

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/๖๑๓๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างต่อเนื่องและมีความถูกต้อง เมื่อพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งรวมถึงการบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน การชุดใช้คืนเงินยืม
การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย
ในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ และ ๖๕๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างต่อเนื่องและมีความถูกต้อง เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๒. การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
๓. การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๔. การบันทึกรายการชุดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้เงินเดือนล่วงหน้าหน่วยงาน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๖. การปรับหมวดรายจ่าย กรณีการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มีความคลาดเคลื่อน
๗. การเรียกรายงานการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑. การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑.๑ การเบิกหักผลักส่งข้อมูลการจัดสรรเงินประจำงวด (GEN/COM)

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ สำนักงานงบประมาณจะดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานของรัฐโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลเงินประจำงวดที่สำนักงบประมาณเบิกหัก
ผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ New GFMS Thai ด้วยรายงาน
แสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ (NFMA๕๕) หรือรายงานสถานะเบิกจ่ายงบประมาณ
ตามคำรหัสงบประมาณ (NFMA๕๖) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน และถูกต้อง ของข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๑.๒ เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ
โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตามจำนวนเงิน
ที่เท่ากับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (GEN/COM) ด้วยแบบฟอร์ม
โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือ แบบฟอร์ม Mass Upload
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔)

๑.๒ การเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ดาวน์โหลดข้อมูลการเบิกจ่ายเงินภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (Excel file) เพื่อใช้ตรวจสอบและ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินภายใต้
รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม
บข.๗๖ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) Login เข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai)

(๒) เลือก ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency)

(๓) เลือก ระบบบัญชีแยกประเภท

(๔) เลือก การจัดทำงบพลาง

(๕) เลือก ส่งออกเพื่อ Mapping งบพลาง แบบฟอร์ม บข.๗๖ จะปรากฏ

หน้าจอ ตามภาพที่ ๑

The screenshot displays the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, the title 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (New Government Fiscal Management Information System) is visible. Below the title, there is a login section with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). To the left, a sidebar menu lists various system functions, including 'การบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ' (Record Government Agency Information), 'การบันทึกข้อมูลบัญชีแยกประเภท' (Record General Ledger Information), and 'การจัดทำงบพลาง' (Prepare Budget Statement). The main content area shows a form for generating the 'Mapping Statement Form (บข.๗๖)' (Mapping Statement Form (บข.๗๖)). The form includes a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '2567', and a table with columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The table contains three rows of data, each with a 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) value of '2567'.

ภาพที่ ๑

ภาพที่ ๓

๑.๒.๒ บันทึกรายละเอียดการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงิน ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) การ Mapping กรณี หนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หนึ่งรหัสงบประมาณ (One-to-One) และ (๒) การ Mapping กรณี หนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หลายรหัสงบประมาณ (One-to-Many) ดังนี้

(๑) การ Mapping กรณีหนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หนึ่งรหัสงบประมาณ (One-to-One) แสดงตามภาพที่ ๔

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสแผนงาน	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม
t														
1	2562	2024	5660000004	3	5101010101	2002000004	2002014001010100000000	200206681919000000	7111110	48,779,649.07	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	48,779,649.07
2	2562	2024	5660000003	3	5101010101	2002000004	2002140010101000000000	200206681919000000	7111110	519,219.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	519,219.00
3	2562	2024	5660000002	3	5101010101	2002000004	2002140010101000000000	200206681919000000	7111110	5,528,182.68	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	5,528,182.68
4	2562	2024	5660000001	3	5101010101	2002000004	2002140010101000000000	200206685330000000	7111110	5,414,551.48	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	5,414,551.48
5	2562	2024	5660000005	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	418,894.19	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	418,894.19
6	2562	2024	5660000004	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	315,291.11	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	315,291.11
7	2562	2024	5660000003	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	1,983,167.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	1,983,167.00
8	2562	2024	5660000002	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	5,161,586.66	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	5,161,586.66
9	2562	2024	5660000001	4	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111110	296,249.40	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	296,249.40
10	2562	2024	5660000008	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	70,178.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	70,178.00
11	2562	2024	5660000008	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111110	41,604.69	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	41,604.69
12	2562	2024	5660000008	3	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111110	303,361.61	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	303,361.61
13	2562	2024	5660000175	2	5101010101	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111110	1,171,200.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	1,171,200.00
14	2562	2024	5660000002	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111120	1,988.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	1,988.00
15	2562	2024	5660000006	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111120	66,925.25	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	66,925.25
16	2562	2024	5660000007	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206684650400000	7111120	54,106.05	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	54,106.05
17	2562	2024	566000000	4	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111120	224,128.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	224,128.00
18	2562	2024	5660000006	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111120	201,991.80	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	201,991.80
19	2562	2024	5660000007	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111120	1,038,385.19	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	1,038,385.19
20	2562	2024	5660000007	3	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111120	1,080,545.24	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	1,080,545.24
21	2562	2024	566000000	4	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111120	56,634.10	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	56,634.10
22	2562	2024	5660000009	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111120	16,270.20	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	16,270.20
23	2562	2024	5660000009	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111120	4,676.70	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	4,676.70
24	2562	2024	5660000009	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111120	1,329,430.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111120	1,329,430.00
25	2562	2024	5660000182	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111130	72,240.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111130	72,240.00
26	2562	2024	5660000181	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111130	38,620.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111130	38,620.00
27	2562	2024	5660000140	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111130	38,620.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111130	38,620.00
28	2562	2024	5660000149	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111130	38,620.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111130	38,620.00
29	2562	2024	5660000180	2	5101010113	2002000004	2002021400101000000000	200206685330000000	7111130	38,620.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111130	38,620.00
30	2562	2024	5660000083	2	5101010115	2002000004	2002021400101000000000	200206681919000000	7111150	22,910.00	2002014001010100000000	200206790017000000	7111110	22,910.00
N50														

ภาพที่ ๔

(๒) การ Mapping กรณีหนึ่งรหัสงบประมาณ ไปยัง หลายรหัสงบประมาณ (One-to-Many) ซึ่งหนึ่งรหัสงบประมาณ Mapping ได้สูงสุด ๕ รหัสงบประมาณ แสดงตามภาพที่ ๕

[illegible]

ภาพที่ ๕

๑.๒.๓ นำไฟล์การ Mapping ข้อมูล ตามข้อ ๑.๒.๒ (Excel file) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๗๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

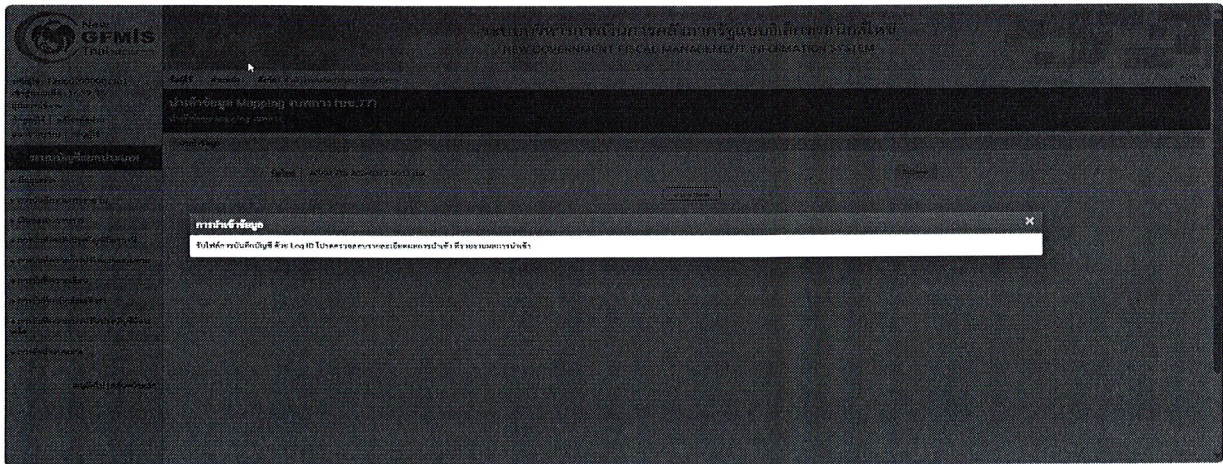
(๑) ตั้งชื่อไฟล์ ในรูปแบบ CCCC J๗๗ YYYMMDD RRRR

CCCC คือ รหัสหน่วยงาน ๕ หลัก

YYYYMMDD คือ ปี คศ. ๔ หลัก MM คือ เดือน ๒ หลัก DD คือ วันที่ ๒ หลัก

(ให้ระบบเป็นวันที่นำไฟล์เข้าสู่ระบบ)

(๘) เมื่อประมวลผลสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอ โดยขึ้นข้อความ “รับไฟล์การบันทึกบัญชี ด้วย Log ID โปรดตรวจสอบรายละเอียดผลการนำเข้า ที่รายงานผลการนำเข้า” ตามภาพที่ ๘



ภาพที่ ๘

๑.๒.๔ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเบิกหักผลส่งข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒.๒ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบสถานะการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RSo๙๑๓) ในระบบ New GFMS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ใช้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ยังมียอดคงเหลือ โดยให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายงานรายละเอียดการยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว ทางเว็บไซต์ www.newgfmisthai.gfmis.go.th และให้ดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างใหม่ภายใต้รหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับขั้นตอนการแก้ไขรหัสงบประมาณในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเข้าไปที่ หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP / คู่มือแก้ไขข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP

๒. การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

สำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกันจะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังนี้

๒.๑ กรณีที่ไม่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกัน

ต้องพิจารณาว่ากระบวนการจัดทำกรเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกัน สิ้นสุดในขั้นตอนใด ได้แก่ การสร้าง การยืนยัน การยอมรับ หรือการอนุมัติ โดยแต่ละขั้นตอนมีแนวทางในการปฏิบัติต่างกัน เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “สร้าง” แล้ว ให้ดำเนินการ “ยกเลิก”

๒.๑.๒ ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “ยืนยัน” แล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน

ดำเนินการ “ไม่ยอมรับ”

๒.๑.๓ ขั้นตอนการยอมรับข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีหน่วยงานผู้เบิกแทน “ยอมรับ” แล้ว ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ

“ไม่อนุมัติ”

๒.๑.๔ ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน

กรณีกรมบัญชีกลาง “อนุมัติ” แล้ว ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งคืนเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ไปยังหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ “สร้าง” และ “ยืนยัน” ข้อมูลหลักรายการคืนเบิกแทน

(๒) หน่วยงานผู้เบิกแทน “ยอมรับ” ข้อมูลหลักรายการคืนเบิกแทน

(๓) กรมบัญชีกลาง “อนุมัติ” ข้อมูลหลักรายการคืนเบิกแทน

๒.๑.๕ โอนงบประมาณเบิกแทนกัน โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกัน

กรณีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน หน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการ Mapping การเบิกหักหลักส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขดใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำหรับกรณีเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนแทนกันแล้ว แต่ยังมียอดเงินคงเหลือที่หน่วยงานผู้เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณโอนงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
(๑) สร้างข้อมูลหลักรายการเบิก แทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้าง ข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกันเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์ม จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.๐๑)) เพื่อให้ได้เลขที่ เอกสารเบิกแทนและเลขที่อ้างอิง จากนั้นเจ้าของงบประมาณ ทำการ ยืนยันในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.๐๑)) ซึ่งเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้ง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่สามารถพิมพ์จากระบบ New GFMS Thai ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทน เพื่อทำการยอมรับ		
		(๒) รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันจากเจ้าของ งบประมาณ และดำเนินการยอมรับ ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์ม รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) (อบ.๐๒)) จากนั้นส่งให้ กรมบัญชีกลาง
	(๓) รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแทนกันจากผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลางดำเนินการ อนุมัติในระบบ New GFMS Thai จากนั้นเงินงบประมาณจะถูกโอน จากเจ้าของงบประมาณไปที่ ผู้เบิกแทน	

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๔) ตรวจสอบข้อมูลการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (NFMSUB_AG_RPT_๐๐๐๑) ซึ่งจำนวนเงินต้องเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
		(๕) โอนจัดสรร (GEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (แบบฟอร์มโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือแบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔) โดยใช้ประเภทเอกสาร ๒๙๐๐)

๒.๒.๒ หน่วยงานผู้เบิกแทน Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๑) ดาวน์โหลดและตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (Excel file) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๗๖
		(๒) ดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่าย ภายใต้รหัสงบประมาณรหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงินของเงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		เป็นรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน ของเงินงบประมาณ เบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		(๓) นำไฟล์การ Mapping ข้อมูล ตามข้อ ๒. (Excel file) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๗๗ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	(๔) เมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงาน ผู้เบิกแทน จะดำเนินการ Mapping ข้อมูล การเบิกหักผลส่ง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนในระบบ New GFMS Thai	
		(๕) ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของกรมบัญชีกลาง ด้วยรายงาน ผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RS๐๙๑๓)

๒.๒.๓ หน่วยงานผู้เบิกแทนแจ้งคืนงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๑) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM)

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(แบบฟอร์มโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.๐๑) หรือ แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.๐๔) โดยใช้ประเภทเอกสาร ๒๙๐๐)
		(๒) แจ้งหน่วยงานเจ้าของ งบประมาณว่าดำเนินการโอนเงิน งบประมาณ เบิก แทน กัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (GEN/COM) เรียบร้อยแล้วและสามารถเริ่ม ขั้นตอนโอนกลับงบประมาณ เบิกแทนกัน
(๓) เจ้าของงบประมาณสร้างข้อมูลหลัก รายการคืนเบิกแทนกันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. ๐๔)) เพื่อให้ ได้เลขที่เอกสารคืนเบิกแทนและเลขที่ อ้างอิง จากนั้นเจ้าของงบประมาณ ทำการ ยืนยันในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มยืนยันรายการส่งคืนเบิก แทนกัน (Confirm Return Request) (อบ. ๐๓)) ซึ่งเจ้าของงบประมาณส่งแบบใบแจ้ง การโอนกลับเงินงบประมาณเบิก แทนกันที่สามารถพิมพ์จากระบบ New GFMS Thai ส่งให้หน่วยงาน ผู้เบิกแทนเพื่อทำการยอมรับ		

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
		(๔) รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ และดำเนินการยอมรับในระบบ New GFMS Thai (แบบฟอร์มรับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (อบ. ๐๔)) จากนั้นส่งให้กรมบัญชีกลาง
	(๕) รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันจากผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติในระบบ New GFMS Thai จากนั้นเงินงบประมาณเบิกแทนกันจะถูกโอนจากผู้เบิกแทนกลับไปให้เจ้าของงบประมาณ	
(๖) ตรวจสอบข้อมูลการโอนกลับงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (NFMSUB_AG_RPT_๐๐๐๑)		

๓. การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกที่จะต้องบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเงินที่จะส่งเป็นเบิกเงินส่งคืน ให้บันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๓.๒ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง ช่อง ๓ เบิกเงินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓.๓ การบันทึกรายการนำส่งเงิน สำหรับกรณีที่นำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๓.๔ บันทึกการรายการจ่ายรายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่งและบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเกินส่งคืน)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลรายการการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบประมาณ (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๔. การบันทึกการขดใช้คืนเงินยืม สำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

เมื่อดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนเรียบร้อยแล้ว และภายหลังได้ตรวจสอบพบว่ามีเอกสารขอเบิกเงินยืมที่ลูกหนี้ได้ส่งใช้ ซึ่งเป็นเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ให้ดำเนินการได้ตามวิธีดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การส่งใบสำคัญเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับเงินที่จ่ายให้ยืม ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๔.๒ การส่งใบสำคัญต่ำกว่าเงินที่จ่ายให้ยืมและมีเงินสดคงเหลือ

๔.๒.๑ เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่าย เท่ากับจำนวนเงินในใบสำคัญ (ระบุประเภทค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง) ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ ซึ่งระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับเงินสดที่ได้รับคืนจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการรับเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน ให้ระบุตามเอกสารขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๔.๒.๓ การนำเงินส่งคลัง

- กรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้เลือกประเภทเงินที่นำส่ง ช่อง ๓ เบิกเกินส่งคืน

- กรณีนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ปฏิบัติตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึก รายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงิน นอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๔.๒.๔ การบันทึกการนำส่งเงิน สำหรับกรณีนำเงินส่งคลังโดยใช้ใบ Pay-in Slip ให้บันทึกการในระบบ New GFMIS Thai ด้วยแบบฟอร์ม นส.๐๒-๑ ประเภทเอกสาร R๖

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการ ลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตามเอกสาร ขอเบิกเงินที่ใช้รหัสงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

- รหัสศูนย์ต้นทุน ให้ระบุศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งเงิน

๔.๒.๕ บันทึกถ่วงรายการเบิกเกินส่งคืนและบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ใช้แบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BE

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปี ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการลูกหนี้เงินยืม)

- รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุตาม เอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้หลักส่งเรียบร้อยแล้ว

- รายละเอียดของเอกสารหลักส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงาน รายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบกลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMIS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงาน ตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

๔.๓ การส่งใบสำคัญสูงกว่าเงินที่จ่ายให้ยืม

เมื่อได้รับใบสำคัญจากลูกหนี้ ให้บันทึกรายการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายให้ยืม เพื่อล้างลูกหนี้เงินยืม ในระบบ New GFMS Thai ด้วยแบบฟอร์ม บข.๐๑ ประเภทเอกสาร G๑ โดยระบุรหัสที่สำคัญเช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ และสำหรับใบสำคัญในส่วนที่ส่งใช้สูงกว่าเงินที่ยืม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ด้วยแบบฟอร์มตามปกติ

๕. การเบิกเงินงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินเดือนล่วงหน้าสำหรับเอกสารขอเบิกที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๕.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ที่ใช้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิม ให้บันทึกการขอเบิกเงินเข้าหน่วยงานตามขั้นตอนปกติ และเมื่อได้รับเงินจากคลังแล้วนำเงินส่งคืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมให้บันทึกการขอจ่าย ในระบบ New GFMS Thai

๕.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเดิมที่รับคืนงบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณใหม่ เมื่อได้รับเงินแล้ว ให้บันทึกการเบิกเงินส่งคืน โดยปฏิบัติตามกระบวนการงานบันทึกการเบิกเงินส่งคืน เช่นเดียวกับข้อ ๓ (หน้าที่ ๑๒)

๖. การปรับหมวดรายจ่าย กรณีการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน มีความคลาดเคลื่อน

หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ประสานกรมบัญชีกลางก่อนการปรับปรุงข้อมูล ด้วยการบันทึกการปรับหมวดรายจ่าย แบบฟอร์ม บข.๔๔ ประเภทเอกสาร J๗

การบันทึกการปรับหมวดรายจ่าย ด้วยแบบฟอร์ม บข.๔๔ ประเภทเอกสาร J๗

- ช่องการอ้างอิง ให้ระบุการอ้างอิงเป็น YY+XXXXXXXXXX+LLL จำนวน ๑๕ หลัก (Y คือ ๒ หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ เลขที่เอกสารขอเบิกเงิน L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการปรับปรุง จำนวน ๓ หลัก)

- ด้านเครดิต ให้ระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ตามเอกสารผลส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ผลส่งเรียบร้อยแล้ว

- ด้านเดบิต ให้ระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสที่ต้องการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ที่ถูกต้อง

- รายละเอียดของเอกสารผลส่งงบประมาณพลางก่อน (B๕) หน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายงานการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ได้จากรายงานผลการโอนเบิกจ่ายงบพลาง (NGL_RS๐๙๑๓) ในระบบ New GFMS Thai โดยมีวิธีการเรียกรายงานตามข้อ ๗ (หน้าที่ ๑๖)

ด้านขวาถัดไป คือ ภาพด้านล่าง

ภาพนี้ต่อจากภาพด้านบน