



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
คำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒๑
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๒๓
๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	๒๓
๒.๒ หลักการกำหนดตัวชี้วัด	๒๘
๒.๓ หลักการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)	๒๙
๒.๔ หลักการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน	๓๐
๒.๕ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ (Weighting Factor to Relationship)	๓๑
๒.๖ แนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน	๓๑
๒.๗ แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๓
บทที่ ๓ ระบบประเมินผลระดับองค์กรของกรมบัญชีกลาง	๓๔
๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓๔
๓.๒ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง	๓๕
๓.๓ แผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง	๓๕
บทที่ ๔ การประเมินผลระดับหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง	๔๙
๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔๙
๔.๒ ตัวชี้วัดภาคบังคับ (Common KPI)	๕๐
บทที่ ๕ แนวทางการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน	๕๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๖ เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน	๕๔
๑. กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	๕๕
๒. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๖๗
๓. กองการเงินการคลังภาครัฐ	๗๙
๔. กองบัญชีภาครัฐ	๙๑
๕. กองกฎหมาย	๑๐๔
๖. กองละเมิดและแพ่ง	๑๑๘
๗. กองคดี	๑๓๐
๘. กองการพัสดุภาครัฐ	๑๔๓
๙. กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง	๑๕๕
๑๐. กองตรวจสอบภาครัฐ	๑๖๗
๑๑. กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๑๗๙
๑๒. กองสวัสดิการรักษายาบาล	๑๙๒
๑๓. กองระบบการคลังภาครัฐ	๒๐๔
๑๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๒๑๖
๑๕. กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๒๒๘
๑๖. สำนักงานเลขานุการกรม	๒๔๐
๑๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕๓
๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๖๕
๑๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๗๘
๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	๒๙๐
๒๑. กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๓๐๒
๒๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓๑๔
๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๒๖
๒๔. สำนักงานคลังเขต	๓๓๘
๒๕. สำนักงานคลังจังหวัด	๓๕๒
ภาคผนวก	๓๖๙
บรรณานุกรม	๓๘๓



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางแพตริเซีย มงคลวนิช	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางภัทรพร วรทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
	รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี	
นางสาวสุภาภรณ์ ไรจน์รุ่งทวี	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง
	รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
	และระเบียบการคลัง	
นายสมศักดิ์ ภู่งกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววารี แวนแก้ว	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวทิวาพร ผาสุข	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้ทำคำรับรอง

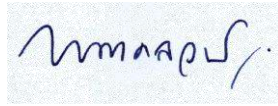
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

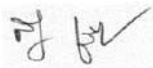


(นางสาววิลารณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



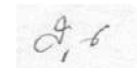
(นางสาวสุทธ้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ ภูสุกุล)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาววารี แวนแก้ว)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นายกุลเศรษฐ์ ลิมปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวทิวาพร ผาสุข)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางแพตริเซีย มงคลวนิช

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นางสาวขวัญกมล คลังคล้าย

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

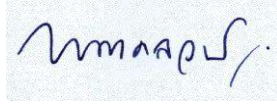
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรอง ตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวขวัญกมล คลั่งคล้าย)

ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางภัทรพร วรทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ	ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางมัลลิกา อัมภาสกิจ	ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวณิธิญาภรณ์ อิมใจ	ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางพรอุมา หมอยา	คลังเขต ๒	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางภัทรพร วรทรัพย์ ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวรัตนาวลี โรจนารุณ)

ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางมัลลิกา อภาสกิจ)

ผู้อำนวยการกองกำกับและพัฒนา

ระบบเงินนอกงบประมาณ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวนิติญาภรณ์ อิ่มใจ)

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใส

ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางพรอุมมา หมอยา)

คลังเขต ๒

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

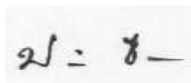
นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวประเทืองทิพย์ อีระเวชรเจริญชัย	ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวจารุมาศ สมบูรณ์ศิลป์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ทำคำรับรอง
นายสิทธิชัย งามเกียรติขจร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล	ผู้ทำคำรับรอง
นางสุวณี สุขประวิทย์	คลังเขต ๘	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย ในฐานะที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ได้พิจารณา รายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี ที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ว่ามุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย ของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

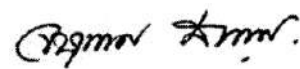
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวประเทืองทิพย์ จีระเวชเจริญชัย)
ผู้อำนวยการกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวจารุมาศ สมบูรณ์ศิลป์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นายสิทธิชัย จามเกียรติจักร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสุวณี สุขประวิทย์)
คลังเขต ๘
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง ผู้รับคำรับรอง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
และ	
นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ผู้ทำคำรับรอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
นางสาวณฐากัญ กัจจนภรณ์	ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ
ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ ติระคมน์	คลังเขต ๗
	ผู้ทำคำรับรอง

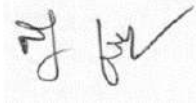
๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก ในฐานะผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

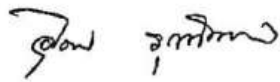
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรอง กับผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



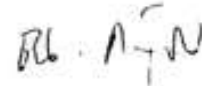
(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒนกุล)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวนฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ ตีระคมน์)

คลังเขต ๗
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



กลุ่มที่ ๖

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางศศิมา ราชาชนนท์	นิติกรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวบุญยาพร อุณาภาค	ผู้อำนวยการกองคดี	ผู้ทำคำรับรอง
นางกิตติมา อังกินันท์	ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวปานจิตต์ ตะเพียนทอง	คลังเขต ๑	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี ในฐานะผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง ว่าจะมีมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวสุภาภรณ์ โรจนรุ่งทวี)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

(นางศศิมา ราชานนท์)
นิติกรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวบุญยาพร อุณาภาค)
ผู้อำนวยการกองคดี
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

(นางกิตติมา อังกินันท์)
ผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวปานจิตต์ ตะเพียนทอง)
คลังเขต ๑
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

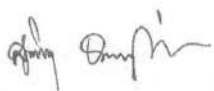
นายสมศักดิ์ ภูัสกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์	ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นายธนະโชค รุ่งธิปานนท์	ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
และราคากลาง		
นางสุภมาส ประภัสชัย	คลังเขต ๓	ผู้ทำคำรับรอง
นางลัดดา พุทธชาติ	คลังเขต ๔	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ ภูัสกุล ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์)
ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสุกมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางลัดดา พุทธชาติ)
คลังเขต ๔
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาววารี แวนแก้ว	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวศศิธร ตันติพงศ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิไลพร ทองบ่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ	คลังเขต ๖	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางสาววารี แวนแก้ว ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาววารี แวนแก้ว)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



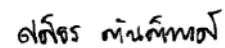
(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวศศิธร ตันติพงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาววิไลพร ทองบ่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังเขต ๖

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางสาวณิชาภัฏญ์ กัลยรัตน์ศิริ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ทำคำรับรอง
นายพงศธร ณ นคร	ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางอรุณา สุโมทยกุล	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ผู้ทำคำรับรอง
นางสัญญา ไชยเชียงของ	คลังเขต ๔	ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



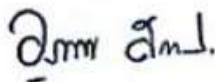
(นายกุลเศรษฐ์ ลิมปิยากร)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



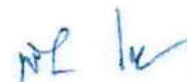
(นางสาวณิชาภัฏญ์ กัลยรัตน์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นายพงศธร ณ นคร)
ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางอรุณา สุโมทยกุล)
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสัณฐา ไชยเชียงทอง)
คลังเขต ๔
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวทิวพร ผาสุข	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางณิศรา ขุขุนทด	เลขานุการกรม	ผู้ทำคำรับรอง
นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์	ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน	ผู้ทำคำรับรอง
	ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	
นางอรรวรรณ อนันตพงษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววาสนา สมมุติ	คลังเขต ๕	ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแยกเป็นรายตัวชี้วัด ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบทำคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทิวพร ผาสุข ในฐานะรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓. และเห็นชอบกับเอกสารประกอบทำคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จะจัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้าผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓. แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าจะมุ่งมั่น กำกับดูแล การปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวทิวพร ผาสุข)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางณริศรา ชูขุนทด)
เลขานุการกรม
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน
ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางอรรณ อนันตพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามภารกิจต่าง ๆ โดยเริ่มนำหลักการตัวชี้วัด Key Performance Indicator : KPI มาใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดทำระบบการประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด ซึ่งเรียกว่า “เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง” เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยมีกระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายฯ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล โดยในระยะแรกได้เริ่มจากการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่เพียงระดับหน่วยงาน กระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ซึ่งครอบคลุมข้าราชการของกรมบัญชีกลางทุกคนตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้บุคลากรในระดับต่าง ๆ มีเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและสามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปเชื่อมโยงการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามระบบการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (อยู่ในความรับผิดชอบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ ๒ การถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ดำเนินการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. (อยู่ในความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคล) เป็นการนำเป้าหมายระดับหน่วยงานถ่ายทอดสู่ระดับบุคคล

โดยการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการถ่ายทอดเป้าหมาย (ยุทธศาสตร์) ระดับกรมไปสู่การปฏิบัติให้ได้ผล
อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

๑.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
ตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดตัวชี้วัดให้ครอบคลุมภารกิจหลักของทุกหน่วยงาน
ภายในสังกัดกรมบัญชีกลาง

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินงานในลักษณะที่ผลักดันผลผลิต คุณภาพการให้บริการ
และการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

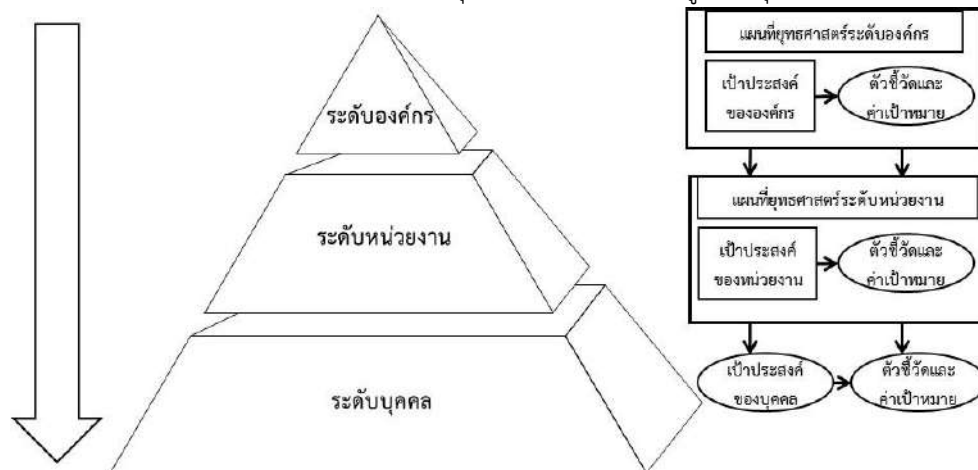
๑.๔ เพื่อนำผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ไปสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร

บทที่ ๒

แนวทางการจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

การจัดทำระบบถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (Individual Scorecard) เป็นการพัฒนาระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล โดยประเมินผลจากระดับบนลงระดับล่างเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง (Alignment) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงช่วยมุ่งเน้น (Focus) ไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ซึ่งการพัฒนาระบบประเมินผลสู่ระดับหน่วยงานนั้น เริ่มจากการแปลงระบบประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และถ่ายทอดสู่ระดับบุคคลต่อไป ดังภาพที่ ๒.๑

ภาพที่ ๒.๑ แสดงการแปลงยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล



ที่มา : รศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์

๒.๑ กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

กระบวนการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลจะเริ่มจากการกำหนดทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ภายใต้มุมมองทั้ง ๒ มิติ ๔ ด้านการประเมินผล ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และสร้างแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร และกำหนดตัวชี้วัดโครงการในแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะปรับแต่งรูปแบบให้เหมาะสมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน ในการประเมินผลระดับองค์กรถึงระดับบุคคลก็เช่นเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งเน้นไปที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้น เริ่มจากกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้น โดยจัดทำเป้าประสงค์จาก ๓ ด้าน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่งาน (Job Description) และเป้าประสงค์ที่เกิดจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๑.๑ การประเมินผลระดับองค์กร

การประเมินผลระดับองค์กร เริ่มต้นด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และแผนที่ยุทธศาสตร์พร้อมทั้งตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ระดับองค์กร โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังภาพที่ ๒.๒ ดังนี้

๑) **การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ** องค์กรจะกำหนดทิศทางที่ต้องการมุ่งเน้นไปในอนาคต ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อบกพร่องขององค์กร หรือปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ในขณะนั้นและต้องการปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือทิศทางที่ควรมุ่งเน้น การจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กรควรเริ่มจากการกำหนดพันธกิจขององค์กร และหลังจากนั้นจึงนำพันธกิจทั้งหมดมาพิจารณาในภาพรวมว่า องค์กรจะต้องดำเนินการในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การกำหนดวิสัยทัศน์ครอบคลุมและสามารถบรรลุพันธกิจได้ครบถ้วนทุกข้อ

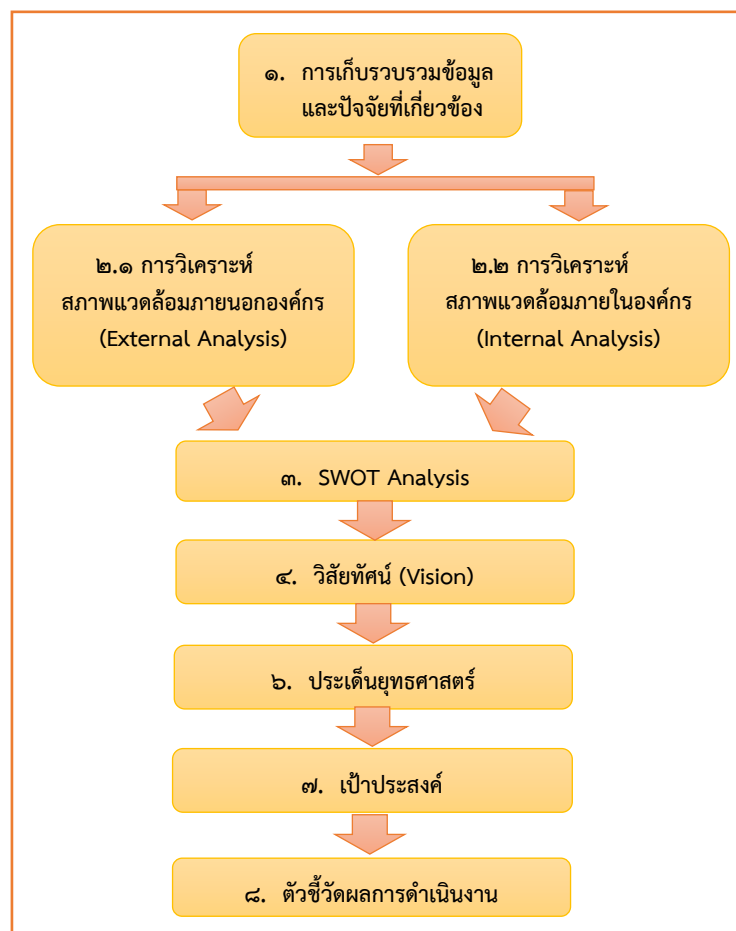
๒) **การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์** ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่น่าไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ประเด็นหลักที่ควรให้ความสำคัญ คือ การนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาถึงแนวทางดำเนินการในประเด็นใดเป็นพิเศษ และต้องการให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในทิศทางใด ทั้งนี้ ในการจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละองค์กรนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำแผนบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงต้นสังกัดมาประกอบการพิจารณาด้วย

๓) **การกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์** เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ สิ่งที่ต้องการมุ่งหวังหรือต้องการจะบรรลุ โดยพิจารณาว่าหากต้องการประสบความสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์และได้รับประโยชน์อย่างไร และแต่ละเป้าประสงค์จะต้องมีความเชื่อมโยงในเชิงเหตุและผลภายใต้มิติต่าง ๆ นอกจากนี้ ควรจัดลำดับความสำคัญของแต่ละเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงเป้าประสงค์ที่สำคัญหรือเป้าประสงค์ที่เป็นเหตุก่อน ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์อื่นที่เป็นผลต่อไป

๔) **การกำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ในแต่ละมิติ** ตัวชี้วัด คือ สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ ในขั้นตอนนี้ องค์กรจะต้องพิจารณาหาปัจจัยที่เป็นตัวบ่งชี้ และต้องใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน ทั้งในแง่ของคำจำกัดความและการระบุขอบเขตของตัวชี้วัด โดยทุกเป้าประสงค์จะต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัว ซึ่งหลังจากเลือกตัวชี้วัดที่สะท้อนเป้าประสงค์ได้แล้ว จะต้องร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมาย หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดกรอบระยะเวลาที่ต้องการจะบรรลุความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัดด้วย

๕) **การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)** กลยุทธ์ คือ สิ่งที่ต้องการจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่ได้มีการกำหนดไว้ โดยกลยุทธ์นี้จะกำหนดจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือ ต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าประสงค์ข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อบรรลุเป้าหมายได้ ซึ่งกลยุทธ์นี้จะเป็สภาพสะท้อนถึงสิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ ถัดไปคือการร่วมกันคิดโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลัก และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์กรอาจนำโครงการที่มีอยู่เดิมมาพิจารณาก่อนเป็นลำดับแรกว่า โครงการนั้น ๆ สามารถตอบสนองต่อความสำเร็จของกลยุทธ์หลักและเป้าประสงค์ได้อย่างครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งหากพบว่ายังไม่มีโครงการใดมารองรับกลยุทธ์และเป้าประสงค์ดังกล่าวได้ ให้ร่วมกันคิดโครงการใหม่เพิ่มเติม

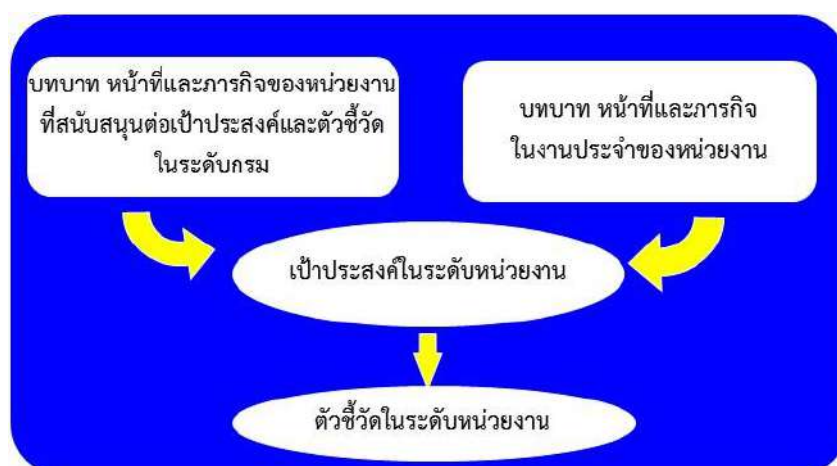
ภาพที่ ๒.๒ แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงานระบบประเมินผลระดับองค์กร



๒.๑.๒ การประเมินผลระดับหน่วยงาน

การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงานมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนสอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ การจัดทำระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน ควรเริ่มจากการพิจารณาบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน กำหนดเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร ดังภาพที่ ๒.๓

ภาพที่ ๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน



ในการกำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน มีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ

- ๑) บทบาท หน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร
- ๒) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ซึ่งการกำหนดเป้าประสงค์ระดับหน่วยงานจะต้องตอบสนองต่อบทบาท หน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร ทั้งนี้ องค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วน ไม่ได้แยกจากกันโดยเด็ดขาด เพราะบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบบางอย่างของหน่วยงาน สนับสนุนต่อเป้าประสงค์ขององค์กรอยู่แล้ว ดังนั้นจึงพบว่า หน่วยงานในสายงานหลักส่วนใหญ่จะสามารถแปลงตัวชี้วัดจากระดับองค์กรไปใช้ประเมินผลระดับหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องสร้างตัวชี้วัดขึ้นใหม่ สำหรับสายงานสนับสนุนจะพบว่า ส่วนใหญ่ต้องสร้างตัวชี้วัดเฉพาะหน้าที่ขึ้นมาใหม่ โดยกระบวนการในการพัฒนาระบบประเมินผลในระดับหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนหลัก ดังภาพที่ ๒.๔ ดังนี้

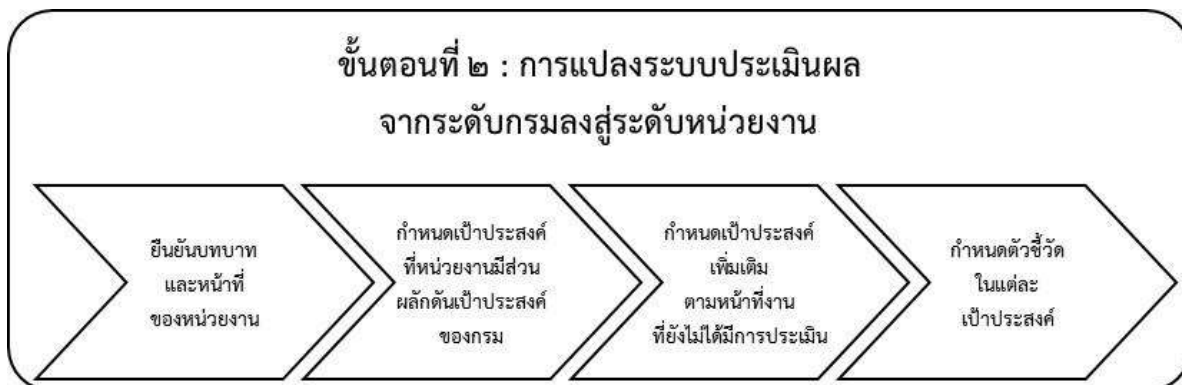
- **ยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน** เป็นขั้นตอนยืนยันบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยนำบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง มาทบทวนร่วมกันในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง หากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ไม่ตรงกับบทบาทหน้าที่จริงที่ดำเนินการอยู่ ควรมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตาม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ดำเนินอยู่จริง เพื่อให้การจัดทำระบบประเมินผลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

- **กำหนดเป้าประสงค์ที่หน่วยงาน มีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กร** ในขั้นตอนนี้ หน่วยงานควรพิจารณาว่า หน่วยงานมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ระดับองค์กรในข้อใดและอย่างไรและเขียนบทบาทที่หน่วยงานมีส่วนเข้าไปผลักดันต่อเป้าประสงค์นั้น ๆ ออกมาในเชิงบรรยาย เพื่อที่จะทำให้เห็นถึงบทบาทที่หน่วยงานมีส่วนผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรแล้ว อีกทั้งยังช่วยทำให้เกิดการสื่อสารและทำความเข้าใจร่วมภายในหน่วยงานถึงบทบาทที่ตนเองมีส่วนผลักดันต่อเป้าประสงค์ในระดับองค์กร จากนั้นจึงนำบทบาทเหล่านั้นมากำหนดเป็นเป้าประสงค์

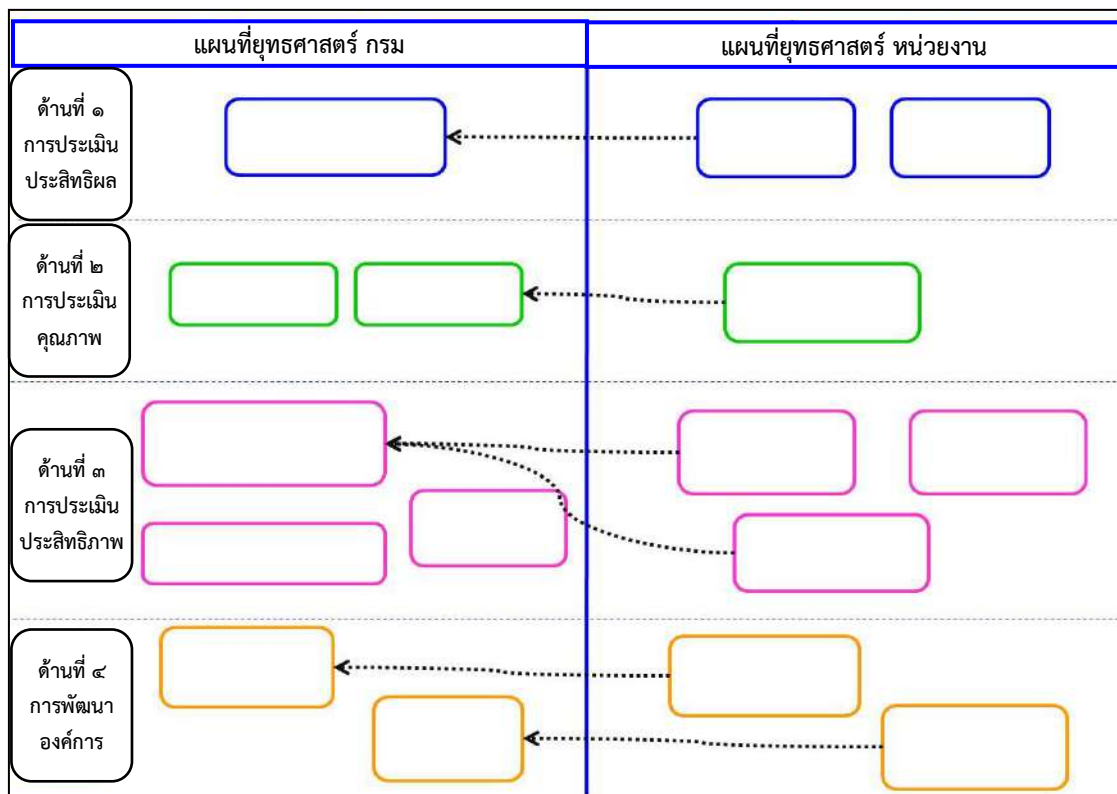
- **กำหนดเป้าประสงค์เพิ่มเติมตามหน้าที่งานที่ยังไม่ได้มีการประเมิน** เมื่อดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์ในขั้นตอนก่อนหน้าเสร็จสิ้น หน่วยงานควรพิจารณาทบทวนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองว่า เป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้วหรือไม่ หากเป้าประสงค์ที่จัดทำขึ้นครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานแล้ว ก็สามารถข้ามไปสู่ขั้นตอนถัดไปคือ การกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจะต้องสอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ตัวอย่างดังภาพที่ ๒.๕

- **กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์** เป็นกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถบรรลุแต่ละเป้าประสงค์ ซึ่งจะต้องสามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทุกเป้าประสงค์ต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นการบอกให้ทราบถึงเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ว่าบรรลุหรือไม่ ซึ่งกระบวนการในการกำหนดตัวชี้วัดเป็นกระบวนการเดียวกับที่ได้จัดทำในระดับกรมเช่นกัน

ภาพที่ ๒.๔ กระบวนการพัฒนาระบบประเมินผลระดับหน่วยงาน



ภาพที่ ๒.๕ ตัวอย่างความสอดคล้องของแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน กับแผนที่ยุทธศาสตร์ขององค์กร (กรม)



หลังจากที่หน่วยงานมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของตนแล้ว ควรมีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Measurement Template) เพื่อยืนยันความหมายของตัวชี้วัดให้เข้าใจตรงกัน และแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละตัวให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒.๑.๓ การประเมินผลระดับบุคคล

เมื่อทำการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการแปลงการประเมินผลระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล โดยการจัดกลุ่มงานที่มีหน้าที่งานใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน และจึงทำการแปลงระบบการประเมินผลระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล โดยมีแนวทางจัดทำเหมือนกับแนวทางการแปลงการประเมินผลระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำให้สามารถนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ส่วนการประเมินผลระดับบุคคลนั้นเริ่มจากการกำหนดสิ่งที่กลุ่มงานหรือตำแหน่งต้องการมุ่งเน้นและจัดทำเป้าประสงค์ ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา เป้าประสงค์ที่เกิดจากบทบาทหน้าที่งาน (Job Description) และเป้าประสงค์ที่เกิดจากงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

๒.๒ หลักการกำหนดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) เป็นค่าที่วัดผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลสัมฤทธิ์ของการบรรลุตามเป้าประสงค์หรือกลยุทธ์ โดยเทียบกับเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ หลักการที่สำคัญของการกำหนดตัวชี้วัดจะต้องเริ่มจากการกำหนดหรือการหาสิ่งที่วัดขึ้นมาก่อน (What to measure?) แล้วจึงหาเกณฑ์การวัดขึ้นมาเพื่อวัดสิ่งที่ต้องการจะวัด (How to measure?)

การกำหนดตัวชี้วัดภายใต้หลักของ Balanced Scorecard : BSC คือ การกำหนดเป้าประสงค์ทางกลยุทธ์ (Strategic Objectives) ที่สอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร จากนั้นจึงกำหนดตัวชี้วัดขึ้นมา เพื่อวัดเป้าประสงค์เหล่านั้น สิ่งที่ต้องระวังคือ การสร้างตัวชี้วัดตามหลักของ BSC ควรจะคิดหรือพิจารณาตัวชี้วัดที่เหมาะสมสำหรับเป้าประสงค์แต่ละตัว โดยไม่จำเป็นต้องย้อนไปพิจารณาถึงข้อมูลหรือตัวชี้วัดเดิม ๆ ที่มีอยู่ ทั้งนี้ เนื่องจากตัวชี้วัดที่มีอยู่อาจไม่ใช่ตัวชี้วัดที่เหมาะสมหรือดีที่สุดสำหรับเป้าประสงค์นั้น ๆ

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแนวความคิดของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๒.๑ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลัก พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และมีการเชื่อมโยงต่อผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ หรือมีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจลงสู่ระดับกรม

๒.๒.๒ ควรเป็นตัวชี้วัดลักษณะ Output/Outcome ยกเว้น กำหนดตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจแล้ว สามารถกำหนดตัวชี้วัดที่ผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ

การกำหนดตัวชี้วัด มี ๔ ลักษณะ ดังนี้

ตารางที่ ๒.๑ ประเภทการกำหนดตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด	แนวทางการพิจารณา
๑. ปริมาณ	จำนวนผลงานหรือชิ้นงานที่สำเร็จ หรือร้อยละที่ดำเนินการได้ เช่น - จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรมแบบ On the Job Training ให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่อปี - ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม
๒. คุณภาพ	ความถูกต้อง ประณีต ความเรียบร้อยของผลงานเปรียบเทียบกับมาตรฐานของงาน เช่น - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด
๓. เวลา	เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด - ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานผลการรับ - จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑
๔. ค่าใช้จ่าย	การประหยัดใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่าย การระงับรักษาเครื่องมือให้เสียหาย เช่น - ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง - ร้อยละการประหยัดพลังงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ หลักการกำหนดค่าเป้าหมาย (Target)

การกำหนดเป้าหมายถือเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน โดยเฉพาะการยอมรับค่าเป้าหมาย โดยมักจะมีการต่อรองค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น เนื่องจากการกำหนดเป้าหมายจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือแรงจูงใจที่ผู้บริหารและบุคลากรจะได้รับ การกำหนดเป้าหมายที่มีลักษณะยากและท้าทาย (Stretch) เพื่อให้เกิดแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผลการปฏิบัติงานขององค์กรสูงขึ้น อาจนำไปสู่ปัญหาความเครียด (Stress) และความรู้สึกไม่ยุติธรรมเกิดขึ้นในองค์กรได้ จึงควรพิจารณาถึงลักษณะและวัฒนธรรมขององค์กร การกำหนดค่าเป้าหมายตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. มีดังนี้

๒.๓.๑ การกำหนดเป้าหมายไม่ควรต่ำกว่าผลงานในปีที่ผ่านมา ควรพิจารณา ดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ต้นทุนและความพร้อมของบุคลากร เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น ระดับในการควบคุมหรือบริหารจัดการผลงาน การบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

๒.๓.๒ การกำหนดจาก Benchmark โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเหมือนกันหรืออยู่ในเขตพื้นที่เดียวกัน รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ และสถาบันในระดับนานาชาติ ที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ควรคำนึงถึงความแตกต่างทางศักยภาพและบริบทของหน่วยงานด้วย

๒.๓.๓ การกำหนดจากค่ามาตรฐานสากลหรือเป็นค่ามาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ เช่น ค่าปริมาณออกซิเจน (Dissolved Oxygen : DO) ในแหล่งน้ำ การได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ

๒.๓.๔ การกำหนดจากผลการดำเนินงานในอดีต (Past Performance) เป็นฐานหรือหลักการ Self - improvement เพื่อใช้วัดความสามารถในการดำเนินการทำได้ดีขึ้นกว่าเดิมหรือไม่ ซึ่งมักใช้ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานอื่น หรือมาตรฐานอื่นเพื่อเปรียบเทียบผลงาน จึงต้องเปรียบเทียบกับผลงานเดิม

๒.๓.๕ การกำหนดจากแนวโน้มของผลการดำเนินงาน (Trend) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ ต้องมีการรวบรวมข้อมูลในอดีตที่เพียงพอ เพื่อสร้างภาพของแนวโน้มที่เชื่อถือและนำมาใช้งานได้

๒.๓.๖ การกำหนดจากผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดของหน่วยงาน (Best Practice) เพื่อผลักดันให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น หากมีหลายหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน ก็อาจพิจารณาให้ใช้ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดเป็นเป้าหมายสำหรับทุกหน่วยงานได้

๒.๓.๗ การกำหนดจากนโยบายอย่างก้าวกระโดด (Stretch Targeting) เพื่อผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานที่เติบโตแบบก้าวกระโดด ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานย้อนหลัง (Baseline data) และมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

๒.๓.๘ การกำหนดขึ้นเองในกรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่จะนำมาพิจารณาหรือไม่สามารถนำหลักการข้างต้นมาประยุกต์ใช้ได้ อาจกำหนดเป้าหมายขึ้นเองก่อนแล้วค่อยพัฒนาต่อเนื่อง โดยการสร้างระบบฐานข้อมูลสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อใช้วัดผลในปีต่อ ๆ ไป

๒.๓.๙ วิธีการกำหนดเป้าหมายสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) **Absolute Target** : กำหนดความคาดหวังในการดำเนินงานมาเป็นค่าเฉพาะเจาะจง
- ๒) **Range Target** : กำหนดช่วงความคาดหวังในการดำเนินงาน โดยช่วงความคาดหวังขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของปัจจัยสิ่งแวดล้อม และดุลยพินิจจากการวิเคราะห์เป็นกรณี ๆ ไป

๒.๔ หลักการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยที่

๒.๔.๑ ค่าเป้าหมาย โดยปกติค่าเป้าหมายจะกำหนดไว้ที่ระดับคะแนนไม่เกิน ๓

๒.๔.๒ กรณีค่าเป้าหมายที่ส่วนราชการตั้งไว้ของปีนั้น ๆ ต่ำกว่าผลงานในอดีตมาก ทั้งที่ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ดำเนินการไม่เปลี่ยนแปลง ระดับผลงานที่กำหนดไว้ที่ระดับคะแนน ๓ ไม่ควรต่ำกว่าผลงานในอดีต

๒.๔.๓ กรณีที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับสูงหรือติด Ceiling ซึ่งแสดงถึงการมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลหรือประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานนั้นแล้ว อาจกำหนดค่าเป้าหมายหรือผลงานในอดีตไว้ที่ระดับคะแนน ๓ - ๕

๒.๔.๔ ระดับคะแนน ๕ จะต้องแสดงถึงผลการปฏิบัติราชการในระดับที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ หรือ Best Effort หรือมีผลงานดีเกินความคาดหมายมาก เช่น

- ๑) สามารถใช้เป็น Best Practice ให้กับหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในเรื่องเดียวกันได้ แสดงถึงการมีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรอย่างจำกัดอย่างคุ้มค่า หรือเกิดประโยชน์สูงสุดหรือมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) เป็นเกณฑ์ที่บรรลุได้ยาก ต้องมีปัจจัยสนับสนุนและมีความพร้อมในการบริหารจัดการหรือบูรณาการอย่างมาก จึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จได้

๒.๔.๕ ผลการประเมินในระดับคะแนน ๑ - ๕ ต้องสามารถแสดงผลการดำเนินงานหรือศักยภาพในการผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละระดับคะแนนที่มีความแตกต่างกันได้

๒.๕ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ (Weighting Factor to Relationship)

๒.๕.๑ แนวความคิดการถ่วงน้ำหนักตามความสัมพันธ์ เป็นการถ่วงน้ำหนักตามหลักการ Quality Function Deployment : QFD ของแนวคิด Six-Sigma โดยมีหลักการแนวคิด ดังนี้

- ๑) การถ่วงน้ำหนักในรูปแบบใหม่ที่คำนวณน้ำหนักจากคะแนนความสัมพันธ์ที่ได้รับ
- ๒) การระบุคะแนนตามลักษณะของความสัมพันธ์ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง (๙-๓-๑, ๔-๒-๑ หรือ ๕-๓-๑)

๓) นำคะแนนที่ได้รับมาคำนวณเป็นน้ำหนักตามบัญญัติไตรยางศ์

๒.๕.๒ การนำมาประยุกต์ใช้จากการระบุความสำคัญของตัวชี้วัด หรือความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามลักษณะความสัมพันธ์ ดังนี้

- ๑) สำคัญมาก/สำคัญปานกลาง/สำคัญน้อย
 - ๒) เจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรอง/ผู้สนับสนุน
- กำหนดคะแนนความสำคัญครบทุกตัวชี้วัดแล้ว นำมาหาน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัด ตามสูตร

$$\text{น้ำหนักของตัวชี้วัด} = \frac{\text{คะแนนความสำคัญของตัวชี้วัด}}{\text{คะแนนความสำคัญรวม}} \times ๑๐๐$$

๒.๖ แนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน มี ๒ ลักษณะ คือ

- การประเมินผลเชิงปริมาณ เช่น ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- การประเมินผลเชิงคุณภาพ เช่น การประเมินผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการต่าง ๆ

การประเมินผลได้กำหนดระดับคะแนนของการประเมิน โดยใช้ระบบการให้คะแนน (Point System) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเลิศหรือดีเยี่ยม
ระดับ ๔	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีมาก
ระดับ ๓	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับดี
ระดับ ๒	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับพอใช้
ระดับ ๑	คือ	มีผลการปฏิบัติราชการระดับที่ต้องปรับปรุง

โดยแนวทางการประเมินผลและการให้คะแนน สามารถแบ่งตามงานได้ดังนี้

๒.๖.๑ งานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

๑) การประเมินผลการดำเนินงานที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดจะพิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งไม่รวมถึงระยะเวลาที่ต้องเสียไป เนื่องจากกรณีต่อไปนี้

- การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานอื่น
- การดำเนินงานที่อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสาร เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน

ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม

๒) การนับระยะเวลาการดำเนินงาน พิจารณาจากกลุ่มผู้รับบริการเป็นหลัก โดยเริ่มนับตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นการดำเนินงานจนถึงกระบวนการสุดท้ายที่กลุ่มผู้รับบริการได้รับบริการ โดยกำหนดหน่วยวัดผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๒ หน่วยวัดการประเมินผลของงานประจำ/ภารกิจหลัก/ภารกิจตามยุทธศาสตร์

หน่วยวัด	รายละเอียด
๑. จำนวนวันทำการ/วัน	เวลาที่เริ่มนับจากวันที่ได้รับเรื่องจนถึงวันที่เอกสารออก ดังนี้ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกช่วงเช้าหรือบ่ายของวันเดียวกัน ถือเป็นครึ่งวันทำการ ☐ ถ้าได้รับเอกสารช่วงเช้าหรือบ่ายและงานออกภายในวันทำการถัดไป ๑ วัน ถือเป็น ๑ วันทำการ แต่ถ้างานออกภายในวันทำการถัดไปมากกว่า ๑ วัน ก็ให้นับจำนวนวันต่อเนื่องไปตามลำดับ
๒. จำนวนชั่วโมงทำการ	☐ เวลาที่เริ่มนับจากชั่วโมงที่ได้รับเอกสาร/ข้อมูลที่ต้องออกจนถึงชั่วโมงที่ส่งเอกสาร/ข้อมูล
๓. การนับวันโดยเฉลี่ย	☐ <u>จำนวนวันทำการรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน</u> จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)
๔. การนับชั่วโมงเฉลี่ย	☐ <u>จำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดที่ใช้ปฏิบัติงาน</u> จำนวนหน่วยของงานที่ทำเสร็จ (เรื่อง/ฉบับ/ครั้ง/ราย/อัตรา)
๕. การนับร้อยละโดยเฉลี่ย	☐ <u>จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ</u> x ๑๐๐ จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด
๖. ร้อยละความสำเร็จ	☐ <u>จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ</u> x ๑๐๐ จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด
๗. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”

๒.๖.๒ งานโครงการ

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการได้รับผลผลิต (Output) ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดหน่วยวัดการประเมินผล ดังนี้

ตารางที่ ๒.๓ หน่วยวัดการประเมินผลของงานโครงการ

หน่วยวัด	รายละเอียด																																									
๑. จำนวนของแผนงาน/โครงการ	☐ จำนวนงาน/โครงการที่ดำเนินการสำเร็จตรงตามแผนที่กำหนดไว้																																									
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)	☐ ประเมินผลความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																									
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																																					
๑	✓																																									
๒	✓	✓																																								
๓	✓	✓	✓																																							
๔	✓	✓	✓	✓																																						
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																					
๓. ร้อยละความสำเร็จ	☐ $\frac{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ได้รับหรือทำสำเร็จ}}{\text{จำนวนหน่วยของงานที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$																																									
๔. ความสำเร็จ	☐ วัดผลการดำเนินงานว่า “สำเร็จ” หรือ “ไม่สำเร็จ”																																									

หมายเหตุ : หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องได้รับการอนุมัติ/ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจระดับอธิบดี/ที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในสายงานนั้น

๒.๗ แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลภายในกรมบัญชีกลาง และได้นำปัญหา อุปสรรค ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ ในปีงบประมาณนี้ โดยมีแผนการจัดระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียกว่า “แผนปฏิบัติการ/แผนการจัดทำระบบการถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

บทที่ ๓ ระบบประเมินผลระดับองค์กรของกรมบัญชีกลาง**๓.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การจัดทำกรอบการประเมินผลระดับองค์กร กรมบัญชีกลางได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ (แผนยุทธศาสตร์) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกออกเป็น ๒ มิติ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ มิติภายนอก

๑) การประเมินประสิทธิผล หมายถึง งานที่ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกรม/กลุ่มภารกิจ

๒) การประเมินคุณภาพ หมายถึง การที่หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางให้ความสำคัญกับผู้รับบริการภายในกรม เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๓.๑.๒ มิติภายใน

๑) การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง งานที่ดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นความสามารถในการปฏิบัติราชการ

๒) การพัฒนาองค์กร หมายถึง การที่หน่วยงานมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร การบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร โดยเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรและข้อมูล เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการพัฒนาองค์กร

๓.๒ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงการคลัง

๓.๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
(Being Fiscal and Economic Pillar for Sustainable Development)

๓.๒.๒ พันธกิจ/ภารกิจตามกฎหมาย (Missions/Duties and Responsibilities)

- ๑) เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
- ๒) บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
- ๓) บริหารการเงินแผ่นดิน
- ๔) บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

๓.๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- ๒) การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- ๔) การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- ๕) การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

๓.๓ แผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง

๓.๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึง และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ พันธกิจ (Mission)

๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง

๒) บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓) สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค

๔) พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารการเงินการคลัง

๕) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

๓.๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issues)

๑) การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

๒) การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

๓) การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๓.๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังนี้

๑) การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนึง และสามารถตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๓) การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล

๔) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

๕) การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

๖) การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

๗) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

๘) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

แสดงดังภาพที่ ๓.๑

ภาพที่ ๓.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกรมบัญชีกลาง



ที่มา : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๓.๕ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

กรมบัญชีกลางได้กำหนดตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ทั้ง ๘ เป้าประสงค์ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑) มิติภายนอก มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิผล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และด้านการประเมินคุณภาพ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ๒) มิติภายใน มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ด้านการประเมินประสิทธิผล จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๖ ตัวชี้วัด แสดงดังตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับกรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ระดับ ๓ คะแนน
มิติภายนอก				
♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๕.๐๐	
๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐
	๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๕.๐๐	๖๐ +/-๒๐
	๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๙	๑๕.๐๐	๙๐ +/-๕
♦ การประเมินคุณภาพ		๓	๕.๐๐	
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๐๐	๘๐ +/-๑
มิติภายใน				
♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๘	๓๐.๐๐	
๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๙	๑๕.๐๐	๙๐ +/-๕
๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็ว	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๕.๐๐	๘๕ +/-๓
♦ การพัฒนาองค์การ		๒๔	๔๐.๐๐	
๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๓	๕.๐๐	๗๕ +/-๕
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๕.๐๐	๕๐ +/-๑๐
	๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๕.๐๐	
	๖.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	๕.๐๐	
๗. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕
๘. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	๕.๐๐	๙๐ +/-๕
รวม		๖๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ : การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
๒. ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
๓. ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลาง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คำนวณและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๖.๙๘	๙๘.๑๘

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๘	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๑	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๔	เป้าหมายเบิกจ่าย -๗	เป้าหมายเบิกจ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑ หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๒. เป้าหมายเบิกจ่ายและเป้าหมายใช้จ่าย เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๒. เป้าหมายเบิกจ่ายและเป้าหมายใช้จ่าย เป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ที่อยู่ในตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยคำนวณจาก

จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน

จำนวนโครงการทั้งหมด

× ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ ที่อยู่ในตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๓.๒๐	๘๒.๔๐	๘๒.๖๐	๘๕.๖๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์
การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :
พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาระบบ ระเบียบหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล ที่อยู่ในตัวชี้วัดของหน่วยงาน
คำนวณจาก

จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน

จำนวนโครงการทั้งหมด

๕๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๔.๘๖	๙๓.๙๘	๙๓.๔๓	๙๕.๑๘

คำอธิบาย :	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด คำนวณจากค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดของหน่วยงานส่วนกลาง	
หน่วยวัด : ร้อยละ	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	หน่วยงานถ่ายทอดความรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย : กรมบัญชีกลางส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๒. องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๓. องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๔. องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน และจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดผ่านทางระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไป) จึงจะถือว่าผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ ในเรื่องดังกล่าว พิจารณาจากหน่วยงานที่ผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละเรื่องที่ได้คะแนน ๕ คะแนน

โดยวัดจาก

จำนวนหน่วยงานที่ได้คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน x๑๐๐

จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๗๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๙๙.๘๐	๑๐๐	
คำอธิบาย :					
หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวัดจากร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ ตามการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ ๑๐๐ คะแนน)					
สูตรการคำนวณ :					
ร้อยละคะแนนผลการดำเนินงานเฉลี่ยของตัวชี้วัด =					
ผลรวมของค่าคะแนนผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด					
ในทศกึ่งประกอบ x ๑๐๐					
จำนวนตัวชี้วัดในทศกึ่งประกอบ x ๑๐๐ คะแนน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
คำอธิบาย :					
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
สูตรการคำนวณ					
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย					
= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai					
๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๙๑.๒๔	๘๖.๘๗	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๘.๒๘	๙๖.๙๑

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย} = (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

- สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai
- เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่อยู่ในตัวชี้วัดของหน่วยงาน คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๘ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร ที่อยู่ในตัวชี้วัดของหน่วยงาน คำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

บทที่ ๔ การประเมินผลระดับหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง

๔.๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับหน่วยงาน โดยถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ซึ่งแบ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๒ มิติ ๔ ด้านการประเมินผล ดังนี้

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกตามมิติและด้านการประเมินผล



๔.๒ ตัวชี้วัดภาคบังคับ (Common KPI)

ตัวชี้วัดภาคบังคับมีทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ในการประเมินผล มีจำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ : การประเมินคุณภาพ มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

ด้านที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพ มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

(ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลาง)

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑) กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒) ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์

๒.๒ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบ

ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ (ตัวชี้วัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด)

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์

๒.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา

มาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณาของแต่ละหน่วยงานจะแตกต่างกัน

ด้านที่ ๓ : การพัฒนาองค์กร จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑ ตัวชี้วัด : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานจำนวน ๗ เรื่อง จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด และเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

**๓.๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย
โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

**๓.๓ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับ
จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย
โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

**๓.๔ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุง
การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลาง)**

หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
ตามระยะเวลาที่กำหนด

**๓.๕ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุง
การควบคุมภายใน (ตัวชี้วัดสำนักงานคลังเขต)**

หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา
หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด

**๓.๖ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของ
กรมบัญชีกลาง (ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนกลาง)**

พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของกรมบัญชีกลาง
โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับตามโครงการของหน่วยงาน

บทที่ ๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

การรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยแยกตามหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรง จะต้องจัดส่งรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment) เรียกว่า รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาคผนวก ๑) พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาผลการประเมินตนเองของหน่วยงานตามรอบระยะเวลา ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		กำหนดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ
★ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	ส่งแบบรายงานผลฯ
★ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ

หากหน่วยงานใดส่งรายงานไม่ตรงตามกำหนดเวลาในแต่ละรอบระยะเวลา จะต้องถูกตัดคะแนนในการส่งเป็นรายวัน วันละ ๐.๐๑ คะแนน และการจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นหลักฐานเอกสารให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบผลการดำเนินงาน และเป็นเอกสารหลักฐานประกอบแต่ละตัวชี้วัด

๕.๒ หน่วยงานที่เป็นแหล่งข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวม ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.) และกองบัญชีภาครัฐ (กบร.) เป็นผู้รายงานผลและประเมินคะแนน ดังนี้

๕.๒.๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน - กยผ.

๕.๒.๒ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลาง - กยผ.

๕.๒.๓ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด - กยผ.

๕.๒.๔ ตัวชี้วัด : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน - สพบ.

๕.๒.๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - สล.

๕.๒.๖ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - สล.

๕.๒.๗ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลาง - กพร.

๕.๒.๘ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต - กพร.

๕.๒.๙ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของกรมบัญชีกลาง - กยผ.

๕.๒.๑๐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต - กตส.

๕.๒.๑๑ ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๒.๑๒ ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด - กปร.

๕.๓ การจัดส่งรายงาน หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน และการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน จะต้องส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมกับเอกสารหลักฐานเป็น File

บทที่ ๖

เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ (กรจ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง
- ๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน
- ๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑ - ๖.๒ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑

ภาพที่ ๖.๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)		๓ คะแนน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม
๒. การเป็นต้นแบบการให้บริการที่ดี (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ^(๑)	๙	๑๓.๖๔	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	๑ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๒.๘๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๑ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๒.๗๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ความสำเร็จในการให้หน่วยงานของรัฐใช้งานระบบออนไลน์เงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ	๓	๔.๕๕	๘๕ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๘	๑๑			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การ (Digital CDD : DC)	๑ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๙๘.๓๕	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๑	๐			✓
	รวม		๖๖	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๒		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๔.๐๐	๘๕.๐๐	๘๗.๐๐	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการให้หน่วยงานของรัฐใช้งานระบบออนไลน์เงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการเข้าบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของหน่วยงานของรัฐ ที่ขอทำความตกลงออนไลน์เงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ โดยวัดจาก

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่บันทึกข้อมูลในระบบ}}{\text{จำนวนเรื่องที่ขอลงบันทึกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการเข้าบันทึกข้อมูลในระบบฯ ของหน่วยงานของรัฐ ที่ขอทำความตกลงออนไลน์เงินรายได้แผ่นดิน ประเภทค่าปรับ โดยวัดจาก

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่บันทึกข้อมูลในระบบ}}{\text{จำนวนเรื่องที่ขอออนไลน์ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๘	๑๑	
ร้อยละ	-	-	๘๐	๑๐๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ **ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการตรวจสอบ การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ระยะเวลามาตรฐาน ๑ วันทำการ โดยวัดจาก	
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓	$\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องทั้งหมด}} \times 100$	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ต้องได้รับเรื่องภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒. เอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน
				๓. ระบบ New GFMS Thai ไม่ขัดข้อง	
				๔. เมื่อได้รับ Token Key	
				๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล คือ	
				ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๘.๓๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) หรือ สำนักงานงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สงน.คลังเขต/สงน.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การเบิกจ่าย				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การใช้จ่าย				

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงาน การปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๓</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๔</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๕</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๖</th> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือ รองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																											

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรมบัญชีกลาง	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๓</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๔</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๕</th> <th style="width: 20%;">๒๕๖๖</th> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/ โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	๐	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัด เป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง เป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
จำนวนครั้ง/ โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																											
จำนวนครั้ง/ โครงการ	-	-	๑	๐																											

๒. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- ๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม
- ๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติบทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ของบุคลากรภาครัฐ
- ๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
- ๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓ - ๖.๕ มีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒

ภาพที่ ๖.๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ภาพที่ ๖.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม และกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ



ตารางที่ ๖.๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นกลไกที่จะระบบบริหารการเงินการคลังให้เกิดการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ^(๑)	๙	๑๓.๖๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	❖ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๔.๖๐	๘๗.๘๐	๘๐.๒๐	๘๖.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๒.๗๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ "การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จทดแทนและผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)"	๓	๔.๕๕	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๕	๒๒			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๕ +/-๓	๙๑.๐๘	๙๓.๔๒	๙๖.๘๖	๙๓.๕๒		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	❖ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
	รวม		๖๖	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจ่ายตรงค่าตอบแทนของพนักงานราชการผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๔.๖๐	๘๗.๘๐	๘๐.๒๐	๘๖.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ "การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)"

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการ "การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)"

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย						
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง		๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง		๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง		-	-	๕	๒๒	

คำอธิบาย :
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
หน่วยวัด : เรื่อง
หมายเหตุ :
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง กระทั่งออกจากกรม ต.ค. - ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๙ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด _____ x ๑๐๐ จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘		๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ร้อยละ	๙๑.๐๘	๙๓.๕๒	๙๖.๘๖	๙๒.๕๒		

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>๒</td> <td>๕</td> <td>๗</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน														
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗														
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> <td>๖</td> <td>๗</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง	-	-	-	-			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖													
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-													
คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น ๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน ๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง หมายเหตุ : ๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง ๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น) ๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒. ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด																	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	สูตรการคำนวณ	
				ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หน่วยวัด : ร้อยละ	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
ร้อยละ	-	-	-	-	๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
				๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai	
				๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) หรือ สำนักงานงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด
เป้าหมาย					
ร้อยละการเบิกจ่าย					
ร้อยละการใช้จ่าย					
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒ -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓ -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											

๓. กองการเงินการคลังภาครัฐ (กค.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลัง
- ๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ของกรม

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการเงินการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๕ - ๖.๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๓

ภาพที่ ๖.๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการเงินการคลังภาครัฐ



ความเชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกองการเงินการคลังภาครัฐ

ระดับกรมฯ

๑. การใช้รายได้ภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

กองการเงินการคลังภาครัฐ

การใช้รายได้ภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

การประเมินคุณภาพ

๒. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

การประเมินประสิทธิภาพ

๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัย และเป็นสากล

๔. การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ ทันสมัยและเป็นสากล

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ ถูกต้อง และให้บริการ ข้อมูลแก่สาธารณะ

การรักษาคูณภาพ การให้บริการ

๕. การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร

๖. การพัฒนาระบบบริหาร จัดการ ภายในองค์กร

๗. การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ ภายในองค์กร

๘. การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร

การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากร

การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ ภายในองค์กร

ตารางที่ ๖.๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการเงินการคลังภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารงานการคลังเชิงรุกเป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government) ^(๑)	๙	๑๓.๖๔	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๔.๓๐	๘๔.๗๐	๘๖.๘๐	๘๘.๖๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๒.๗๓								
๓. การเสริมสร้างงานเชิงรุกให้หน่วยงานคลัง (Digital CGO : DC)	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ จำนวนรายงานการศึกษามาตรฐานโครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจภูมิภาค ^(๑)	๓	๔.๕๕		-	-	-	๑ ฉบับ		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๕	๑๗			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕ +/-๑	๕	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕ +/-๓	๙๔	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
		รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเงินการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ
(e - Payment Portal of Government)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e - Payment Portal of Government)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๔.๓๐	๘๔.๗๐	๘๖.๘๐	๘๘.๖๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ จำนวนรายการการศึกษาตามโครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจภูมิภาค

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวน รายงาน	-	-	๑ ฉบับ

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวน รายงาน	-	-	-	-	๑ ฉบับ

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวน รายงาน	-	-	-	๑ ฉบับ

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจภูมิภาค

หน่วยวัด : จำนวนรายงาน

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ มีเงื่อนไข ดังนี้
๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan
๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan
๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน
๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๑๗	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. กระบวนการบริหารเงินคงคลัง ๑.๑ จัดทำประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ภายในวันที่ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการบริหารเงินคงคลัง ๑.๒ การปรับประมาณการเงินสดรับ-เงินสดจ่าย และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ส่งให้ สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ปรับประมาณการ ทั้งนี้ หากตรงกับวันหยุดให้นำส่งในวันทำการถัดไป โดยข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐก่อน ๒. กระบวนการตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล โดยวัดการจัดทำเงินงบกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วันทำการ หลังได้รับข้อมูลถูกต้อง กระทั่งออกจากกอง โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100 \right)$ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป** (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการใช้จ่าย		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	

คำอธิบาย :
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
สูตรการคำนวณ
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย
= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)
หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงาน การปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือ รองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน - รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน (รายไตรมาส) - แผนบริหารจัดการความเสี่ยง - รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail												
<table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐								
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖												
คะแนน	-	-	-	๑๐๐												
				หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป												

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ กรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับ ของหน่วยงาน												
<table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑								
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน													
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑													
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑											
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																
<table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </table>	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐												
				หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : - กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด - เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น - หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง เป็นรายเดือน/รายไตรมาส												

๔. กองบัญชีภาครัฐ (กปร.)

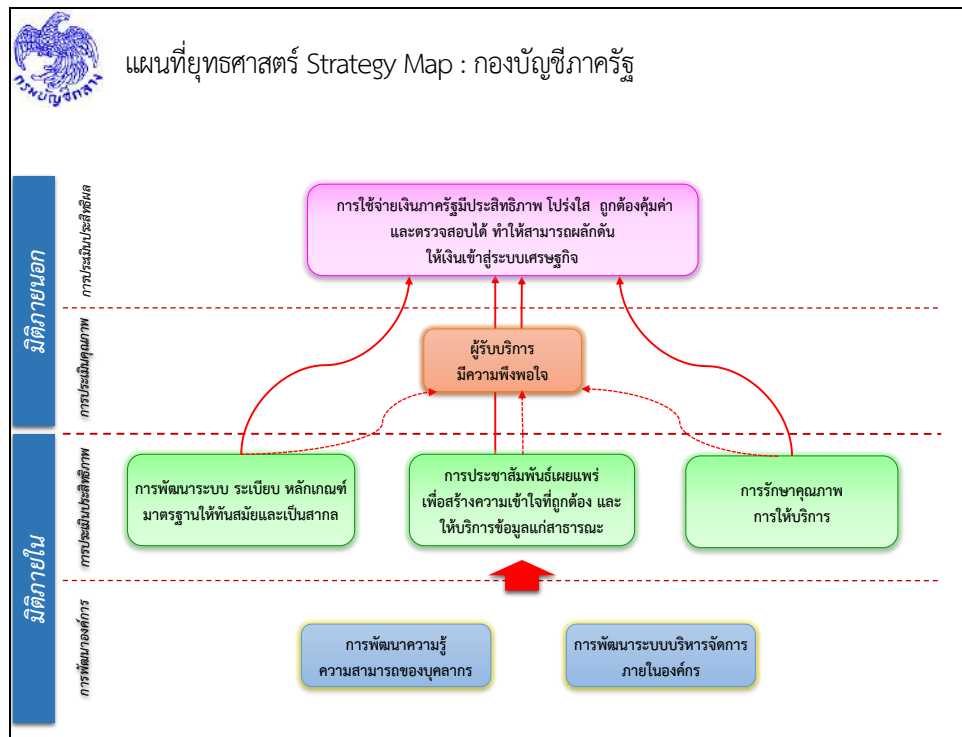
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ
- ๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ
- ๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๗ - ๖.๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๔

ภาพที่ ๖.๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบัญชีภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)		๓ คะแนน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม
๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๔.๔๐	๘๔.๐๐	๘๒.๘๐	๘๗.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชี	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	-	๕			✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๑๓	๑๑			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๙๘.๓๔	๙๕.๒๒	๙๕.๒๗	๙๓.๙๖		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
	รวม		๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		-		-	
		๘๒			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๗๘		๗๙	
		๘๐		๘๑	
		๘๒			
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
ร้อยละ		๘๔.๔๐		๘๔.๐๐	
		๘๒.๘๐		๘๗.๘๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชี				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับ	๓	๔	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับ	-	-	-	๕

คำอธิบาย :

ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ระดับ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ผังบัญชี มาตรฐาน และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ระดับ ๒ : จัดทำร่างหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชีนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอทราบข้อคิดเห็นที่จะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข

ระดับ ๓ : นำเสนอร่างหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชีต่อผู้บริหารกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ระดับ ๔ : แจ้งเวียนหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับ ๕ : ชี้แจงแนวทางให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

ระดับ ๑ : ผลการศึกษากฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ผังบัญชี มาตรฐาน และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

ระดับ ๒ : ร่างหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชี ที่แก้ไขสมบูรณ์

ระดับ ๓ : หลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ

ระดับ ๔ : หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์/แนวทาง/การพัฒนาแนวปฏิบัติทางบัญชีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับ ๕ : หลักฐานประกอบการชี้แจงแนวทางให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๑๓	๑๑	

คำอธิบาย :
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
หน่วยวัด : เรื่อง
หมายเหตุ :
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๙๘.๓๔	๙๕.๒๒	๙๕.๒๗	๙๓.๙๖	

คำอธิบาย :	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ	
๑. การกำหนดระบบบัญชี (ยกเว้น)/แนวทางปฏิบัติบัญชี/การให้ความเห็นชอบระบบบัญชี ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วันทำการ ตั้งแต่วันที่กรมได้รับเรื่อง กระทั่งวันที่ออกจากกรม	
๒. การจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	
๓. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ดังนี้	
๓.๑ ปกติ (ไม่ซับซ้อน) ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ	
๓.๒ ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ	
๓.๓ ซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๔๕ วันทำการ	
โดยวัดจาก	
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ	
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด	
x ๑๐๐	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ : กรณีเรื่องที่เข้าส่งผิดหน่วยงาน จะไม่นำเรื่องดังกล่าวมาพิจารณา	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป** (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)	
		$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$		
		๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)		
		$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$		
		โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ		
		หน่วยวัด : ร้อยละ		
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	สูตรการคำนวณ	
		$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$		
		โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ		
		หน่วยวัด : ร้อยละ		

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ															

๕. กองกฎหมาย (กม.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระทรวงการคลัง และเงินตรองราชการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

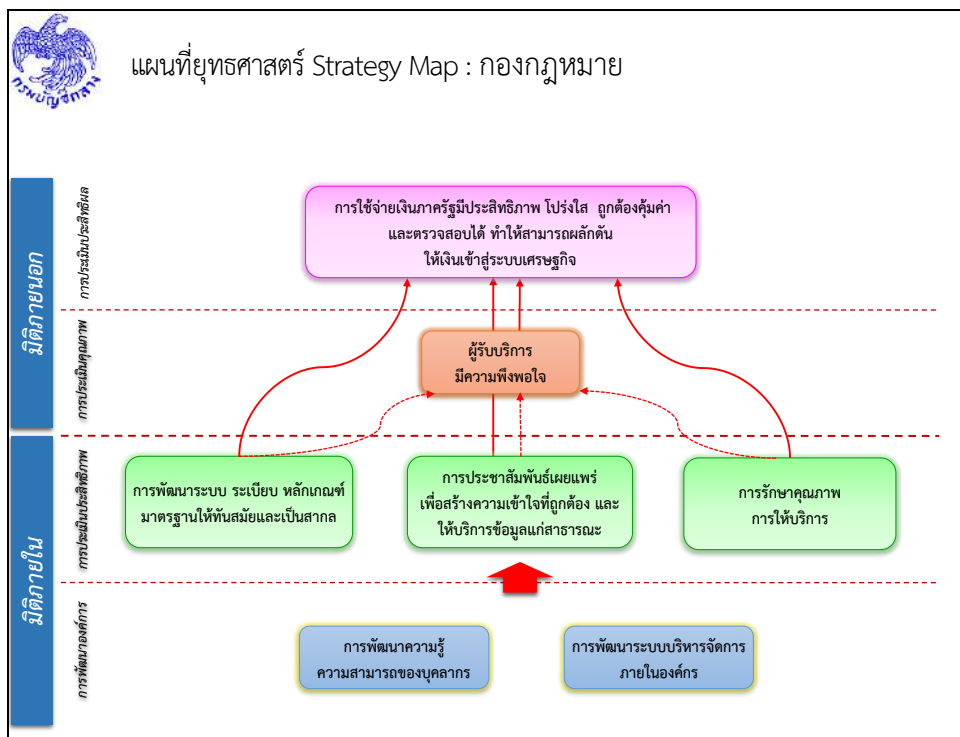
๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกฎหมาย ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๙ - ๖.๑๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๕

ภาพที่ ๖.๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกฎหมาย



ภาพที่ ๖.๑๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองกฎหมาย



ตารางที่ ๖.๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับงานการคลังเชิงขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๓	๔.๗๖								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ จำนวนหนังสือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓	๔.๗๖		-	-	-	-			✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๑๒	๑๙.๐๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๒๙	๘๐ +/-๑	๘๒.๘๐	๙๑.๔๐	๘๑.๒๐	๘๘.๘๐		✓	✓
		๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง	๓	๔.๗๖	๗๕ +/-๕	๙๗.๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๓.๘๑								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ^(๑)	๓	๔.๗๖	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๗๖	๖ +/-๒	-	-	๕	๑๐			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๒๙	๖๐	๕๖.๔๔	๕๑.๔๘	๘๖.๗๒	๘๓.๘๒		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งสำหรับระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๒.๓๘								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๗๖	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๔.๒๙		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๔.๒๙		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๗๖	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๔.๒๙	๓ +/-๑	-	-	๐	๑			✓
	รวม		๖๓	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองกฎหมาย

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ จำนวนหนังสือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนหนังสือเวียน	๑	-	๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนหนังสือเวียน	-	-	-	-	๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนหนังสือเวียน	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุวัตถุประสงค์รวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการกำหนดหลักเกณฑ์มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ศึกษาพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๓. นำเสนอร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อรองปลัดกระทรวงการคลังเพื่อลงนาม

๔. แจ้งเวียนหนังสือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้กับส่วนราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : จำนวนหนังสือเวียน

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๒.๘๐	๙๑.๔๐	๘๑.๒๐	๘๘.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านกฎหมายการคลัง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๗.๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการตามภารกิจหลักของกองกฎหมาย โดยเป็นแบบสอบถามที่กองกฎหมายจัดทำเพิ่มจากที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan	
๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan	
๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน	
๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่	

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๑๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๐	-	๖๐	-	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๕๖.๔๔	๕๑.๔๘	๘๖.๗๒	๘๓.๘๒	
คำอธิบาย :					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ					
๑. การตอบข้อหารือ มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้					
๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ					
๑.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ					
๑.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ					
๒. การอนุมัติ/อนุญาต มีระยะเวลามาตรฐาน ดังนี้					
๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ					
๒.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ					
๒.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ					
โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องกระทั่งเรื่องออกจากกอง พิจารณาจำนวน/เรื่องที่เข้า ส.ค. ๒๕๖๖ - ก.ค. ๒๕๖๗					
โดยวัดจาก					
$\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
- ปกติ หมายถึง งานที่สามารถตอบข้อหารือหรือวินิจัยปัญหาตามประเด็นข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการขอหารือได้ทันที ไม่ต้องทำขอหลักฐานเพิ่มเติม และกรณีถอนคืนรายได้ฯ ที่เกิดจากการส่งผิด เกิน ข้ำ					
- ซับซ้อน หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันที เพราะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ และหรือกฎหมายอื่นหรือหน่วยงานภายในอื่นที่รับผิดชอบระเบียบนั้นๆ หรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ต้องทำหนังสือหรือแจ้งขอหลักฐานเพิ่มเติม หรือจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต้องอาศัยกฎหมายหลายฉบับในการพิจารณา					
- ซับซ้อนมาก หมายถึง งานที่ไม่สามารถพิจารณาตามกฎหมายได้ทันทีต้องใช้เวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลรวมถึงต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลซึ่งต้องพิจารณากฎหมายหลายฉบับประกอบรวมทั้งจำเป็นต้องขอความเห็น					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป** (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๑		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๑											

๖. กองละเมิดและแพ่ง (กลพ.)

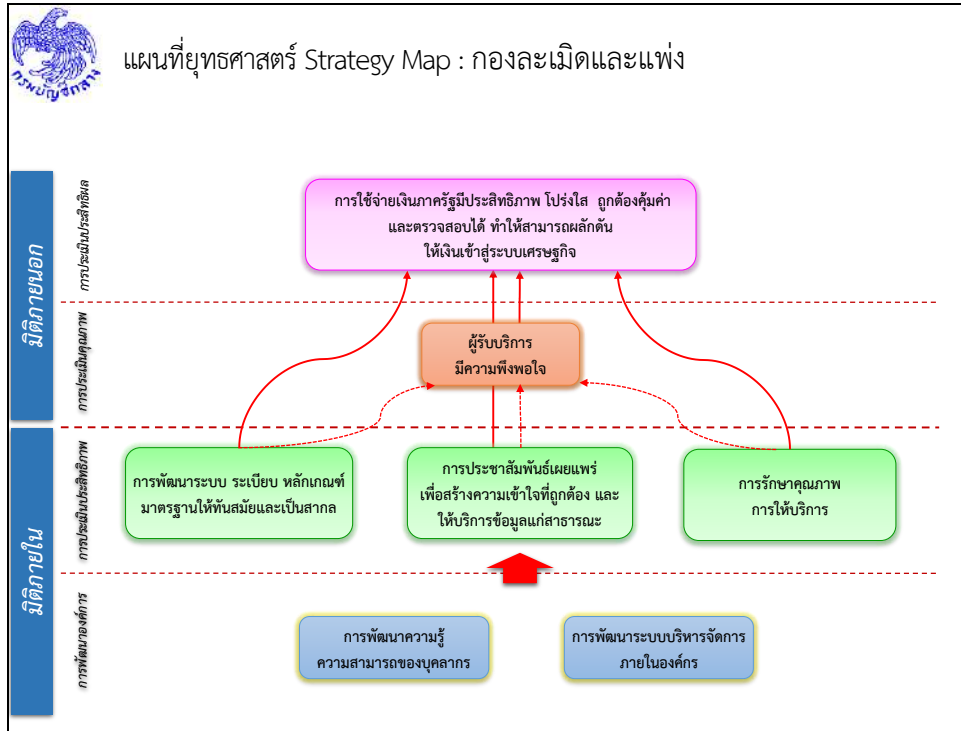
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- ๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ
- ๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
- ๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผิดสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูกงานและปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน
- ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๑ - ๖.๑๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๖

ภาพที่ ๖.๑๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองละเมิดและแพ่ง



ภาพที่ ๖.๑๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองละเมิดและแพ่ง



ตารางที่ ๖.๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองละเมิดและแพ่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับทางการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๙	๑๒.๕๐	๖๐ +/-๕	๒๙๖.๖๐	๒๒๘.๒๐	๑๐๐	๑๐๐			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๓.๐๐	๘๙.๐๐	๗๙.๒๐	๘๕.๔๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		√	√
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๖	๑๐			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๖๐	๗๔.๕๕	๖๐.๘๐	๘๓.๗๘	๗๒.๑๕		√	√
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๑			√
		รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองละเมิดและแพ่ง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของจำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๗๐	๗๐	๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๒๙๖.๖๐	๒๒๘.๒๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ซึ่งจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- กรณีสรุปพร้อมนำเข้าวาระการประชุม

- กรณีขัดใช้แล้วหรือยุติได้ตามหลักการที่คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่งให้ไว้ โดยตรวจสอบแล้วส่งเรื่องคืน

- กรณีเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติมกับหน่วยงานของรัฐ

- กรณีดำเนินการตรวจสอบแล้วและแจ้งหน่วยงานตามที่หน่วยงานได้รายงานความเสียหาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ

โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินการเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมด คุณ ๑๐๐ เฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๓.๐๐	๘๔.๐๐	๗๙.๒๐	๘๕.๔๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญา และการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๖	๑๐	

คำอธิบาย :
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
หน่วยวัด : เรื่อง
หมายเหตุ :
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือ ด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ด้านแพ่งและลาศึกษา โดยนับตั้งแต่วันที่กองรับเรื่อง กระทั่งเรื่องออกจากกอง โดยให้หักระยะเวลาที่ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพิ่มเติมออก แบ่งตามประเภท ดังนี้ ๑. เรื่องปกติ/ไม่ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒. เรื่องซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๓. เรื่องซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารรถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าเดือน ส.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗ x ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๔๐	-	๖๐		-	๘๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖	
ร้อยละ	๗๔.๕๕	๖๐.๘๐	๘๓.๗๘		๗๒.๑๕	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ												
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>๒</td> <td>๕</td> <td>๗</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน														
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗														
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> <td>๖</td> <td>๗</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗												
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเรื่อง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง	-	-	-	-			
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖													
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-													
คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น ๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น ๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น ๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน ๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง หมายเหตุ : ๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง ๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น) ๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒. ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด																	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการใช้จ่าย		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
สูตรการคำนวณ					
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย					
= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai					
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด					

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๑		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๑											

๗. กองคดี (กค.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

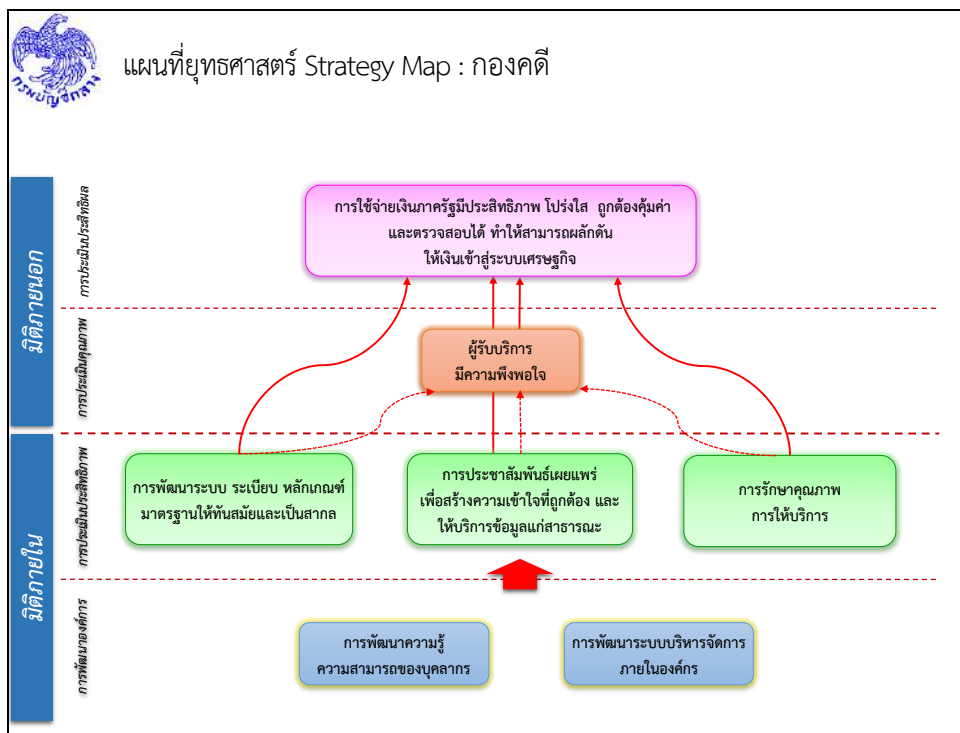
๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองคดี ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๓ - ๖.๑๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๗

ภาพที่ ๖.๑๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองคดี



ภาพที่ ๖.๑๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองคดี



ตารางที่ ๖.๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองคดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับกับการจัดการสิ่งผิดชอบตามกฎหมาย (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	❖ การประเมินประสิทธิผล		๓	๕.๐๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีปกครอง	๓	๕.๐๐	๘๕ +/-๕	-	-	-	-			✓
	❖ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๕.๐๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๕.๐๐	๘๐ +/-๑	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐	๗๙.๖๐	๘๓.๒๐		✓	✓
	มิติภายใน											
๓. การเป็นต้นแบบการขับเคลื่อนด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๕.๐๐								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบคลังสำนวนคดีอิเล็กทรอนิกส์ ^(๑)	๓	๕.๐๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๖ +/-๒	-	-	๕	๒๐			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๕.๐๐	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๐๐		✓	✓
	❖ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๕.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๕.๐๐	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๕.๐๐		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๕.๐๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๕.๐๐	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๕.๐๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
		รวม	๖๐	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคดี

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีปกครอง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-
คำอธิบาย :				
หน่วยงานสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมบัญชีกลางและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง คดีความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕ และที่เป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ได้ตามระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด				
$\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด พิจารณาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗				
๒. จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด พิจารณาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๘๒	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๐.๒๐	๘๐.๘๐	๗๙.๖๐	๘๓.๒๐
คำอธิบาย :				
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำระบบคลังสำนักงานคีโอเล็กทรอนิกส์

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบคลังสำนักงานคีโอเล็กทรอนิกส์

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง	-	-	๕	๒๐	เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
					เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
					หน่วยวัด : เรื่อง
					หมายเหตุ :
					กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๐๐	คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็นให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาผ่อนชำระหนี้ การประนีประนอมยอมความ การจำหน่ายหนี้สูญ แบ่งตามประเภทดังนี้ ๑. เรื่องปกติ/ไม่ซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒. เรื่องซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ ๓. เรื่องซับซ้อนมาก ใช้เวลา ๙๐ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด $\frac{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด พิจารณาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด พิจารณาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๓.๐๐																															

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											

๘. กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.)

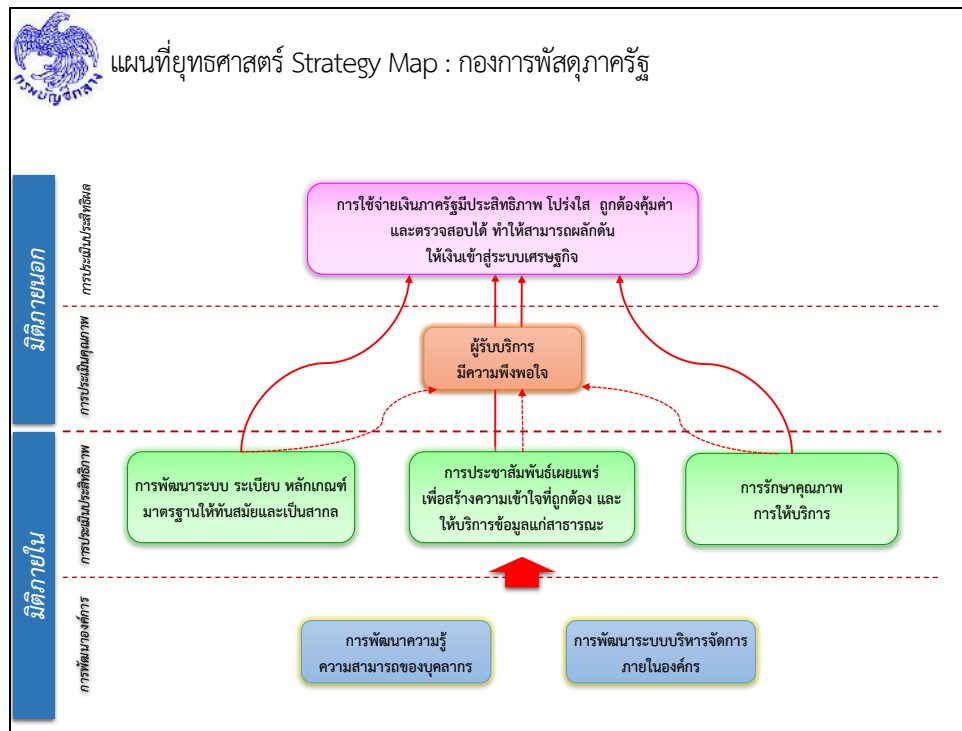
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- ๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี
- ๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองการพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๕ - ๖.๑๖ และมีจำนวนตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๘

ภาพที่ ๖.๑๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองการพัสดุภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๑๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองการพัสดุภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๘ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองการพัสดุภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับการอุดหนุนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๐.๘๐	๗๗.๘๐	๘๑.๒๐	๗๘.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๑๐	๑๒			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๗ +/-๓	๙๙.๙๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
		รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการพัสดุภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับการอุดหนุนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับการอุดหนุนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๐.๘๐	๗๗.๘๐	๘๑.๒๐	๗๘.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอนขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

คำอธิบาย :
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการแนวทางปฏิบัติสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan
- ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan
- ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน
- หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๑๐	๑๒	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ ๔๕ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เขาทั้งหมด x ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐		๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ร้อยละ	๙๙.๙๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐																														

๙. กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.)

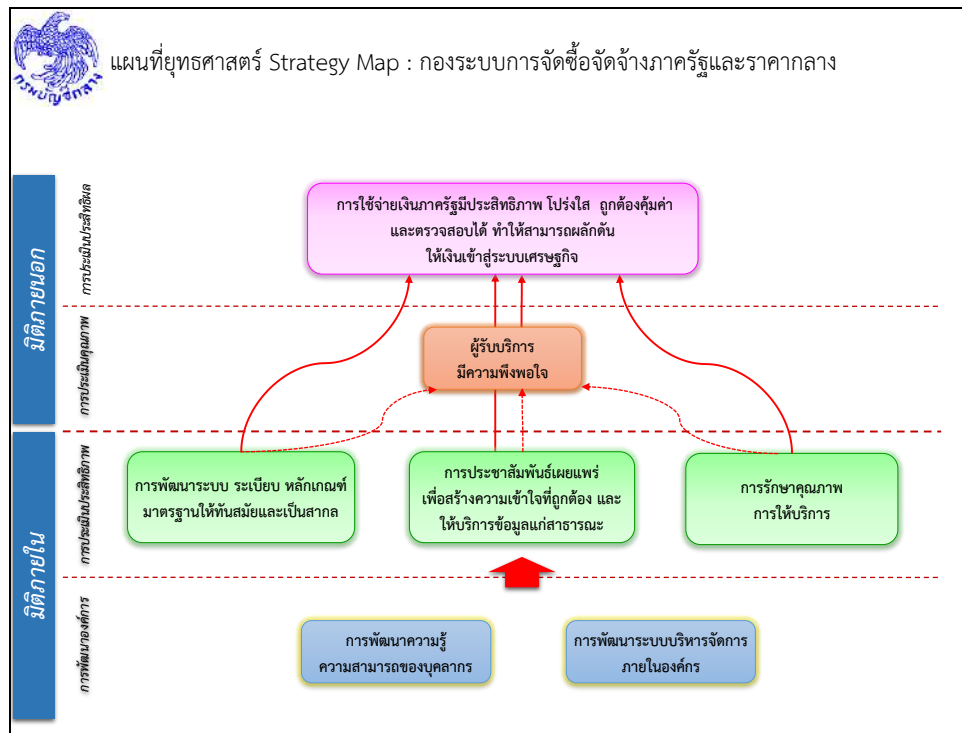
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประเมินผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี
- ๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง
- ๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการทำงานของผู้ประกอบการ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๗ - ๖.๑๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๙

ภาพที่ ๖.๑๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ภาพที่ ๖.๑๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ตารางที่ ๖.๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)	๓ คะแนน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับการจัดการสิ่งผิดชอบตามกฎหมาย (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๓	๔.๕๕								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก	๓	๔.๕๕	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๗๗.๖๐	๗๘.๘๐	๗๙.๘๐	๗๘.๒๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๑.๘๒								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		√	√
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๕	๕๑			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๙๔.๘๔	๙๖.๕๖	๙๕.๑๐	๙๓.๕๐		√	√
	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	๘๔.๑๗		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๑	๑			√
	รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๕	คะแนนจากรอบ ๖ เดือน	คะแนนจากรอบ ๖ เดือน		

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ระดับ	-	-	-	-	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการยื่นข้อเสนอผ่านอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : จัดทำต้นแบบระบบงาน (Prototype) วิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๒ : พัฒนาระบบตาม Prototype ที่กำหนด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๓ : ส่งมอบระบบ พร้อมติดตั้งระบบสำหรับทดสอบ UAT ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๔ : ทดสอบระบบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ระดับ ๕ : ส่งมอบระบบงานวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือกแบบเบ็ดเสร็จที่ปรับแก้ไขจนเสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน่วยวัด : ระดับ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน	
ร้อยละ	-	-	๘๒	หน่วยวัด : ร้อยละ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				หมายเหตุ :	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๗๗.๖๐	๗๘.๘๐	๗๙.๘๐	๗๘.๒๐	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร				
คำอธิบาย :				
เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ สาขางานก่อสร้างอาคาร ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)				
หน่วยวัด : เป้าหมาย				
หมายเหตุ :				
ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำอธิบาย :				
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ				
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ				
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น				
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗				
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :				
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม				
หน่วยวัด : เรื่อง				
หมายเหตุ :				
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง				

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๘.๘๔	๙๖.๕๖	๙๕.๑๐	๙๓.๕๐

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ การพิจารณา การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบผู้ประกอบการขึ้นทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด โดยวัดจากกระบวนการดำเนินการตั้งแต่รับเอกสารจนตรวจสอบแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประเภทหลักเกณฑ์ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน มีระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเภทหลักเกณฑ์ทั่วไป ภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

๒. ประเภทหลักเกณฑ์เฉพาะอื่น ๆ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน

โดยวัดจาก

จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด

จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด

x ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ เจ้าหน้าที่ กจร. ได้รับเอกสารและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นตามประเภทหลักเกณฑ์ที่ยื่นครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	
คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้					
๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย					
๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น					
๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น					
๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น					
๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น					
โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน					
๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน					
๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง					
หมายเหตุ :					
๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง					
๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)					
๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.					
๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๘๔.๑๗

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย $= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑											
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ															

๑๐. กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.)

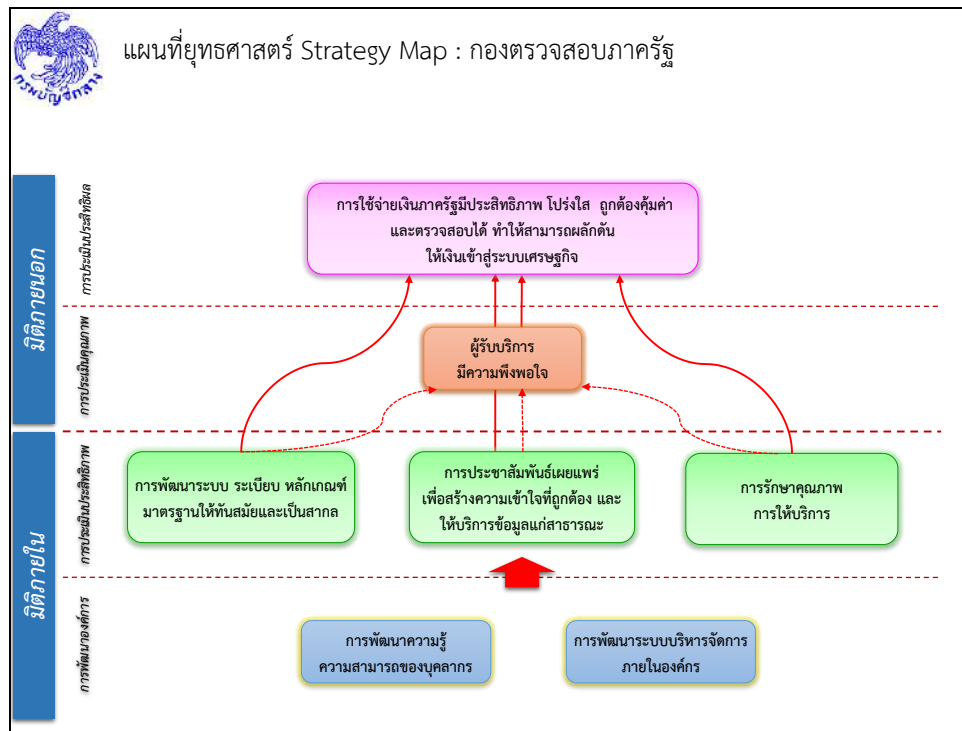
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- ๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองตรวจสอบภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๑๙ - ๖.๒๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๐

ภาพที่ ๖.๑๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองตรวจสอบภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองตรวจสอบภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองตรวจสอบภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้ยืมเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจสอบสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		√	√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๔.๐๐	๘๓.๐๐	๘๒.๐๐	๘๕.๔๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรดิจิทัล (Digital CDD : DC)	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตราฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๗	๑๐			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			√
			รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองตรวจสอบภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจสอบสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอนขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		-		-	
		๑๒ เดือน		๘๒	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๗๘		๗๙	
		๘๐		๘๑	
		๘๒		๘๓	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
ร้อยละ		๘๔.๐๐		๘๓.๐๐	
		๘๒.๐๐		๘๕.๔๐	
คำอธิบาย :					
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๗	๑๐	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็น ให้ความตกลง ให้ความเห็นชอบ กรณีสำนักงานคลังเขตขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ๑. การตอบข้อหารือ ๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ ๑.๒ กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒. ให้ความเห็นชอบ/ให้ความตกลง ๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๒.๒ กรณียากและซับซ้อน ใช้เวลา ๖๐ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ————— X ๑๐๐ จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
ร้อยละ					
๙๑					
๙๑					
๙๑					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ร้อยละ					
๗๙					
๘๒					
๘๕					
๘๘					
๙๑					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
ร้อยละ					
๑๐๐					
๑๐๐					
๑๐๐					
๑๐๐					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											

๑๑. กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล (กตป.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๑ - ๖.๒๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๑

แผนที่ยุทธศาสตร์ Strategy Map : กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

มิติด้านนอก (Outer Dimension): การประเมินประสิทธิภาพ (Performance Evaluation)

มิติด้านใน (Inner Dimension): การประเมินประสิทธิภาพ (Performance Evaluation)

การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ผู้บริหาร มีความพึงพอใจ

การพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

การรักษาคุณภาพ การให้บริการ

การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

พัฒนาระบบบริหารจัดการ ภายในองค์กร

ระดับกรมฯ

1. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องคุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดัน ให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

การประเมินประสิทธิผล

2. ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

การประเมินประสิทธิภาพ

3. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัย และเป็นสากล

4. การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

5. การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร

6. การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการ ภายในองค์กร

7. การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการภายใน องค์กร

8. การเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ขององค์กร

การประเมินประสิทธิผล

การพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ ทันสมัยและเป็นสากล

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ ถูกต้อง และให้บริการ ข้อมูลแก่สาธารณะ

การรักษาคุณภาพ การให้บริการ

การพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากร

การพัฒนา ระบบ บริหารจัดการ ภายในองค์กร

ตารางที่ ๖.๑๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	๕	๕	๕	๕			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๒.๘๐	๘๐.๒๐	๘๙.๐๐	๙๒.๘๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๒.๗๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการรวมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ^(๑)	๓	๔.๕๕	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		√	√
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๕	๑๐			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๒.๕	๘๖.๑๖	๙๑.๔๖	๙๕.๗๖	๙๕.๖๐		√	√
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			√
	รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำอธิบาย :				
พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการเสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้				
ระดับ ๑ : ส่งหลักเกณฑ์ให้จังหวัดเพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานในจังหวัด และกำหนดให้ส่งข้อมูลสำนักงานในพื้นที่พิเศษกลับมายังกรมบัญชีกลาง ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖				
ระดับ ๒ : จัดทำสรุปข้อมูลและวาระการประชุมของคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗				
ระดับ ๓ : จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพื่อพิจารณาการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗				
ระดับ ๔ : จัดทำรายงานการประชุมเวียนแจ้งคณะกรรมการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗				
ระดับ ๕ : เสนอร่างประกาศสำนักงานในพื้นที่พิเศษต่อผู้อำนวยการกองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗				
หน่วยวัด : ระดับ				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน					
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๐.๒๐	๘๙.๐๐	๙๒.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการรวมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการรวมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับความรู้ความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง	-	-	๕	๑๐	เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
					เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
					หน่วยวัด : เรื่อง
					หมายเหตุ :
					กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๘๖.๑๖	๙๑.๔๖	๙๕.๗๖	๙๕.๖๐	
คำอธิบาย :					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ					
๑. กระบวนการวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความตกลงให้ความเห็นชอบ มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้					
๑.๑ กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ					
๑.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ					
๑.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ					
๒. การตอบข้อหารือและอนุมัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้					
๒.๑ กรณีปกติ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ					
๒.๒ กรณีซับซ้อน ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วันทำการ					
๒.๓ กรณีซับซ้อนมาก ใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ วันทำการ					
โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องพร้อมข้อมูลและเอกสารครบถ้วน กระทั่งเรื่องออกจาก กรมบัญชีกลาง					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ					
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
จำนวน/เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด					
X ๑๐๐					
นับเฉพาะเรื่องที่เข้ามาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถและพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการใช้จ่าย		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	
คำอธิบาย :					
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
สูตรการคำนวณ					
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai					
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด					

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :																
<table><tr><th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td><td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td><td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td><td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td></tr><tr><td>ร้อยละการใช้จ่าย</td><td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td><td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td><td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td></tr><tr><td>ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย</td><td>ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td><td>ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td><td>ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td></tr></table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔																		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔																		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					หน่วยวัด : ร้อยละ																
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐</td><td>เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕</td><td>เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐</td><td>เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕</td><td>เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย</td></tr></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย	หมายเหตุ :				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย																
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด																
<table><tr><th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐							
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																	
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐																	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐																														

๑๒. กองสวัสดิการรักษายาบาล (กสพ.)

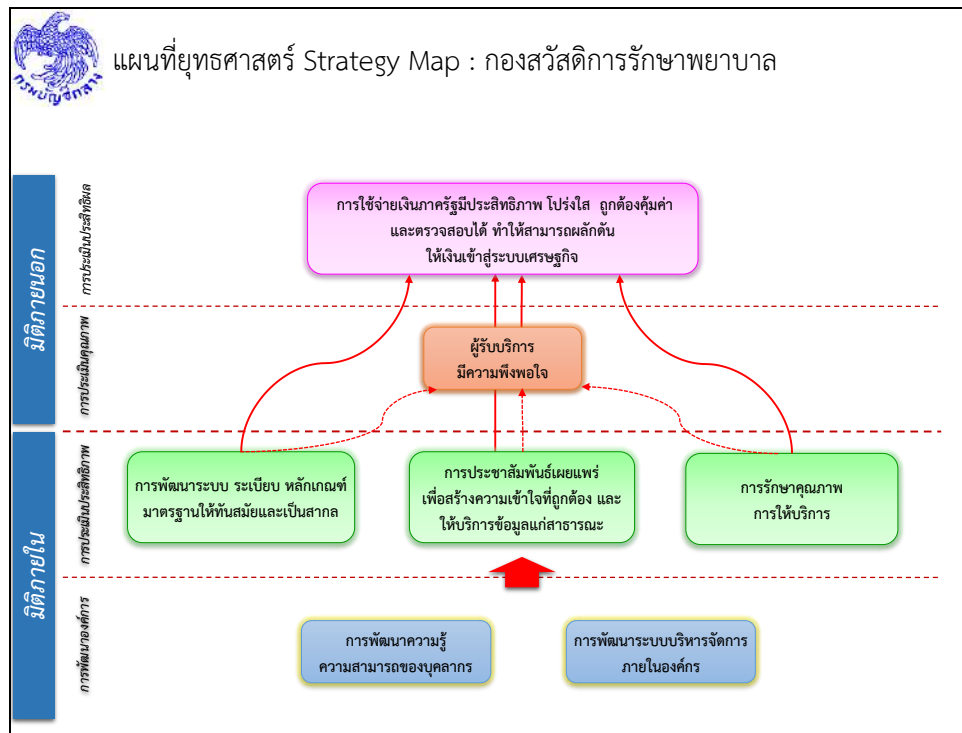
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ
- ๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐพร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล
- ๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๓ - ๖.๒๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๒

ภาพที่ ๖.๒๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองสวัสดิการรักษายาบาล



ภาพที่ ๖.๒๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองสวัสดิการรักษายาบาล



ตารางที่ ๖.๑๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองสวัสดิการรักษายาบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับแผนแม่บทดิจิทัล (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ^(๑)	๙	๑๓.๖๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		√	√
	❖ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๗๙.๖๐	๘๔.๐๐	๘๑.๐๐	๘๔.๖๐		√	√
	มิติภายใน											
	❖ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๒๒.๗๓								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำกับกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง ^(๑)	๓	๔.๕๕	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐		√	√
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๑๐	๒๕			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๕ +/-๓	๙๑.๗๔	๙๑.๑๗	๙๑.๕๗	๙๑.๒๐		√	√
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGO : DC)	❖ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๙๙.๔๒	๙๙.๘๙		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			√
		รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสวัสดิการรักษายาบาล

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หน่วยวัด :

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๒		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๗๙.๖๐	๘๔.๐๐	๘๑.๐๐	๘๔.๖๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการกำกับการเบิกจ่ายค่ายาที่มีราคาสูง

หน่วยวัด :

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอนขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย						
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง		๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง		๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง		-	-	๑๐	๒๕	

คำอธิบาย :
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
หน่วยวัด : เรื่อง
หมายเหตุ :
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๙๑.๗๔	๙๑.๑๗	๙๑.๕๗	๙๑.๒๐	
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการพิจารณา วินิจฉัย ตอบข้อหารือและให้ความตกลงใช้ระยะเวลามาตรฐานดำเนินการ ดังนี้ - กรณีปกติ ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ - กรณีซับซ้อนมาก ใช้ระยะเวลา ๙๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กองได้รับเรื่องเข้าจนถึงออกจากกรมบัญชีกลางโดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถและพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๙.๔๒	๙๙.๘๙

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											

๑๓. กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ
- ๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้งานของระบบ
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองระบบการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๕ - ๖.๒๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๓

ภาพที่ ๖.๒๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองระบบการคลังภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองระบบการคลังภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองระบบการคลังภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๒. การเป็นกลไกในระบบบริการทางการเงินการคลังเพื่อการพัฒนาที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล			๙	๑๓.๖๔							
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - e - LAAS) ^(๑)	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ			๙	๑๓.๖๔							
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๗.๒๐	๘๓.๒๐	๘๓.๖๐	๘๗.๔๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ			๑๕	๒๒.๗๓							
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMSI Thai)	๓	๔.๕๕	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-			✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๕	๑๕			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาตามฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๓. การเสริมสร้างงานเชิงรุกด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	◇ การพัฒนาองค์การ			๓๓	๕๐.๐๐							
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๑	๑			✓
	รวม			๖๖	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองระบบการคลังภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - e - LAAS)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่กับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (GF - e - LAAS)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๒		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๘๗.๒๐	๘๓.๒๐	๘๓.๖๐	๘๗.๔๐	
คำอธิบาย :					
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ : กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)				
คำอธิบาย :				
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติด้านงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ค่าเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำอธิบาย :					
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ					
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ					
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น					
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗					
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :					
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม					
หน่วยวัด : เรื่อง					
หมายเหตุ :					
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง					
ค่าเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๑๕	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๓</td> <td>๙๓</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓	คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ๑. กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ GFMS Token Key/รหัสผู้ใช้งาน (Username) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กรณีอุปกรณ์ GFMS Token Key ขาดและสูญหาย ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ออกจากกรม ๑.๒ กรณีรหัสผู้ใช้งาน (Username)/อุปกรณ์ GFMS Token Key ถูกบล็อก และการต่ออายุอุปกรณ์ GFMS Token Key ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วันทำการ ๒. กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของหน่วยงานของรัฐในการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยแยกออกเป็น ๒ ด้าน ดังนี้ ๒.๑ การให้สิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ออกจากกรม ๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับหน่วยงาน/หน่วยเบิกจ่าย/หน่วยรับงบประมาณ/ศูนย์ต้นทุน ในระบบ New GFMS Thai ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่รับเรื่องจนถึงวันที่ออกจากกรมโดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ $\frac{\text{ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$								
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๑</td> <td>๘๔</td> <td>๘๗</td> <td>๙๐</td> <td>๙๓</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓																
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐							
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																	
					หน่วยวัด : ร้อยละ																

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป** (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านนั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการใช้จ่าย		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :					
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้					
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)					
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
สูตรการคำนวณ					
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม					
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน					
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai					
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	-	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การเบิกจ่าย				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การใช้จ่าย				

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย 1. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน 2. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) 3. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง 4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : $\text{คะแนนที่ได้รับ} = 100 - (\text{จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า} \times 0.2)$ หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป																																			
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส																																			
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑																															

๑๔. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

☐ **บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ**

- ๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

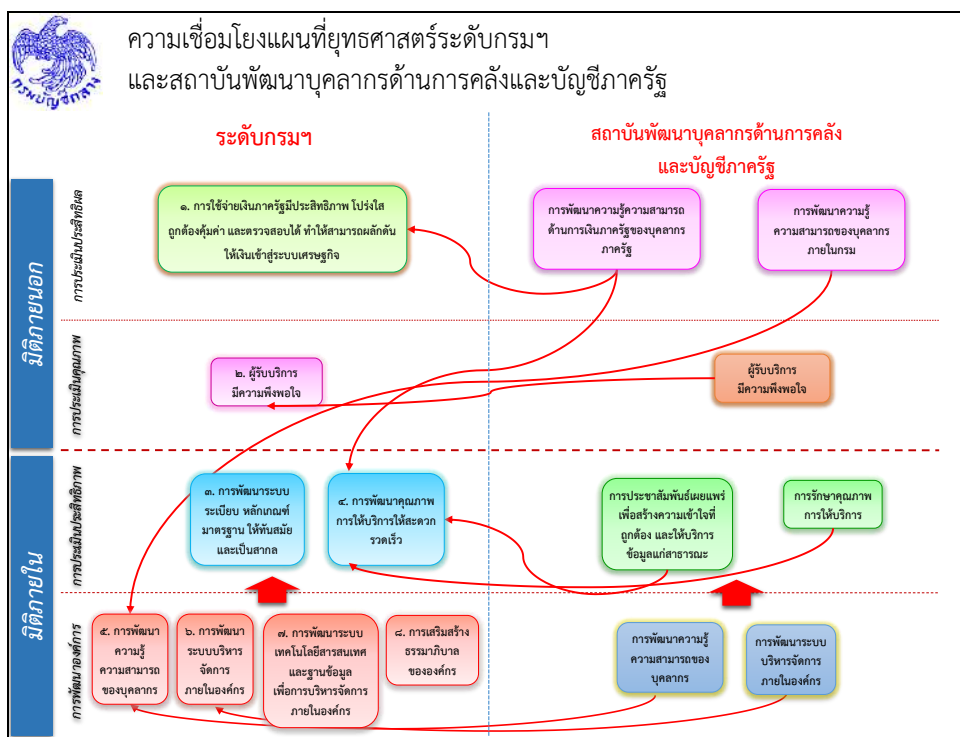
☐ **แผนที่ยุทธศาสตร์**

แผนที่ยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๗ - ๖.๒๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๔

ภาพที่ ๖.๒๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๒๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๑๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด			
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ	
๒. การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการ	มิติภายนอก												
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๒๑	๒๔.๐๐									
	๑. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ	๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ	๙	๑๒.๐๐	๘๐ +/-๒.๕	๘๕.๙๑	๙๓.๐๘	๙๒.๓๕	๑๐๐			√	
		๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓	๔.๐๐	๘๐ +/-๒.๕	๘๕.๔๐	๘๖.๗๐	๙๑.๔๐	๘๗.๒๐			√	
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๒. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในกรม	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ^(๑)	๙	๑๒.๐๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	-			√	
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๐๐									
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๐๐	๘๐ +/-๑	๘๖.๐๐	๘๔.๔๐	๘๕.๓๐	๘๘.๐๐		√	√	
	มิติภายใน												
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๖.๐๐									
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๐๐	๖ +/-๒	-	-	๕	๓๐			√	
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๐๐	๘๕ +/-๓	๙๔.๗๔	๑๐๐	๘๙.๙๗	๑๐๐		√	√	
	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๔๔.๐๐									
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๐๐	๗๕ +/-๕	-	-	-	-		√	√	
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***		๙	๑๒.๐๐		-	-	-	-		√	√
				๙	๑๒.๐๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
				๓	๔.๐๐	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
				๙	๑๒.๐๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			√
		รวม	๗๕	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการเงินภาครัฐของบุคลากรภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๕.๙๑	๙๓.๐๘	๙๒.๓๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

กรมบัญชีกลางสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับส่วนราชการหรือกลุ่มเป้าหมาย ด้านการเงินและการคลัง เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการประเมินความรู้ ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมด้วยการทดสอบความรู้ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยคำนวณจาก

จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน

จำนวนผู้เข้าทดสอบ

x ๑๐๐

โครงการฝึกอบรมที่ใช้วัด จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๘๒.๕	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๕.๔๐	๘๖.๗๐	๙๑.๔๐	๘๗.๒๐

คำอธิบาย :

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน วัดจากการติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Follow Up) ซึ่งใช้แบบสำรวจสอบถามถึงการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมจากหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

ซึ่งจากการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชา จะสามารถคำนวณร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

หลักฐาน : รายงานการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรภายในกรม

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๘๒			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑		๘๒
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ร้อยละ	๘๖.๐๐	๘๔.๔๐	๘๕.๓๐	๘๘.๐๐		

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๓๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการบริหารโครงการฝึกอบรมในส่วนของการดำเนินการขอใช้เงินยืมส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดอบรม ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่สามารถขอใช้เงินยืม ภายในระยะเวลาที่กำหนด × ๑๐๐ จำนวนโครงการ/หลักสูตรที่ขอยืมเงินราชการทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๙๔.๗๔	๑๐๐	๘๙.๔๗	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	หน่วยงานถ่ายทอดความรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย : กรมบัญชีกลางส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น ค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๒. องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับการทุนการศึกษา เป็นต้น

๓. องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๔. องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน และจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด เพื่อนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ โดยวัดจากการถ่ายทอดความรู้และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดผ่านทางระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไป) จึงจะถือว่าผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ในเรื่องดังกล่าว พิจารณาจากหน่วยงานที่ผ่านตามเกณฑ์การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละเรื่องที่ได้คะแนน ๕ คะแนน

โดยวัดจาก

จำนวนหน่วยงานที่ได้คะแนน ๕ คะแนน ×๑๐๐

จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											

๑๕. กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ (กพน.)

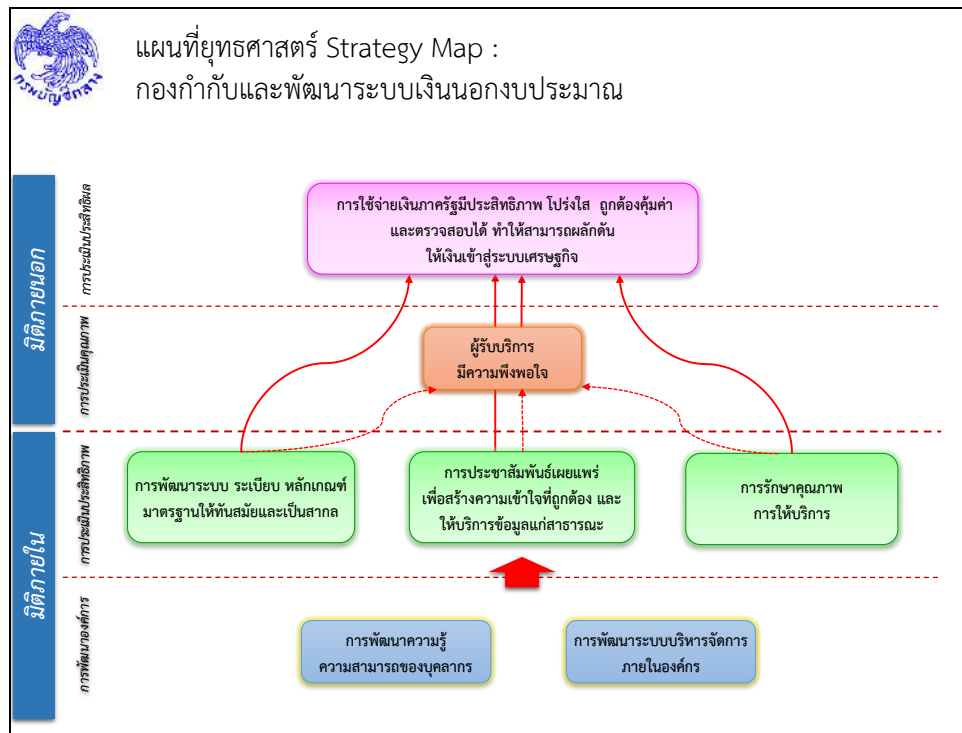
☐ **บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ**

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- ๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
 - ๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ
 - ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี หรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ
 - ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ
 - ๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ
 - ๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ **แผนที่ยุทธศาสตร์**

แผนที่ยุทธศาสตร์กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๒๙ - ๖.๓๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๕

ภาพที่ ๖.๒๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ภาพที่ ๖.๓๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ



ตารางที่ ๖.๑๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)		๓ คะแนน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม
๑. การเป็นกลไกกำกับกิจการเงินคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๔.๘๐	๗๙.๐๐	๘๔.๘๐	๘๖.๒๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๗	๒๑			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๑๔	๙๙.๐๐		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๙๗.๕๘	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๑	๑			✓
	รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอนขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		-		-	
		๑๒ เดือน		๘๒	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๗๘		๗๙	
		๘๐		๘๑	
		๘๒		๘๓	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
ร้อยละ		๘๔.๘๐		๗๙.๐๐	
		๘๔.๔๐		๘๖.๒๐	

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ :	
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการทบทวนกฎหมายการบริหารทุนหมุนเวียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง	-	-	๗	๒๑	เอกสารประกอบตัวชี้วัด :
					เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม
					หน่วยวัด : เรื่อง
					หมายเหตุ :
					กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ กระบวนการอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วันทำการ
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					โดยวัดจาก
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					จำนวนครั้ง/เรื่องที่สมารถดำเนินการแล้วเสร็จ
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๑๔	๙๙.๐๐	$\frac{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}}{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สมารถดำเนินการแล้วเสร็จ}} \times ๑๐๐$
					หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-	

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	๙๗.๕๘	๑๐๐	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑											
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ															

๑๖. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการ และประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม
- ๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม
- ๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๑ - ๖.๓๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๖

ภาพที่ ๖.๓๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขาธิการกรม



ภาพที่ ๖.๓๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสำนักงานเลขาธิการกรม



ตารางที่ ๖.๑๖ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานเลขานุการกรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	๖. การประเมินประสิทธิภาพ		๓๙	๕๐.๐๐								
	๑. การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๑.๕๔		-	-	๙๑.๒๔	๘๖.๘๗		✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๑.๕๔		-	-	๙๘.๒๔	๙๖.๙๑		✓	✓
	๒. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๘๕	๗๕ +/-๕	๘๘.๘๔	๘๙.๙๐	๙๑.๒๐	๙๒.๙๕			✓
		๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ^(๑)	๙	๑๑.๕๔	๙๐ +/-๕	-	-	๑๐๐	๑๐๐			✓
		๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก ^(๑)	๙	๑๑.๕๔	๙๐ +/-๕	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	๖. การประเมินคุณภาพ		๙	๑๑.๕๔								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๑.๕๔	๘๐ +/-๑	๘๒.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๔๐	๘๖.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	๖. การประเมินประสิทธิภาพ		๑๕	๑๙.๒๓								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและ การประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง	๓	๓.๘๕	๗๕ +/-๕	๙๒.๘๑	๙๓.๖๐	๙๔.๓๖	๙๖.๔๐			✓
		๔.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน	๓	๓.๘๕	๖ +/-๒	-	-	๑๑	๑๐			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๑.๕๔	๘๗ +/-๓	๙๙.๙๙	๑๐๐	๙๙.๙๖	๑๐๐		✓	✓
	๖. การพัฒนาองค์กร		๑๕	๑๙.๒๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๓.๘๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓.๘๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๙๙.๔๐			✓
		๗.๒ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๑.๕๔	๓ +/-๑	-	-	๑	๑			✓
		รวม	๗๘	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการกรม

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงบประมาณของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)				
สูตรการคำนวณ				
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย $= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม				
๒. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai				
๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย และ ใช้จ่าย -๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๑.๒๔	๘๖.๘๗

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๘.๒๘	๙๖.๙๑

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย} = (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

- สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
- ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai
- เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๘.๘๔	๘๙.๙๐	๙๑.๒๐	๙๒.๙๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในระบบ Call Center ของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากความพึงพอใจที่ผู้รับบริการประเมินในระบบ Call Center

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

ตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๒.๐๐	๘๖.๐๐	๘๖.๔๐	๘๒.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๒.๘๑	๙๓.๖๐	๙๘.๓๖	๙๖.๔๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลางให้กับหน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาสังคมให้รู้จักกรมบัญชีกลาง และเข้าใจบทบาทและภารกิจของกรมได้อย่างทั่วถึง โดยพิจารณาจากผลสำรวจการรับรู้ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์งานของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๔.๒ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	๓	๗	๑๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
เรื่อง	-	-	๑๑	๑๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ **ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		๙๓		๙๓	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๘๑		๘๔	
		๘๗		๙๐	
		๙๓			
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
ร้อยละ		๙๙.๙๙		๑๐๐	
		๙๙.๙๖		๑๐๐	
คำอธิบาย :					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่ดำเนินการ ดังนี้					
๑. กระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการดังนี้					
๑.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
๑.๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ใช้ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ					
๑.๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ					
๑.๒ วิธีคัดเลือก ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ					
๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง					
๑.๓.๑ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท					
- กรณีที่จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ใช้ระยะเวลา ๙ วันทำการ					
- กรณีที่จัดทำสัญญา ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ					
๑.๓.๒ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ระยะเวลา ๓๓ วันทำการ					
โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่เห็นขอบรายงานขอซื้อขอจ้างจนถึงวันที่ลงนามในหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง					
๒. กระบวนการบริหารจัดการระบบสารบรรณกลาง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
คะแนน					
๑๐๐					
๑๐๐					
๑๐๐					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
คะแนน					
๘๘					
๙๑					
๙๔					
๙๗					
๑๐๐					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
คะแนน					
-					
-					
-					
๙๙.๔๐					

ตัวชี้วัด : ๗.๒ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๑

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น

๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

๑๗. กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.)

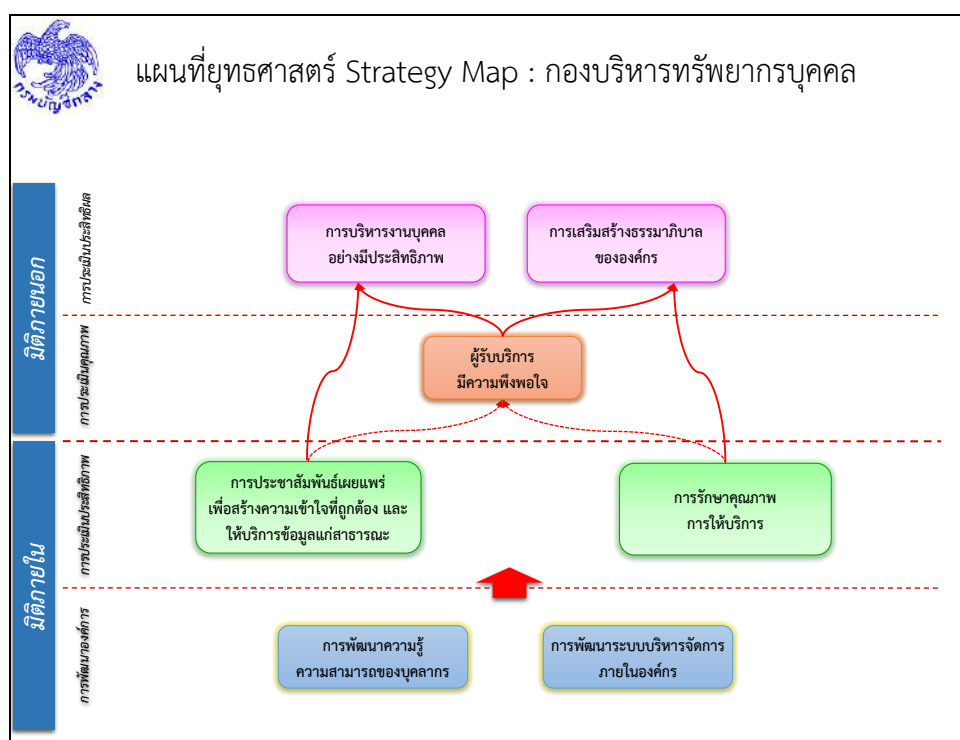
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๓ - ๖.๓๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๗

ภาพที่ ๖.๓๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ภาพที่ ๖.๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ตารางที่ ๖.๑๗ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๒	๑๘.๑๘								
	๑. การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓
	๒. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร	๒.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ "ส่งตรงข่าวสารวิทย์ คุณธรรม จริยธรรม" ^(๑)	๓	๔.๕๕		-	๑๒	๑๒	๑๒		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๓.๔๐	๘๗.๖๐	๘๗.๘๐	๘๘.๖๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๘.๑๘								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๑๒	๑๒			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๕๖	๘๖.๐๐		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๕๐.๐๐								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		✓	✓
			๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				-	-	๑๐๐	๑๐๐			
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓		
	รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐									

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๑ การบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	โครงการทั้งหมดเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ตามกรอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง โดยวัดจากจำนวนแผนงานที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงาน หารด้วยจำนวนแผนงานทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
จำนวนครั้ง	๖	๙	๑๒	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
จำนวนครั้ง	-	-	-	๑๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนครั้ง	-	๑๒	๑๒	๑๒

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"

หน่วยวัด : จำนวนครั้ง

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๓.๔๐	๘๗.๖๐	๘๗.๘๐	๘๘.๖๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย						
เป้าหมาย		๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง		๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง		๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง		-	-	๑๒	๑๒	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๕๖	๘๖.๐๐	
คำอธิบาย :					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้					
๑. การประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนระดับ					
๑.๑ การจัดส่งเค้าโครงผลงานให้กรรมการภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งเค้าโครงผลงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) อย่างครบถ้วน					
๑.๒ การจัดทำรายงานการประชุมของผู้ขอรับการประเมินแต่ละรายเสนอต่อกรรมการโดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้					
- จำนวน ๑ - ๔ ราย จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๓ วันทำการนับจากวันประชุม					
- จำนวน ๕ รายขึ้นไป จัดทำรายงานการประชุมโดยเฉลี่ยต่อรายภายใน ๒ วันทำการนับจากวันประชุม					
๒. การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วันทำการ ตั้งแต่ได้รับเรื่องข้อมูลสมบูรณ์กระทั่ง กบค. เสนอคำสั่ง					
๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วันทำการ (ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและที่อยู่ชัดเจน) ตั้งแต่กรมได้รับเรื่อง กระทั่งเรื่องดำเนินการเสร็จ					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ					
ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					
จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐											
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ															

๑๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

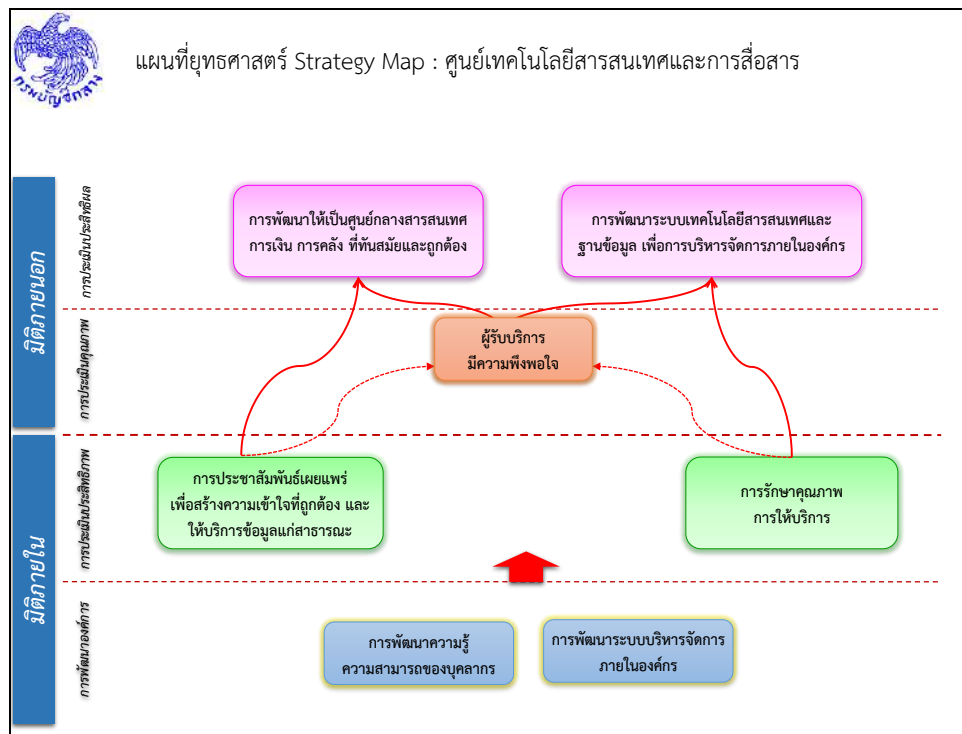
❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง
- ๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- ๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม
- ๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๕ - ๖.๓๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๘

ภาพที่ ๖.๓๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพที่ ๒.๓๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ตารางที่ ๖.๑๘ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๘	๑๔.๒๙								
	๑. การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลังที่ทันสมัยและถูกต้อง	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๓ ^(๑)	๙	๗.๑๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ระยะที่ ๒ ^(๑)	๙	๗.๑๔	๙๐ +/-๕	-	-	-	-		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๙๐.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๖.๖๗								
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๘	๑๐			✓
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๙๘.๓๒	๙๗.๖๙	๙๘.๑๕	๙๘.๒๔		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	๘๙.๒๕	๘๙.๓๐		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๒	๑			✓
			รวม	๗๒	๘๙.๒๙							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๑ การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ การเงินการคลัง ที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๓

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (Social Welfare) ระยะที่ ๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ระยะที่ ๒

คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :	
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายและรักษาความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ระยะที่ ๒	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้	
๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan	
๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan	
๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน	
๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่	

เป้าประสงค์ ๓ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๕.๐๐	๘๗.๖๐	๘๗.๖๐	๙๐.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๘	๑๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๙</td> <td>๘๒</td> <td>๘๕</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๘.๓๒</td> <td>๙๗.๖๙</td> <td>๙๘.๑๕</td> <td>๙๘.๒๔</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	๙๘.๓๒	๙๗.๖๙	๙๘.๑๕	๙๘.๒๔	คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยมีกระบวนการบริหารและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในระบบ Support Desk หมายถึง การมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้ภายในกรมบัญชีกลางผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ บันทึกรับข้อความผ่านตัวบุคคล User Online และ Web Board เพื่อแจ้งปัญหาการใช้งานด้าน Hardware Software Application และอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานราชการ โดยสามารถแยกปัญหาออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ ระดับยาก : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งซ่อมใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ วันทำการนับจากวันรับแจ้ง ระดับปานกลาง : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ หรือระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการแก้ไข หรือส่งปัญหาให้เจ้าของระบบดำเนินการแก้ไข เช่น การ Install Software การ Format เครื่อง เป็นต้น ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับจากวันรับแจ้ง ระดับง่าย : การแก้ไขปัญหากรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ หรือการใช้งานต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นทางโทรศัพท์ ใช้เวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๕ นาที นับจากเวลารับแจ้ง โดยวัดจาก $\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
ร้อยละ	๙๘.๓๒	๙๗.๖๙	๙๘.๑๕	๙๘.๒๔																															

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่วันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๘๙.๒๕	๘๓.๓๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ
๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai
๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๒	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๒	๑																														

๑๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ
- ๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกรม
- ๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ
- ๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการใช้จ่าย

เงินงบประมาณ

๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๗ - ๖.๓๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๑๙

ภาพที่ ๖.๓๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ภาพที่ ๖.๓๘ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ตารางที่ ๖.๑๙ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๘	๒๕.๐๐								
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐	๙๔ +/-๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	✓	✓	✓
		๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๑	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๒.๘๐	๘๖.๒๐	๘๗.๖๐	๙๐.๐๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๖.๖๗								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๑๘	๑๗			✓
		๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๔.๘๓								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	๘๒.๐๐		✓	✓
		๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓
		๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
	รวม		๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำอธิบาย :				
หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยวัดจากจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมด				
คุณด้วย ๑๐๐				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	โครงการเป็นไปตามแผน ร้อยละ ๙๘	

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของจำนวนหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางที่สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผล				
คำอธิบาย :				
หน่วยงานสามารถกำกับดูแลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางมีประสิทธิภาพและส่งผลให้กรมบัญชีกลางสามารถบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ระดับ ๔.๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) ขึ้นไป				
หารด้วยจำนวนหน่วยภายในกรมที่ได้รับการประเมินผลทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๙๒	

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๒.๘๐	๘๖.๒๐	๘๗.๖๐	๙๐.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๑๘	๑๗	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ **ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาจากกระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยวัดจาก จำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด x ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่วันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๘๒.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)
สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ
หมายเหตุ :
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	-	-																														

๒๐. กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง (กพจ.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ
- ๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๓๙ - ๖.๔๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๐

ภาพที่ ๖.๓๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ภาพที่ ๖.๔๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง



ตารางที่ ๖.๒๐ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกการดำเนินการที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๕	๙๖.๒๔	๙๕.๑๒	๙๖.๔๐	๙๙.๑๑			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๒.๒๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๘๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ^(๑)	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑๐	-	-	-	-		√	√
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๕	๑๐			√
	๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๙๑.๗๑	๙๒.๘๕	๙๖.๔๐	๙๙.๑๑		√	√
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	๑๐๐		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๑	๐			√
		รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๖.๒๔	๙๕.๑๒	๙๖.๔๐	๙๙.๑๑

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการพิจารณาการขอทำความตกลงเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐถูกต้อง คุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนเรื่องที่เข้ามาทั้งหมด

คุณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๒.๒๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๑๐	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๙๑.๗๑	๙๒.๘๕	๙๖.๔๐	๙๙.๑๑	
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการพิจารณาขอทำความตกลง/หารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากกรม มีระยะเวลามาตรฐานแบ่งตามประเภทการดำเนินการดังนี้ ๑. กรณีปกติ ใช้เวลา ๑๕ วันทำการ ๒. กรณีซับซ้อน ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๓. เรื่องที่ประชุมระหว่างปี ใช้เวลา ๓๐ วันทำการ ๔. เรื่องที่ประชุมสิ้นปี ใช้เวลา ๖๕ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด _____ × ๑๐๐ จำนวน/เรื่องทั้งหมด หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕			๔	๓
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	๐											

๒๑. กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (กรป.)

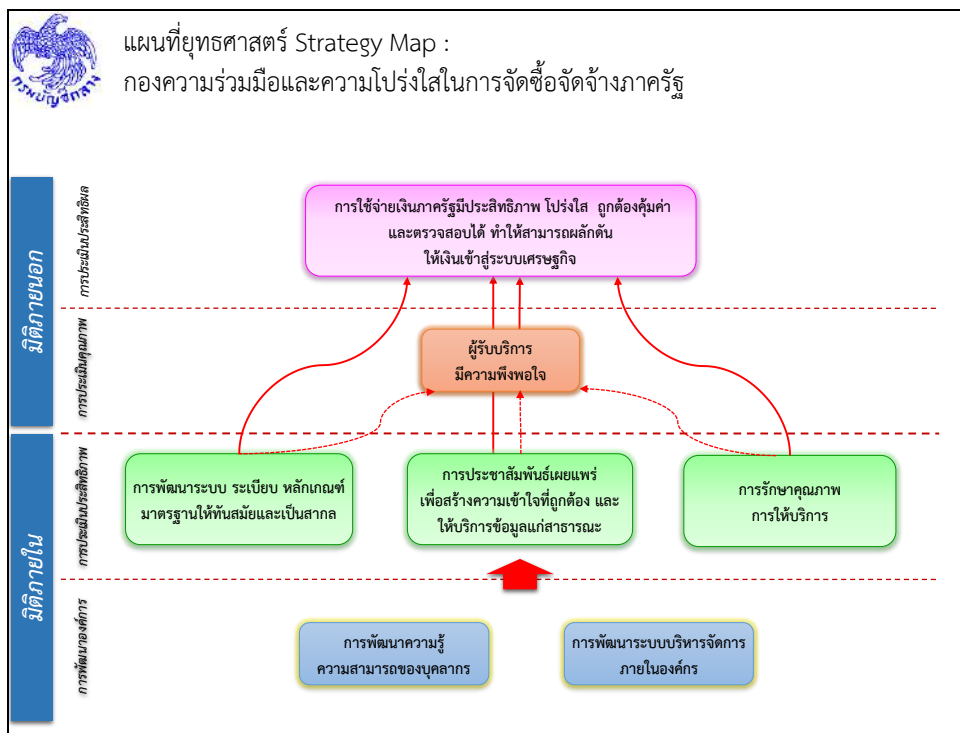
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ
- ๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเท่าที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้า ระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๑ - ๖.๔๒ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๑

ภาพที่ ๖.๔๑ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ภาพที่ ๖.๔๒ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ตารางที่ ๖.๒๑ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดจ้างภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเลิศด้านการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ จำนวนรายงานของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ^(๑)	๙	๑๒.๕๐		-	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ		✓	✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๗.๒๐	๘๑.๐๐	๘๔.๘๐	๘๔.๘๐		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๒๙.๑๗								
	๓. การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับแก้ไขประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		✓	✓
	๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๖ +/-๒	-	-	๖	๒๒			✓
๕. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		✓	✓	
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์การด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๔๕.๘๓								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	๙๙.๑๓		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	๙๗.๘๔	๑๐๐		✓	✓
		๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
		๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			✓
		รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ จำนวนรายงานของโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
รายงาน	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑ ฉบับ	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
รายงาน	-	-	-	๑ ฉบับ
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
รายงาน	-	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ	๑ ฉบับ
คำอธิบาย :				
พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)				
หน่วยวัด : รายงาน				
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มีเงื่อนไข ดังนี้				
๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan				
๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอนขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan				
๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน				
๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๗.๒๐	๘๑.๐๐	๘๔.๘๐	๘๔.๘๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและเป็นสากล

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับแก้ไขประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นสูง	คะแนนจากรอบ ๖ เดือน	เป้าหมายขั้นสูง

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เป้าหมาย	เป้าหมายขั้นต้น	-	เป้าหมายมาตรฐาน	-	เป้าหมายขั้นสูง

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
เป้าหมาย	-	-	-	-

คำอธิบาย :

ทบทวนและปรับแก้ไขประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ มีส่วนร่วมป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน่วยวัด : เป้าหมาย

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าประสงค์ ๔ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๖	๒๒	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๕ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด					ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - การตอบหนังสือ ข้อหารือ การวินิจฉัยปัญหา พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีปกติ/ไม่ซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ ๒. กรณีซับซ้อน ใช้ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ โดยนับตั้งแต่วันที่กรมรับเรื่องจนกระทั่งออกจากรมโดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด x ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔		๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐		๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๑๓

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๗.๘๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																															
คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : $\text{คะแนนที่ได้รับ} = ๑๐๐ - (\text{จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า} \times ๐.๒)$ หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป																																			

ตัวชี้วัด : ๗.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>๕</td> <td>๔</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </table>						เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐																															
คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส																																			

๒๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ

และหน่วยงานภายในกรม

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๓ - ๖.๔๔ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๒

ภาพที่ ๖.๔๓ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ภาพที่ ๖.๔๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ตารางที่ ๖.๒๒ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๒	๑๔.๑๔								
	๑. การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ความสำเร็จของการดำเนินงานมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๕	๕	√	√	√
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง ^(๑)	๓	๔.๕๕	๘๐ +/-๑๐	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๖๔								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๖๔	๘๐ +/-๑	๘๓.๒๐	๘๖.๐๐	๘๗.๒๐	๙๐.๖๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๔.๑๔								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๖ +/-๒	-	-	๓๐	๒๗			√
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๖๔	๘๗ +/-๓	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		√	√
	◇ การพัฒนาองค์การ		๓๓	๕๐.๐๐								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๕๕	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔		-	-	-	-		√	√
		๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๓.๖๔		-	-	๑๐๐	๑๐๐		√	√
		๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๕๕	๙๔ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			√
		๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๖๔	๓ +/-๑	-	-	๐	๐			√
			รวม	๖๖	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เป้าประสงค์ ๑ การดำเนินงานของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ความสำเร็จของการดำเนินงานมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ระดับความสำเร็จ	-	-	๕	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ระดับความสำเร็จ	๑	๒	๓	๔
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จ	-	-	๕	๕

คำอธิบาย :

หน่วยงานสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวัดจากระดับความสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๒. เสนอรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ต่อกระทรวงการคลัง
๓. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ รายงานผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำผลรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ เสนอผู้บริหารภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
๕. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

หมายเหตุ : วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	โครงการเป็นไปตามแผน	โครงการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติการ มีเงื่อนไข ดังนี้

๑. กรณีระดับคะแนนเป็นร้อยละ พิจารณาจากร้อยละตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan กรณีระดับคะแนนเป็นรูปแบบอื่น เช่น จำนวนรายงาน ความสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดใน Action Plan

๒. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนระหว่างทางแต่ดำเนินการถึงขั้นตอนสุดท้ายได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังได้คะแนนเต็ม เช่น โครงการมี ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ ล่าช้า แต่ขั้นตอนที่ ๕ ยังคงเป็นไปตามระยะเวลาใน Action Plan จะยังคงถือว่าโครงการสำเร็จตาม Action Plan

๓. ผลคะแนนรอบ ๑๒ เดือน หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนสุดท้าย จะคิดคะแนนตามระยะเวลาใน Action Plan เช่น Action Plan กำหนดว่าโครงการจะต้องเสร็จสิ้นในเดือนมิถุนายน แต่โครงการเสร็จสิ้นในเดือนกันยายน จะได้รับคะแนนตามผลการดำเนินงานถึงเดือนมิถุนายน

๔. หากมีการปรับโครงการ จะพิจารณาผลการดำเนินงานตาม Action Plan ที่มีการปรับใหม่

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๓.๒๐	๘๖.๐๐	๘๗.๒๐	๙๐.๖๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๓๐	๒๗	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ **ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๓	๙๓	๙๓		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๑	๘๔	๘๗	๙๐	๙๓
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
คำอธิบาย :					
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ					
๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด					
๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับรายงานจากหน่วยงานภายในครบถ้วน					
๓. การจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี					
๔. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้					
- รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน					
- รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน หลังจากที่ได้รับรายงานควบคุมภายในครบถ้วน					
โดยวัดจาก					
จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องทั้งหมด x ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย	คำอธิบาย :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 25%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 25%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การเบิกจ่าย				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง x ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
การใช้จ่าย				

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๖๓</td><td>๒๕๖๔</td><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td><td>๖ เดือน</td><td>๙ เดือน</td><td>๑๒ เดือน</td></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td><td>๒๕๖๓</td><td>๒๕๖๔</td><td>๒๕๖๕</td><td>๒๕๖๖</td></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๐	๐																														

๒๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตน.)

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๕ - ๖.๔๖ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๓

ภาพที่ ๖.๔๕ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



ภาพที่ ๖.๕๖ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และกลุ่มตรวจสอบภายใน



ตารางที่ ๖.๒๓ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๓. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๘	๒๕.๐๐								
	๑. ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการ	๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			√
		๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน	๙	๑๒.๕๐	๙๐ +/-๕	-	-	-	๑๐๐			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๒.๕๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๒.๕๐	๘๐ +/-๑	๘๓.๔๐	๘๖.๐๐	๘๘.๒๐	๙๐.๖๐		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๑๖.๖๗								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๑๗ +/-๒	๖	-	-	๕	๑๐			√
	๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๒.๕๐	๘๕ +/-๓	๑๐๐	๙๑	๙๑.๖๗	๙๑.๐๐		√	√
	◇ การพัฒนาองค์กร		๓๓	๔๕.๘๓								
	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๑๗ +/-๑	๕	-	-	-	-		√	√
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	-		√	√
		๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๒.๕๐		-	-	-	๑๐๐		√	√
		๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๔.๑๗ +/-๓	๙๔	-	-	-	๑๐๐			√
		๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมบัญชีกลาง ***หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๒.๕๐	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
			รวม	๗๒	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เป้าประสงค์ ๑ ผลการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับและนำความเห็นและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละจำนวนหน่วยงานภายในที่นำข้อเสนอแนะไปทำแผนปรับปรุงกระบวนการ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผู้บริหารกรมยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.) และหน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในไปดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของ

๑. จำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตณ. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คูณด้วย ๑๐๐

๒. จำนวนหน่วยรับตรวจที่ กตณ. ได้ติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้า หากด้วยจำนวนหน่วยรับตรวจที่จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการในปีก่อนหน้าทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในพิจารณาจากร้อยละการรายงานผลการตรวจสอบที่สำเร็จตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนด

โดยวัดจาก

จำนวนเรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ x ๑๐๐

จำนวนเรื่องที่กำหนดในแผนการตรวจสอบทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน อาจใช้เอกสารการปรับแผนการตรวจสอบแทนแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนด

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๒

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๓.๔๐	๘๖.๐๐	๘๘.๒๐	๙๐.๖๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :
กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๓	๗	๑๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒	๔	๖	๘	๑๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เรื่อง	-	-	๕	๑๐	

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ **ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗**

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q&A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม

หน่วยวัด : เรื่อง

หมายเหตุ :

กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	๑๐๐	๙๑	๙๑.๖๗	๙๑.๐๐	
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยกระบวนการที่นำมาพิจารณา คือ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายหลังการตรวจสอบเสร็จสิ้น โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ โดยวัดจาก จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด $\times 100$ หน่วยวัด : ร้อยละ					

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>๘๘</td><td>๙๑</td><td>๙๔</td><td>๙๗</td><td>๑๐๐</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>คะแนน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) ๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒) หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
คะแนน	-	-	-	๑๐๐																														

ตัวชี้วัด : ๖.๔ จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <th>เป้าหมาย</th><th>๖ เดือน</th><th>๙ เดือน</th><th>๑๒ เดือน</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๓</td><td>๒</td><td>๑</td></tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>๒๕๖๓</th><th>๒๕๖๔</th><th>๒๕๖๕</th><th>๒๕๖๖</th></tr> <tr> <td>จำนวนครั้ง/โครงการ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	-	-	คำอธิบาย : พิจารณาจากการขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง โดยคิดจากจำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับของหน่วยงาน หน่วยวัด : จำนวนครั้ง/โครงการ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือบริษัทฯ ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น ๓. หน่วยงานรายงานแผนปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																															
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	๑																															
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																													
จำนวนครั้ง/โครงการ	๕	๔	๓	๒	๑																													
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																														
จำนวนครั้ง/โครงการ	-	-	-	-																														

๒๔. สำนักงานคลังเขต

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาค ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ
- ๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังเขต ประกอบด้วย ๖ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๗ - ๖.๔๘ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๔

ภาพที่ ๖.๔๗ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังเขต



ภาพที่ ๖.๔๔ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต



ตารางที่ ๖.๒๔ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)		๓ คะแนน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม
๑. การเป็นกลไกกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Grant Regulator : SG)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๕	๑๐.๐๐								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๒.๐๐	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๗.๔๙	๙๙.๑๓		✓	✓
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๒.๐๐	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๖.๓๘	๙๕.๓๐		✓	✓
		๑.๓ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สคภ.) ของสำนักงานคลังเขต	๓	๖.๐๐	๓ +/-๑	-	-	๕	๕			✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๘.๐๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๘.๐๐	๘๕ +/-๑	๙๑.๒๔	๙๖.๑๑	๙๑.๘๖	๙๓.๕๓		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๒	๒๔.๐๐								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ	๓	๖.๐๐	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓
๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ		๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด	๙	๑๘.๐๐	๙๓ +/-๑	๙๙.๙๐	๙๘.๘๘	๙๗.๕๖	๙๙.๗๒			✓
◇ การพัฒนาองค์การ		๒๔	๔๘.๐๐									
๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรระดับจังหวัด (Official CDO : DC)	๕. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๖.๐๐	๕ +/-๑	-	-	-	-		✓	✓
	๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๘.๐๐		-	-	๙๐.๐๐	๙๔.๙๖		✓	✓
		๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	๑๘.๐๐		-	-	๙๙.๘๘	๙๙.๘๓		✓	✓
		๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน	๓	๖.๐๐	๙๕ +/-๓	-	-	-	๑๐๐			✓
			รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. (๑) โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังเขต

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๒.๓๘	๙๕.๓๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) ของสำนักงานคลังเขต					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ระดับ	-	-	๕	๕	
คำอธิบาย :					
พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) ของสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้					
ระดับ ๑ : มีการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ สตภ. ประจำปี และได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง					
ระดับ ๒ : การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการเปิดตรวจปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ					
ระดับ ๓ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด					
ระดับ ๔ : การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ					
ระดับ ๕ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด					
หน่วยวัด : ระดับ					
หมายเหตุ :					
กองตรวจสอบภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๙๑.๒๔	๙๒.๑๑	๙๑.๘๒	๙๓.๕๓

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แต่ละครั้ง มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที ๒. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอมีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น ๓. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u> หน่วยวัด : เรื่อง หมายเหตุ : ๑. กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง ๒. การประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน จึงไม่นับรวมการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม ๓. การรายงานผลตัวชี้วัด กยผ. จะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานระบุชื่อเรื่อง ช่องทางประชาสัมพันธ์ ความยาวไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ และ Link ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ กรณีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าดูได้เฉพาะกลุ่ม เช่น Line กลุ่ม ให้หน่วยงานจับภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว และแนบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอแทน Link ๔. หน่วยงานจะต้องเป็นผู้จัดทำไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอขึ้นเอง
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
เรื่อง					
๑					
๓					
๕					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
เรื่อง					
-					
-					
-					
-					

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																															
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๕</td> <td>๙๕</td> <td>๙๕</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๒</td> <td>๙๓</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๙.๙๐</td> <td>๙๘.๘๔</td> <td>๙๗.๔๒</td> <td>๙๙.๗๒</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละ	๙๙.๙๐	๙๘.๘๔	๙๗.๔๒	๙๙.๗๒	คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ - กระบวนการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง กระทบออกจากสำนักงานคลังเขต ตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$ หน่วยวัด : ร้อยละ	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																
ร้อยละ	๙๕	๙๕	๙๕																																
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																														
ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕																														
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖																															
ร้อยละ	๙๙.๙๐	๙๘.๘๔	๙๗.๔๒	๙๙.๗๒																															

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๐.๐๐	๙๔.๙๖

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๙.๘๘	๙๙.๘๓

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ											
คำเป้าหมาย <table border="1"> <tr> <td>เป้าหมาย</td> <td>๖ เดือน</td> <td>๙ เดือน</td> <td>๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คำอธิบาย : หน่วยงานจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย ๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส) โดยพิจารณาจากวันที่ กพร. ได้รับเอกสารครบถ้วน ถูกต้องในระบบ e-office/e-mail เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากจัดส่งให้ กพร. ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ถูกหักลดวันละ ๐.๒ คะแนน/วันทำการ การคำนวณคะแนน : คะแนนที่ได้รับ = ๑๐๐ - (จำนวนวันทำการที่จัดส่งล่าช้า x ๐.๒)			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน												
คะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๘๘</td> <td>๙๑</td> <td>๙๔</td> <td>๙๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๘๘			๙๑	๙๔
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
คะแนน	๘๘	๙๑	๙๔	๙๗	๑๐๐										
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <tr> <td>ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td>๒๕๖๓</td> <td>๒๕๖๔</td> <td>๒๕๖๕</td> <td>๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	คะแนน	-	-	-	๑๐๐		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖											
คะแนน	-	-	-	๑๐๐											
หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : กพร. จะแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานต่อไป															

๒๕. สำนักงานคลังจังหวัด

❑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของการคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

❑ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๗ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๙ - ๖.๕๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๕

ภาพที่ ๖.๔๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๖.๕๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมฯ และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นกลไกในการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๑	๑๗.๗๔								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๑.๖๑	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๖.๘๘	๙๘.๕๐		√	√
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	๑.๖๑	๖๐ +/-๒๐	-	-	๙๑.๖๕	๙๙.๑๐		√	√
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๔.๕๒	๗๕ +/-๑	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗	n/a			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๔.๕๒								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๔.๕๒	๘๕ +/-๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	๙๓.๙๖	๙๕.๓๘		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๓.๘๗								
	๑. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ (Digital CCO : DC)	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ	๓	๔.๘๔	๓ +/-๑	-	-	-	-		
๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ		๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๔.๕๒	๙๕ +/-๒.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			√
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง		๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๔.๕๒	๖๐ +/-๒๐	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐	๑๐๐			√
◇ การพัฒนาองค์กร		๒๑	๓๓.๘๗									
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๔.๘๔	๕ +/-๑	-	-	-	-		√	√
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร		๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๔.๕๒		-	-	๙๙.๒๗	๙๗.๐๒		√	√
	๙		๑๔.๕๒		-	-	๙๙.๙๖	๙๙.๘๗		√	√	
		รวม	๖๒	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ : ๑. การกำหนดให้สำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก
- ๑.๒ ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง
- ๑.๓ ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
๒. ข้อมูลพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นข้อมูลเบื้องต้น
๓. ^(๑) โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๑.๖๕	๙๔.๑๐

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายใช้จ่าย -๕	เป้าหมายใช้จ่าย

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

๓. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามเป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๗๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗	n/a

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด

๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน	
ร้อยละ		-		-	
				๘๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน		๑		๒	
		๓		๔	
ร้อยละ		๘๓		๘๔	
		๘๕		๘๖	
		๘๗		๘๘	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
ร้อยละ		๙๓.๑๗		๙๒.๓๘	
		๙๓.๙๖		๙๕.๓๘	

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย : หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แต่ละครั้ง มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที ๒. ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอมีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น ๓. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</u> หน่วยวัด : เรื่อง หมายเหตุ : ๑. กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง ๒. การประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของหน่วยงาน จึงไม่นับรวมการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม ๓. การรายงานผลตัวชี้วัด กยผ. จะจัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยงานระบุชื่อเรื่อง ช่องทางประชาสัมพันธ์ ความยาวไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ และ Link ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ กรณีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าดูได้เฉพาะกลุ่ม เช่น Line กลุ่ม ให้หน่วยงานจับภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าว และแนบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอแทน Link ๔. หน่วยงานจะต้องเป็นผู้จัดทำไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอขึ้นเอง
เป้าหมาย					
๖ เดือน					
๙ เดือน					
๑๒ เดือน					
เรื่อง					
๑					
๓					
๕					
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
เรื่อง					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
เรื่อง					
-					
-					
-					
-					

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
คะแนน	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐	๑๐๐

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อปท. โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบริษัทหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๐)

๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐)

๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อบริษัทหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่
ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๑ ประกอบด้วย - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ ความรับผิดชอบ - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ตั้งแต่ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูล ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูล ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๒ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลหัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๓ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐ - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๔ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลด เกินร้อยละ ๒๐ - จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๕ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีไม่ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตาม เร่งรัด - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๑.๔ กำหนดวันที่ ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายชื่อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลา ที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

๑.๖ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่
ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๖ ประกอบด้วย - นำส่งข้อมูลงบทดลองของ อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ - นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสละ ๕ คะแนน ไตรมาสละ ๕ คะแนน	กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๒.๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๗ ประกอบด้วย - ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. - นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๗.๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๘ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับ รายงานผลการตรวจสอบของ สตง. - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตาม เร่งรัด - จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหาฯ หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงานหัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตาม มาตรา ๗๒ หารด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๗ สำนักงานคลังจังหวัดไม่ต้องจัดทำหนังสือการนำส่งข้อมูลในระบบมาให้กรมบัญชีกลาง เนื่องจากทางกรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบและให้คะแนนจากระบบที่นำส่งเอง

๒.๔ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือ ที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๕ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๖ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๒ ภายหลังจากเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัด รวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดทันที

๒.๗ ข้อ ๖ ถึง ข้อ ๘ การนำส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีหนังสือเปลี่ยนแปลง

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒	๕	๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๓	๔	๕	๖	๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนเรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐที่บุคลากรภายในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง เช่น คำรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ยกตัวอย่างองค์ความรู้ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การบริหารโครงการฝึกอบรม การบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา เป็นต้น

๑.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

๑.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง เช่น การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นต้น

โดยถ่ายทอดความรู้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน

๒. จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่องค์ความรู้ตามข้อ ๒. ผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๕ ตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไป) หากเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบบริหารฯ เกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักลด วันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ :

๑. สพบ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง

๓. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง สถาบัน ศูนย์เลขานุการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน)

๔. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๒.

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ						
คำเป้าหมาย											
เป้าหมาย		๖ เดือน		๙ เดือน		๑๒ เดือน					
ร้อยละการเบิกจ่าย		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓		ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔					
ร้อยละการใช้จ่าย		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓		ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔					
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓		ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔					
คำอธิบาย :											
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้											
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)											
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)											
สูตรการคำนวณ											
ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย = (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)											
หน่วยวัด : ร้อยละ											
หมายเหตุ :											
๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม											
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน											
๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai											
๔. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด											
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน											
ระดับคะแนน		๑		๒		๓		๔		๕	
ร้อยละ		เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐		เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕		เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐		เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕		เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน											
ข้อมูลพื้นฐาน		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖			
ร้อยละ		-		-		๙๙.๒๗		๙๗.๐๒			

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">เป้าหมาย</th> <th style="width: 20%;">๖ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๙ เดือน</th> <th style="width: 20%;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓</td> <td>ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔</td> </tr> </tbody> </table> คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔									

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๒๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๑๐	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย -๕	เป้าหมายเบิกจ่ายและใช้จ่าย

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละ	-	-	๙๙.๙๖	๙๙.๘๗

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมายโดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือ สำนักงบประมาณ

๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

๕. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สล. กำหนด

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สูตรการคำนวณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง × ๑๐๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	ผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๔	

ภาคผนวก

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนอย่าง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๕		๒๕.๐๐								๐.๑๐๐๐		
๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงิน เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
♦ การประเมินคุณภาพ	๓		๕.๐๐								๐.๐๕๐๐		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๘		๓๐.๐๐								๐.๓๐๐๐		
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเป้าประสงค์ การพัฒนาระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน ให้ทันสมัยและเป็นสากล	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
♦ การพัฒนาองค์การ	๒๔		๔๐.๐๐								๐.๔๐๐๐		
๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๓๕	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๕๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๕	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๓๕	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๕๐	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย - ๕	เป้าหมายเบิกจ่าย และใช้จ่าย		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
รวม	๖๐		๑๐๐.๐๐								๑.๐๐๐๐		

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด___ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	หลักฐาน
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	กระบวนการ	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน/วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)					หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	รวม								

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกาศการรายงานผล
- หลักฐาน : ทะเบียนเก็บสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทะเบียนเก็บสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	เดือน	การดำเนินการ							วันที่เผยแพร่ องค์ความรู้	หลักฐาน	
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	ประเภทองค์ความรู้				จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้			ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง
			๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔					
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗										
๒	มีนาคม ๒๕๖๗										
๓	เมษายน ๒๕๖๗										
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๗										
๕	มิถุนายน ๒๕๖๗										
๖	กรกฎาคม ๒๕๖๗										
๗	สิงหาคม ๒๕๖๗										
รวมจำนวนองค์ความรู้		๐ องค์ความรู้	๐ องค์ความรู้	๐ องค์ความรู้	๐ องค์ความรู้	๐ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- ประเภทองค์ความรู้ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ เพียงช่องใดช่องหนึ่ง โดยตัวเลขประเภทองค์ความรู้เป็นไปตามหัวข้อในคำอธิบายตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอน เปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่ายและการ ใช้จ่าย
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	(๔)/(๓)×๑๐๐ = (๗)	(๖)/(๓)×๑๐๐ = (๘)	=((๗) × ๐.๒) + ((๘) × ๐.๘)

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่___ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลัง โอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่ายและการ ใช้จ่าย
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	(๔)/(๓)×๑๐๐ = (๗)	(๖)/(๓)×๑๐๐ = (๘)	=((๗) × ๐.๒) + ((๘) × ๐.๘)

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด__ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

รายงาน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ส่งตามกำหนด ของ กพร.	ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ของ กพร.	จำนวนวันที่ส่งล่าช้า	
๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน				
๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการ ตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส)				
๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง				
๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงของกรมบัญชีกลาง (รายไตรมาส)				

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องส่งตามกำหนดของ กพร. หรือส่งล่าช้ากว่ากำหนดของ กพร. และระบุจำนวนวันที่ส่งล่าช้ากรณีส่งล่าช้ากว่ากำหนดของ กพร.
- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด__ : จำนวนครั้ง/โครงการที่ขอปรับขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง (หากไม่มีโครงการให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนครั้งที่ขอปรับ (๑)	จำนวนครั้งที่ขอปรับโดยมีเหตุ เกิดจากปัจจัยภายนอก (๒)	จำนวนครั้งที่ขอปรับตาม ตัวชี้วัด (๑) - (๒)
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

หมายเหตุ

- เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้จะไม่นำมาวัดเป็นตัวชี้วัด เช่น ไม่สามารถจัดประชุมอบรม/สัมมนา การลงพื้นที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หรือบริษัท ส่งมอบงานล่าช้า เป็นต้น

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคลังเขต
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๑
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๘	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๑	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๔	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๗	เป้าหมาย เบิกจ่าย		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๒
ร้อยละ	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคลังเขต

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๑
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๒
ร้อยละ	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตง.) ของสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	มีการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ สตง. ประจำปี และได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง		
๒	การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการเปิดตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ		
๓	มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
๔	การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานตรวจสอบและปิดตรวจ		
๕	มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด__ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์	ช่องทางประชาสัมพันธ์	ความยาวไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ	Link ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- กรณีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าดูได้เฉพาะกลุ่ม เช่น Line กลุ่ม ให้หน่วยงานจับภาพหน้าจอการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังกล่าวและแนบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอแทน Link

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

รายงาน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ส่งตามกำหนดของ กพร.	ส่งล่าช้ากว่ากำหนดของ กพร.	จำนวนวันที่ส่งล่าช้า	
๑. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน				
๒. รายงานการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รายไตรมาส)				

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องส่งตามกำหนดของ กพร. หรือส่งล่าช้ากว่ากำหนดของ กพร. และระบุจำนวนวันที่ส่งล่าช้ากรณีส่งล่าช้ากว่ากำหนดของ กพร.
- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัด
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๑
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๘	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๑	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๔	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๗	เป้าหมาย เบิกจ่าย		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๒
ร้อยละ	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคลังจังหวัด
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๑
ร้อยละ	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๒๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๑๐	เป้าหมาย เบิกจ่าย - ๕	เป้าหมาย เบิกจ่าย		

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ผลการใช้จ่าย	คะแนน ส่วนที่ ๒
ร้อยละ	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๒๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๑๐	เป้าหมาย ใช้จ่าย - ๕	เป้าหมาย ใช้จ่าย		

คะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๖				
๒	พ.ย.-๖๖				
๓	ธ.ค.-๖๖				
๔	ม.ค.-๖๗				
๕	ก.พ.-๖๗				
๖	มี.ค.-๖๗				
๗	เม.ย.-๖๗				
๘	พ.ค.-๖๗				
๙	มิ.ย.-๖๗				
๑๐	ก.ค.-๖๗				
๑๑	ส.ค.-๖๗				
๑๒	ก.ย.-๖๗				
รวม					๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๐

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C) ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : การบันทึกรายการคงค้างจะต้องจะเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

บรรณานุกรม

พสุ เดชะรินทร์. ๒๕๕๑. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ชุดเครื่องมือการพัฒนางานองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๓. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.



กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๙ E-mail : pramert@cgd.go.th