



ที่ อต ๐๐๐๓/๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หรือ สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR-Code ข้างท้ายนี้ หากมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เมื่อพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)

คลังจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th



สำนักงานกรมการคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวบุพผา	อินทรสูตร	คลังจังหวัดอุดรธานี	ประธาน คบจ.
๒. นางสาวอรุณีย์	วิศิษฐ์ชัยนนท์	สรรพากรพื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๓. นายวินัย	อนันตวรังกุล	ธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	ราชมณี	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาอุดรธานี	กรรมการ
๕. นายวิกิจชัย	แซ่เจีย	ผู้จัดการเขต เขตอุดรธานี ธนาคารอาคารสงเคราะห์	กรรมการ
๖. นายปริพันธ์	วงศ์ปราชนุ	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตอุดรธานี ๑	กรรมการ
๗. นางสุพรรณ	ภูวฤทธิ์	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาอุดรธานี	กรรมการ
๘. นายจิตวัฒน์	พรหมทวีโชค	ผู้จัดการเขต สำนักงานเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	กรรมการ
๙. นายรัชโยธิน	มีพินลม	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑๐. นางนิตยา	ภิรมย์รักษ์	แทน สรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๑๑. นายบัญญัติ	คำภาคย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑๒. นางกุลทรัพย์	ประเสริฐไทย	แทน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงานภาค สำนักงานภาคอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๑๓. นางปาริชาติ	ศรีทรงเมือง	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขานุการ
๑๔. นางสาวชนาภัทร	วัลลีลา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรชัยภรณ์	ช่างยันต์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒. นางสาววิไลพรรณ	แก้วถาวร	นักวิชาการคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาวบุพผา อินทรสูตร คลังจังหวัดอุดรธานี ประธานคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดอุดรธานี แจ้งที่ประชุม ดังนี้

ประธาน

๑.๑ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง ในการร่วมงานพิธี
ถวายราชสักการะ เนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๑.๒ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ร่วมสนับสนุน
ของขวัญของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กในนามคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖**

ประธาน

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี
(คบจ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนคณะผู้บริหารการคลัง
จังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ทราบ ตามหนังสือสำนักคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๐๓/๑๖
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

มอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

เลขานุการ

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่มณฑลพิจารณายุทธศาสตร์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) คะแนน ๔๐ คะแนน

๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนน ๓๐ คะแนน

๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนน ๓๐ คะแนน

การมอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. ระดับรางวัลรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๑๐ ระดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

ระดับ	รางวัล
รางวัลอันดับที่ ๑	เงินรางวัล ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
รางวัลอันดับที่ ๒	เงินรางวัล ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
รางวัลอันดับที่ ๓	เงินรางวัล ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
รางวัลอันดับที่ ๔	เงินรางวัล ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
รางวัลอันดับที่ ๕	เงินรางวัล ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
รางวัลอันดับที่ ๖ - ๑๐	เงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

รางวัลพิเศษเฉพาะด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เกณฑ์การประเมิน สำหรับการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผล โดย คบจ. ต้องมี คะแนนรวมมากกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใดได้ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนน ด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น ดังนี้

/๑. ด้านนโยบาย...

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)		
๑.๑ โครงการ National e-Payment	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate 	๗
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ 	๗
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) 	๑๓
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ   	๕
	๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ  	๔
	๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ  	๔
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)		
	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)		
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) 	๕
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs 	๕
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	๑๐
	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน 	๑๐
	รวม	๑๐๐

**๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)														
๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทาง การชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๑</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๙๐	๗	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๓	๗๕ - < ๘๐	๑	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทยและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของ กองการเงินการคลังภาครัฐ (ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)		
ร้อยละ	คะแนน													
≥ ๙๐	๗													
๘๕ - < ๙๐	๕													
๘๐ - < ๘๕	๓													
๗๕ - < ๘๐	๑													
๑.๒ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๙๕ - < ๑๐๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๙๐ - < ๙๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๑</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	๑๐๐	๗	๙๕ - < ๑๐๐	๕	๙๐ - < ๙๕	๓	๘๕ - < ๙๐	๑	ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย จากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)		
ร้อยละ	คะแนน													
๑๐๐	๗													
๙๕ - < ๑๐๐	๕													
๙๐ - < ๙๕	๓													
๘๕ - < ๙๐	๑													
๑.๓ การเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒	๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔	๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓	๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒	๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	๑. แผนการดำเนินโครงการ ๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ(แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท.ครบตามจำนวนที่กำหนด ๓. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการสรุปผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ โดย ประธาน คบจ. ลงนาม
กิจกรรม	คะแนน													
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒													
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔													
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓													
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒													
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒													

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล										
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ น อ ก ร ะ บ บ อย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ น อ ก ร ะ บ บ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟฟ้าน้ำและสินเชื่อฟิโกลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ น อ ก ร ะ บ บ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ น อ ก ร ะ บ บ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๕ คะแนน) <table><tr><th>รูปแบบ</th><th>คะแนน/ครั้ง</th></tr><tr><td>ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ</td><td>๑</td></tr></table>	รูปแบบ	คะแนน/ครั้ง	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	๐.๕	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑	๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการกำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๒. เอกสารที่ชี้ประกอบการประชาสัมพันธ์ ๓. รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์				
	รูปแบบ	คะแนน/ครั้ง										
	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	๐.๕										
	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑										
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ น อ ก ร ะ บ บ ที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๔ คะแนน)	<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๘๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕๑ – ๘๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒๑ – ๕๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๒๐</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๘๐	๔	๕๑ – ๘๐	๓	๒๑ – ๕๐	๒	๑ - ๒๐	๑	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของ กองการเงินการคลังภาครัฐ (ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน											
มากกว่า ๘๐	๔											
๕๑ – ๘๐	๓											
๒๑ – ๕๐	๒											
๑ - ๒๐	๑											
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ น อ ก ร ะ บ บ ที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๔ คะแนน)	<table><tr><th>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มากกว่า ๕๔</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓๖ – ๕๔</td><td>๓</td></tr><tr><td>๑๖ – ๓๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๑ - ๑๕</td><td>๑</td></tr></table>	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๕๔	๔	๓๖ – ๕๔	๓	๑๖ – ๓๕	๒	๑ - ๑๕	๑	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของ กองการเงินการคลังภาครัฐ (ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนกลาง)
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน											
มากกว่า ๕๔	๔											
๓๖ – ๕๔	๓											
๑๖ – ๓๕	๒											
๑ - ๑๕	๑											

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ ตรวจประเมินผล												
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)														
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจ ขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจ ชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ (๓๐ คะแนน)	๑. เอกสารรายละเอียดของโครงการ ที่ดำเนินการ ๒. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำ โครงการเข้าพิจารณา ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการ ดำเนินโครงการ ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการโดยจะต้องมีหลักฐานประกอบ ทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ๕. หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมาย ประกอบกิจการเป็นวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๖. หลักฐานแสดงถึงการประเมินผล และสรุปผลการประเมินโครงการ ๗. รายงานการประชุมเพื่อรายงาน ผลการดำเนินโครงการต่อ คบจ. ๘. รูปภาพกิจกรรมพร้อมบรรยาย ใต้ภาพ ๙. เอกสารรายละเอียดของโครงการ ที่ดำเนินการในปีก่อนหน้า												
	กิจกรรม		คะแนน											
	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุ กลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน		๓											
	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดย กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและ ระยะเวลาอย่างชัดเจน		๕											
	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒		๑๔											
	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด		๘											
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)														
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวน หน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาค อิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด (๕ คะแนน) <table><tr><td>กิจกรรม</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕	หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑. สถานศึกษา ๒. ศาสนสถานทุกศาสนา ๓. สถานพยาบาลของรัฐ ๔. องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสา ธารณกุศล ๕. หน่วยรับบริจาคอื่นๆ ที่กฎหมาย กำหนดให้สามารถนำการบริจาคมา ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้
กิจกรรม	คะแนน													
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑													
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒													
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓													
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔													
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕													

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ ตรวจประเมินผล												
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษี อากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs (๕ คะแนน)	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และความสามารถ ด้านภาษีในการ แข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SME												
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและ รายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>		กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและ รายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕
	กิจกรรม		คะแนน											
	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล		๑											
	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ		๒											
	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้าง เครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด		๓											
	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและ รายงานผลการดำเนินงาน	๔												
	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕												
	มาตรการของกรมสรรพสามิต ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐ คะแนน)	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการ												
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr></table>		กิจกรรม	คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑								
กิจกรรม	คะแนน													
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑													
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียน สรรพสามิต เป็น ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรม สรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือ ใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียน สรรพสามิต เป็น ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรม สรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือ ใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	คณะทำงาน คัดเลือกพื้นที่/ชุมชน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นพื้นที่/ชุมชนที่มีสินค้าและ สถานบริการที่กรมสรรพสามิต จัดเก็บภาษีจำนวนมากหรือมีผู้ขอ ใบอนุญาตขายจำนวนมาก ๒. มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ ประกอบกิจการสถานบริการที่ยังไม่ เข้าสู่ระบบภาษีสรรพสามิต									
กิจกรรม	คะแนน													
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียน สรรพสามิต เป็น ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรม สรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือ ใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑													

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ ตรวจประเมินผล				
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพสามิต <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒	๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สัญจรไปบรรยายตามชุมชนต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้งจัดทำ แผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ ผ่านทาง Website ของสำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของ สนง. สรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษี สรรพสามิตและระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต หรือการขอใบอนุญาตผลิต/ขาย หรือ กระบวนการชำระภาษีและบริการต่างๆ
	กิจกรรม	คะแนน				
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ ผู้ประกอบ การอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒				
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการราย ใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการราย ใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒	๑. สํารวจจำนวน ผู้ประกอบ อุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการ สถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตใน พื้นที่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต ใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต (รายเดิม) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียน สรรพสามิตใหม่/ขอต่อใบอนุญาต ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จาก รายงานข้อมูลที่ใช้สำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร(BI)	
กิจกรรม	คะแนน					
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการราย ใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาต ตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒					
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒	๑. รายงานสรุปการดำเนินงานตาม ขั้นตอนต่างๆ เสนอต่อ คบจ. และ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวม ผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอ กรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ๓. รายงานเสนอแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงาน สรรพสามิตภาค (กรณีพบปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงาน)	
กิจกรรม	คะแนน					
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒					

มาตรการของรัฐ	รายละเอียดตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ ตรวจประเมินผล
มาตรการภาษีและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมธนารักษ์ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูล ทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขาย จดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดินการ ปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูล แผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้น ข้อมูลหน่วยที่ดินและจำนวน เป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้อง ดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์ พื้นที่ ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน ๓. เอกสารสรุปการสำรวจและ จัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน ๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูล ราคาตลาดและกำหนดราคาหน่วย ที่ดิน ๕. รายงานการประเมินราคาที่ดิน
	กิจกรรม	
	คะแนน	
	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	
	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	
	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน	
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและ กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและ กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	
	๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมิน ราคาที่ดิน	

๓.๓ ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม
ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง

การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข
ปัญหาหนี้ในระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง (๕ คะแนน)

๑. การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส
๒. การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงิน แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและ
แก้ไขปัญหานี้ในระบบ
๓. การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ในระบบ ลูกหนี้ในระบบ และ
ประชาชนทั่วไป รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีผลการดำเนินงานดังนี้

ลงพื้นที่ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขหนี้ในระบบ
ให้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ในระบบ ลูกหนี้ในระบบ และประชาชนทั่วไป
จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดกิจกรรมร่วมกับจังหวัดอุดรธานี ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ณ บริเวณโรงเรียนบ้านหนองแขงชุมพล หมู่ที่ ๗ ตำบลกุดหมากไฟ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ให้คำแนะนำปรึกษาในการเข้าถึงสินเชื่อในระบบ



ครั้งที่ ๒ จัดกิจกรรมร่วมกับจังหวัดอุดรธานี ภายใต้โครงการ “ตลาดนัดแก้หนี้” ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. และบริษัทสินเชื่อพิโก ให้คำแนะนำปรึกษาในการเข้าถึงสินเชื่อในระบบ



มติที่ประชุม

รับทราบ

/เรื่องเพื่อพิจารณา...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

มอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

๔.๑ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ โครงการ

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คจ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบคัดเลือก กลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF) เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจชุมชนในจังหวัดอุดรธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

เดือนมกราคม ๒๕๖๗ สืบค้นความคิดเห็นของกลุ่ม เป้าหมายเกี่ยวกับความต้องการให้ภาครัฐ จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน โดยสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ เชิญกลุ่มเป้าหมาย “เกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF)” เข้าร่วมประชุมหารือ เพื่อรับฟังความคิดเห็น สอบถามความต้องการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สรุปผลและรายงานผลสำรวจความต้องการให้ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดทราบ และร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่ให้มากที่สุด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๒ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น โดยการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คจ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบรายชื่อ อบท. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๙ แห่ง และมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชุมหารือร่วมกันกับคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

/๒. จัดทำแผน...

เลขานุการ

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
		พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67
1	การเตรียมความพร้อม										
	1.1 ศึกษากรอบแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	←→									
	1.2 ประชุม คบจ. เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ ตามตัวชี้วัดที่ 1.3 การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น และเสนอพิจารณาคัดเลือก อบท. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 69 แห่ง (เทศบาลตำบล 29 แห่ง และ อบต. 40 แห่ง)		←→								
	1.3 ประชุมชี้แจงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี พร้อมมอบหมายหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ในแต่ละด้าน จำนวน 8 ด้าน			←→							
	1.4 จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในแต่ละด้าน			←→							
	1.5 จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการฯ และการลงพื้นที่ที่ตรวจประเมิน			←→							
	1.6 ประชุม คบจ. เสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการฯ			←→							
	1.7 แจ้งรายชื่อ อบท.กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ให้กรมบัญชีกลางทราบ (ภายในเดือนมกราคม 2567)			←→							
2	การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)										
	2.1 จัดทำหนังสือแจ้ง อบท. กลุ่มเป้าหมาย ให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) และกรอบแนวทางการประเมิน พร้อมส่งคู่มือและแบบฟอร์มประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ให้ อบท. เป้าหมายทั้ง 69 แห่ง (เทศบาลตำบล 29 แห่ง, อบต. 40 แห่ง)			←→							
	2.2 จัดประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) และขอความร่วมมือจากกรอบแนวทางการประเมินตามคู่มือและแบบฟอร์มประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น เพื่อให้ อบท.กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ				←→						
	2.3 ดำเนินการตรวจประเมินตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น										
	2.3.1 การประเมินผลการดำเนินงานด้านการคลังด้วยตนเอง ผ่าน Google Form				←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
	2.3.2 สำนักงานคลังจังหวัด ลงพื้นที่ตรวจประเมินผลการดำเนินงานด้านการคลังของ อบท. ตามแผนการลงพื้นที่					←→	←→	←→	←→	←→	←→
	2.3 รวบรวมและประมวลผลการดำเนินงานด้านการคลังของ อบท. ในแต่ละด้าน									←→	←→
	2.4 ประชุมสรุปผลการตรวจประเมินผลการดำเนินงานด้านการคลังของ อบท. (จนท.สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี)									←→	←→
3	การรายงานผลการดำเนินงาน										
	3.1 จัดทำรายงานและสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อที่ประชุม คบจ. ทราบ										←→
	3.2 จัดส่งสรุปผลการประเมินตามแบบรายงานการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กรมบัญชีกลางทราบ (ภายในเดือนสิงหาคม 2567) และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ภาคีรัฐ ภาคเอกชน หรือผู้สนใจได้รับทราบ										←→

๓. กำหนดแนวทางการตรวจประเมินฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๙ แห่ง ดังนี้

๓.๑ ลงพื้นที่ที่ตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔ แห่ง
คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๙

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจประเมินตนเอง ผ่านระบบ
(Google Forms) จำนวน ๕๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๑

๔. สำหรับแนวทางการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการ
ประชุมชี้แจงแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินตามคู่มือและแบบฟอร์ม
ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นให้กับ อบท.กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานโครงการ
เสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

/เห็นชอบ...

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนการปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น
(แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

ประธาน

๔.๓ การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดอุดรธานี ได้จัดประชุมมอบนโยบายในการขับเคลื่อนงานและติดตามงานนโยบายที่สำคัญในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ของหน่วยงานภายใต้การกำกับควบคุม ดูแล ของรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี (นายสุรศักดิ์ อักษรกุล) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งในที่ประชุมได้มีการปรึกษาหารือกันหลายเรื่อง แต่ในเรื่องหลักและมอบให้เป็นนโยบายและข้อสั่งการที่ต้องดำเนินการ คือ ให้ทุกหน่วยงานในทีมเศรษฐกิจฯ จัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยรองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีมีดำริ จัดกิจกรรมที่อำเภอประจักษ์ศิลปาคม และกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กระทรวงการคลัง จึงเสนอคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พิจารณาเข้าร่วมทำกิจกรรม CSR ร่วมกันในครั้งนี้ด้วยการมอบของเครื่องอุปโภคบริโภค สำหรับรายละเอียด เรื่องวัน เวลา สถานที่ รวมถึงกลุ่มเป้าหมาย ทางฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

สรรพากรพื้นที่อุดรธานี

ขอประชาสัมพันธ์โครงการให้ความรู้และแนะนำบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทยในฐานะ service provider หัวข้อสัมมนาเรื่อง “โอกาสของผู้ประกอบการกับมาตรการ easy e receipt” ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ทั้งนี้ได้เชิญธนาคารกรุงไทยซึ่งเป็นผู้ให้บริการหลักในการจัดทำและนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แทนผู้ประกอบการ มาให้คำปรึกษา แนะนำให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ให้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับประโยชน์ สำหรับการจัดงานครั้งนี้เป็นการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาคีการซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานีเป็นผู้รับผิดชอบ



สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี
ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาฟรี
โอกาสสำหรับผู้ประกอบการ
กับมาตรการ
EASY E-Receipt
ในหัวข้อ
ใบกำกับภาษีและใบรับอิเล็กทรอนิกส์
มาตรการ Easy E-Receipt

มารู้จัก..  
และการเข้าร่วม โครงการ
พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับผู้ประกอบการ

และคุยกับ..ธนากรกรุงไทย ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดทำและ
นำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แทนตามที่กรมสรรพากรกำหนด
วันที่ 17 มกราคม 2567
เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี
สำรองที่นั่ง 042 - 248663 248664 247083 240863 ต่อ 412 และ 413



แทน ผู้อำนวยการ
 สำนักงาน ธ.ก.ส.
 จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ได้มอบหมายให้ ธ.ก.ส. เข้าร่วมออกบูธ “คลินิกเงินทุนเพื่อเกษตรกร”
 ในงาน “เกษตรแฟร์ ๒๐๒๔ (GMS Agri & Food ๒๐๒๔)” ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่
 ๒๖ มกราคม – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สนามทุ่งศรีเมืองอุดรธานี จากการประสานงาน
 เบื้องต้นกับผู้จัดงาน (หอการค้าจังหวัดอุดรธานี) ทราบว่าบูธของ ธ.ก.ส. ตั้งอยู่ร่วมกับ
 บูธของกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF) จึงอยากทราบ
 รายละเอียดของบูธ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดตั้งบูธ รวมถึงวัน เวลา ที่ต้องการให้
 ไปร่วมออกบูธ เพื่อทาง ธ.ก.ส. จะได้จัดเจ้าหน้าที่ประจำบูธได้อย่างเหมาะสม

ประธาน

การจัดงาน “เกษตรแฟร์ ๒๐๒๔ (GMS Agri & Food ๒๐๒๔)” รองผู้ว่า
 ราชการจังหวัดอุดรธานี (นายสุรศักดิ์ อักษรกุล) ได้ประสานขอใช้ห้องประชุมสำนักงานคลัง
 จังหวัดอุดรธานี เพื่อหาหรือแนวทางการจัดงาน “เกษตรแฟร์ ๒๐๒๔ (GMS Agri & Food
 ๒๐๒๔)” ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ คลังจังหวัดอุดรธานี
 เป็นคณะกรรมการ จะสอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ทางธนากรเพื่อการเกษตร
 และสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ทราบต่อไป

เลขานุการ

๕.๒ การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง

การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง ผู้แทนในวันถัดไป ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานจังหวัดฯ แจ้งกำหนดการเข้าร่วมงานพิธี จะแจ้งให้หน่วยงานผู้แทนกระทรวงการคลังทราบต่อไป

๕.๓ กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อุดรธานี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชนาภัทร วัลสีลา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส