

ตารางการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วงเงิน 100,000 - 500,000 บาท

จำนวนเงินที่จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 115,000 บาท โอน อ.บ.บ. - อ.บ.บ.

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	Check	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
		(✓)			
1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	26 ก.พ. 63	ทศพร	อ.บ.บ. (อ.บ.) 680/2563
2	นำส่งร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	25 มี.ค. 63	ทศพร	อ.บ.บ. (อ.บ.) 1014/2563
3	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างพัสดุ (Manual)	✓	23 เม.ย. 63	ทศพร	อ.บ.บ. (อ.บ.) - 3P1217/2563
	1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ				
	2. รายละเอียดของพัสดุ	✓	25 มี.ค. 63	ทศพร	
	3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ	✓	25 มี.ค. 63	ทศพร	
	- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ				
	- ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด				
	- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
	- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ				
	4. วงเงินที่จะซื้อ	✓	7 เม.ย. 63	ทศพร	
	5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ	✓	น	ทศพร	
	6. วิธีที่จะซื้อพร้อมเหตุผล	✓	น	ทศพร	
	7. ข้อเสนออื่น ๆ				
4	เมื่อ อ.บ.บ. (น.2) อนุมัติรายงาน				1255/2563 อ.บ.บ.
	4.1 ลงข้อมูลในระบบ e-GP และส่งพิมพ์รายงานขอซื้อของจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จากระบบ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม				
	4.2 นำข้อมูลลง Website PEA				
	4.3 จัดทำ PR ในระบบ SAP	✓	15 เม.ย. 63	ทศพร	4004719027, 1101399884
5	อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเป็นบันทึกตามรูปแบบเดิม	✓	21 เม.ย. 63	ทศพร	
	เมื่อ อ.บ.บ. (น.2) อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	✓			
	5.1 ลงข้อมูลในระบบ e-GP และส่งพิมพ์ฟอร์มอนุมัติจัดซื้อจากระบบ e-GP	✓	21 เม.ย. 63	ทศพร	
	5.2 ทำใบ PO ในระบบ SAP				3001708306
6	จัดทำหนังสือตรวจรับจากคณะกรรมการฯ ในระบบ e-GP				
7	ทำใบ MIGO ในระบบ SAP				
8	ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน				
9	ลงข้อมูลในระบบ e-GP และ Website PEA				
10	วันที่จ่ายเงิน				

344000

5002898500

345194

4004719027

1101399884

วงเงิน 100,000 - 500,000 บาท

เรื่อง

จำนวน 100,000 - 500,000 บาท

ฉบับเอกสารที่ 121/2561 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 หน้า 4 - 5

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	Check	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
		(v)			
1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	13 ธ.ค. 63	ทศนิยม	ทศนิยม (สน.)
2	นำส่งร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	21 กพ. 63	ทศนิยม	ทศนิยม (สน.)
3	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างพัสดุ (Manual)	✓	24 กพ. 63	ทศนิยม	ทศนิยม (สน.)
	1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ	✓	ทศนิยม	ทศนิยม	
	2. รายละเอียดของพัสดุ	✓	ทศนิยม	ทศนิยม	
	3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ	✓	ทศนิยม	ทศนิยม	
	- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ				
	- ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด				
	- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
	- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ				
	4. วงเงินที่จะซื้อ	✓	24 กพ. 63	ทศนิยม	
	5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ	✓	ทศนิยม	ทศนิยม	
	6. วิธีที่จะซื้อพร้อมเหตุผล	✓	ทศนิยม	ทศนิยม	
	7. ข้อเสนออื่น ๆ				
4	เมื่อ อ.บ.ข.(น.2) อนุมัติรายงาน				
	2.1 ลงข้อมูลในระบบ e-GP และสั่งพิมพ์รายงานขอซื้อของจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จากระบบ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม				
	2.2 นำข้อมูลลง Website PEA				
	2.3 จัดทำ PR ในระบบ SAP	✓	25 กพ. 63	ทศนิยม	900462976
5	อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเป็นบันทึกตามรูปแบบเดิม	✓	26 กพ. 63	ทศนิยม	
	เมื่อ อ.บ.ข.(น.2) อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				
	3.1 ลงข้อมูลในระบบ e-GP และสั่งพิมพ์ฟอร์มอนุมัติจัดซื้อจากระบบ e-GP				
	3.2 ทำใบ PO ในระบบ SAP	✓	25 มี.ค. 63	ทศนิยม	3001668553
6	จัดทำหนังสือตรวจรับจากคณะกรรมการฯ ในระบบ e-GP	✓	25 พ.ค. 63	ทศนิยม	
7	ทำใบ MIGO ในระบบ SAP				
8	ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน				
9	ลงข้อมูลในระบบ e-GP และ Website PEA				
10	วันที่จ่ายเงิน				

กบข. เฉพาะเจาะจง 02-61

5009873045

ตารางการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2)(ข)

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

บัญชีหมวดจัดซื้อไม่ใช้ระบบ จ้างงานและยืมตัว 115 เคอรี่ ไลน์ 57พ.พ.๕ - 57พ.พ.๕.๔

เรื่อง

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	Check	วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
		(v)			
1	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	13 ธ.ค. 63	พัชร์นง	จ.กบข.(ตบ.) 118/1563
2	นำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	✓	11 ก.พ. 63	พัชร์นง	จ.กบข.(ตบ.) 644/1563
3	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างพัสดุ (Manual)	✓	12 ก.พ. 63	พัชร์นง	จ.กบข.(ตบ.) SP 651/1563
	1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ	✓	✓	พัชร์นง	
	2. รายละเอียดของพัสดุ	✓	✓	พัชร์นง	
	3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ	✓	✓	พัชร์นง	
	- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ				
	- ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด				
	- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด				
	- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
	- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ				
	4. วงเงินที่จะซื้อ	✓	14 ก.พ. 63	พัชร์นง	
	5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ	✓	✓	พัชร์นง	
	6. วิธีที่จะซื้อพร้อมเหตุผล	✓	✓	พัชร์นง	
	7. ข้อเสนออื่น ๆ				
4	เปิดใบสั่งงาน ZPM4	✓	14 ก.พ. 63	พัชร์นง	4004617868
5	จัดทำ PR หลังจาก อก.บข.(น.2) อนุมัติรายงาน (วงเงินเกิน 50,000 บาท)	✓	✓	พัชร์นง	11.01 377398
6	อนุมัติจัดซื้อโดยใช้แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)				
7	จัดทำ PO พร้อม เงื่อนไขการจัดซื้อ หลังจาก ที่ อก.บข.(น.2) อนุมัติจัดซื้อ (วงเงินเกิน 50,000 บาท)	✓	15 ธ.ค. 63	พัชร์นง	3001668554
8	จัดทำ Migo (วงเงินเกิน 50,000 บาท)	✓	19 พ.ค. 63	พัชร์นง	5004855672
9	นำข้อมูลลง Website PEA				
10	ทำเรื่องเบิกจ่ายเงิน				
11	วันที่จ่ายเงิน				

หมายเหตุ หากวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ไม่ต้องดำเนินการในข้อ 5,7 และ 8

วงเงิน 100,000 - 500,000 บาท

วงเงิน 100,000 - 500,000 บาท

ค่าเช่าที่ดินไม่ได้รับผลประโยชน์อื่น ๆ หรือได้บ้าง น้อยมาก ออ. ออ. - ออ. นว.

กบษ. เฉพาะเจาะจง 02-61

500 486 0722