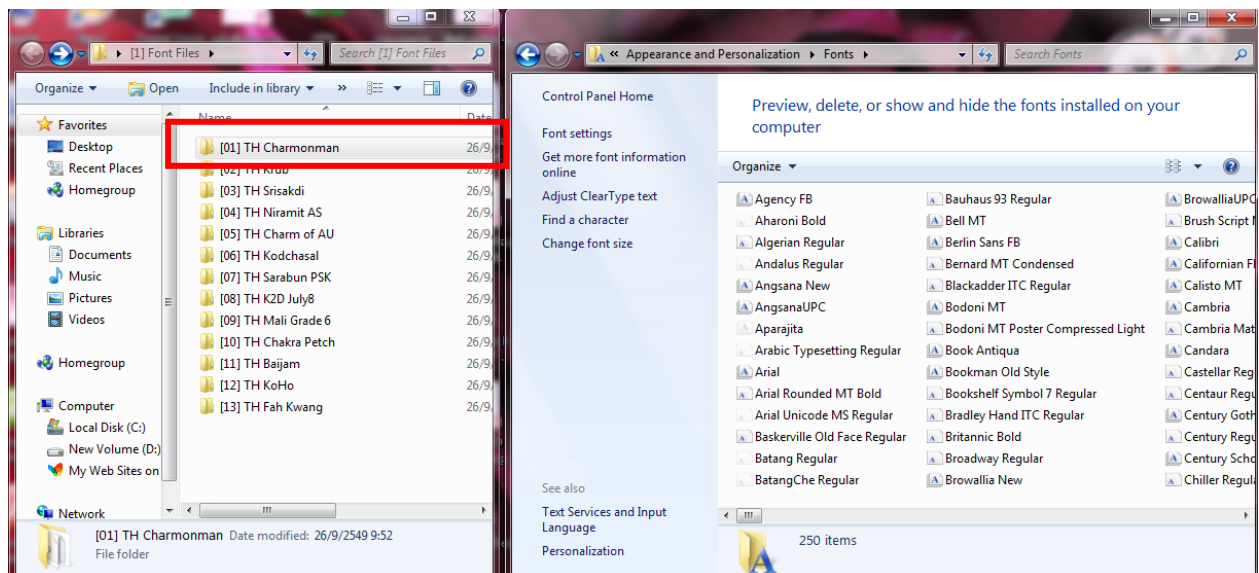
Step ๕ เมื่อคลิก Font จะปรากฏหน้าต่าง Preview, delete, or show and hide the fonts installed on your computer ดังรูปที่ ๑๙

คู่มือการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย

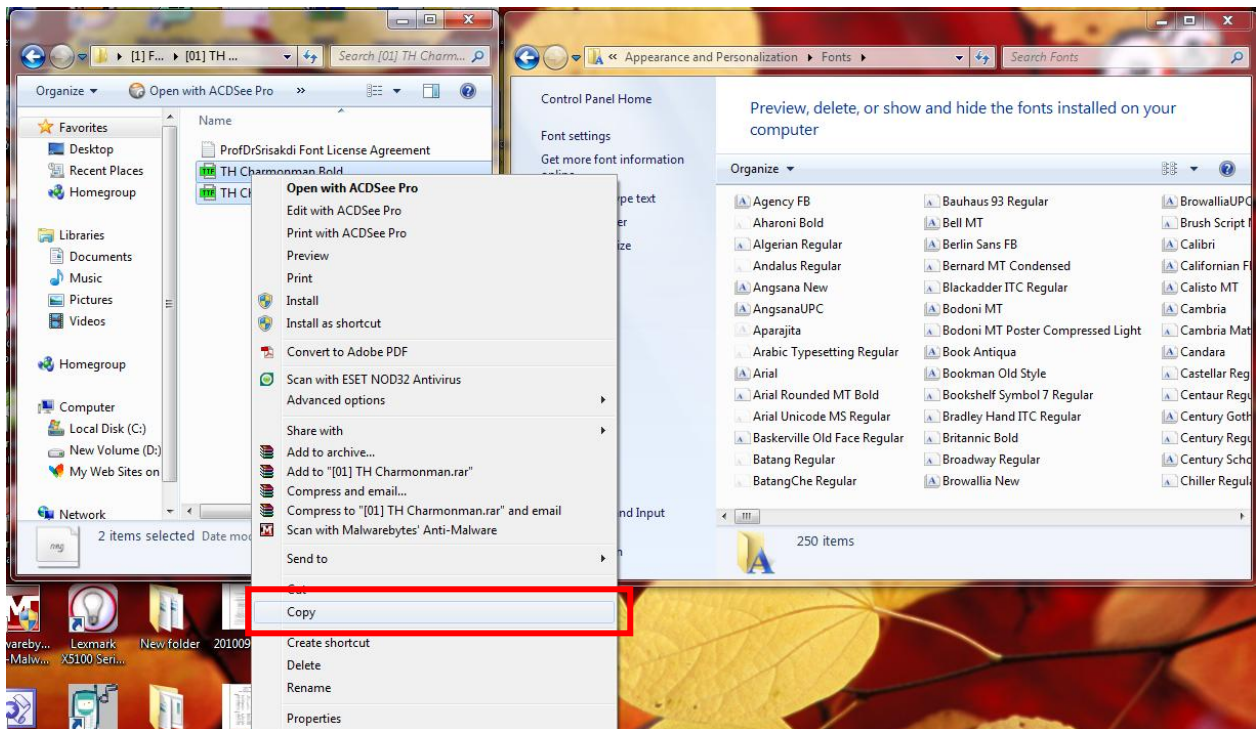


รูปที่ ๑๙

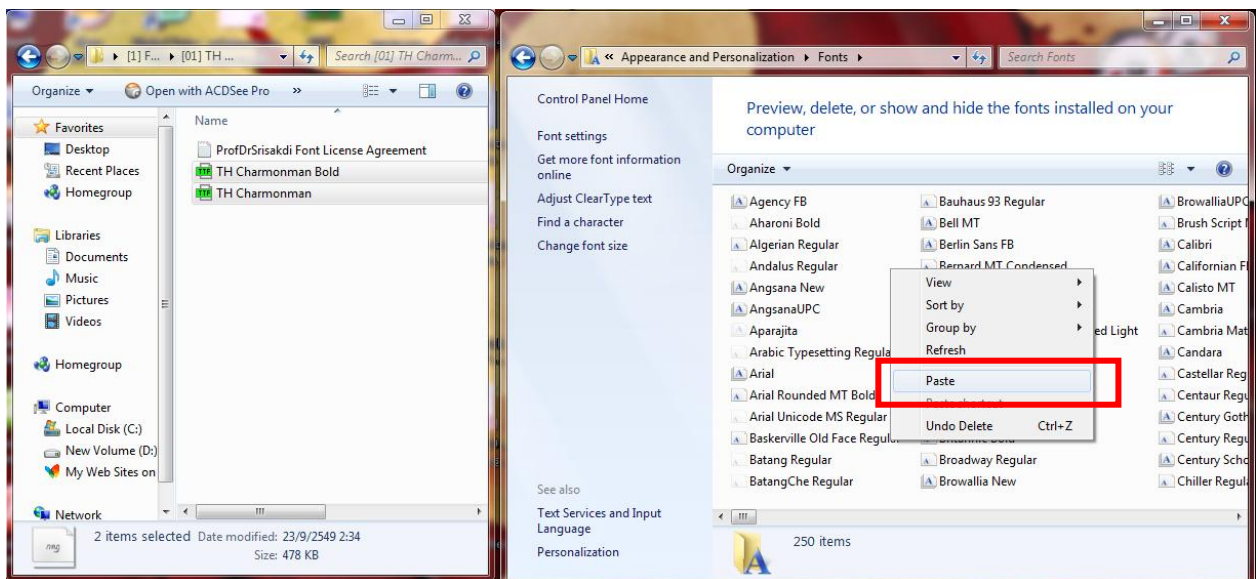
Step ๖ ให้ copy ไฟล์ที่ท่านได้แตกไฟล์ไว้ใน Step ๒ ชื่อ [1] Font Files ซึ่งภายใน Folder จะประกอบไปด้วย ฟอนต์สารบรรณและฟอนต์อื่น ๆ ทั้งหมด จำนวน ๑๓ ฟอนต์ ดับเบิลคลิกที่ Folders ฟอนต์ที่ต้องการแล้วทำการ copy ไฟล์ ไปใส่ในหน้าต่าง Preview, delete, or show and hide the fonts installed on your computer ในที่นี้ ยกตัวอย่างในการ copy ไฟล์ TH Charmonman (ไม่ต้อง copy ไฟล์ text) ดังรูปที่ ๒๐ ,๒๑ และ ๒๒



รูปที่ ๒๐

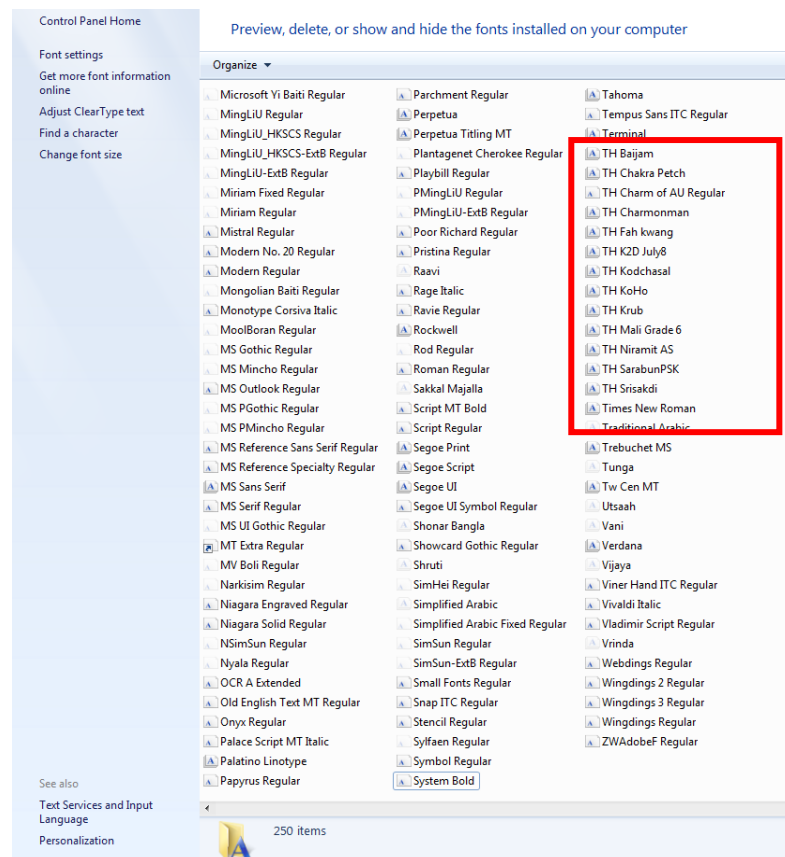


รูปที่ ๒๑



รูปที่ ๒๒

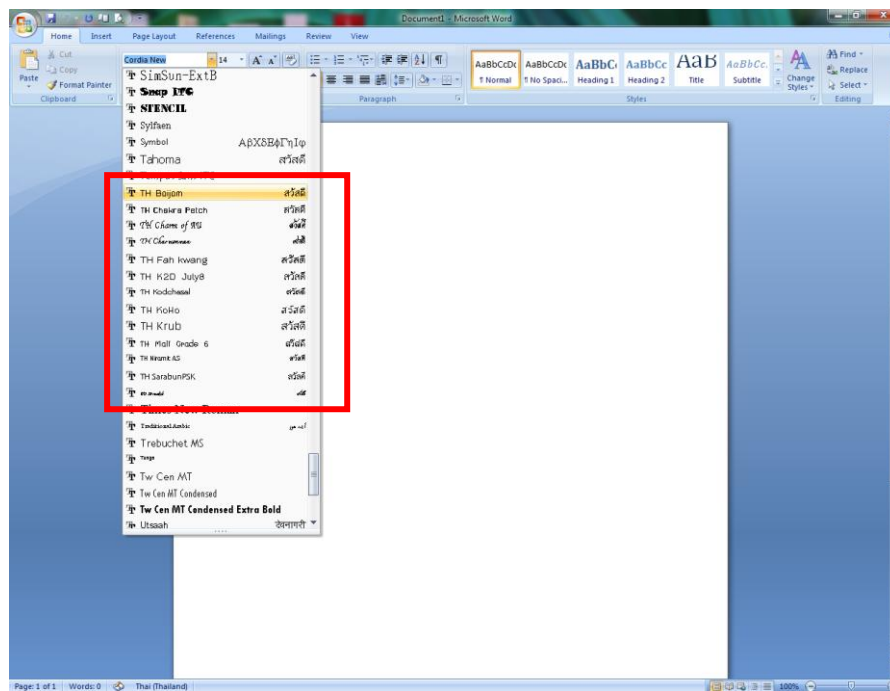
Step ๗ ทำการ copy ไฟล์ฟอนต์ทุก Folders ลงหน้า Preview, delete, or show and hide the fonts installed on your computer เมื่อทำการ copy ครบทุกไฟล์แล้วจะได้ ดังรูปที่ ๒๓



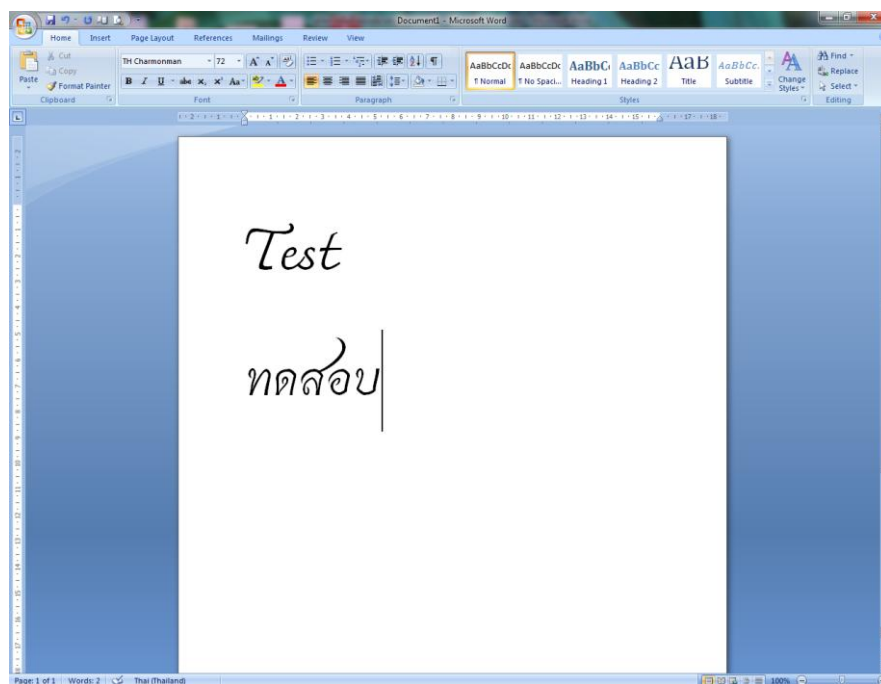
รูปที่ ๒๓

Step ๘ เมื่อทำการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบได้โดยการเรียกโปรแกรม Microsoft Word ขึ้นมา แล้วคลิกเลือกฟอนต์ที่ต้องการและทำการพิมพ์ โดยฟอนต์มาตรฐานราชการไทยจะขึ้นต้นด้วย TH ดังรูปที่ ๒๔ และ ๒๕

คู่มือการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทย



รูปที่ ๒๔

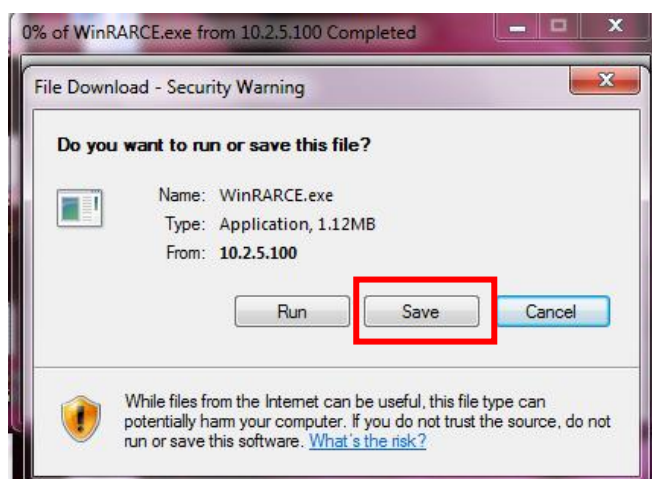


รูปที่ ๒๕

ภาคผนวก

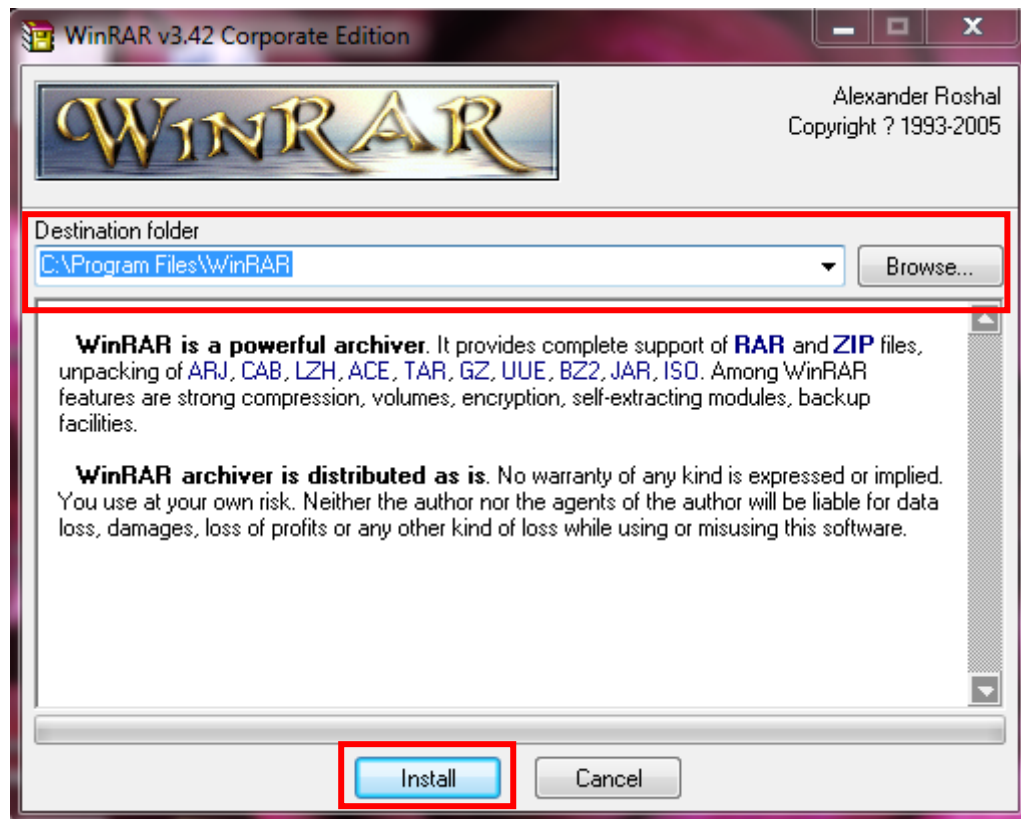
หากท่านใดที่ไม่มีโปรแกรม WinRAR สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://10.2.5.100:8080/eoffice/isoftware.php> หรือ ที่ http://www.sipa.or.th/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=78 และดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนดังนี้

Step ๑ ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ <http://10.2.5.100:8080/eoffice/isoftware.php> หรือ ที่ http://www.sipa.or.th/index.php?option=com_content&task=view&id=20&Itemid=78 จะปรากฏหน้าต่าง File Download > คลิกปุ่ม Save ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ดังรูปที่ ๒๖



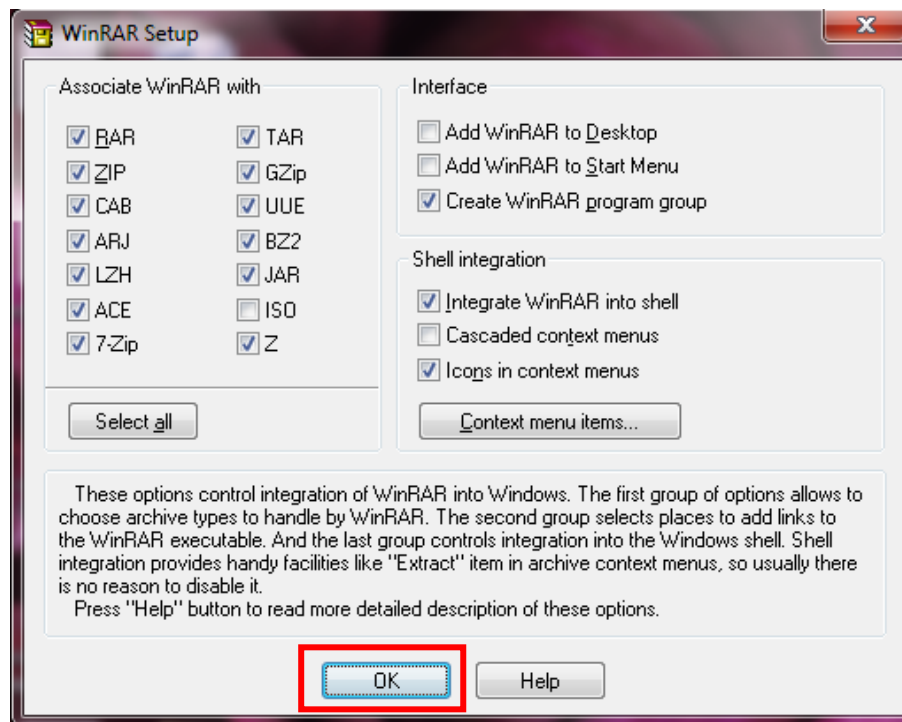
รูปที่ ๒๖

Step ๒ เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วจะได้ไฟล์ชื่อ WinRARCE ดับเบิลคลิกเข้าไปจะปรากฏหน้าต่าง Install โปรแกรม ให้ท่านกำหนดที่เก็บโปรแกรมโดยกำหนดที่ช่อง Destination Folder เมื่อกำหนดที่เก็บโปรแกรมได้แล้ว คลิก Install ดังรูปที่ ๒๗ จากนั้นระบบจะทำการติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่องของท่าน

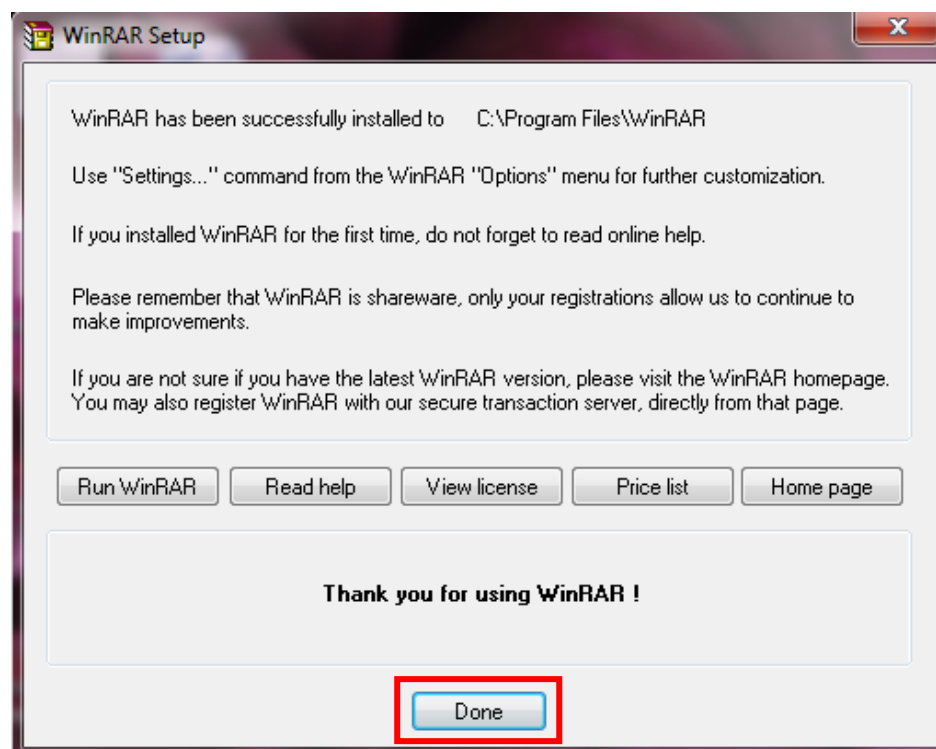


รูปที่ ๒๗

Step ๓ กำหนดคุณสมบัติการทำงานของโปรแกรม เมื่อกำหนดคุณสมบัติตามต้องการแล้วคลิก OK ดังรูปที่ ๒๘ จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างแสดงผลการติดตั้ง ให้ท่านคลิก DONE ดังรูปที่ ๒๙ เป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม WinRAR



รูปที่ ๒๘



รูปที่ ๒๙