



รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม
อันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



และแนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม
อันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมบัญชีกลาง

คำนำ

การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของกรมบัญชีกลางเป็นไปตามนัยมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สอดคล้องตามข้อ ๑.๒ (๘) ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ ซึ่งเป็นไปตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓

การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการคาดการณ์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นตามพันธกิจขององค์กรในระยะ ๒ ปีข้างหน้าเพื่อจัดทำแนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ กรอบแนวคิดการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการ ของกรมบัญชีกลาง	๒
๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
๑.๓ วิสัยทัศน์	๑๔
๑.๔ พันธกิจ	๑๔
๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๕
๑.๖ โครงสร้างการบริหารกรมบัญชีกลาง	๑๖
ส่วนที่ ๒ การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	๑๗
๒.๑ สรุปลำดับโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบ ต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	๑๘
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจาก การดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
๒.๓ แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจาก การดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๙
๒.๔ แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจาก การดำเนินการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดขึ้นในระยะ ๒ ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)	๕๔
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๖๙
๓.๑ ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓	๗๐
๓.๒ หนังสือ ที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดการผลกระทบ ทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	๗๒

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ กรอบแนวคิดการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง

การประเมินผลกระทบทางสังคม หมายความว่า การประเมินผลต่อเนื่องที่เกิดขึ้นต่อประชากร จากการทำงานของภาครัฐหรือเอกชนใด ๆ ก็ตามที่มีผลในการเปลี่ยนวิถีชีวิต การทำงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างกัน การจัดการที่จะสนองตอบความต้องการและการปรับตัวโดยรวมในฐานสมาชิกของสังคม โดยหลักของการประเมินผลกระทบด้านสังคม คือ การประเมินก่อนที่โครงการนั้นจะเกิดขึ้นถึงความเป็นไปได้ ต่อผลกระทบทางสังคมที่ไม่ต้องการแต่อาจเกิดจากการพัฒนา เพื่อที่จะหาทางแก้ไขให้ข้อเสนอแนะในการลด ผลกระทบ

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการ ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของกรมบัญชีกลางเป็นไปตามนัยมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งระบุว่า ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชน เป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วน ทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนในกรณี ที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติ ราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่นหรือระเบียบข้อบังคับ ที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

นัยมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA) หมวดที่ ๑ การนำองค์กร ซึ่งเป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการหรือชี้แนะให้ส่วนราชการ มีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่ส่วนราชการใช้ เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม ซึ่งในข้อ ๑.๒ (๘) กล่าวถึงการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ดังต่อไปนี้

- ส่วนราชการดำเนินการอย่างไรในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในเชิงลบต่อสังคม ส่วนราชการได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อการบริการและการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างไร

- ส่วนราชการมีการเตรียมการเชิงรุกอย่างไรถึงความกังวลและผลกระทบเหล่านี้ รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้กระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ

- ส่วนราชการมีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญอะไรเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดหรือดีกว่า

- ส่วนราชการได้มีการกำหนดกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญเพื่อดำเนินการเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริการ และการปฏิบัติงานของตนอย่างไร

ในการนี้ เพื่อให้กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก และกลุ่มถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น กรมบัญชีกลางได้มีประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกอบด้วย ๖ มาตรการ ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้หน่วยงานมีการศึกษาและวิเคราะห์ถึงผลดี/ผลเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกับกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข ปัญหาไว้ด้วย

มาตรการที่ ๒ ให้หน่วยงานมีการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักในผลของการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ ๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

มาตรการที่ ๔ ให้หน่วยงานจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นในผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Web board ของกรม โทรศัพท์ โทรสาร ตู้รับฟังความคิดเห็น ฯลฯ

มาตรการที่ ๕ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และหากเกิดผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยด่วน และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ผลกระทบที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการผลกระทบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลางทราบ

มาตรการที่ ๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ และนำเสนอแนวทางการป้องกันผลกระทบทางลบของปีถัดไปให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

กรอบแนวคิดดังกล่าวข้างต้นจึงเป็นที่มาของการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ และเป็นแนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน อันหมายถึงการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กรมบัญชีกลางมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

๖. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความตกลง

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

๘. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณ อย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

๙. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

๑๐. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

๑๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

๑๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

๑๖. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โดยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ
- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนานุเคราะห์ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ
- (๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยการและเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม
- (๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- (๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- (๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระทรวงการคลัง และเงินทอรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- (๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่าย เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผล การทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ
- (๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภารกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง
- (๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่
- (๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ
- (๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้า ระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์ เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ผังบัญชี มาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนํานโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- (๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- (๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล
- (๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง
- (๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- (๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม
- (๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมบัญชีกลางจะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่า และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ พันธกิจ (Mission)

๑. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินการคลัง

๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๑.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ประกอบด้วยงาน ๘ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านกฎหมายการคลัง
- ด้านที่ ๒ ด้านบัญชีภาครัฐ
- ด้านที่ ๓ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ด้านที่ ๔ ด้านการตรวจสอบภายใน
- ด้านที่ ๕ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ด้านที่ ๖ ด้านเงินนอกงบประมาณ
- ด้านที่ ๗ ด้านลูกจ้าง
- ด้านที่ ๘ ด้านละเมิดและแพ่ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ประกอบด้วยงาน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค (CFO)
- ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
- ด้านที่ ๔ ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- ด้านที่ ๕ ด้านการอบรมพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

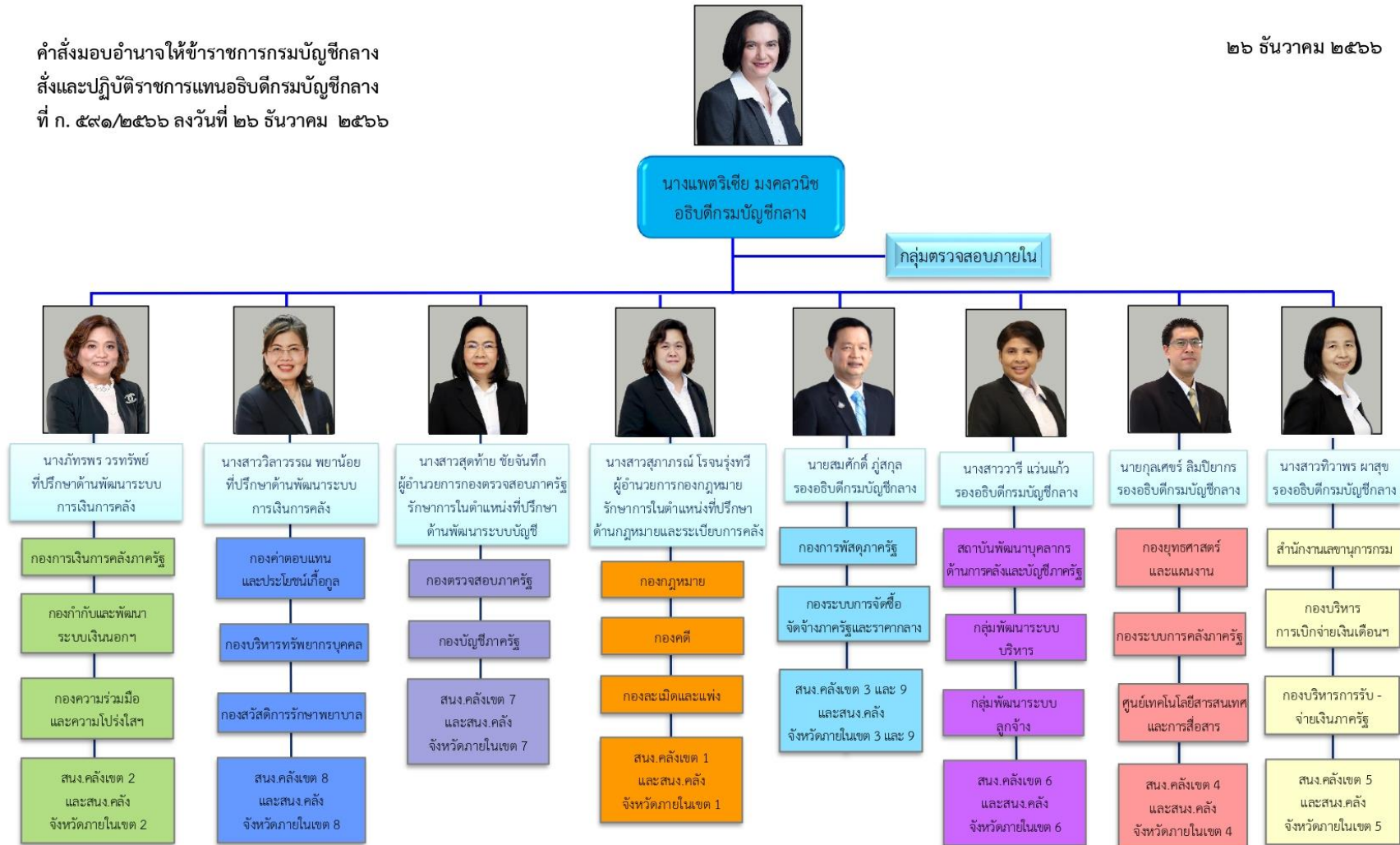
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ประกอบด้วยงาน ๒ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ

๑.๖ โครงสร้างการบริหารกรมบัญชีกลาง

คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการกรมบัญชีกลาง
ตั้งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ที่ ก. ๕๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖



ส่วนที่ ๒ การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม
อันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

๒.๑ สรุปโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลาง
ที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการ
ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

สรุปโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ผลกระทบด้าน														
		ปี ๒๕๖๖					ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
		สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และรายงานผล การปฏิบัติราชการฯ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
๒	กองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.) ๑. จัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลาง รับผิดชอบ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตาม จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือน เสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง ๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.)		✓					✓					✓			✓ ความเชื่อมั่น
๓	กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) ๑. กระบวนการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		✓					✓					✓			
๔	กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรป.) ๑. กระบวนการกำหนดทำที่ และกลยุทธ์การเจรจาจัดทำความตกลง การค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓		
๕	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.) ๑. โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)							✓			✓ ความเชื่อมั่น		✓			✓ ความเชื่อมั่น
๖	กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.) ๑. โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรายงาน การจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง ๒. การประมวลผลส่งจ่ายเงิน (Run Payment) และรายการที่ธนาคาร ปฏิเสธการโอนเงิน (Return)										✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
											✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์					✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์
๗	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) ๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๒. ขอจัดสรรอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ ๓. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
						✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
						✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์					✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์					✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์
๘	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ๑. กระบวนการการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ๒. กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
			✓			✓ บริหารจัดการ		✓			✓ บริหารจัดการ		✓			✓ บริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ผลกระทบด้าน														
		ปี ๒๕๖๖					ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
		สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่งแวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ
๙	กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ๑. โครงการศึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ๒. โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) ๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement)					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ					✓ บริหารจัดการ
๑๐	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) ๑. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยาตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ และรหัสยามาตรฐานของไทย ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงบัญชียาให้เป็นปัจจุบัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ๔. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ๕. การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายที่มีประสิทธิภาพ ๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาสร้างแบบจำลอง (Model) เพื่อรองรับหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		✓					✓					✓			
			✓					✓					✓			
						✓ สาธารณสุข					✓ สาธารณสุข					✓ สาธารณสุข
			✓			✓ บริหารจัดการ		✓			✓ บริหารจัดการ		✓			✓ บริหารจัดการ
			✓					✓					✓			
													✓			
๑๑	กองสวัสดิการรักษายาบาล (กสพ.) ๑. โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ๒. การปรับระบบการประมวลผลข้อมูลเพื่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๓. โครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง ๔. โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยบัตรประชาชนให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๕. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจากสถานพยาบาลของราชการและสถานพยาบาลเอกชน	✓				✓ ผู้มีสิทธิ										
		✓					✓					✓				
		✓					✓					✓				
		✓					✓					✓				

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ผลกระทบด้าน														
		ปี ๒๕๖๖					ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
		สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่ง แวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่ง แวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ	สังคม	เศรษฐกิจ	ชีวิตและ ทรัพย์สิน	สิ่ง แวดล้อม	อื่น ๆ ระบุ
	๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ประเภทผู้ป่วยนอกของสถานพยาบาล (Fraud Detection) ๗. การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	✓				✓ ภาพลักษณ์	✓				✓ ภาพลักษณ์	✓				✓ ภาพลักษณ์
											✓ ผู้มีสิทธิ					✓ ผู้มีสิทธิ
๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)					✓ ภาพลักษณ์					✓ ภาพลักษณ์					
๑๓	สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง ๒. กระบวนการด้านการข่าว และกระบวนการด้านการประชาสัมพันธ์ - จัดทำข่าวและเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และภารกิจอื่นที่สำคัญ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube Instagram X (Twitter) Tiktok เสี่ยงตามสาย รายงานประจำปี กลุ่มไลน์ จอ LED บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน (เว็บไซต์ข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์) - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย สอดคล้อง กับสถานการณ์ในแต่ละช่วง - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจด้านต่าง ๆ ของกรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น - พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรม ๓. งานสถาปนากรมบัญชีกลาง		✓			✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์					✓ ความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์					✓ ความเชื่อมั่น
					✓					✓					✓	

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบ
ต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : การติดตามและประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	หากได้รับข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหรือไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด จะทำให้กรมฯ ไม่ผ่านตัวชี้วัด ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างคล่องตัว รวบรวมความเข้าใจตรงกัน และมีการสื่อสารกันสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	มีการติดตามและรายงานผลผ่านอธิบดีกรมบัญชีกลาง นำเสนอต่อปลัดกระทรวงการคลัง ตามรอบระยะเวลาเป็นราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	ทำให้ผลการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระยะเวลาดังที่กำหนด และผ่านตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒	กองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.)	๑. การจัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือน เสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ไม่เพียงพอ ทำให้การเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณ ต้องจ่ายจากเงินคงคลัง	ระดับความรุนแรง ระดับสูง กระทบต่อเงินคงคลังของประเทศ	๑. จัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ให้เพียงพอกับรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง ๒. ติดตามและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือนเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง กรณีที่คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จะดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบเพิ่มเติมถึงสำนักงบประมาณ ให้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณคงเหลือ งบกลางรายการอื่นมาเพิ่ม ๒) หากสำนักงบประมาณไม่สามารถโอนหรือจัดสรรงบประมาณให้ได้ จะจัดทำ	- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือน - หนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ส่งสำนักงบประมาณ - หนังสือขอใช้เงินคงคลัง	มีงบประมาณเพียงพอสำหรับเบิกจ่ายเงินงบกลาง รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบให้แก่ผู้มีสิทธิ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินการ ภารกิจคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น) : ความไม่เข้าใจ/เข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ การพิจารณา คบจ. ดีเด่น อาจกระทบต่อความเชื่อมั่น	ระดับความรุนแรง ระดับต่ำมาก เกิดขึ้นกับ คบจ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ซึ่งเกิดความไม่เข้าใจ หรือเข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าว	หนังสือเสนอรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงิน รายการงบกลาง ในส่วนที่เกินวงเงิน งบประมาณจากเงินคงคลัง ๑. ก่อนการดำเนินการ จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างเกณฑ์ พิจารณา คบจ. ดีเด่น เพื่อแลกเปลี่ยน ความเห็น/ข้อเสนอนะ จากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. หลังการดำเนินการ - รวบรวมปัญหา อุปสรรค และปรับแก้ ตามสถานการณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ มากขึ้น - มีการติดต่อสื่อสารผ่าน Application Line และสื่อสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจมากขึ้น	มีการจัดประชุม จำนวน ๕ ครั้ง/ปีงบประมาณ ๑. จัดประชุมคณะทำงาน สนับสนุนทีมเฉพาะกิจ วายุภักษ์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ กลาง ในการตรวจ ประเมินผล คบจ. ดีเด่น จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดประชุมทีมเฉพาะกิจ วายุภักษ์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง	มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติตามได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ที่กำหนด
๓	กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.)	กระบวนการดำเนินงาน พิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์ มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงาน อุทธรณ์มีไม่เพียงพอ ทำให้ในขั้นตอน การจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐล่าช้า	ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานของกลุ่มงานอุทธรณ์ มีไม่เพียงพอ ทำให้ในขั้นตอนการจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐล่าช้า	๑. แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร - ได้รับการสนับสนุนเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ เพื่อจ้างเหมา บริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัดดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผล	- สามารถจัดทำเรื่องเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน และจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์และร้องเรียนได้ จำนวน ๘๐ เรื่อง/เดือน	หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กับภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเกิดความรวดเร็ว เป็นไปตามนโยบายการกระตุ้น เศรษฐกิจของรัฐบาล เพื่อให้ เม็ดเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
					การพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดปริมาณงานอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ - กำหนดการอุทธรณ์ที่หน่วยงานไม่ต้องส่งให้คณะกรรมการพิจารณา และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ - แนวทางการปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดผลงานการระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ - แนวทางปฏิบัติในการจัดทำขอบเขตของงาน กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ	- กฎกระทรวงกำหนดเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่	เศรษฐกิจ และทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีจากภาคเอกชนได้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
					- กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม	กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ ว ๙๘๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ - หนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๕/ ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	กองความร่วมมือ และความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (กรป.)	กระบวนการการกำหนดทำที่ และกลยุทธ์การเจรจา จัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : อาจเกิดกระแสต่อต้าน การเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ หรือการจัดทำความตกลงทางการค้าเสรี (FTA) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ด้านเศรษฐกิจ : หากมีการเปิดตลาด จัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ รัฐบาลไม่สามารถใช้ มาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยได้ และจะมีการสูญเสียตลาดบางส่วนให้แก่ ผู้ประกอบการจากต่างชาติ ด้านชีวิตและทรัพย์สิน : หากมีการเปิด เสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมเสนอราคา ต่อหน่วยงานภาครัฐมีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น	- ผู้ประกอบการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - หากมีการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ จะห้ามไม่ให้มีการกีดกันทางการค้า และต้องปฏิบัติต่อผู้ประกอบการ ของประเทศคู่ภาคีเท่าเทียม กับผู้ประกอบการไทย - หากมีการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้าง โดยรัฐ จะต้องเปิดให้ผู้ประกอบการ ของประเทศคู่ภาคีมาแข่งขันเสนอราคา กับหน่วยงานของรัฐของประเทศไทยได้ เท่าเทียมกับผู้ประกอบการไทย และทำให้ ผู้ประกอบการไทย รวมไปถึงวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพน้อย มีโอกาสได้งาน ของภาครัฐน้อยลง	- ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการและองค์กร ภาคเอกชน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเจรจา การค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางเกี่ยวกับเงื่อนไขว่าด้วย การชดเชยให้มีการตอบแทน (OFFSET) ก่อนที่จะมีการเจรจาเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้าง โดยรัฐ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการเจรจา - จะดำเนินการเจรจากับประเทศคู่ภาคีในการ ผ่อนผันระยะเวลาเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้าง โดยรัฐให้ได้นานที่สุด เพื่อให้ผู้ประกอบการ ภายในประเทศมีระยะเวลาในการปรับตัว และเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกับ ผู้ประกอบการจากประเทศคู่ภาคี	- มีการประชุมร่วมกับ ผู้ประกอบการและองค์กร ภาคเอกชน เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจและรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การเจรจาการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - มีการจัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็นจากผู้ ประกอบการไทยที่เป็นผู้ค้า กับภาครัฐต่อการเปิดเสรี การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ในความตกลงการค้าเสรี ของไทย - กรมบัญชีกลางในฐานะผู้แทน กระทรวงการคลังได้เข้าร่วม ประชุมสถานียโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์	- ผู้ประกอบการ และภาคเอกชน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การเจรจาการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - ผู้ประกอบการไทยที่เป็นผู้ค้า กับภาครัฐส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วย กับการเปิดเสรี ร้อยละ ๕๗ และเห็นด้วยกับการเปิดเสรี ร้อยละ ๔๓ - ที่ประชุมสถานียโยบายฯ มีมติ มอบหมายให้กระทรวงการคลัง และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
						วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อให้เห็นเกี่ยวกับ OFFSET - ยังไม่มีการเจรจาเปิดตลาด จัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ แต่กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับ ประเภทกลุ่มอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับ ผู้ประกอบการจากต่างชาติ ในตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเจรจา	และนวัตกรรม ดำเนินการ ขับเคลื่อนนโยบาย OFFSET - นำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการเจรจาความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดกับประเทศไทย
๕	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)	๑. การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ๒. ขอจัดสรรอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : กรอบอัตรากำลังในภาพรวมจะลดน้อยลง โดยเฉพาะตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานมีอัตรากำลัง ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ในความรับผิดชอบ	เนื่องจากภาครัฐต้องการควบคุม ค่าใช้จ่ายประจำ ด้านบุคลากร สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ในกรณีการกำหนดตำแหน่ง มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลสูงขึ้น ให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่าง ที่มีเงินมายุบเลิก โดยคำนวณจาก ค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่ง ที่จะนำมายุบจะต้องครอบคลุม ค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น	๑. มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งของกรมบัญชีกลาง ๒. ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ จากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ๓. ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑. ได้ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งให้มี ความสอดคล้อง เหมาะสม กับปริมาณงาน และคุณภาพงาน ตามภารกิจที่เปลี่ยนไป ๒. จัดสรรอัตรากำลัง พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	๑. ตำแหน่งที่สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจ ๒. ลดผลกระทบเรื่องอัตรากำลัง ไม่เพียงพอ โดยการจัดสรร อัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
			ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่อนุมัติ	เนื่องจากการขอจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวต้องดำเนินการขออนุมัติการจ้าง	บริหารกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการสนับสนุน	ได้รับจัดสรรอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราว	หน่วยงานมีอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		๓. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น	กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตามที่กรมฯ เสนอ จะส่งผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากมีปริมาณกำลังคนไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติและจะกระทบ ต่อบุคลากรที่ไม่สามารถจ้างต่อเนื่องได้ เกิดอัตราการว่างงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ	และขอรับการจัดสรรงบประมาณ จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังมีนโยบายควบคุม จำนวนลูกจ้างชั่วคราวไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น ทุกปีที่ผ่านมากรมฯ ได้รับจัดสรรลูกจ้าง ชั่วคราว จำนวนเท่าเดิม กรมฯ จึงต้อง บริหารอัตรากำลังภายใต้จำนวนที่ได้รับ จัดสรร	การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมฯ	จำนวน ๔๐๙ อัตรา จากเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๗๕,๖๑๖,๐๐๐ บาท	การปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างเพียงพอ
			ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์) : ความล่าช้า ในการดำเนินการและความโปร่งใส ยุติธรรม	ระดับความรุนแรงปานกลาง เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการประเมินฯ เกี่ยวกับประเด็นความล่าช้า ในการดำเนินการและความโปร่งใสยุติธรรม	๑. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ๒. มีประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลและผลงานให้ข้าราชการ ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ๓. เปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบหรือทักท้วง การประเมินบุคคลและผลงานได้	๑. หนังสือกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๑๐๐๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒. คู่มือการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการประกอบ การประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ๓. บัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ	การดำเนินการคัดเลือกกา มีความโปร่งใส เป็นธรรม

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
			หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถจัดทำ คำของบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	งบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลประกอบการจัดทำ คำของบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและล่าช้า ในการดำเนินงาน ๔. ให้องค์กรภายในกรมฯ จัดส่งคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ AFMIS เพื่อรวบรวมข้อมูลพร้อมเอกสาร ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้อย่างรวดเร็ว และติดตามตรวจสอบได้ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสังกัด กรมบัญชีกลาง และแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ		
๗	กองระบบการคลัง ภาครัฐ (กคร.)	โครงการศึกษาและพัฒนาระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : การพัฒนาระบบใหม่กระทบ การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ของรัฐ และเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น	หน่วยงานภาครัฐได้มีการเริ่มใช้งาน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ใช้งานยังไม่มี ความชำนาญ ในการใช้งานระบบหรืออาจมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ ทำให้ต้องใช้เวลา ในการศึกษา และเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ในการใช้งานระบบ New GFMS Thai	จัดให้มีการฝึกอบรมระบบ New GFMS Thai สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด สามารถกำกับดูแลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบล ที่จะเข้ามาเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในระบบ New GFMS Thai ต่อไป	ได้จัดโครงการฝึกอบรม เสริมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ บุคลากรของสำนักงาน คลังจังหวัดสามารถกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในระบบ New	บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใช้งานที่ยังไม่มี ความชำนาญในระบบฯ ได้

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
						GFMS Thai ให้กับบุคลากร ของเทศบาลตำบลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งการอบรม ครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๐ คน	
๘	กองระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ และราคากลาง (กจร.)	๑. โครงการปรับปรุง หลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา ตามประกาศคณะกรรมการ พัฒนาระบบยาแห่งชาติ และรหัสยามาตรฐานของไทย ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : การกำหนดหลักเกณฑ์ ราคาอ้างอิงพัสดุไม่เหมาะสม อาจทำให้ราคาอ้างอิงพัสดุที่คำนวณได้ ไม่เหมาะสมกับความเป็นจริง ทำให้หน่วยงานของรัฐกำหนดราคากลาง ไม่เป็นมาตรฐาน ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร จึงทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ในการแข่งขันระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐ ความไม่เสมอภาคและขาดความเป็นธรรม ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : หากราคามีความผันผวน มาก ราคาอ้างอิงยาอาจไม่สะท้อน ราคาขายจริงของยา	การกำหนดหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ไม่เหมาะสม อาจทำให้ราคาอ้างอิงพัสดุ ที่คำนวณได้ ไม่เหมาะสมกับความเป็นจริง ทำให้หน่วยงานของรัฐกำหนดราคากลาง ไม่เป็นมาตรฐาน ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร จึงทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ในการแข่งขันระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐ ความไม่เสมอภาคและขาดความเป็นธรรม หากราคามีความผันผวนมาก ราคาอ้างอิงยาอาจไม่สะท้อน ราคาขายจริงของยา	๑. ก่อนการดำเนินการ กำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูลราคาสินค้า รวมทั้งศึกษาข้อมูลการกำหนดหลักเกณฑ์ ราคาอ้างอิงของสำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานกลางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ ราคาอ้างอิง ๒. หลังการดำเนินการ - ปรับปรุง และวิเคราะห์สถิติการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการ จากฐานข้อมูล ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก - จำแนกประเภทสินค้าและบริการ เพื่อจัดทำแบบจำลองราคาอ้างอิงพัสดุ (Model) ๑. ก่อนการดำเนินการ ศึกษาข้อมูลการจัดซื้อยาจากระบบ เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลราคายา โดยใช้ข้อมูลทางสถิติพื้นฐาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์ราคาอ้างอิงยา ๒. หลังการดำเนินการ	๑. หลักเกณฑ์ราคาอ้างอิง พัสดุมีคุณภาพเป็นไปตาม ข้อเท็จจริง นำไปเป็น ฐานข้อมูลในการกำหนด ราคาอ้างอิงพัสดุ และประกาศใช้หลักเกณฑ์ ในการจัดทำ ราคาอ้างอิงพัสดุได้ ๒. แบบจำลองราคาอ้างอิง พัสดุ (Model) จำนวน ๑ โมเดล ๓. ราคาอ้างอิงพัสดุ จำนวน ๔ สเปคสินค้า ระบบฐานข้อมูลราคา อ้างอิงยา (PAC) สามารถ วิเคราะห์ราคายาที่เหมาะสม จำนวน ๒,๐๐๐ รหัส	๑. หน่วยงานของรัฐใช้ราคา อ้างอิงพัสดุในการประกอบ การตัดสินใจกำหนด ราคากลางได้อย่างเหมาะสม ๒. ลดขั้นตอนของหน่วยงาน ของรัฐในการสืบราคา จากห้องตลาด ๓. สามารถประหยัด งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐได้ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ ราคาอ้างอิงยาที่เหมาะสม จากระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิง ยา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในการจัดซื้อยาภาครัฐ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. โครงการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดซื้อยาของหน่วยงาน ของรัฐ และปรับปรุงบัญชียา ให้เป็นปัจจุบัน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (สาธารณสุข) : บัญชีข้อมูลยามาตรฐานของไทย ไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ในตลาดปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานของรัฐ (สถานพยาบาล) ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อยา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้ ส่งผลให้ไม่มียารักษาผู้ป่วย	บัญชีข้อมูลยามาตรฐานของไทย ไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ในตลาดปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานของรัฐ (สถานพยาบาล) ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อยา ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้ ส่งผลให้ไม่มียารักษาผู้ป่วย	ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เช่น ข้อมูลราคากลางตามประกาศฯ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ราคาอ้างอิงยา เป็นต้น ๑. ก่อนการดำเนินการ - ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) สำหรับ รองรับรหัสยา TMT เพื่อนำผล มาวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ - กำกับ/ดูแล/ติดตาม/ตรวจสอบ การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดรายละเอียด การส่งมอบงานและค่าปรับในสัญญา กรณีไม่สามารถส่งมอบงาน - ตรวจสอบข้อมูลยาทั้งหมด ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ก่อนนำไป วิเคราะห์สถิติ ทั้งนี้ สำหรับข้อมูล รายการยาที่ไม่สมบูรณ์ให้ดำเนินการ Cleansing ข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อให้ ข้อมูลยาทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริง ๒. หลังการดำเนินการ เมื่อได้รับแบบแจ้งกรณีรหัสยา TMT ไม่พบ ต้องดำเนินการเพิ่มรหัสยา TMT ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามฐานข้อมูลอย่างทันท่วงที	๑. ปรับปรุงบัญชีข้อมูลยา และรหัสยามาตรฐานไทย ที่ใช้ในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ข้อมูลการจัดซื้อยา เพื่อนำเข้าเป็นข้อมูล สำหรับระบบฐานข้อมูล ราคาอ้างอิงยาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อยา ภาครัฐ ในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกตามแนวคิด การวัดกำลังประสิทธิภาพ การจัดซื้อยา (Pharmaceutical Acquisition Capability (PAC) Approach) ๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดซื้อในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) และข้อมูล การเบิกจ่ายจากระบบ จ่ายตรงคำรักษาพยาบาล	๑. มีฐานข้อมูลบัญชีข้อมูลยา และรหัสยามาตรฐาน ที่เป็นปัจจุบัน และสามารถ ใช้อ้างอิงในการเบิกจ่ายและ ควบคุมการใช้ยาในระบบ สวัสดิการรักษายาพยาบาล ข้าราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยให้กำหนดนโยบาย สวัสดิการคำรักษาพยาบาล ตลอดจนระบบบริการ สุขภาพได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		๔. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - โครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs)	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	๑. ก่อนการดำเนินการ สอบถามความต้องการจากผู้ใช้งานในระบบทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบงานที่ไม่มีความซับซ้อน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และง่ายต่อการปฏิบัติงาน ๒. หลังการดำเนินการ - จัดอบรมและทำคู่มือให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานได้มีความเข้าใจในระบบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ - จัดทำคู่มือการดำเนินการบนระบบ e - GP เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบได้ถูกต้อง - จัดทำหนังสือเวียนทำความเข้าใจระบบที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ - สำรวจข้อมูลจากประสบการณ์ผู้ใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น	ดำเนินการสอบถามความต้องการจากผู้ใช้งานในระบบทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบงานที่ไม่มีความซับซ้อน ง่ายต่อการทำความเข้าใจและง่ายต่อการปฏิบัติงาน	- โครงการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - โครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - โครงการพัฒนาระบบซื้อสินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Shopping) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ยังไม่เสร็จสิ้นจึงไม่สามารถวัดผลลัพธ์ได้
		๕. การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายที่มีประสิทธิภาพ	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะ	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะ	๑. ก่อนการดำเนินการ - มีการจัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้าตลอดปีงบประมาณในแต่ละเดือน เพื่อลดปริมาณการดึงข้อมูลจำนวนมากในเวลาเดียว - มีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ให้สามารถจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้เร็วขึ้น ๒. หลังการดำเนินการ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยจัดเตรียมข้อมูล	มีการจัดเตรียมข้อมูล ๑ ครั้งต่อเดือน ตลอดทั้งปี	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
			ในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว ในปัจจุบัน	ในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว ในปัจจุบัน			
๙	กองสวัสดิการ รักษาพยาบาล (กสพ.)	๑. โครงการปรับปรุงอัตรา ค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่าย ค่าบริการพยาบาล ในสถานพยาบาล ของทางราชการ	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ผู้มีสิทธิไม่สามารถ ส่งเบิกค่าบริการนอกเหนือจากที่ กรมบัญชีกลางกำหนดได้	ผู้มีสิทธิไม่สามารถส่งเบิกค่าบริการ นอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาล ทราบถึงการปรับปรุงรายการอัตราค่าบริการ เพื่อให้สถานพยาบาลให้บริการการเบิกจ่าย ในระบบเบิกจ่ายตรงตามรายการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	แพทย์พิจารณาให้บริการ ในรายการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก่อน	ลดการจ่ายเงินส่วนเกิน หรือไม่ต้องจ่ายเงินส่วนเกิน ค่าบริการพยาบาล
		๒. การปรับระบบการประมวลผล ข้อมูลเพื่อการใช้สิทธิในระบบ เบิกจ่ายตรงสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ผู้มีสิทธิ) : ผู้มีสิทธิไม่สามารถ ใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลได้ ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืนกรณีใช้สิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิ	ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลได้ ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน กรณีใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล โดยไม่มีสิทธิ	๑. แจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กับสำเนาเอกสารหลักฐานที่ได้รับ จากผู้มีสิทธิให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดปัญหาในการใช้สิทธิ การรักษาพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบข้อมูล สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล และมีการระบุสิทธิทันทีเมื่อตรวจสอบ พบว่าข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	มีช่องทางในการตรวจสอบ สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนู ระบบตรวจสอบสิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาล ๒. www.mbdb.cgd.go.th/ wel/ ๓. https://dps.cgd.go.th/ efiling-pension ๔. แอปพลิเคชัน CGD iHealth Care ๕. แอปพลิเคชัน Digital Pension	ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบ การใช้สิทธิสวัสดิการรักษา พยาบาล และปรับปรุงข้อมูล ที่อยู่ได้ด้วยตัวเองผ่านช่องทาง ที่กำหนด
		๓. โครงการกำกับการเบิกจ่าย ค่ายาที่มีราคาสูง	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่าย ค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้	ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายา ที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาล ทราบถึงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายา	แพทย์พิจารณาให้ผู้ป่วยใช้ยา โดยลงทะเบียนระบบ	ผู้มีสิทธิไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน ค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		๔. โครงการเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการด้วยบัตรประจำตัว ประชาชนให้ครอบคลุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล (รพ.สต.)	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ผู้มีสิทธิหรือบุคคล ในครอบครัวเกิดความสับสนในการเข้ารับ บริการ ว่า รพ.สต. แต่ละแห่งเข้าร่วม โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ รักษายาบาลข้าราชการด้วยบัตร ประจำตัวประชาชนหรือไม่ เพราะอยู่ ในช่วงการนำร่อง	ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเกิดความ สับสนในการเข้ารับบริการ ว่า รพ.สต. แต่ละแห่งเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่ เพราะอยู่ในช่วงการนำร่อง	ที่มีราคาสูงที่สามารถเบิกจ่ายในระบบ เบิกจ่ายตรงได้ จัดทำสื่อเพื่อสร้างความเข้าใจ ลดปัญหา ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน	เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่ายา ในระบบเบิกจ่ายตรง สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น Website Facebook เป็นต้น	ออกหนังสือเวียนให้ส่วนราชการ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ทราบ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖)
		๕. การตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการจากสถานพยาบาล ของราชการและสถานพยาบาล เอกชน	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ๑. คุณภาพชีวิตของผู้ป่วย ๒. ความเชื่อมั่นต่อบุคลากรทางการแพทย์ ๓. การใช้เงินงบประมาณค่ารักษา พยาบาลไม่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด	๑. ส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และความเชื่อมั่นต่อบุคลากร ทางการแพทย์ รวมถึงสถานพยาบาล ที่ให้การรักษา กรณีคุณภาพการรักษา พยาบาลไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ทางการแพทย์ ๒. กรณีสถานพยาบาลเบิกจ่ายค่ารักษา พยาบาลไม่ถูกต้องอาจทำให้อัตรา ค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลสูงขึ้น	๑. จัดหน่วยงานวิชาการด้านการแพทย์ ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการ เบิกจ่ายและคุณภาพการรักษาพยาบาล ๒. มีการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง ๓ กองทุน (กรมบัญชีกลาง สำนักงาน ประกันสังคม สำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ) เพื่อพัฒนาแนวทาง การตรวจสอบค่าบริการทางการแพทย์ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. มีการตรวจสอบสถานพยาบาลที่พบ ความผิดปกติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษายาบาล	๑. รายงานผลการตรวจสอบ ความถูกต้องของการ เบิกจ่ายและคุณภาพ การรักษายาบาล จำนวน ๑๐,๕๐๒ ฉบับ ๒. รายงานผลการตรวจสอบ เวชระเบียนร่วม ๓ กองทุน สถานพยาบาลของราชการ จำนวน ๔ แห่ง ๓. มีระบบการตรวจสอบ ข้อมูลก่อนการเบิกจ่ายค่ายา ในผู้ป่วยโรคค่าใช้จ่ายสูง จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ - ระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับ ผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิต วิทยา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยา ที่มีค่าใช้จ่ายสูง (OCPA)	ผลการตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ ของสถานพยาบาล จำนวน ๑๐,๕๐๒ ฉบับ พบการเบิกค่ารักษายาบาล ไม่ถูกต้องและเรียกเงินคืน จำนวน ๔๒๒ ฉบับ เป็นเงิน จำนวนที่เรียกคืนทั้งสิ้น ๒,๒๙๕,๘๗๖.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๖

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอก ของสถานพยาบาล (Fraud Detection)	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม ด้านอื่น ๆ (ภาพลักษณ์) : ๑. สถานพยาบาลมีการส่งข้อมูล เพื่อขอเบิกเงินค่ารักษายาบาล ซ้ำซ้อน หรือสร้างข้อมูลส่งเบิก โดยที่ผู้มีสิทธิไม่ได้เข้ารับการรักษา ๒. พบพฤติกรรม การเข้ารับบริการ รักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวที่ส่งไปในทางทุจริต ในลักษณะการเวียนเทียนรับยา ในสถานพยาบาลหลายแห่ง	๑. สถานพยาบาลมีการส่งข้อมูล เพื่อขอเบิกเงินค่ารักษายาบาล ซ้ำซ้อน หรือสร้างข้อมูลส่งเบิก โดยที่ผู้มีสิทธิไม่ได้เข้ารับการรักษา ๒. พบพฤติกรรม การเข้ารับบริการ รักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวที่ส่งไปในทางทุจริต ในลักษณะการเวียนเทียนรับยา ในสถานพยาบาลหลายแห่ง	๑. มีการตรวจสอบพฤติกรรม การเบิก ค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาล ที่ผิดปกติ (Fraud Detection) ตามเงื่อนไขที่กำหนด ๒. มีการระงับสิทธิทันทีเมื่อพบความผิดปกติ ๓. ประสานสัมพันธ์ช่องทาง การตรวจสอบ ข้อมูลการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	- ระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับ ผู้ป่วยกลุ่มโรคเรื้อรัง (RDPA) และกลุ่มโรค สะกดเงินชนิดรุนแรง ปานกลางและรุนแรงมาก (DDPA) - ระบบเบิกจ่ายตรงสำหรับ ผู้ป่วยกลุ่มภาวะตาอักเสบ จากโรคในกลุ่มภูมิคุ้มกัน ของร่างกายทำงาน ผิดปกติโรค IBD รายงานข้อมูลผู้มีสิทธิ ที่มีพฤติกรรม การใช้สิทธิ ในระบบเบิกจ่ายตรง ค่ารักษายาบาลผิดปกติ (Fraud Detection) ตามเงื่อนไขที่กำหนด	ผลจากการตรวจสอบผู้มีสิทธิ ที่มีพฤติกรรม การใช้สิทธิ ในระบบเบิกจ่ายตรง ค่ารักษายาบาลผิดปกติ (Fraud Detection) ตามเงื่อนไขที่กำหนด พบพฤติกรรม การเบิก ค่ารักษายาบาลที่ผิดปกติ จำนวน ๑๑ ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๕๔๔,๕๘๙.๒๕ บาท
๑๐	สถาบันพัฒนา บุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ (สพบ.)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ภาพลักษณ์) : ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเกิดความไม่พึงพอใจ ต่อการเข้าใช้งานระบบการเรียนการสอน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความไม่พึงพอใจ ต่อการเข้าใช้งานระบบการเรียนการสอน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก ๑. ระบบไม่สามารถรองรับผู้สมัคร เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นจำนวนมาก	๑. ก่อนการดำเนินการเปิดอบรม ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความเสถียร เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่มากขึ้น ๒. หลังการดำเนินการอบรม รวบรวมปัญหา อุปสรรค และนำมา	ขออนุมัติงบประมาณในการ ปรับปรุงระบบให้มีมาตรฐาน และสามารถให้บริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย	ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในการปรับปรุงระบบ โดยอยู่ระหว่างกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
				ในเวลาที่ยพร้อมกัน ๒. ความเสถียรของระบบในขณะที่เข้ารับ การฝึกอบรมเกิด error ในบางช่วงเวลา	ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบให้ดีขึ้น	สามารถรองรับการเรียนรู้ ออนไลน์ของกรมฯ ได้ เป็นจำนวนมาก	
๑๑	สำนักงาน เลขานุการกรม (สล.)	๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง ๒. กระบวนการงานด้านการข่าว และกระบวนการงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการด้านจัดทำข่าว และเอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติงานที่สำคัญ - กระบวนการ ด้านการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook Youtube Instagram X (Twitter) Tiktok เสียงตามสาย รายงาน ประจำปี กลุ่มไลน์ จอ LED บอร์ดประชาสัมพันธ์	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์) : การบริหาร งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอาจ เกิดความล่าช้าส่งผลให้ผู้มีสิทธิรับเงิน/ ผู้ค้ากับภาครัฐได้รับเงินล่าช้า รวมถึงทำให้เม็ดเงินจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีลงสู่ระบบเศรษฐกิจ เป็นไปอย่างล่าช้าตามไปด้วย ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์) : ๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มีการส่งต่อข้อมูลที่บิดเบือน (แชร์) ผ่านช่องทางต่าง ๆ (Online) ทำให้ เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ องค์กร ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับผลกระทบจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นเท็จและบิดเบือน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิ และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	มีอัตราข้าราชการครองตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตามกรอบอัตราค่าจ้าง ข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก จึงคาดว่าการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินจะเป็นไป ตามที่คณะกรรมการกำหนด ๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มีการส่งต่อข้อมูลที่บิดเบือน (แชร์) ผ่านช่องทางต่าง ๆ (Online) ทำให้ เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ องค์กร ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับผลกระทบจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นเท็จและบิดเบือน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิ และวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ให้บุคลากรของกลุ่มงานบริหารงบประมาณ การเงินที่บรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง ๑. การคัดเลือกช่องทางที่จะเผยแพร่ ให้เหมาะสม ๒. การจัดทำสื่อให้เข้าใจง่าย สบายงาม ชัดเจน ๓. การจัดทำสื่อที่มีความหลากหลาย ๔. ประสานเจ้าของเรื่อง/ข้อมูล ให้ช่วยจำแนก วิเคราะห์ว่าข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ เหมาะสม ที่จะเผยแพร่หรือไม่ ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว Infographic VDO Clips) เผยแพร่ และชี้แจง อย่างทันท่วงที และต่อเนื่องในทุกช่องทาง ขององค์กร ๖. สำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารขององค์กร เพื่อนำข้อมูล	บุคลากรประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ เข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e - Learning โครงการของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ หลักสูตร ๗ วิชา - ประชาสัมพันธ์ภายนอก จำนวน ๓๙๒ เรื่อง - ประชาสัมพันธ์ภายใน จำนวน ๔๔๔ เรื่อง - เผยแพร่ข่าวที่เกี่ยวข้อง กับกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑,๔๐๔ เรื่อง - เผยแพร่ข่าวแจก ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๖๒๘ เรื่อง	ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด และไม่มีการค้างคั่งของงาน ด้านการเบิกจ่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ งานของกรมบัญชีกลางได้ถึง ร้อยละ ๙๗ ของการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้	
						ผลผลิต	ผลลัพธ์
		และสื่อมวลชน (เว็บไซต์ข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์) ๓. งานสถาปนากรมบัญชีกลาง	ผลกระทบทางลบ : ด้านสิ่งแวดล้อม : การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย	มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๗. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อมวลชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ก่อนการดำเนินการ - เตรียมจุดรับรองขยะให้มีเพียงพอ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงานเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ - หลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะ รวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล้องโฟม หรือขยะมีพิษอื่น ๆ เป็นต้น ๒. หลังการดำเนินการ - สำรวจความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน - รับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการงาน	- แยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร - แยกขยะที่เป็นเศษอาหารให้ทิ้งอย่างถูกต้องและถูกวิธี - จัดวางจุดรองรับขยะได้เพียงพอ	สถานที่จัดงานมีความสะอาดเรียบร้อย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

หมายเหตุ : กองสวัสดิการรักษายาบาล ยกเลิกโครงการพัฒนาระบบเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/๓๖๙๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๓ แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบ
ต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : การติดตามและประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	หากได้รับข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหรือไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด จะทำให้กรมฯ ไม่ผ่านตัวชี้วัด ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างคล่องตัว ราบรื่น มีความเข้าใจตรงกัน และมีการสื่อสารกันสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	ผลการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและผ่านตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒	กองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.)	๑. การจัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือน เสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ไม่เพียงพอ ทำให้การเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณ ต้องจ่ายจากเงินคงคลัง	ระดับความรุนแรง ระดับสูง กระทบต่อเงินคงคลังของประเทศ	๑. จัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ให้เพียงพอกับรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง ๒. ติดตามและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือนเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง กรณีที่คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จะดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบเพิ่มเติมถึงสำนักงบประมาณ ให้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณคงเหลือ งบกลางรายการอื่นมาเพิ่ม ๒) หากสำนักงบประมาณไม่สามารถโอนหรือจัดสรรงบประมาณให้ได้ จะจัดทำหนังสือเสนอรัฐมนตรี	๑. การจัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งสำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น) : ความไม่เข้าใจ/เข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ การพิจารณา คบจ. ดีเด่น อาจกระทบต่อความเชื่อมั่น	ระดับความรุนแรง : ระดับต่ำมาก เกิดขึ้นกับ คบจ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ซึ่งเกิดความไม่เข้าใจ หรือเข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าว	ว่า การกระทรวงการคลังพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงิน รายการงบกลาง ในส่วนที่เกินวงเงิน งบประมาณจากเงินคงคลัง ๑. ก่อนการดำเนินการ จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างเกณฑ์ พิจารณา คบจ. ดีเด่น เพื่อแลกเปลี่ยน ความเห็น/ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. หลังการดำเนินการ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และปรับแก้ ให้สอดคล้องตามสถานการณ์และสร้าง ความเข้าใจมากขึ้น ทั้งนี้ รายละเอียดแนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น แต่ละปีงบประมาณ	มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ที่กำหนด
๓	กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.)	กระบวนการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์ มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้างของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของกลุ่มงานอุทธรณ์ มีไม่เพียงพอ ทำให้ในขั้นตอนการจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐล่าช้า	ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานอุทธรณ์ มีไม่เพียงพอ ทำให้ในขั้นตอนการจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐล่าช้า	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ขอรับจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จากกระทรวงการคลัง สำหรับโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	ความสำเร็จของเรื่องที่น่าเข้าที่ประชุม และจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ได้จำนวน ๙๖๐ เรื่อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
					๒. ให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๔	กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรป.)	กระบวนการการกำหนดทำที่และกลยุทธ์การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : อาจเกิดกระแสต่อต้านการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ หรือการจัดทำความตกลงทางการค้าเสรี (FTA) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ด้านเศรษฐกิจ : หากมีการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ รัฐบาลไม่สามารถใช้มาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยได้ และจะมีการสูญเสียตลาดบางส่วนให้แก่ผู้ประกอบการจากต่างชาติ ด้านชีวิตและทรัพย์สิน : หากมีการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐมีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น	- ผู้ประกอบการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - หากมีการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ จะห้ามไม่ให้เกิดกีดกันทางการค้า และต้องปฏิบัติต่อผู้ประกอบการของประเทศคู่ภาคีเท่าเทียมผู้ประกอบการไทย - หากมีการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ จะต้องเปิดให้ผู้ประกอบการของประเทศคู่ภาคีมาแข่งขันเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐของประเทศไทยได้เท่าเทียมกับผู้ประกอบการไทย และทำให้ผู้ประกอบการไทย รวมไปถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพน้อย มีโอกาสได้งานของภาครัฐน้อยลง	- ชี้แจงทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเจรจาการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐกับผู้ประกอบการและองค์กรภาคเอกชน - ขับเคลื่อนการกำหนดนโยบาย OFFSET ก่อนที่จะมีการเจรจาเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการเจรจา - จัดทำแบบฟอร์มข้อมูลผลกระทบของไทย หากต้องเปิดตลาดการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ กับสหภาพยุโรป (EU) เพื่อสอบถามหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับประเภทกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ประกอบการจากต่างชาติในตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเจรจา	- มีการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการและองค์กรภาคเอกชนเกี่ยวกับความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - มีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย OFFSET - มีแบบฟอร์มข้อมูลผลกระทบของไทย หากต้องเปิดตลาดการจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ กับสหภาพยุโรป (EU) เพื่อสอบถามหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการเจรจาความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ กับสหภาพยุโรป (EU) - มีการนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการเจรจาความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ กับสหภาพยุโรป (EU) และสมาคมการค้าเสรียุโรป (EFTA) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศไทย

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
๕	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ (กงบ.)	โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)	ผลกระทบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นในการจ่ายเงิน) : - พนักงานราชการจะได้รับค่าตอบแทนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการสามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถจัดเก็บหนี้ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามเวลา - รัฐบาลมีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายภาครัฐได้เพิ่มขึ้น	- พนักงานราชการจะได้รับค่าตอบแทนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการสามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถจัดเก็บหนี้ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามเวลา - รัฐบาลมีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายภาครัฐได้เพิ่มขึ้น	- จัดประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตและแนวทางในการปฏิบัติงานการนำค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - การกำหนดแผนการดำเนินการการนำค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - พัฒนาระบบ e - Payroll ให้รองรับรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ - จัดทำข้อมูลต่าง ๆ พร้อมนำข้อมูลอัตราพนักงานราชการเข้าระบบ e - Payroll	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนงาน ผลลัพธ์ สามารถจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ได้
๖	กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.)	๑. โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ๒. การประมวลผลส่งจ่ายเงิน (Run Payment) และรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : หากระบบ New GFMS Thai หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลางขัดข้อง จะทำให้ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ได้ ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการ/คลังจังหวัด ไม่มีข้อมูลประกอบสำหรับการดำเนินงานติดตามเร่งรัด ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์) : หากระบบ New	หากระบบ New GFMS Thai หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลางขัดข้อง จะทำให้ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ได้ ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการ/คลังจังหวัด ไม่มีข้อมูลประกอบสำหรับการดำเนินงานติดตามเร่งรัด หากระบบ New GFMS Thai ขัดข้อง หรือกรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์/	๑. ก่อนการดำเนินการกรณีระบบขัดข้อง หน่วยงานที่ดูแลระบบงานโดยตรง เตรียมแนวทางป้องกันและจัดการ ๒. หลังการดำเนินการ - กรณีระบบขัดข้อง เร่งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว - กรณีเกิดความล่าช้าจากการนำรายงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลางกรจ. จะส่งรายงานให้หน่วยงานผ่านช่องทาง e - Office หรือ e - Mail เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำรายงานไปดำเนินการต่อได้ ๑. ก่อนการดำเนินการ - กรณีระบบขัดข้อง หน่วยงานที่ดูแลระบบงาน	- ส่วนราชการ/คลังจังหวัด มีรายงานเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานติดตามเร่งรัดรายสัปดาห์ และสิ้นเดือน - กระตุ้นให้หน่วยรับงบประมาณเกิดการแข่งขัน และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - คู่มือการปฏิบัติงานประมวลผลส่งจ่ายเงิน (Run Payment)

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
			GFMS Thai ขัดข้อง หรือกรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประมวลผลส่งจ่ายเงินจะทำให้ระบบ ไม่นำรายการดังกล่าวมาประมวลผล และส่งผลให้การส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินล่าช้าได้	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประมวลผลส่งจ่ายเงินจะทำให้ระบบไม่นำรายการดังกล่าว มาประมวลผลและส่งผลให้การส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินล่าช้าได้	โดยตรง เตรียมแนวทางป้องกันและจัดการ - กรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์ กรจ. มีการรวบรวมปัญหาพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถส่งจ่ายเงินได้ตามกำหนดเวลา ๒. หลังการดำเนินการ - กรณีระบบขัดข้อง เร่งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว - กรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประมวลผลส่งจ่ายเงิน กรจ. จะตรวจสอบรายงานในระบบเพื่อหาสาเหตุและประสานงาน/ดำเนินการตามแนวทางในคู่มือการปฏิบัติงาน	- คู่มือการปฏิบัติงานรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) - สามารถส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินได้ตามกำหนดเวลา
๗	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)	๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๒. ขอจัดสรรอัตราค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : กรอบอัตรากำลังในภาพรวมจะลดน้อยลง โดยเฉพาะอัตราค่าจ้างข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานมีอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในความรับผิดชอบ ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	เนื่องจากภาครัฐต้องการควบคุมค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากรสำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ในกรณีการกำหนดตำแหน่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลสูงขึ้น ให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมายุบเลิก โดยคำนวณจากค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่จะนำมายุบจะต้องครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการขอจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ต้องดำเนินการขออนุมัติการจ้างและขอรับการจัดสรรงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของกรมบัญชีกลาง ๒. ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริหารกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมฯ	๑. การกำหนดตำแหน่งมีความสอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็น และลักษณะกรอบอัตรากำลังในภาพรวม ๒. หน่วยงานมีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน่วยงานมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๓. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น	ตามที่กรมฯ เสนอ จะส่งผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากมีปริมาณกำลังคนไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติและจะกระทบ ต่อบุคลากรที่ไม่สามารถจ้างต่อเนื่องได้ เกิดอัตราการว่างงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ	จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังมีนโยบายควบคุม จำนวนลูกจ้างชั่วคราวไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น ทุกปีที่ผ่านมากรมฯ ได้รับจัดสรร ลูกจ้างชั่วคราวจำนวนเท่าเดิม กรมฯ จึงต้องบริหารอัตรากำลัง ภายใต้จำนวนที่ได้รับจัดสรร	๑. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ๒. เปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบหรือทักท้วง การประเมินบุคคลและผลงานได้	การดำเนินการคัดเลือกฯ มีความโปร่งใส เป็นธรรม
๘	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน (กยผ.)	๑. กระบวนการการจัดทำเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ไม่ชัดเจน ไม่ท้าทาย หรือไม่สอดคล้อง กับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือสูงเกินไป อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภายในกรมฯ จึงไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ไม่ชัดเจน ไม่ท้าทาย หรือไม่สอดคล้อง กับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือสูงเกินไป อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภายในกรมฯ จึงไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	๑. กำหนดกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ๒. ให้หน่วยงานภายในกรมฯ มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนฯ และตัวชี้วัด ตามเป้าหมายของหน่วยงาน และมีการ เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. ให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผล การดำเนินงานฯ ให้ทราบ พร้อมทั้ง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ อย่างต่อเนื่อง	มีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงาน ภายในกรมฯ และรายงานสรุปผล ให้ผู้บริหารทราบเป็นราย ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. กระบวนการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ/ ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : หากการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ มีการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบ การจัดทำคำขอของงบประมาณไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน หรือกำหนดหลักเกณฑ์/ ขั้นตอนในการจัดทำคำขอของงบประมาณไม่ชัดเจน อาจทำให้หน่วยงาน ภายในกรมฯ ไม่สามารถจัดทำคำขอ งบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	หากการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ มีการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบ การจัดทำคำขอของงบประมาณไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน หรือกำหนดหลักเกณฑ์/ ขั้นตอนในการจัดทำคำขอของงบประมาณไม่ชัดเจน อาจทำให้หน่วยงาน ภายในกรมฯ ไม่สามารถจัดทำคำขอ งบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้อง กับกรอบระยะเวลาที่สำนักงบประมาณ กำหนด ๒. จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อประสานงาน กับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำขอ งบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร และขอข้อมูลโดยเร่งด่วน ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลประกอบการจัดทำ คำขอของงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและล่าช้า ในการดำเนินงาน ๔. ให้หน่วยงานภายในกรมฯ จัดส่งคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ AFMIS เพื่อรวบรวมข้อมูลพร้อมเอกสาร ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้อย่างรวดเร็ว และติดตามตรวจสอบได้ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสังกัด กรมบัญชีกลาง และแจ้งเวียนให้ ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	มีการจัดทำสรุปคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรมฯ เสนอผู้บริหาร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๙	กองระบบการคลัง ภาครัฐ (กคร.)	โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ข้อมูลของระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้วางแผน การกำหนดนโยบาย หรือการคาดการณ์	ระบบ New GFMS Thai มีข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ที่เป็นเงินอุดหนุนเท่านั้น ยังขาดข้อมูล การใช้จ่ายรายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง	๑. จัดทำและพัฒนากระบวนการเชื่อมโยง ระหว่างระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	กระทรวงการคลังมีข้อมูลด้านการเงินการคลัง ในภาพรวมของประเทศ (ทั้งส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อเป็น ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
			ทางเศรษฐกิจ รวมถึงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย	และจากรายได้ที่รัฐจัดเก็บให้และแบ่งให้จึงทำให้ฐานข้อมูลของระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลการเงินการคลังของประเทศไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น คณะกรรมาธิการฯ ซึ่งใช้ข้อมูลสำหรับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหน่วยงานกลางที่ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายในภาพรวมทั้งประเทศเพื่อนำไปทำฐานะการคลัง จึงต้องนำข้อมูลจากแหล่งอื่นมาประมวลผลให้ครบถ้วนเนื่องจากฐานข้อมูลของระบบ New GFMS Thai มีข้อมูลไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้วางแผนการกำหนดนโยบายหรือการคาดการณ์ทางเศรษฐกิจ รวมถึงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย	ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) ๒. บูรณาการข้อมูลระหว่างระบบ New GFMS Thai กับระบบ e - LAAS และลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล ๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ New GFMS Thai ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและรองรับผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น	วางแผนพัฒนาประเทศต่อไป
๑๐	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)	๑. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ๑. การจัดทำร่างหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุไม่ครอบคลุม สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประเภทสินค้าและบริการ ๒. การพัฒนาแบบจำลองราคาอ้างอิงพัสดุ (Model) ในการประมวลผลราคาอ้างอิงไม่ถูกต้อง เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	๑. การจัดทำร่างหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุไม่ครอบคลุม สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทุกประเภทสินค้าและบริการ ๒. การพัฒนาแบบจำลองราคาอ้างอิงพัสดุ (Model) ในการประมวลผลราคาอ้างอิงไม่ถูกต้อง เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้หน่วยงานของรัฐได้ราคาอ้างอิง	๑. ทบทวนหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาอ้างอิงพัสดุ ๓. พัฒนาแบบจำลองราคาอ้างอิงพัสดุ (Model) ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อราคาอ้างอิงพัสดุ ๔. ศึกษาแนวทางการจัดทำราคาอ้างอิงพัสดุ และจัดทำแบบจำลองราคาอ้างอิงพัสดุ (Model) อื่น ๆ	ทบทวนหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยาตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติและรหัสยามาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงบัญชียาให้เป็นปัจจุบัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ยาบางชนิดมีราคาผันผวนอาจส่งผลให้ราคาอ้างอิงยาไม่สะท้อนราคาที่เหมาะสมและอาจจะไม่ครอบคลุมทุกรายการรหัสยา ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (สาธารณสุข) : ๑. ผู้รับจ้างปรับปรุงบัญชีข้อมูลรหัสยাজัดส่งข้อมูลยาไม่ครอบคลุมการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาอาจเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการบันทึกของหน่วยงานของรัฐ	พัสดุที่อาจไม่สะท้อนราคาตลาดที่แท้จริง ยาบางชนิดมีราคาผันผวนอาจส่งผลให้ราคาอ้างอิงยาไม่สะท้อนราคาที่เหมาะสมและอาจจะไม่ครอบคลุมทุกรายการรหัสยา ๑. ผู้รับจ้างปรับปรุงบัญชีข้อมูลรหัสยাজัดส่งข้อมูลยาไม่ครอบคลุมการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาอาจเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งเกิดจากการบันทึกของหน่วยงานของรัฐ	๕. คัดเลือกสินค้าที่เหมาะสมในการจัดทำราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลางและกำหนดคุณลักษณะของสินค้า เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ ๖. จัดทำราคาอ้างอิงพัสดุตามแบบจำลอง (Model) ๑. ก่อนการดำเนินการรวบรวมข้อมูลราคายาจากระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา (PAC) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลราคายาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดซื้อในระบบ e - GP ๒. หลังการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบราคาอ้างอิงยาเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม และติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นระยะ ๑. ก่อนการดำเนินการ - ทบทวนมาตรฐานบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทยที่ใช้อ้างอิงในการเบิกจ่าย - ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) สำหรับรองรับรหัสยา TMT เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน รวมทั้งกำหนดรายละเอียดการส่งมอบงานและค่าปรับในสัญญากรณีไม่สามารถส่งมอบงาน	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ราคาอ้างอิงยาจากระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา (PAC) บัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทยเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๔. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	๒. หลังการดำเนินการ - เมื่อได้รับแบบแจ้งกรณีหารหัสยา TMT ไม่พบ ต้องดำเนินการเพิ่มรหัสยา TMT ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามฐานข้อมูลอย่างทันท่วงที่ ๑. ก่อนการดำเนินการ สอบถามความต้องการจากผู้ใช้งานในระบบทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบงานที่ไม่มีความซับซ้อน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และง่ายต่อการปฏิบัติงาน ๒. หลังการดำเนินการ - จัดอบรมและทำคู่มือให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานได้มีความเข้าใจในระบบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ - จัดทำคู่มือการดำเนินการบนระบบ e - GP เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบได้ถูกต้อง - จัดทำหนังสือเวียนทำความเข้าใจระบบที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ - สืบรวจข้อมูลจากประสบการณ์ผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น	- อัตราการเบิกจ่ายดีขึ้น - ประหยัดงบประมาณเพิ่มขึ้น
		๕. การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายที่มีประสิทธิภาพ	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลาานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบ	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลาานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบ	๑. ก่อนการดำเนินการ - มีการเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า ตลอดปีงบประมาณในแต่ละเดือน เพื่อลดปริมาณการดึงข้อมูลจำนวนมากในเวลาเดียว	มีการจัดเตรียมข้อมูล และออกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ครั้ง ภายในปีนั้น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
			ต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัวในปัจจุบัน	ต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัวในปัจจุบัน	- มีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ให้สามารถจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้เร็วขึ้น ๒. หลังการดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยจัดเตรียมข้อมูล	
๑๑	กองสวัสดิการ รักษายาบาล (กสพ.)	๑. โครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง ๒. โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยบัตรประจำตัวประชาชนให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๓. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจากสถานพยาบาล	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้ และสถานพยาบาลไม่สามารถส่งเบิกค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการบริหารจัดการสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการจ้างหน่วยงานภายนอก เพื่อบริหารจัดการสิทธิ และจัดให้มีเครื่องรับรายการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) สำหรับการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาล และต้องทอดรองจ่ายค่ารักษายาบาลไปก่อน ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการ	ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้ และสถานพยาบาลไม่สามารถส่งเบิกค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ จัดสรรเงินงบประมาณต่อการดำเนินการขยายโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั่วประเทศ ๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษายาบาล	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลทราบถึงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูงที่สามารถเบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรงได้ เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการไปยังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั่วประเทศ ๑. มีการแจ้งผลการตรวจสอบให้สถานพยาบาลรับทราบ และกำชับให้สถานพยาบาล	ผู้มีสิทธิไม่ต้องสำรองจ่ายเงินค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูง ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ดำเนินการเบิกเงินค่ารักษายาบาลได้ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรงสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๒. รอกการประเมินโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยบัตรประจำตัวประชาชนให้ครอบคลุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สามารถดำเนินการได้ ๑. ร้อยละของจำนวนสถานพยาบาลที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		ของราชการและสถานพยาบาลเอกชน	ถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ๒. กรณีที่มีการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล สถานพยาบาลต้องเสียเวลาในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง เช่น รหัสโรค รหัสหัตถการ การวินิจฉัยโรค การสรุปโรค เป็นต้น	อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ๒. กรณีที่มีการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล สถานพยาบาลต้องเสียเวลาในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง เช่น รหัสโรค รหัสหัตถการ การวินิจฉัยโรค การสรุปโรค เป็นต้น	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการเบิกจ่าย ในครั้งต่อไป ๒. มีการแจ้งแนวทางการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลให้สถานพยาบาลรับทราบ ๓. มีการตรวจติดตามสถานพยาบาลที่พบ ความผิดปกติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง	ไม่ถูกต้อง ๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ
		๔. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอก ของสถานพยาบาล (Fraud Detection)	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม ด้านอื่น ๆ (ภาพลักษณ์) : ๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการ ถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายค่าบริการ ผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. ผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิ รักษาพยาบาลข้าราชการโดยเบิกค่ายา เกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม จะถูกระงับการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ผู้ป่วยนอก	๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการ ถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายค่าบริการ ผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. ผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิ รักษาพยาบาลข้าราชการโดยเบิกค่ายา เกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม จะถูกระงับการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ผู้ป่วยนอก	๑. มีการแจ้งให้สถานพยาบาลรับทราบ และกำชับให้สถานพยาบาลปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ เกิดความถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าบริการ ผู้ป่วยนอก ๒. ประสานสัมพันธ์กับผู้มีสิทธิทราบถึง การดำเนินการตรวจสอบ กรณีการเบิก ค่ายาเกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การนำเงิน ค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง จากกรณี ที่ผู้มีสิทธิเบิกค่ายาเกินความจำเป็น หรือไม่เหมาะสม	๑. จำนวนสถานพยาบาลที่เบิกค่าบริการ ผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. จำนวนผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาลไม่ถูกต้อง
		๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากร ภาครัฐ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ผู้มีสิทธิ) : ๑. ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลได้ ๒. ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน กรณีใช้สิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิ	๑. ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลได้ ๒. ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน กรณีใช้สิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิ	๑. แจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบและปรับปรุง ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้มีสิทธิ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อลดปัญหา ในการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลที่ไม่ถูกต้อง	ร้อยละความพึงพอใจในการใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
					๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ๓. มีการระงับสิทธิทันทีเมื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	
๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ภาพลักษณ์) : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความไม่พึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความไม่พึงพอใจต่อการเข้าใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจาก ๑. ระบบไม่สามารถรองรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นจำนวนมากในเวลาที่ยพร้อมกัน ๒. ความเสถียรของระบบในขณะที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิด error ในบางช่วงเวลา	ปรับปรุงระบบให้มีมาตรฐานและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่องและมีความปลอดภัย สามารถรองรับการเรียนรู้ออนไลน์ได้จำนวนมาก โดยระบบที่ได้รับการปรับปรุงแล้วจะสามารถใช้งานได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการเข้าใช้งานระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑๓	สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.)	๑. กระบวนการด้านการข่าวและกระบวนการด้านการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการด้านจัดทำข่าวและเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และภารกิจอื่นที่สำคัญ - กระบวนการด้านการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook Youtube Instagram X (Twitter) Tiktok เสียงตามสาย รายงานประจำปี กลุ่มไลน์	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์) ๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มีการส่งต่อข้อมูลที่บิดเบือน (Share) ผ่านช่องทางต่าง ๆ (Online) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จ และบิดเบือน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิและวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อน ๒. มีการส่งต่อข้อมูลที่บิดเบือน (Share) ผ่านช่องทางต่าง ๆ (Online) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จ และบิดเบือน เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิและวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑. การคัดเลือกช่องทางที่จะเผยแพร่ให้เหมาะสม ๒. การจัดทำสื่อให้เข้าใจง่าย สบายงาม ชัดเจน ๓. การจัดทำสื่อที่มีความหลากหลาย ๔. ประสานเจ้าของเรื่อง/ข้อมูล ให้ช่วยจำแนกวิเคราะห์ว่าข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ เหมาะสมที่จะเผยแพร่หรือไม่ ๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ข่าว Infographic VDO Clips) เผยแพร่ และชี้แจงอย่างทันท่วงที และต่อเนื่องในทุกช่องทางขององค์กร ๖. สำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับข้อมูล	- ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของกรมบัญชีกลางเพิ่มขึ้น - จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการนำไปเผยแพร่ต่อผ่านทางสื่อต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		จอ LED บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน (เว็บไซต์ข่าว หนังสือพิมพ์ วิทยุ และ โทรทัศน์) ๒. งานสถาปนากรมบัญชีกลาง	ผลกระทบทางลบ : ด้านสิ่งแวดล้อม : การดำเนินงาน ส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กร เสียหาย	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสถานที่ จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ ขององค์กรเสียหาย	ข่าวสารขององค์กร เพื่อนำข้อมูล มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๗. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อมวลชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ๑. ก่อนการดำเนินการ - เตรียมจัดรับรองขยะให้มีเพียงพอ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงาน เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ - หลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้าง ปัญหาขยะ รวมทั้งเป็นมลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล้องโฟม หรือขยะมีพิษอื่น ๆ ๒. หลังการดำเนินการ - สำรวจความเรียบร้อยของสถานที่จัดงาน - รับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ กระบวนการงาน	สถานที่จัดงานมีความสะอาดเรียบร้อย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒.๔ แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดขึ้นในระยะ ๒ ปีข้างหน้า
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)

แนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดขึ้นในระยะ ๒ ปีข้างหน้า

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : การติดตามและประสานงานหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รวมทั้งหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	หากได้รับข้อมูลผลการปฏิบัติราชการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และหรือไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด จะทำให้กรมฯ ไม่ผ่านตัวชี้วัด ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างคล่องตัว ราบรื่น มีความเข้าใจตรงกัน และมีการสื่อสารกันสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	ผลการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและผ่านตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
๒	กองการเงินการคลังภาครัฐ (กคง.)	๑. การจัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และติดตามจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือน เสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ไม่เพียงพอทำให้การเบิกจ่ายเงินในส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณ ต้องจ่ายจากเงินคงคลัง	ระดับความรุนแรง ระดับสูง กระทบต่อเงินคงคลังของประเทศ	๑. จัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ให้เพียงพอกับรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง ๒. ติดตามและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบกลางรายเดือนเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง กรณีที่คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ จะดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบเพิ่มเติมถึงสำนักงบประมาณ ให้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณคงเหลือ งบกลางรายการอื่นมาเพิ่ม ๒) หากสำนักงบประมาณไม่สามารถโอนหรือจัดสรรงบประมาณให้ได้ จะจัดทำหนังสือเสนอรัฐมนตรี	๑. การจัดทำประมาณการรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ เพื่อส่งสำนักงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย รายการงบกลางในส่วนที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่น) : ความไม่เข้าใจ/เข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ การพิจารณา คบจ. ดีเด่น อาจกระทบต่อความเชื่อมั่น	ระดับความรุนแรง : ระดับต่ำมาก เกิดขึ้นกับ คบจ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ซึ่งเกิดความไม่เข้าใจ หรือเข้าใจไม่ตรงกัน ในตัวชี้วัดตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าว	ว่าการกระทรวงการคลังพิจารณา ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงิน รายการงบกลาง ในส่วนที่เกินวงเงิน งบประมาณจากเงินคงคลัง รวบรวมปัญหา อุปสรรค และปรับแก้ ให้สอดคล้องตามสถานการณ์และสร้าง ความเข้าใจมากขึ้น ทั้งนี้ รายละเอียด แนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินการ เพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามเกณฑ์ การพิจารณา คบจ. ดีเด่น แต่ละปีงบประมาณ	มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ที่กำหนด
๓	กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.)	กระบวนการดำเนินงาน พิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์ มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้าง ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานอุทธรณ์มีไม่เพียงพอ ทำให้ในขั้นตอนการจัดทำหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐล่าช้า	ปริมาณเรื่องเข้าอุทธรณ์มีจำนวนมาก ในขณะที่อัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานอุทธรณ์ มีไม่เพียงพอทำให้ในขั้นตอนการจัดทำ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ค้างตอบจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกจ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐล่าช้า	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ กรมบัญชีกลาง มีแผนในการดำเนินการ ขอรับจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ๒. ให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลัง จังหวัด ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผล การพิจารณาอุทธรณ์ สำหรับหน่วยงาน ของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงาน อยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน งบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ความสำเร็จของเรื่องที่น่าเข้าที่ประชุม และจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา อุทธรณ์ได้จำนวน ๙๖๐ เรื่อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
๔	กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรป.)	กระบวนการการกำหนดทำที่และกลยุทธ์การเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : อาจเกิดกระแสต่อต้านการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ หรือการจัดทำความตกลงทางการค้าเสรี (FTA) เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ด้านเศรษฐกิจ : หากมีการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ รัฐบาลไม่สามารถใช้มาตรการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยได้ และจะมีการสูญเสียตลาดบางส่วนให้แก่ผู้ประกอบการจากต่างชาติ ด้านชีวิตและทรัพย์สิน : หากมีการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐมีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น	- ผู้ประกอบการยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - หากมีการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ จะห้ามไม่ให้มีการกีดกันทางการค้า และต้องปฏิบัติต่อผู้ประกอบการของประเทศคู่ภาคีเท่าเทียม - ผู้ประกอบการไทย - หากมีการเปิดเสรีตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ จะต้องเปิดให้ผู้ประกอบการของประเทศคู่ภาคีมาแข่งขันเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐของประเทศไทย ได้เท่าเทียมกับผู้ประกอบการไทย และทำให้ผู้ประกอบการไทย รวมไปถึงวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีศักยภาพน้อย มีโอกาสได้งานของภาครัฐน้อยลง	- ชี้แจงทำความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเจรจาการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐกับผู้ประกอบการและองค์กรภาคเอกชน - ขับเคลื่อนการกำหนดนโยบาย OFFSET ก่อนที่จะมีการเจรจาเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบ การเจรจา - ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับประเภทกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ประกอบการจากต่างชาติในตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเจรจา รวมถึงศึกษาแนวทางในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดตลาดจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ	- มีการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการและองค์กรภาคเอกชนเกี่ยวกับความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ - มีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย OFFSET - มีการนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการเจรจาความตกลงการค้าเสรี เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างโดยรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประเทศไทย และมีแนวทางในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
๕	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กบป.)	โครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)	ผลกระทบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นในการจ่ายเงิน) : - พนักงานราชการจะได้รับค่าตอบแทนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการสามารถลดขั้นตอนระยะเวลาและค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรมสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถจัดเก็บหนี้ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามเวลา	- พนักงานราชการจะได้รับค่าตอบแทนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ส่วนราชการสามารถลดขั้นตอนระยะเวลาและค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สามารถจัดเก็บหนี้ได้อย่างครบถ้วนและตรงตามเวลา - รัฐบาลมีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายภาครัฐได้เพิ่มขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ - กำหนดสิทธิ์เกี่ยวกับอุปกรณ์ Token Key ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบป. ส่วนราชการ และ กยศ. เพื่อใช้ปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll - จัดทำข้อมูลต่าง ๆ พร้อมนำข้อมูลอัตราพนักงานราชการ เข้าระบบ e - Payroll - จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในระบบ e - Payroll ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ	ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนงาน ผลลัพธ์ สามารถจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ได้

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
			- รัฐบาลมีฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายภาครัฐได้เพิ่มขึ้น			
๖	กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.)	๑. โครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ๒. การประมวลผลส่งจ่ายเงิน (Run Payment) และรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : หากระบบ New GFMS Thai หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลางขัดข้อง จะทำให้เว็บไซต์กรมบัญชีกลางขัดข้องจะทำให้ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ได้ ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการ/คลังจังหวัด ไม่มีข้อมูลประกอบสำหรับการดำเนินงานติดตามเร่งรัด ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์) : หากระบบ New GFMS Thai ขัดข้อง หรือกรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประมวลผลส่งจ่ายเงิน จะทำให้ระบบ ไม่นำรายการดังกล่าวมาประมวลผล และส่งผลให้การส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินล่าช้าได้	หากระบบ New GFMS Thai หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลางขัดข้อง จะทำให้ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดลำดับผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ได้ ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการ/คลังจังหวัด ไม่มีข้อมูลประกอบสำหรับการดำเนินงานติดตามเร่งรัด หากระบบ New GFMS Thai ขัดข้อง หรือกรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์/ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประมวลผลส่งจ่ายเงินจะทำให้ระบบไม่นำรายการดังกล่าว มาประมวลผล และส่งผลให้การส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินล่าช้าได้	- กรณีระบบขัดข้อง หน่วยงานที่ดูแลระบบงานโดยตรง เตรียมแนวทางป้องกันและจัดการ - กรณีเกิดความล่าช้าจากการนำรายงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง กรจ. จะส่งรายงานให้หน่วยงานผ่านช่องทาง e - Office หรือ e - Mail เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำรายงานไปดำเนินการต่อได้ - กรณีระบบขัดข้อง หน่วยงานที่ดูแลระบบงานโดยตรง เตรียมแนวทางป้องกันและจัดการ - กรณีเอกสารขอเบิกไม่สมบูรณ์ กรจ. มีการรวบรวมปัญหาพร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถส่งจ่ายเงินได้ตามกำหนดเวลา	- ส่วนราชการ/คลังจังหวัด มีรายงานเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานติดตามเร่งรัดรายสัปดาห์ และสิ้นเดือน - กระตุ้นให้หน่วยรับงบประมาณเกิดการแข่งขัน และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ - คู่มือการปฏิบัติงานประมวลผลส่งจ่ายเงิน (Run Payment) - คู่มือการปฏิบัติงานรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) - สามารถส่งจ่ายเงินให้แก่ส่วนราชการ/ผู้มีสิทธิรับเงินได้ตามกำหนดเวลา
๗	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)	๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : กรอบอัตรากำลังในภาพรวมจะลดน้อยลง โดยเฉพาะตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งอาจส่งผลให้หน่วยงานมีอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในความรับผิดชอบ	เนื่องจากภาครัฐต้องการควบคุมค่าใช้จ่ายประจำด้านบุคลากร สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ในกรณีการกำหนดตำแหน่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่าย	๑. มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของกรมบัญชีกลาง ๒. ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)	๑. การกำหนดตำแหน่งมีความสอดคล้องเหมาะสมกับความจำเป็น และลักษณะกรอบอัตรากำลังในภาพรวม ๒. หน่วยงานมีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. ขอจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ๓. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ในกรณีที่กระทรวงการคลังไม่อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามที่กรมฯ เสนอ จะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากมีปริมาณกำลังคนไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ และจะกระทบต่อบุคลากรที่ไม่สามารถจ้างต่อเนื่องได้ เกิดอัตรการว่างงานเพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์) : ความล่าช้าในการดำเนินการและความโปร่งใส ยุติธรรม	ด้านบุคคลสูงขึ้น ให้ส่วนราชการนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาอุปเล็ก โดยคำนวณจากคำตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่จะนำมาอุปจะต้องครอบคลุมคำตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการขอจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ต้องดำเนินการขออนุมัติการจ้างและขอรับการจัดสรรงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังมีนโยบายควบคุมจำนวนลูกจ้างชั่วคราวไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นทุกปีที่ผ่านมากรมฯ ได้รับจัดสรรลูกจ้างชั่วคราวจำนวนเท่าเดิม กรมฯ จึงต้องบริหารอัตรากำลังภายใต้จำนวนที่ได้รับจัดสรร ระดับความรุนแรงปานกลาง เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการประเมินฯ เกี่ยวกับประเด็นความล่าช้าในการดำเนินการ และความโปร่งใส ยุติธรรม	๓. ขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน บริหารกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมฯ ๑. ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ ๒. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. เปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบหรือทักท้วงการประเมินบุคคลและผลงานได้	หน่วยงานมีอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในการสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ การดำเนินการคัดเลือกฯ มีความโปร่งใสเป็นธรรม
๘	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.)	๑. กระบวนการการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ	พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้	๑. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ	มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานภายในกรมฯ และรายงานสรุปผล

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. กระบวนการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปี	ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไม่ชัดเจน ไม่ทำลาย หรือไม่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือสูงเกินไป อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมฯ จึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ/ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : หากการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ มีการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบการจัดทำคำขอบประมาณไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน หรือกำหนดหลักเกณฑ์/ขั้นตอนในการจัดทำคำขอบประมาณไม่ชัดเจน อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถจัดทำคำขอบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ซึ่งหากการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลไม่ชัดเจน ไม่ทำลาย หรือไม่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือสูงเกินไป อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมฯ จึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หากการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ มีการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบการจัดทำคำขอบประมาณไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วน หรือกำหนดหลักเกณฑ์/ขั้นตอนในการจัดทำคำขอบประมาณไม่ชัดเจน อาจทำให้หน่วยงานภายในกรมฯ ไม่สามารถจัดทำคำขอบประมาณได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒. ให้หน่วยงานภายในกรมฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ และตัวชี้วัดตามเป้าหมายของหน่วยงาน และมีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๔. ให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ทราบ พร้อมทั้งปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๑. กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดทำคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่สำนักงานประมาณกำหนด ๒. จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคำขอบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสื่อสารและขอข้อมูลโดยเร่งด่วน ๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอบประมาณของแต่ละหน่วยงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและล่าช้าในการดำเนินงาน ๔. ให้หน่วยงานภายในกรมฯ จัดส่งคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ AFMIS เพื่อรวบรวมข้อมูลพร้อมเอกสาร	ให้ผู้บริหารทราบเป็นราย ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีการจัดทำสรุปคำขอบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมฯ เสนอผู้บริหาร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงานประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
					ประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว และติดตามตรวจสอบได้ ๕. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลาง และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	
๙	กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai Enhancement)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : กระทรวงการคลังได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงาน New GFMS Thai เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางด้าน Hardware Software Tool การเพิ่มสมรรถนะการประมวลผลและความมั่นคงปลอดภัยระบบ New GFMS Thai การปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อยกระดับการใช้บริการระบบ New GFMS Thai ให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น และมีผลผลิตมากขึ้น	จากการนำระบบ New GFMS Thai ขึ้นใช้งาน ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และจากสภาพปัญหาที่ตรวจพบ กระทรวงการคลังได้รวบรวมปัญหาและอุปสรรค และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบงาน New GFMS Thai เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางด้าน Hardware Software Tool การเพิ่มสมรรถนะการประมวลผล และความมั่นคงปลอดภัยระบบ New GFMS Thai การปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อยกระดับการใช้บริการระบบ New GFMS Thai ให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น และมีผลผลิตมากขึ้น	๑. จัดทำและพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลหลัก (Master Data Management) เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลจากแหล่งเดียว (Single Source of Truth) และพัฒนาต่อยอดระบบคลังข้อมูลเดิม (Data Warehouse) มาจัดเรียงข้อมูลในลักษณะเดียวกันใหม่เป็นคลังข้อมูลเฉพาะ ๒. จัดทำและพัฒนาการบูรณาการและจัดการกระบวนการงาน (Business Process Integration and Management) เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้กระชับและบูรณาการร่วมกับระบบอื่น ๆ ๓. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security Strengthen)	กระทรวงการคลังมีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่มีประสิทธิภาพในด้านขั้นตอนการปฏิบัติ และด้านการประมวลผล เพื่อรองรับปริมาณการใช้งาน เป็นการยกระดับการเข้าใช้บริการระบบฯ ของผู้ใช้งานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถทำงานได้รวดเร็ว มีผลผลิตมากขึ้น และต่อยอดการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
๑๐	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)	๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยาตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ และรหัสยามาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ระบบราคาอ้างอิงยาแสดงราคาอ้างอิงยาไม่ครอบคลุมทุกตัวยา เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อยาน้อยเกินไป รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อยา	ระบบราคาอ้างอิงยาแสดงราคาอ้างอิงยาไม่ครอบคลุมทุกตัวยา เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อยาน้อยเกินไป รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อยา	๑. ก่อนการดำเนินการ - รวบรวมข้อมูลราคายาจากระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา (PAC) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลราคายาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดซื้อในระบบ e - GP	จำนวนหน่วยงานที่ใช้ราคาอ้างอิงยาจากระบบฐานข้อมูลราคาอ้างอิงยา (PAC)

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		(e - GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ที่มีความผิดปกติ เช่น บันทึกข้อมูลการจัดซื้อยาผิด เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณข้อมูลที่น่ามาใช้วิเคราะห์ราคาอ้างอิงยา	ที่มีความผิดปกติ เช่น บันทึกข้อมูลการจัดซื้อยาผิด เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณข้อมูลที่น่ามาใช้วิเคราะห์ราคาอ้างอิงยา	- นำข้อมูลที่ผิดปกติในการจัดซื้อยามาวิเคราะห์ในระบบ e - GP หาข้อบกพร่องด้านข้อมูล เพื่อหาแนวทางแก้ไขปกป้องไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ๒. หลังการดำเนินการ - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการแก้ไขข้อมูลรหัสยาที่มีความผิดปกติสูง ในการจัดซื้อยาภาครัฐของระบบ e - GP เพื่อแก้ไขปัญหาด้านข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณราคาอ้างอิงยา	
		๒. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาของหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงบัญชียาให้เป็นปัจจุบัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (สาธารณสุข) : ๑. บัญชีข้อมูลรหัสยาไม่ครอบคลุมการจัดซื้อยาของหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานของรัฐ (สถานพยาบาล) ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อยาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้ ส่งผลให้ไม่มียารักษาผู้ป่วย ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาอาจเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ซึ่งเกิดจากการบันทึกของหน่วยงานของรัฐ ทำให้ภาครัฐไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บัญชีข้อมูลรหัสยาไม่ครอบคลุมการจัดซื้อยาของหน่วยงาน ทำให้หน่วยงานของรัฐ (สถานพยาบาล) ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อยาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ได้ ส่งผลให้ไม่มียารักษาผู้ป่วย ๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อยาอาจเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากฐานข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ซึ่งเกิดจากการบันทึกของหน่วยงานของรัฐ ทำให้ภาครัฐไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงบัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานไทยที่ใช้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลยาทั้งหมดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ก่อนนำไปวิเคราะห์ ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลรายการยาที่ไม่สมบูรณ์ให้ดำเนินการ Cleansing ข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อให้ข้อมูลยาทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริง	บัญชีข้อมูลยาและรหัสยามาตรฐานของไทยเป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๓. การพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่น ๆ (การบริหารจัดการ) : ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	ผลกระทบจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการ โดยอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ประกอบการที่ยังขาดความชำนาญในการใช้งานระบบ e - GP ดำเนินการไม่ถูกต้องและเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน และอาจส่งผลให้ปริมาณเงินไหลเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจช้าลง รัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านการจัดซื้อจัดจ้างได้ช้ากว่าที่คาดการณ์	๑. ก่อนการดำเนินการ สอบถามความต้องการจากผู้ใช้งานในระบบทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบงานที่ไม่มีความซับซ้อน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และง่ายต่อการปฏิบัติงาน ๒. หลังการดำเนินการ - จัดอบรมและทำคู่มือให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานได้มีความเข้าใจในระบบที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ - จัดทำคู่มือการดำเนินการบนระบบ e - GP เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบได้ถูกต้อง - จัดทำหนังสือเวียนทำความเข้าใจระบบที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้นใหม่ - สืบหาข้อมูลจากประสบการณ์ผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น	- อัตราการเบิกจ่ายดีขึ้น - ประหยัดงบประมาณเพิ่มขึ้น
		๔. การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายที่มีประสิทธิภาพ	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัวในปัจจุบัน	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้การกรองข้อมูลที่ต้องการ (Query) ต้องใช้เวลานาน ทำให้การจัดทำฐานข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้การกำหนดนโยบายในการบริหารประเทศเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะในช่วงที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัวในปัจจุบัน	๑. ก่อนการดำเนินการ - มีการจัดเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า ตลอดปีงบประมาณในแต่ละเดือน เพื่อลดปริมาณการดึงข้อมูลจำนวนมากในเวลาเดียว - มีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ให้สามารถจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้เร็วขึ้น ๒. หลังการดำเนินการ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยจัดเตรียมข้อมูล	มีการจัดเตรียมข้อมูล และออกรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ ครั้ง ภายในปีนั้น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๕. โครงการจ้างที่ปรึกษาสร้างแบบจำลอง (Model) เพื่อรองรับหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพืชฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผลกระทบทางลบ : ด้านเศรษฐกิจ : การกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐ สำหรับหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพืชฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสินค้าประเภทงานซื้อเท่านั้น รวมถึงแบบจำลอง (Model) ที่กำหนดอาจส่งผลให้ราคาอ้างอิงพืชฯไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากแบบจำลอง (Model) บางสูตรเหมาะสมกับสินค้าบางประเภทเท่านั้น	การกำหนดราคากลางของหน่วยงานของรัฐ สำหรับหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพืชฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสินค้าประเภทงานซื้อเท่านั้น รวมถึงแบบจำลอง (Model) ที่กำหนด อาจส่งผลให้ราคาอ้างอิงพืชฯไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากแบบจำลอง (Model) บางสูตรเหมาะสมกับสินค้าบางประเภทเท่านั้น	๑. ทบทวนหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพืชฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. พัฒนาแบบจำลอง (Model) ให้สอดคล้องตามลักษณะประเภทการจัดหางานซื้อ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง เช่า ๓. ประมวลผลราคาอ้างอิงพืชฯโดยจำแนกเป็นประเภทงานซื้อ งานจ้างเหมา งานเช่า ๔. กำหนดสินค้าและคุณลักษณะของสินค้า เพื่อจัดทำราคาอ้างอิงพืชฯจากฐานข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยจำแนกเป็นประเภทงานซื้อ งานจ้างเหมา งานเช่า ๕. ประกาศราคาอ้างอิงพืชฯตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พัฒนาแบบจำลองราคาอ้างอิงพืชฯ (Model) ในการประมวลผลราคาอ้างอิงและปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคาอ้างอิงพืชฯ ตามแบบจำลองราคาอ้างอิงพืชฯ (Model) ใหม่
๑๑	กองสวัสดิการ รักษาพยาบาล (กสพ.)	๑. โครงการกำกับกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้ และสถานพยาบาลไม่สามารถส่งเบิกค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้	ผู้มีสิทธิไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงได้ และสถานพยาบาลไม่สามารถส่งเบิกค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูงนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลทราบถึงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูงที่สามารถเบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรงได้	ผู้มีสิทธิไม่ต้องสำรองจ่ายเงินค่ายาที่มีค่าใช้จ่ายสูง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๒. โครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการด้วยบัตร ประจำตัวประชาชนให้ครอบคลุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ บริหารจัดการสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการ จ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อบริหาร จัดการสิทธิ และจัดให้มีเครื่องรับ รายการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) สำหรับการใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล และต้องทอดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล ไปก่อน	จัดสรรเงินงบประมาณต่อการดำเนินการ ขยายโครงการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการไปยัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ทั่วทั้งประเทศ	เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้ สอดคล้องกับการขยายโครงการเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการไปยัง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตรง สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ภายใต้ชุดสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒
		๓. การตรวจสอบการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้าราชการจากสถานพยาบาล ของราชการและสถานพยาบาล เอกชน	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม : ๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการ ถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่าย ที่ไม่ถูกต้อง ๒. กรณีที่มีการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษา พยาบาลสถานพยาบาลต้องเสียเวลา ในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง เช่น รหัสโรค การวินิจฉัยโรค การสรุปโรค เป็นต้น	๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการ ถูกเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง ๒. กรณีที่มีการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษา พยาบาลสถานพยาบาลต้องเสียเวลา ในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล การเบิกจ่ายให้ถูกต้อง เช่น รหัสโรค การวินิจฉัยโรค การสรุปโรค เป็นต้น	๑. มีการแจ้งผลการตรวจสอบให้สถานพยาบาล รับทราบ และกำกับให้สถานพยาบาล ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการเบิกจ่าย ในครั้งต่อไป ๒. มีการแจ้งแนวทางการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลให้สถานพยาบาลรับทราบ ๓. มีการตรวจติดตามสถานพยาบาลที่พบ ความผิดปกติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง	๑. ร้อยละของจำนวนสถานพยาบาล ที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล ไม่ถูกต้อง ๒. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		๔. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอกของสถานพยาบาล (Fraud Detection)	ผลกระทบทางลบ : ด้านสังคม ด้านอื่น ๆ (ภาพลักษณ์) : ๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษายาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายค่าบริการผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. ผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิรักษายาบาลข้าราชการโดยเบิกค่ายาเกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม จะถูกระงับการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอก	๑. สถานพยาบาลต้องรับภาระในการถูกเรียกคืนเงินค่ารักษายาบาล อันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายค่าบริการผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. ผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิรักษายาบาลข้าราชการโดยเบิกค่ายาเกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม จะถูกระงับการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอก	๑. มีการแจ้งให้สถานพยาบาลรับทราบและกำชับให้สถานพยาบาลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าบริการผู้ป่วยนอก ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบถึงการดำเนินการตรวจสอบ กรณีการเบิกค่ายาเกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษายาบาลส่งคืนคลัง จากกรณีที่มีผู้มีสิทธิเบิกค่ายาเกินความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม	๑. จำนวนสถานพยาบาลที่เบิกค่าบริการผู้ป่วยนอกที่ไม่ถูกต้อง ๒. จำนวนผู้มีสิทธิที่มีพฤติกรรมการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไม่ถูกต้อง
		๕. การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ผู้มีสิทธิ) : ๑. ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลได้ ๒. ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน กรณีใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่มีสิทธิ	๑. ผู้มีสิทธิไม่สามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลได้ ๒. ผู้มีสิทธิถูกเรียกเงินคืน กรณีใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่มีสิทธิ	๑. แจ้งให้ส่วนราชการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อลดปัญหาในการใช้สิทธิรักษายาบาลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การบันทึกค่าส่งลาออก ไล่ออก โอนย้ายสังกัด ทะเบียนหย่า ฯลฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ๓. มีการระงับสิทธิทันทีเมื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละความพึงพอใจในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๑๒	สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.)	๑. กระบวนการด้านการข่าวและกระบวนการด้านการประชาสัมพันธ์ ที่จะเกิดขึ้นในระยะ ๒ - ๓ ปีข้างหน้า	ผลกระทบทางลบ : ด้านอื่น ๆ (ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์) :	๑. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสื่อมวลชน มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง	๑. มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ความคาดหวัง	- ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ของกรมบัญชีกลางเพิ่มขึ้น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
		- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วง - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจด้านต่าง ๆ ของกรมฯ อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น - พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ	๑. เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง และทันต่อสถานการณ์ ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อมวลชนเข้าใจนโยบายของกรมฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันท่วงที	๒. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อมวลชน ทราบข้อมูลข่าวสารไม่ทันต่อสถานการณ์ ทำให้เสียสิทธิประโยชน์ และอาจมีการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกรมฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และชี้แจงทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างต่อเนื่อง หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น ๓. ผู้บริหารให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนเกี่ยวกับข่าวสาร เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อความเชื่อมั่นขององค์กร เพื่อชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้อง และแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ๔. สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๕. จัดการแถลงข่าว ให้สัมภาษณ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของกรมฯ ไปสู่สาธารณชน โดยผ่านสื่อมวลชน ไม่ว่าจะเป็นโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออินเทอร์เน็ต Social network Tiktok ด้วยความถูกต้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เผยแพร่ข่าวสาร ๖. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องทุกข์/ร้องเรียน และ War Room เพื่อติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขข่าวปลอม และมิจฉาชีพที่แอบอ้างกรมบัญชีกลาง	- จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการนำไปเผยแพร่ต่อผ่านทางสื่อต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
		๒. งานสถาปนากรมบัญชีกลาง	ผลกระทบทางลบ : ด้านสิ่งแวดล้อม : การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย	การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสถานที่จัดงาน และอาจทำให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย	๑. สำรวจสถานที่เพื่อจัดหาจุดรับรองขยะให้เพียงพอ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงานเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ	สถานที่จัดงานมีความสะอาดเรียบร้อย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ	ประเภทผลกระทบที่เกิดขึ้น	รายละเอียดผลกระทบ	แนวทาง/มาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ตัวชี้วัด
					๓. หลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจุภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะ รวมทั้งเป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กล่องโฟม หรือขยะมีพิษอื่น ๆ ๔. รับฟังความคิดเห็นของคณะทำงาน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจาก
การดำเนินการของกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 8 (3) ระบุว่า ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น ดังนั้น หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการ และผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

กรมบัญชีกลางจึงประกาศมาตรการและแนวทางในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และสถาบันถือปฏิบัติดังนี้

- มาตรการที่ 1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้หน่วยงานมีการศึกษาและวิเคราะห์ถึงผลดี/ผลเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกับกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาไว้ด้วย
- มาตรการที่ 2 ให้หน่วยงานมีการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักในผลของการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น โดยเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- มาตรการที่ 3 ให้หน่วยงานจัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

/มาตรการที่ 4...

มาตรการที่ 4 ให้หน่วยงานจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นในผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Webboard ของกรม โทรศัพท์ โทรสาร ตู้รับฟังความคิดเห็น ฯลฯ

มาตรการที่ 5 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานกำหนดมาตรการควบคุม ติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และหากเกิดผลกระทบทางลบจากการดำเนินงาน ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยด่วน และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ผลกระทบที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการผลกระทบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลางทราบ

มาตรการที่ 6 ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ และนำเสนอแนวทางการป้องกันผลกระทบทางลบของปีถัดไปให้คณะกรรมการทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๖๘๘๗

ที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินการของกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสอดคล้องตามข้อ ๑.๒ (๘) ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลองค์กร และทำให้บรรลุผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นั้น

กองยุทธศาสตร์และแผนงานขอเรียนว่า ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งกอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่ม เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๑.๒ ทบทวนผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรตามแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ คาดการณ์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นตามพันธกิจขององค์กรในระยะ ๒ ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙)

๒. นำข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ แจ้งมาจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ และจำแนกตามประเภทของผลกระทบ สรุปได้ตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ ผลกระทบ	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	คาดการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
ด้านสังคม	๖	๕	๕
ด้านเศรษฐกิจ	๙	๙	๙
ด้านชีวิตและทรัพย์สิน	๑	๑	๑
ด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑
อื่น ๆ	๑๕	๑๗	๑๖

(เอกสารแนบ ๑)

๓. จัดทำ ...

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ จำนวน ๒๖ กิจกรรม (เอกสารแนบ ๒)

๔. ทบทวนผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ และแนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ จำนวน ๒๗ กิจกรรม (เอกสารแนบ ๓)

๕. คาดการณ์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นตามพันธกิจขององค์กรในระยะ ๒ ปีข้างหน้า และจัดทำแนวทาง/มาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการของกรมบัญชีกลางที่อาจเกิดผลกระทบทางลบต่อสังคมฯ จำนวน ๒๖ กิจกรรม (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะได้ดำเนินการแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Working Team) หมวด ๑ การนำองค์การทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวนิชากัญจน์ กัลยรัตน์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เห็นชอบ



25 ๖๖ 17

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง