

ข้อมูลการประกอบพระราชการ สำนักงานคลังเขต 4

รอบการตรวจราชการ
งวดที่ 1/2565



สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร 1 (ชั้น 1)
ถนนอธิปัตย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โทร 0-4224-6580
<http://www.cgd.go.th/udn>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๔ กลุ่มงานตรวจสอบฯ โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๕๗๘๗ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๔๘๒๔

ที่ กค ๐๔๒๖.๒/ก ๐๐๑๖

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๕/๖๒๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังเขต ๔ ได้กำหนดแผนการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) โดยจะดำเนินการตรวจสอบในประเด็นต่าง ๆ ตามการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบ ๒)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม และนำเสนอประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดประเด็นการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอริยญา ยิ่งยืนพงษ์)

คลังเขต ๔



กำกับดูแลและบริหารการใช้รายจ่ายของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กำหนดการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สำนักงานคลังจังหวัด	หมายเหตุ
๑	๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๒	๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดเลย	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๔	๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๕	๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๖	๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๗	๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๘	๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๙	๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๑๐	๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๑๑	๓ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕
๑๒	๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๕

หมายเหตุ : กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หัวข้อเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ รวมทั้งการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐโดยการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ

หน้า ๑๔

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

หน้า ๓๐

๒.๑ การควบคุมการใช้ Token key ในฐานะหน่วยงานกลาง

หน้า ๓๐

๒.๒ การอนุมัติรายการเบิกในระบบ New GFMS Thai

หน้า ๓๐

๒.๓ การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

หน้า ๓๒

๒.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)

หน้า ๓๓

๒.๕ การตรวจสอบรายการการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

หน้า ๓๕

๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

หน้า ๓๖

๔. การจัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

๔.๑ การดำเนินงานด้านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

หน้า ๔๑

๔.๒ การดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการเงินของจังหวัด

หน้า ๔๓

๕. การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการทำบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด (ส่วนราชการและอปท.) และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้า ๑๖

๖. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

หน้า ๔๘

๖.๑ การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด

หน้า ๔๘

๖.๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

หน้า ๔๘

๖.๓ การจัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

หน้า ๔๙

๗. การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

หน้า ๑๗

๘. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

หน้า ๘

๙. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

หน้า ๕๐

๙.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังในพื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

หน้า ๕๐

๙.๒ การดำเนินงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

หน้า ๕๒

๙.๓ การดำเนินงานด้านโครงการ “คนละครึ่ง”

หน้า ๕๓

๙.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น โครงการเราเที่ยวด้วยกัน เป๋าตัง และโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้ผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

หน้า ๕๕

๑๐. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้า ๕๘

๑๐.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงินงบประมาณ และการพัสดุ

หน้า ๔

๑๐.๒ การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจังหวัด (ถ้ามี) ตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐและการบริหารความเสี่ยง	หน้า ๒๑
๑๐.๓ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (KPI)	หน้า ๒๓
๑๐.๔ การบริหารงานด้านโครงสร้าง และทรัพยากรบุคคล	หน้า ๒๖
๑๐.๕ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ	หน้า ๑๒
๑๐.๖ การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล	หน้า ๔๕
๑๐.๗ การรายงานผลการควบคุม การกำกับ ดูแล การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง	หน้า ๕๙
๑๐.๘ การดำเนินการสำรวจเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด	หน้า ๔๖
๑๐.๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	หน้า ๒๘
๑๐.๑๐ การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน	หน้า ๑๒
๑๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา	หน้า ๖๙

คำนำ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคลังเขต ๔ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคลังเขต ๔ ได้กำหนดแผนการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ ตามการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเสนอสำนักงานคลังเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๒) การติดตามงานภารกิจสนับสนุน ๓) การติดตามงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ภายใต้ภารกิจหลักตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรม กรมบัญชีกลาง ในการสนับสนุนให้ความรู้ ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทำงานวิชาแก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องบัญชี ตรวจสอบภายในกฎหมายและระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ ข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในจังหวัด ในระบบ New GFMS Thai การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด รวมทั้งงานนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ปฏิบัติตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของกรมบัญชีกลาง รวมถึงงานตามนโยบายของรัฐบาลอย่างเต็มความรู้ความสามารถ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีพร้อมน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ตามบทบาทภารกิจและงานตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	๑
ผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓
๑. การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงินงบประมาณ และการพัสดุ	๔
๑) ด้านงบประมาณ	๔
๒) ด้านการเงิน	๕
๓) ด้านการบัญชี	๖
๒. การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร	๘
ผลการดำเนินงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	๙
๑. การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	๑๐
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑
๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ Infrastructure Transparency Initiative: CoST	๑๑
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	๑๒
๓. ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในการให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านกฎหมาย การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๔. การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด ตามแนวปฏิบัติ การควบคุมภายในภาครัฐ และการบริหารความเสี่ยง	๑๓
๕. การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน	๑๔
๖. การจัดทำและการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	๑๕
ผลการดำเนินงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	๑๖
๑. ด้านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๑๗
๑.๑ ด้านการกำกับดูแลในฐานะหน่วยงานกลาง	๑๗
๑.๒ ด้านการอนุมัติรายการขอเบิก (ปลดบล็อก)	๑๗
๑.๓ ด้านการติดตามการบันทึกรายการขอจ่าย (ขจ.๐๕)	๑๙
๑.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน	๒๐
๑.๕ ด้านการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	๒๑
๑.๖ ด้านการศึกษางานในกลุ่มงาน	๒๒
๒. การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓
๓. ด้านการบัญชีภาครัฐ	๒๙
๔. ด้านเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	๔๐
๑. สรุปผลการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ	๔๑
๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	๔๑
๑.๒ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	๔๒
๑.๓ รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๔๒
๒. สรุปผลการดำเนินการตามเกณฑ์คณะกรรมการบริหารการคลังประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๓
๒.๑ การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๓
๒.๒ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.)	๔๖
๒.๓ สรุปค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๕๑
๓. การดำเนินงานสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และจังหวัด	๕๒
๓.๑ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	๕๒
๓.๒ เครื่อง EDC	๕๓
๓.๓ มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยว "ชิมช้อปใช้"	๕๓
๓.๔ มาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท (๓ เดือน)	๕๕
ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	๕๙
๑. การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล	๖๐
๒. การติดตามผลการควบคุม การกำกับ ดูแล เก็บรักษาและรายงานธนบัตรตัวอย่าง	๖๒
๓. การติดตามผลการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด	๖๓
ภาคผนวก	๖๔
๑. เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ GFMS Token Key ผ่าน Web Online ในการ ปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานะ ส่วนราชการ	๖๕
๒. เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบเงินและกรรมการเก็บรักษาเงิน	๖๗
๓. เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online	๖๘
๔. เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี	๗๐
๕. เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี	๗๒
๖. เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง	๗๓
๗. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๙๐
๘. เรื่อง การมอบหมายอำนาจการเก็บรักษาและการปฏิบัติงานการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card)	๙๒
๙. ทะเบียนคุมการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card)	๙๔

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย ดังนี้

๑. ข้าราชการ	รวม	๑๕ ราย
๑.๑ ผู้อำนวยการระดับสูง (คลังจังหวัดอุดรธานี)		๑ ราย
๑.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒ ราย
๑.๓ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส		๑ ราย
๑.๔ นักวิชาการคลังชำนาญการ		๑ ราย
๑.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒ ราย
๑.๖ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		๖ ราย
๑.๗ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๑ ราย
๑.๘ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ	รวม	๑ ราย
๒.๑ พนักงานธุรการ ส ๓		๑ ราย
๓. พนักงานราชการ	รวม	๒ ราย
๓.๑ นักวิชาการคลัง		๑ ราย
๓.๒ เจ้าหน้าที่การคลัง		๑ ราย
๔. ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างเหมาบริการ	รวม	๕ ราย
๔.๑ นักวิชาการคลัง		๒ ราย
๔.๒ พนักงานขับรถยนต์		๑ ราย
๔.๓ พนักงานทำความสะอาด		๑ ราย

สรุป

อัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	จำนวน	๒๒ ราย
---------------------------------------	-------	--------

แผนผังโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง



ผลการดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงิน งบประมาณ และการ
พัสดุ๑) ด้านงบประมาณ

งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ผลการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑. งบลงทุน	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
๒. งบดำเนินงาน	๔๗๘,๙๓๕.๐๐	๓๓๖,๗๔๓.๐๗	๗๐.๓๑	๑๔๒,๑๙๑.๙๓	๒๙.๖๙
-ค่าใช้สอย	๒๘๗,๕๙๐.๐๐	๒๒๑,๓๐๘.๗๖	๗๖.๙๕	๖๖,๒๘๑.๒๔	๒๓.๐๕
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๔๕.๐๐	๗๐.๒๓	๕,๙๕๕.๐๐	๒๙.๗๗
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๗๒๕.๐๐	๗๘.๗๕	๑,๒๗๕.๐๐	๒๑.๒๕
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	๒๖,๙๕๐.๐๐	๒๐,๓๐๓.๗๒	๗๕.๓๔	๖,๖๔๖.๒๘	๒๔.๖๖
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๖๐,๗๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๖๙.๑๙	๑๘,๗๐๐.๐๐	๓๐.๘๑
ค่าจ้างเหมาขับรถยนต์	๗๙,๒๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๖๘.๑๘	๒๕,๒๐๐.๐๐	๓๑.๘๒
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๔๕๐.๐๐	๙๔.๓๑	๔,๕๕๐.๐๐	๕.๖๙
ค่าพวงมาลา พานพุ่ม	๓,๕๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๗๔.๒๙	๙๐๐.๐๐	๒๕.๗๑
ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	๑,๑๔๗.๐๔	๑,๑๔๗.๐๔	๑๐๐.๐๐	-	-
กองทุนทดแทน	๙๒๐.๐๐	๙๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
ค่าธรรมเนียม	-	-	-	-	-
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	๙,๑๗๒.๙๖	๖,๑๑๘.๐๐	๖๖.๗๐	๓,๐๕๔.๙๖	๓๓.๓๐
-ค่าวัสดุ	๖๐,๔๔๕.๐๐	๔๖,๙๕๕.๐๐	๗๗.๖๘	๑๓,๔๙๐.๐๐	๒๒.๓๒
ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๕,๐๔๕.๐๐	๓๓,๔๓๕.๐๐	๗๔.๒๓	๑๑,๖๑๐.๐๐	๒๕.๗๗
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕,๔๐๐.๐๐	๑๓,๕๒๐.๐๐	๘๗.๗๙	๑,๘๘๐.๐๐	๑๒.๒๑
-ค่าสาธารณูปโภค	๑๓๐,๙๐๐.๐๐	๖๘,๔๗๙.๓๑	๕๒.๓๑	๖๒,๔๒๐.๖๙	๔๗.๖๙
ค่าไฟฟ้า	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๓๔๗.๗๙	๖๒.๓๓	๒๒,๖๕๒.๒๑	๓๗.๖๗
ค่าน้ำประปา	-	-	-	-	-
ค่าโทรศัพท์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๔๓๕.๕๒	๕๓.๕๙	๑๘,๕๖๔.๔๘	๔๖.๔๑
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	๓๐๙๐๐.๐๐	๙,๖๙๖.๐๐	๓๑.๒๒	๒๑,๒๐๔.๐๐	๖๘.๗๘

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๓. งบรายจ่ายอื่น	๕๖,๑๒๒.๐๐	๒๕,๑๙๒.๐๐	๔๔.๘๙	๓๐,๙๓๐.๐๐	๕๕.๑๑
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ ข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	๔๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๗๐.๐๐	๓๔.๑๙	๓๐,๙๓๐.๐๐	๖๕.๘๑
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ระบบ GFMIS	๙,๑๒๒.๐๐	๙,๑๒๒.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
๔. เงินฝากคลัง	๑,๖๒๑,๘๖๕.๒๐	๙๖๐,๙๒๖.๐๙	๕๙.๒๕	๖๖๐,๙๓๙.๑๑	๔๐.๗๔
๔.๑ เงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒	๑,๕๘๖,๘๖๕.๒๐	๙๓๒,๐๖๖.๐๙	๕๘.๗๔	๖๕๔,๗๙๙.๑๑	๔๑.๒๖
เงิน คบจ.ปี ๒๕๖๑	๓๑๗,๖๐๘.๐๐	๓๐๑,๐๙๙.๐๙	๙๔.๘๐	๑๖,๕๐๘.๙๑	๕.๒๐
เงิน คบจ.ปี ๒๕๖๓	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๔๕๐.๐๐	๓๗.๗๘	๙๙,๕๕๐.๐๐	๖๒.๒๒
เงิน คบจ.ปี ๒๕๖๔	๔๒๐,๘๕๗.๐๐	-	-	๔๒๐,๘๕๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๘๕,๑๒๐.๐๐	๒๑๗,๖๒๐.๐๐	๗๖.๓๓	๖๗,๕๐๐.๐๐	๒๓.๖๗
เงิน คบจ.ดีเด่น ๒๕๖๒	๒๖๕,๖๖๗.๐๐	๒๕๓,๒๖๗.๐๐	๙๕.๓๓	๑๒,๔๐๐.๐๐	๔.๖๗
เงินสำหรับฝึกอบรม	๑๙,๔๘๐.๐๐	-	-	๑๙,๔๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
โครงการชิมช้อปใช้	๙๙,๖๓๐.๐๐	๙๙,๖๓๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
โครงการ CoST	๑๘,๕๒๐.๐๐	-	-	๑๘,๕๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๒ เงินฝากคลัง ๑๐๙๘๙	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๘๖๐.๐๐	๘๒.๔๖	๖,๑๔๐.๐๐	๑๗.๕๔
ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๘๖๐.๐๐	๘๒.๔๖	๖,๑๔๐.๐๐	๑๗.๕๔

๒) ด้านการเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะส่วนราชการผู้เบิก ได้ถือปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ให้ถูกต้อง ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๒.๑) การรับ - เบิกจ่าย

- ปฏิบัติงานผ่านระบบ GFMIS Web Online
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน GFMIS Web Online และระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำทะเบียนคุม เช่น ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมเงินประจำงวด และจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ
- จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย รายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณรายงานงบทดลอง รายงานการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และโทรศัพท์ เป็นต้น
- ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินกับรายการขอเบิกเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒) การเก็บรักษาเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีการเก็บรักษาเงินทศรองราชการไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงาน วงเงินเก็บรักษา ๓๐,๐๐๐ บาท โดยได้แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินทศรองราชการไว้แล้ว ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสมจิต มอญปาก	ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๒.๒ นางสาวอัญชรี บุปะเท	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๒.๓ นางสาวศรินยา แดงเพชร	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒.๓) เงินทศรองราชการ

- เงินทศรองราชการมีการบันทึกรายงานในทะเบียนคุมเงินทศรองราชการทุกครั้ง
- มีการตรวจนับเงินทศรองราชการทุกวันที่มีการเคลื่อนไหว

สรุปยอดเงินทศรองราชการ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

วงเงินทศรองราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
วงเงินเก็บรักษาในมือ	๒๕,๑๙๕.๐๐ บาท
ยอดเงินฝากธนาคาร	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดลูกหนี้เงินยืม	๐.๐๐ บาท
ยอดใบสำคัญคงค้าง	๔,๘๐๕.๐๐ บาท

๓) ด้านการบัญชี

๓.๑) การบันทึกบัญชี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี บันทึกบัญชีโดยปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online ซึ่งสามารถออกรายงานทางด้านบัญชีได้แบบ Online real time และมีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายควบคู่กันและจัดทำรายงานบัญชีประจำเดือน ประจำไตรมาส ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดส่งรายงานทางด้านบัญชี ดังนี้

ชื่อรายงาน	ประจำปี/ไตรมาส/เดือน	หน่วยงานที่ส่ง	เลขที่หนังสือ	วันที่ส่ง
รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง รายไตรมาส	ไตรมาสที่ ๑	สำนักงานเลขานุการกรม	อด๐๐๐๓/๐๑๕๑	๘ มกราคม ๒๕๖๔
	ไตรมาสที่ ๒		อด๐๐๐๓/๐๓๘๕	๕ เมษายน ๒๕๖๔
รายงานทะเบียนยอดคงเหลือตามระบบ GFMS (รายเดือน)	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักงานคลังเขต ๔	อด๐๐๐๓/๐๖๖๓	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๗๒๔	๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ธันวาคม ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๑๔๓	๕ มกราคม ๒๕๖๔
	มกราคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๓๒	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ชื่อรายงาน	ประจำปี/ไตรมาส/ เดือน	หน่วยงานที่ส่ง	เลขที่หนังสือ	วันที่ส่ง
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๙๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	มีนาคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๓๘๘	๕ เมษายน ๒๕๖๔
	เมษายน ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๔๕๔	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รายงานจากระบบ GFMS ประจำเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัด อุดรธานี	อด๐๐๐๓/๐๔๙๔	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๕๓๑	๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ธันวาคม ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๐๑๑	๕ มกราคม ๒๕๖๔
	มกราคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๐๗๐	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๑๐๙	๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	มีนาคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๑๕๕	๕ เมษายน ๒๕๖๔
	เมษายน ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๑๘๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รายงานแผน/ผลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รายเดือน)	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักงานเลขานุการกรม	อด๐๐๐๓/๐๖๖๒	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๗๒๓	๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ธันวาคม ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๑๔๒	๕ มกราคม ๒๕๖๔
	มกราคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๓๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๙๒	๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	มีนาคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๓๘๙	๕ เมษายน ๒๕๖๔
	เมษายน ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๔๕๕	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รายงานรายจ่ายจริงเงิน ฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่นประจำเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๓	สำนักงานเลขานุการกรม	อด๐๐๐๓/๐๖๖๒	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	พฤศจิกายน ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๗๒๓	๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
	ธันวาคม ๒๕๖๓		อด๐๐๐๓/๐๑๔๒	๕ มกราคม ๒๕๖๔
	มกราคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๓๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๒๙๒	๔ มีนาคม ๒๕๖๔
	มีนาคม ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๓๘๙	๕ เมษายน ๒๕๖๔
	เมษายน ๒๕๖๔		อด๐๐๐๓/๐๔๕๕	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

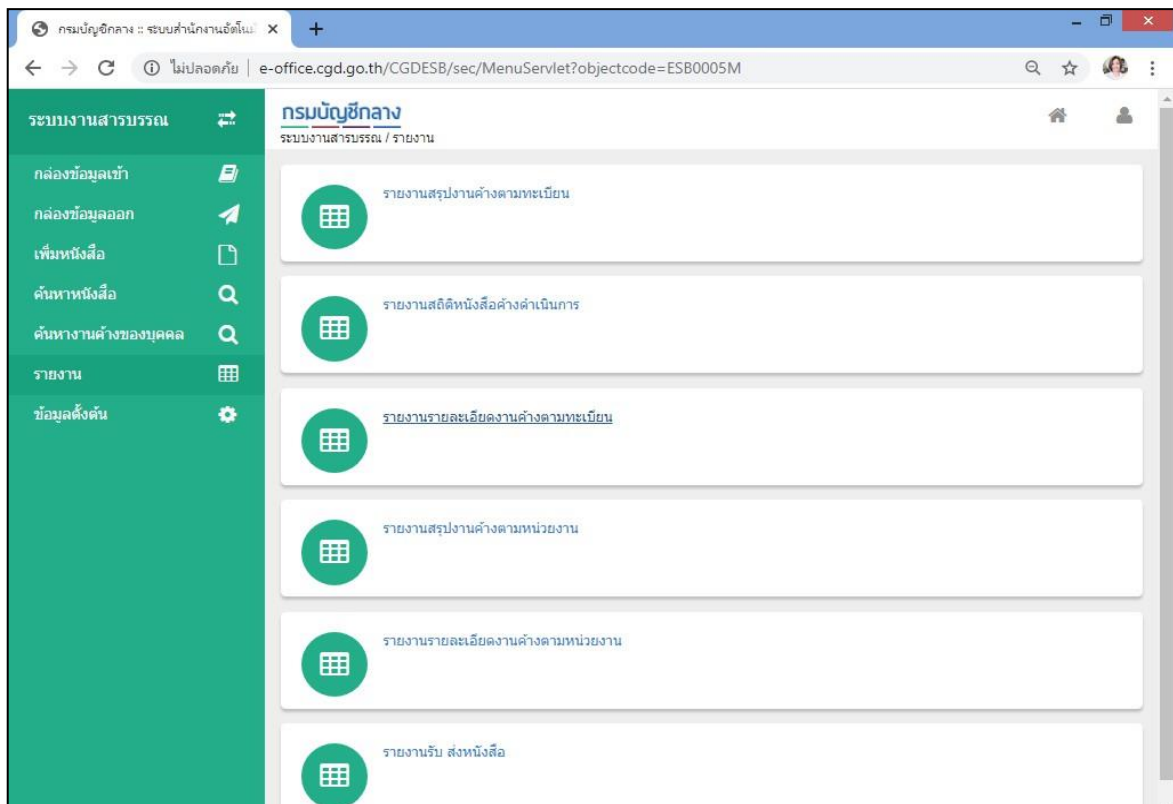
(๒) การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร

การดำเนินงานการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร การรับส่งหนังสือภายนอก ภายใน จัดเก็บลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นปัจจุบัน

สถิติการรับ – ส่ง หนังสือในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ลงทะเบียนในระบบ e-office/งานพิมพ์ได้ตอบหนังสือราชการ	รวม (เรื่อง)
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓,๔๐๑
๒	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๗๘
	- หนังสือรับภายใน	๕๖
	- หนังสือรับภายนอก	๒๐๔
	- หนังสือส่งภายใน	๕๖
	- หนังสือส่งภายนอก	๓๑
	- ตอบหนังสือราชการ	๓๑



(๓) การปฏิบัติงานด้านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-Pension)

สถิติการออกหนังสือรับรองและนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	เดือน/ปี	ผู้มีสิทธิยื่นเรื่อง (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๗๕	๑๔๖,๐๖๓,๘๑๗.๗๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๑๓	๑๘๐,๐๔๘,๔๑๖.๙๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๐๗	๗๗,๔๓๐,๒๕๑.๐๕
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๑๑	๘,๔๓๗,๖๒๑.๔๐
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๑	๑๒,๐๑๑,๑๐๓.๗๐
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๙๐	๔๗,๒๖๑,๘๒๐.๙๕
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๗๑	๓๘,๙๘๕,๔๖๓.๘๐
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๒๘	๒๑๔,๘๓๐,๕๑๔.๙๔
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๑๖	๗๒๕,๐๖๙,๐๑๐.๔๔

(๔) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ

สรุปข้อมูลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	เดือน	ช่องทางประชาสัมพันธ์					รวม
		Website	Facebook	Line	หนังสือเวียน	บอร์ดประชาสัมพันธ์	
๑	ต.ค.๖๔	๒๓	๒๔	๒๓	๘	๒๓	๑๐๑
๒	พ.ย.๖๔	๑๓	๑๓	๑๓	๗	๑๓	๕๙
๓	ธ.ค.๖๔	๒๔	๒๔	๒๓	๑๕	๑๓	๙๙
๔	ม.ค.๖๕	๑๘	๑๙	๑๙	๑๑	๑๘	๘๕
๕	ก.พ.๖๕	๑๒	๑๒	๑๒	๖	๑๒	๕๔
๖	มี.ค.๖๕	๒๓	๒๖	๒๖	๑๓	๑๓	๑๐๑
๗	เม.ย.๖๕	๑๔	๑๕	๑๕	๑๑	๑๕	๗๐
๘	พ.ค.๖๕	๑๑	๑๔	๑๔	๙	๑๑	๕๙
รวมทั้งสิ้น		๑๓๘	๑๔๗	๑๔๕	๘๐	๑๑๘	๖๒๘

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการ

(๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีภารกิจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนกฎหมายระเบียบด้านการเงิน การบัญชี การคลัง การควบคุมภายใน และระเบียบหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย ส่วนราชการ ๑๔๐ แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘๑ แห่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดตั้งกลุ่มไลน์ ประกอบด้วย กลุ่มไลน์ e-GP ส่วนราชการ, กลุ่มไลน์ e-GP อปท., กลุ่มไลน์ e-GP ผู้ค้ากับภาครัฐ , กลุ่มไลน์ผู้รับบำนาญ และกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่บำนาญ

๑.๒ หนังสือตอบข้อหารือกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุฯ เช่น ตอบข้อหารือประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุดรธานี

๑.๓ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	รูปแบบการจัดอบรม	กลุ่มเป้าหมาย
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระ บ บ อ อ น ไ ล น์ Microsoft Teams	ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๕ แห่ง
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระ บ บ อ อ น ไ ล น์ Microsoft Teams	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘๑ แห่ง
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเชิงรุก	วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระ บ บ อ อ น ไ ล น์ Microsoft Teams	เจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘๑ แห่ง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	ระยะเวลาดำเนินการ	รูปแบบการจัดอบรม	กลุ่มเป้าหมาย
	จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รุ่น			
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเชิงรุก จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบออนไลน์ Microsoft Teams	เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ๓๕ แห่ง และที่ทำการปกครองอำเภอ ๒๐ แห่ง
๕	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเชิงรุก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุในงานจ้างก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระบบออนไลน์ Microsoft Teams	คณะกรรมการการตรวจรับ/ช่างผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการกำหนดราคากลางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘๑ แห่ง
๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและตัวอย่างกรณีศึกษาจัดโดย : สำนักงานปปปประจำจังหวัดอุดรธานี	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	ณ โรงแรมประจักษ์ตาดีไนน์ โฮเทล	ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถิติการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

สถิติผลการให้บริการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประเภทการให้บริการ	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	สะสมตั้งแต่ต้นปี
ขอหนังสือบำเหน็จคำประกัน	๓๒๘ ราย	๑,๐๑๖ ราย
ลงทะเบียนใช้งานในระบบ e-GP		
- ผู้ค้ากับภาครัฐ	๙๓ ราย	๕๖๘ ราย
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๑๖๓ ราย	๑,๒๓๑ ราย
ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง	๑๐ ราย	๗๒ ราย
ให้คำปรึกษาฯ กฎหมาย ระเบียบ	๕ ราย	๕๕ ราย
ช่องทางติดต่อสื่อสาร		
- ติดต่อด้วยตนเอง	๑๕๐ ราย	๑,๓๘๖ ราย
- ติดต่อทางโทรศัพท์	๑๙๕ ราย	๑,๒๐๔ ราย

(๒) การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในภาพรวม เพื่อนำข้อมูลทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานการเงินการคลังของรัฐบาล

จังหวัดอุดรธานี มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๑ แห่ง ประกอบด้วย

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ แห่ง
๒. เทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง
๓. เทศบาลเมืองจำนวน ๓ แห่ง
๔. เทศบาลตำบล จำนวน ๖๗ แห่ง
๕. องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๙ แห่ง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้รับรายงานการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ได้ดำเนินการตาม แนวทางการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดส่งรายงานให้กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๐๓/๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

การบันทึกและส่งข้อมูลรายงานผ่านระบบรายงานการเงินการคลังภาครัฐ (CFS)

กรมบัญชีกลางแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายไตรมาสและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส และให้สำนักงานคลัง จังหวัดปรับปรุงข้อมูลรายการในรายงานการเงินประจำปีในระบบ CFS ให้ถูกต้องทันที และจัดส่งไฟล์รายงานการเงิน ประจำปีพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประเภทไฟล์ PDF ในระบบ CFS สำนักงาน คลังจังหวัดอุดรธานีนำเข้าข้อมูลรายรับรายจ่ายขององค์กรของส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งไฟล์ รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ CFSเรียบร้อยแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สรุป ดังนี้

ประเภท	รายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๑			รายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๒			งบการเงิน ๒๕๖๔ และรายงานผล การตรวจสอบของ สตง. (ไฟล์ PDF)		
	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	รวม	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	รวม	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	รวม
อบจ.	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๑
เทศบาลนคร	๑	-	๑	๑	-	๑	๑	-	๑
เทศบาลเมือง	๓	-	๓	๓	-	๓	๓	-	๓
เทศบาลตำบล	๖๗	-	๖๗	๖๗	-	๖๗	๕๘	๙	๖๗
อบต.	๑๐๙	-	๑๐๙	๑๐๙	-	๑๐๙	๙๖	๑๓	๑๐๙
รวม	๑๘๑	-	๑๘๑	๑๘๑	-	๑๘๑	๑๕๘	๒๓	๑๘๑

หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่บันทึกข้อมูลอยู่ระหว่างเร่งรัดติดตามข้อมูล

(๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ ม.๑๗ วรรค ๒ กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการก่อสร้าง โครงการของภาครัฐ ให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คปท.) กำหนดวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ *คปท. ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ (กรมบัญชีกลาง เป็นเลขานุ) ดังนี้

- ๑) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ๒) โครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล
- ๕) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
- ๗) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ

บทบาทหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด มีดังนี้

- ๑) ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการภายในจังหวัดที่มีโครงการเข้าตามหลักเกณฑ์
- ๒) ติดตามประกาศผลการคัดเลือกผ่าน เว็บไซต์ Cost
- ๓) ตรวจสอบรายชื่อโครงการที่อยู่ภายในจังหวัด
- ๔) คัดเลือกโครงการเพื่อสุ่มตรวจอย่างน้อย ๑ โครงการ และจัดทำแบบรายงานตามที่กำหนดหากต้องการสุ่มตรวจมากกว่า ๑ โครงการ ให้แจ้งสำนักงานคลังเขต
- ๕) ลงพื้นที่โครงการที่สุ่มตรวจในทุกไตรมาส กรณีสถานการณ์ Covid สามารถปรับรูปแบบได้ และให้เจ้าของโครงการจัดส่งวีดีโอ รูปภาพ เพื่อแสดงความคืบหน้า
- ๖) เมื่อมีความคืบหน้า ๔๐-๖๐ % ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชน สรุปรายงาน
- ๗) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น บันทึกในแบบฟอร์ม Jica
- ๘) กรณีโครงการที่คลังจังหวัดไม่ได้สุ่มตรวจ ให้ สนง.คลังจังหวัดติดตามให้หน่วยงานบันทึกให้ครบถ้วน

๓.๑) แผนการดำเนินโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๑๒๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างภายในจังหวัด และคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจ โดยจัดทำตาม “แบบฟอร์มคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕” จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

ที่	โครงการ	หน่วยงานของรัฐ	งบประมาณ	สถานะโครงการ
๑	จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อด.ถ.๗๐-๐๐๒ สายบ้านดอนแคน หมู่ที่	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	๗,๙๓๕,๐๐๐.๐๐	การบริหารสัญญา
๒	จ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหายโศก หมู่ที่ ๑ สาย (หายโศก ถึงดงหนองเต่า) ถึง บ้านแสนสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก	๗,๐๔๒,๓๐๐.๐๐	การบริหารสัญญา

๓.๒ ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้า และบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้จากหน่วยงานในแต่ละไตรมาส ลงใน ”แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST” ผ่านทาง Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๔



๓.๓ เมื่อโครงการสุ่มตรวจมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สรุปผลและบันทึกข้อมูลลง “แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST” ผ่านทาง Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๔



๓.๔ เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน “แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA” และส่งแบบฟอร์มให้สำนักงานคลังเขต ๔ ผ่านทาง Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสุ่มตรวจเสร็จสิ้น

(๔) การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจังหวัด (ถ้ามี) ตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐและการบริหารความเสี่ยง

๔.๑) การควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด

กลุ่มงานวิชาการได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการระดับจังหวัดภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
- ๒) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
- ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

๔.๒) การควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗๑๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ ๕๔๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม ทำหน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี
- ๓) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี
- ๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการภูมิภาค)

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๖) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะกรรมการและเลขานุการร่วม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ อต ๐๐๐๓/๔๙๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วันนับ

แต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ อด ๐๐๐๓/๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และ หนังสือที่ อด ๐๐๐๓/๔๙๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามลำดับ

๓) ส่งสำเนารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คลังเขต ๔ เพื่อทราบ ตามหนังสือที่ อด ๐๐๐๓/๓๗๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๓) การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมบัญชีกลาง มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการคัดเลือก อปท. นำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ แห่งและแจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี มีเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้ ๑. เป็น อปท. ที่มีการดำเนินงาน ด้านการตรวจสอบภายในแล้ว ๒. คัดเลือก อปท. ทุกประเภท แต่ละประเภท ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ยกเว้น (๑) ไม่มี อปท. ประเภทนั้นในจังหวัด (๒) อปท. ประเภทนั้นมีจำนวนน้อยกว่า ๒ แห่ง (๓) อปท. ประเภทนั้นคงเหลือหลังจากได้รับการคัดเลือกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีน้อยกว่า ๒ แห่ง โดย กลุ่มงานวิชาการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) คัดเลือก อปท. นำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ แห่ง พิจารณาจาก อปท. ที่ได้ดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในแล้ว โดยมีคะแนนรวมและร้อยละสรุปผลการประเมินเรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ตามแต่ละประเภทของ อปท.

ที่	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จำนวน (แห่ง)
๑.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด		๑
	๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	
๒.	เทศบาลนคร		๑
	๑. เทศบาลนครอุดรธานี	เมืองอุดรธานี	
๓.	เทศบาลเมือง		๒
	๑. เทศบาลเมืองบ้านดุง	บ้านดุง	
	๒. เทศบาลเมืองหนองสำโรง	เมืองอุดรธานี	
๔.	เทศบาลตำบล		๓
	๑. เทศบาลตำบลเชียงแห	กุมภวาปี	
	๒. เทศบาลตำบลหนองเม็ก	หนองหาน	
	๓. เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง	เมืองอุดรธานี	
๕.	องค์การบริหารส่วนตำบล		๓
	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา	สร้างคอม	
	๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง	ทุ่งฝน	
	๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะอาด	สร้างคอม	
รวม (แห่ง)			๑๐

๒) แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ แห่ง ให้จัดส่งผลการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จะได้ดำเนินการสอบทานและรายงานผลการประเมินและผลการสอบทานให้กรมบัญชีกลางต่อไป ตามหนังสือ ที่ อด ๐๐๐๓/๑๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓) ติดตามการจัดส่งเอกสารการประเมินฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ แห่ง เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการสอบทานฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดส่งแล้ว ๘ แห่ง ยังไม่จัดส่ง ๒ แห่ง ดังนี้

**ติดตามการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ การตรวจสอบภายใน
สำหรับ อบท. ๑๐ แห่ง นาร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
จังหวัดอุดรธานี**

ที่	หน่วยงาน	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	หมายเหตุ
๑	อบจ.อุดรธานี	✓		
๒	เทศบาลนครอุดรธานี	✓		
๓	ทม.บ้านดุง	✓		
๔	ทม.หนองสำโรง	✓		
๕	ทต.เซียงแหง	✓		
๖	ทต.หนองเม็ก		✓	
๗	ทต.หนองขอนกว้าง	✓		
๘	อบต.เซียงดา		✓	
๙	อบต.นาซุมแสง	✓		
๑๐	อบต.นาสะอาด	✓		

ปัญหาอุปสรรค ; การติดตามการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ การตรวจสอบภายใน สำหรับ อบท.นาร่อง ๑๐ แห่ง มีความล่าช้า พบว่า

- ผู้ตอบแบบสำรวจผ่าน Google form มีการโยกย้าย ส่งผลทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง
- หนังสือแจ้งให้ อบท.จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ไม่ถึงตัวบุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง

๔) ผลการสอบทาน ตามแนวทางการส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ จำนวน ๑๐ แห่งนาร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

สอบทานแล้ว (แห่ง)	อยู่ระหว่างสอบทาน (แห่ง)	ยังไม่ได้รับเอกสารอ้างอิง (แห่ง)	รวม (แห่ง)
๓	๕	๒	๑๐

(๕) การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี													
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕)													
ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน				สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย รอบ ๖ เดือน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๑		๒๐.๓๗									๐.๓๕๑๙	
๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและ ใช้จ่ายเป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตร มาส ๒	๕.๐๐๐๐	๐.๐๙๒๖	🟢
๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและ ใช้จ่ายเป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตร มาส ๒	๕.๐๐๐๐	๐.๐๙๒๖	🟢
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	-	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๑๖๖๗	🟡
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๖.๖๗									๐.๑๖๖๗	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๑๖๖๗	🟡
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๘.๘๙									๑.๗๒๒๒	
๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน	๓	เรื่อง	๕.๕๖	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	-	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๕๖	🟡
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำเร็จการนำเข้า ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๓		๒๔.๐๗									๐.๙๐๗๔	
๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๕๖	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	-	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๕๖	🟡
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความภาคภูมิใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๘๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	n/a	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๘๕	🟡
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙	ร้อยละ	๑๖.๖๗	ต่ำกว่า ๘๕	๘๕ - ๘๘	๘๘ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	๕๕.๑๙	๘๔.๖๘	๕.๐๐๐๐	๐.๘๓๓๓	🟢
รวม	๕๔		๑๐๐.๐๐									๓.๑๔๘๑	🟡

๕.๑) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความเข้าใจ ตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหน่วยงาน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book เป็นต้น เผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๐ เรื่อง อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น Facebook , line , website , email , บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ฯลฯ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์กฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕) รวมทั้งสิ้น ๔๖ เรื่อง ดังนี้

แผน/ผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำแนกรายกลุ่มงาน/ฝ่าย

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หน่วย : จำนวนเรื่อง

กลุ่มงาน		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวมทั้งสิ้น
บริหาร	แผน	๓					๒	๒	๒	๙
	ผล	๓					๒	๒	๒	๙
กลุ่มงานวิชาการ	แผน	๓					๒	๒	๒	๙
	ผล	๕					๒	๒	๒	๑๑
กลุ่มระบบการคลัง	แผน	๓					๒	๒	๒	๙
	ผล	๖					๓	๒	๓	๑๔
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ	แผน	๓					๒	๒	๒	๙
	ผล	๓					๒	๓	๔	๑๒
รวมแผน		๑๒					๑๗	๑๗	๑๙	๖๕
รวมผล		๑๗					๙	๙	๑๑	๔๖

๕.๒) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) จำนวน ๗ วิชา ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ
๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ฯ
๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

- ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ บุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ คน เรียนครบทุกวิชาแล้วจำนวน ๑๘ คน
รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565																
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี																
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รอบที่ 1 (ให้แล้วเสร็จภายใน 20 ก.พ.65)				รอบที่ 2 (ให้แล้วเสร็จภายใน 30 มิ.ย. 65)										
		1 - 20 ก.พ. 2565				ม.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		
		1) พ.ร.บ.วินัยการเดินการคลัง		2) กฎหมายการเดินการคลัง		3) การเบิกเงินจากคลัง		4) เงินเดือน ค่าจ้าง		5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		7) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
		คะแนน		คะแนน		คะแนน		คะแนน		คะแนน		คะแนน		คะแนน		
		ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	ก่อนเรียน	หลังเรียน	
1	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	10	10	10	10	10		10	10	10	9	10	7	7	7	7
2	นางปวีชาติ ศรีพรหมเมือง	9	10	7	10	9		10	9	9	8	8	7	10	8	9
3	นางสายสมร ทองอยู่	8	10	10	10	8		9	10	10	10	10	5	10	6	8
4	นางสาวอริยา ศรีมงคลกุล	7	10	6	10	7		10	7	10	10	10	8	10	7	10
5	นางสาวคำใหม่ นทวงษ์	10	10	10	10	10		10	9	10	9	10	6	10	4	10
6	นายจักรกฤษ ขวัญคำ	6	10	6	10	4		7	9	10	4	8	6	8	5	8
7	นางศิธร ศรีมุง	6	10	7	10	9		9	6	10	10	9	6	8	7	10
8	นางสาวศุภมา แสงโพธิ์	10	10	10	10	5		10	7	10	8	10	10	10	7	10
9	นางสาวสมใจจันทร์ศรี	7	10	7	10	9		10	7	10	7	9	6	7	6	8
10	นางสาวอริยาฐิ บุญเพ	7	10	6	10	7		9	9	10	7	10	9	10	7	9
11	นายวิรัชกรรณ์ ขวัญคำ	7	10	8	10	8		10	8	10	10	10	10	10	8	10
12	นางสาววิมลวรรณ ศรีวัง	7	10	9	10	7		10	9	10	10	10	8	10	8	10
13	นางอรอนัน จันทนา	5	10	10	10	9		10	10	10	10	10	10	10	10	10
14	นางอ้อยานัน ไรธรรม	6	10	6	10	7		9	9	10	8	10	8	10	7	10
15	นางสาววิไลพรรณ แก้วดาว	5	10	7	10	8		10	7	10	9	10	8	10	9	10
16	นายชัชวาล ศรีพันธ์	4	8	4	8	5		7	5	10	6	9	3	7	3	8
17	นางสาวชนาพร วิถีธาดา	5	9	5	9	3		7	5	9	5	7	4	6	3	8
18	นางนิสชนก รัชฎา	5	10	6	10	6		10	4	10	6	10	4	10	6	10
		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18

(๖) การบริหารงานโครงสร้าง และทรัพยากรบุคคล

๖.๑) โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย ดังนี้

๑) ข้าราชการ	รวม	๑๕	ราย
๑.๑) อำนวยการระดับสูง (คลังจังหวัดอุดรธานี)		๑	ราย
๑.๒) นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒	ราย
๑.๓) เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส		๑	ราย
๑.๔) นักวิชาการคลังชำนาญการ		๑	ราย
๑.๕) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๑	ราย
๑.๖) นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		๖	ราย
๑.๗) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๒	ราย
๑.๘) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑	ราย
๒) ลูกจ้างประจำ	รวม	๑	ราย
๒.๑) พนักงานธุรการ ส ๓		๑	ราย
๓) พนักงานราชการ	รวม	๒	ราย
๓.๑) นักวิชาการคลัง		๑	ราย
๓.๒) เจ้าหน้าที่การคลัง		๑	ราย
๔) ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างเหมาบริการ	รวม	๕	ราย
๔.๑) นักวิชาการคลัง		๒	ราย
๔.๒) พนักงานขับรถ		๑	ราย
๔.๓) พนักงานทำความสะอาด		๑	ราย

๖.๒ แผนผังโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง



๖.๓ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปตามโครงสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด ทำให้คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปตามโครงสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันให้เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ และมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ โดยคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ตามรายละเอียดที่แนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวบุพผา อินทรสุตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

ตามคำสั่งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคลังจังหวัดและข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเป็นคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ของผู้ประกอบการในจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- ๑) สาขางานก่อสร้างทาง จำนวน ๒ ราย
- ๒) สาขางานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๒ ราย

สรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	สาขา	ระดับชั้น ที่ขึ้น	วันที่รับ ข้อมูล	สถานะการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร			หมายเหตุ
					วันที่ลง ตรวจ	รายงานผล ให้กรมบัญชี กลาง	หลักฐาน (หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัด อุดรธานี)	
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุตรศิริสมบูรณ์	สาขางาน ก่อสร้างทาง	๓	๑๐ พ.ย. ๖๔	๑๙ พ.ย. ๖๔	๒๓ พ.ย. ๖๔	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๒๓ พ.ย. ๖๔	
๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.อี.ซี.(๑๙๙๓)	สาขางาน ก่อสร้าง ชลประทาน	๔	๒๘ มี.ค. ๖๕	๒๐ มี.ค. ๖๕	๓ ก.พ. ๖๕	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๓ ก.พ. ๖๕	
๓	บริษัท ทราयซล ทิส จำกัด	ทางสาขา งานก่อสร้าง ทาง	๓	๑๗ มี.ค. ๖๕	๒๔ มี.ค. ๖๕	๒๘ มี.ค. ๖๕	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๕	
๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูพานทรัพย์ รุ่งเรือง	สาขางาน ก่อสร้าง ชลประทาน	๕	๔ เม.ย. ๖๕	๒๙ เม.ย. ๖๕	๑๙ พ.ค. ๖๕	อติ ๐๐๐๓/๓๖๓ ลว. ๑๙ พ.ค. ๖๕	

(๘) ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑) การปฏิบัติงานด้านการพัสดุ

ด้านการพัสดุ

๑) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบด้านการบริหารพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ลำดับ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
1.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	84,000.00	อด 0003/ข0267 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564
2.	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	108,000.00	อด 0003/ข0268 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564
3.	จ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตร	1,995.00	อด0003/ข0001 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2564
4.	จัดซื้อชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการ วินิจฉัยการติดเชื้อแบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตนเอง (Covid-19 Antigen test self- test kits) สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 100 ชุด	6,000.00	อด0003/ข0002 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2564
5.	จ้างเหมาจัดทำกรอบรูปสำหรับใส่เกียรติบัตร เพื่อมอบให้กับหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนและรายจ่ายงบ ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร้อยละ 100	240.00	อด0003/ข0003 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564
6.	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่อง คอมพิวเตอร์ ประจำกลุ่มงานระบบการคลัง	1,500.00	อด0003/ข0005 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564
7.	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำกลุ่มงานวิชาการ (นางศิริอร ธรรมุ่ง)	350.00	อด0003/ข0006 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564
8.	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน 1 รายการ	90.00	อด0003/ข0007 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564
9.	จ้างเหมาจัดทำกรอบรูปสำหรับใส่เกียรติบัตร เพื่อมอบให้กับหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนและรายจ่ายงบ ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	880.00	อด0003/ข0008 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

ลำดับ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
	ร้อยละ 100		
10.	จัดซื้อชั้นวางเอกสาร 2 ชั้นโล่ง (ไม่มีฝาปิด) สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 ชุด	3,000.00	อด0003/ข0009 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
11.	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำกลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงาน นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด เครื่องพิมพ์ Inkjet สี	3,894.80	อด0003/ข0010 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
12.	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 5 รายการ	2,460.00	อด0003/ข0011 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
13.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน 14 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๑๘.๐๐	อด0003/ข0012 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
14.	พานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ จำนวน 1 พุ่ม	1,500.00	อด0003/ข0013 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564
15.	ชื่อน้ำดื่ม จำนวน 5 รายการ	75.00	อด0003/ข0014 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564
16.	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการเก็บ รายละเอียดความเรียบร้อยของสายนำ สัญญาณ (Local Area Network) และ สายไฟฟ้า ภายในห้องประชุมสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 4 รายการ	252.00	อด0003/ข0015 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564
17.	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (นางกัลยาณี มี ธรรม) เครื่องพิมพ์ Inkjet สี ยี่ห้อ Epson รุ่น L6170 เลขที่ครุภัณฑ์ 401-070400- 63002	214.00	อด0003/ข0016 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2564
18.	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร รวม 840 แผ่น	420.00	อด0003/ข0016

ลำดับ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564		ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
19.	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับติดตั้งหลอดไฟ ภายในห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัด อุดรธานี จำนวน 2 รายการ	240.00	อด0003/ข0018 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564
20.	จ้างเหมาติดตั้งโพลีเมอร์ผนังห้องประชุม เนื่องจากโพลีเมอร์เดิมชำรุดเสียหายจาก ความชื้น	7,220.00	อด0003/ข0019 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564
21.	น้ำดื่ม จำนวน 3 รายการ	580.00	อด0003/ข0020 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565
22.	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (นางกัลยาณี มี ธรรม) เครื่องพิมพ์ Inkjet สี ยี่ห้อ Epson รุ่น L6170 เลขที่ครุภัณฑ์ 401-070400- 63002	3,156.50	อด0003/ข0021 ลงวันที่ 10 มกราคม 2565
23.	จ้างเหมาซ่อมแซมท่อน้ำประปาบ้านพัก ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (บ้านเลขที่ 7/20)	1,500	อด0003/ข0022 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565
24.	จ้างเหมาซ่อมแซมระบบท่อน้ำประปาบ้านพัก ข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี บ้านเลขที่ 7	1,4630.00	อด0003/ข0023 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565
25.	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน 2 รายการ	330.00	อด0003/ข0024 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
26.	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565	515.00	อด0003/ข0025 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
27.	จัดซื้อชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการ วินิจฉัยการติดเชื้อแบบตรวจหาแอนติเจน ด้วยตนเอง (Covid-19 Antigen test self- test kits) สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี จำนวน 60 ชุด	5,100.00	อด0003/ข0026 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง
28.	จัดซื้อวัสดุ ประจำไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน 31 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,650.00	อด0003/ข0027 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565
29.	พานพุ่มดอกไม้สด จำนวน 1 พุ่ม	600.00	อด0003/ข0028 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565
30.	ซ่อมบำรุงรักษา/ใช้ระยะเครื่องยนต์ รถยนต์ตู้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ทะเบียน นข-5780 อุดรธานี	13,523.56	อด0003/ข0029 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565
31.	น้ำดื่ม จำนวน 2 รายการ	330.00	อด0003/ข0030 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565
32.	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (บ้านเลขที่ 7/14)	1,200.00	อด0003/ข0031 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565
33.	จัดซื้อก้อนน้ำแข็งล้างจาน สำหรับห้องครัวสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	395	อด0003/ข0032 ลงวันที่ 20 เมษายน 2565
34.	น้ำดื่ม จำนวน 3 รายการ	490.00	อด0003/ข0033 ลงวันที่ 21 เมษายน 2565
35.	จัดซื้อแอลกอฮอล์ ชนิดน้ำ แบบแกลลอน ขนาด 5,000 มิลลิลิตร	450.	อด0003/ข0034 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
36.	ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องปริ้นเตอร์ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (นางสาวสมใจ อินทร์ศรี)	350	อด0003/ข0035 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565
37.	น้ำดื่ม จำนวน 2 รายการ	260	อด0003/ข0036 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565
38.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	20,000.00	อด0003/ข0037 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณ เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

- สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔๓๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓) รายงานสภาพบ้านพักประจำปี

ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙ (๓) ในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของราชการ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๘.๒) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลดล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินทดรองราชการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๑ บัญญัติว่า กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับโอนเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากส่วนราชการ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการเจ้าของเงินภายในสี่สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้ส่วนราชการเจ้าของเงินโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชดเชยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๙๓๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงพระราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๔ ฎีกา เป็นเงิน ๑๔,๘๔๔,๘๒๓.๗๘ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) สรุปตามตารางดังต่อไปนี้

**สถิติผลการตรวจสอบเงินทรงพระราชการผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕)**

ลำดับ	ประจำเดือน	จำนวน		ส่งกรมบัญชีกลาง
		โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๙	๒,๘๕๕,๙๘๖.๕๔	อดิ ๐๐๐๓/๑๑๐๘ ลว ๒๙ พ.ย.๖๔
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๖	๑,๓๔๙,๒๒๐.๘๕	อดิ ๐๐๐๓/๑๑๘๙ ลว ๓๐ ธ.ค. ๖๔
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๓๙	๒,๘๘๒,๔๗๐.๒๙	อดิ ๐๐๐๓/๙ ลว.๕ ม.ค. ๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๔๘ ลว.๑๗ ม.ค.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๕๖ ลว.๑๙ ม.ค.๖๕
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๑	๒,๒๒๕,๘๗๓.๗๐	อดิ ๐๐๐๓/๙๕ ลว ๓ ก.พ.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๑๐๘ ลว ๙ ก.พ.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๑๒๕ ลว ๑๕ ก.พ.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๑๕๕ ลว ๒๘ ก.พ.๖๕
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐	๓,๐๐๗,๓๓๙.๑๕	อดิ ๐๐๐๓/๒๒๘ ลว ๒๕ มี.ค.๖๕
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๓๙	๒,๕๒๓,๙๓๓.๒๕	อดิ ๐๐๐๓/๒๔๘ ลว ๑ เม.ย.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๒๗๐ ลว ๗ เม.ย.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๒๙๓ ลว ๑๘ เม.ย.๖๕ อดิ ๐๐๐๓/๓๒๗ ลว ๒๙ เม.ย.๖๕
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๑๘๔	๑๔,๘๔๔,๘๒๓.๗๘	

๘.๓ การประกวดนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำผลงานประกวดนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้จัดส่งผลงานฯ ให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ อดิ ๐๐๐๓/๓๘๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง

๑) ประเภผลงานแนวคิดสร้างสรรค์ใหม่ สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ชื่อผลงาน “ระบบการคลังท้องถิ่น (Local Checkup System)”



๒) ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ชื่อผลงาน “แบบจำลองกระบวนการใช้จ่ายเงิน (Expenditure Process Model)”



๘.๔ การประเมินตนเองเพื่อคัดเลือกเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างระบบคุณธรรมให้มีความเข้มแข็ง ด้วยหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม ตามแนวคิด “คุณธรรมนำการพัฒนา” นำไปสู่การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานให้เป็นชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดี เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน และส่งแบบรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อคัดเลือกเป็นชุมชน องค์กร และอำเภอคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้จังหวัดพิจารณาผลการประเมินในระดับประเทศ

๘.๕ การสรรหา และคัดเลือกบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินโครงการเสริมหนุนกลไกเครือข่ายทางสังคมเพื่อการขับเคลื่อนจังหวัดอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๕ กิจกรรมการสรรหา และคัดเลือกบุคคล/หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมในจังหวัดอุดรธานี ที่ประพฤติปฏิบัติตนสมควรเป็นแบบอย่าง เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในงานสมัชชาคุณธรรม ตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยได้เชิญชวนให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลหรือหน่วยงานเข้ารับการคัดเลือกตามกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกประเภท “หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้รับการคัดเลือกผลงานในสาขาประเภท “หน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับโล่รางวัล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ (อาคารกิจการนักศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



ผลการดำเนินงาน กลุ่มงานระบบการคลัง

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

๒.๑ การควบคุมการใช้ Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง

การดำเนินงาน

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานระบบการคลังในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะในฐานะหน่วยงานกลาง ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒) จัดทำทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key และการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai ประจำวัน รายละเอียดตามทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key (เอกสารแนบ ๒)

๓) จัดทำทะเบียนคุมการรับเอกสารแบบขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายละเอียดตามทะเบียนคุมข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai (เอกสารแนบ ๓)

๔) กรณีที่มีบุคลากรโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนงานจะจัดทำคำสั่งมอบหมายงานใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การอนุมัติรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai

การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบรายการขอเบิกของส่วนราชการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกในระบบ New GFMS Thai และกรณีส่วนราชการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหนี้ ตรวจสอบสถานการณ์เคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ นางมนัสชนก สัตถุมกร และ นางอาภรณ์ จันทูมา

๒) กรณีตรวจสอบเอกสารขอเบิกของส่วนราชการในระบบ New GFMS Thai แล้วปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการ หรือบัญชีธนาคารผิด จะดำเนินการไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงิน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบทางโทรศัพท์ ก่อนการคลิกไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ทุกครั้ง

ผลการดำเนินงานการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วย : บาท

ประจำเดือน	จ่ายผ่านหน่วยงาน อปท.		จ่ายตรงเจ้าหน้าที่ สรก.		จ่ายผ่านหน่วยงาน สรก.		รวม	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2563	691	262,845,147.09	625	209,025,985.32	1,127	586,214,330.51	2,443	1,058,085,462.92
พฤศจิกายน 2563	1,853	1,194,342,932.92	2,267	433,549,686.39	3,266	711,905,147.24	7,386	2,339,797,766.55
ธันวาคม 2563	1,183	284,750,739.55	4,887	693,224,565.24	5,729	705,614,778.42	11,799	1,683,590,083.21
มกราคม 2564	2,081	603,417,163.22	4,792	517,833,135.03	4,885	582,164,754.96	11,758	1,703,415,053.21
กุมภาพันธ์ 2564	771	189,914,817.48	3,988	612,744,490.57	4,926	573,866,572.97	9,685	1,376,525,881.02
มีนาคม 2564	1,516	647,821,908.01	5,248	811,792,653.29	6,261	812,434,723.08	13,025	2,272,049,284.38
เมษายน 2564	1,697	729,155,861.18	4,140	807,919,459.93	4,124	1,020,484,070.85	9,961	2,557,559,391.96
พฤษภาคม 2564	2,804	614,884,614.61	4,054	839,982,342.04	4,522	591,291,034.86	11,380	2,046,157,991.51
มิถุนายน 2564	1,245	379,447,141.19	4,953	993,988,665.47	5,315	763,984,978.05	11,513	2,137,420,784.71
กรกฎาคม 2564	1,789	689,090,958.03	4,615	731,151,229.69	4,801	823,427,449.15	11,205	2,243,669,636.87
สิงหาคม 2564	2,552	634,168,671.92	5,872	1,038,534,476.67	6,259	918,849,197.44	14,683	2,591,552,346.03
กันยายน 2564	2,066	596,086,266.43	10,351	1,267,107,028.31	9,176	1,286,658,477.17	21,593	3,149,851,771.91
รวม	18,182	6,229,839,955.20	55,792	7,689,746,689.64	51,215	8,090,237,037.53	125,189	22,009,823,682.37

ผลการดำเนินงานการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

หน่วย : บาท

ประจำเดือน	จ่ายผ่านหน่วยงาน อปท.		จ่ายตรงเจ้าหน้าที่ สรก.		จ่ายผ่านหน่วยงาน สรก.		รวม	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2564	1,882	1,071,803,187.63	1,104	344,385,553.56	1,361	944,109,306.88	4,347	2,360,298,048.07
พฤศจิกายน 2564	1,017	467,582,265.60	3,077	401,362,287.20	3,896	959,782,054.57	7,990	1,828,726,607.37
ธันวาคม 2564	786	302,689,429.76	5,176	845,939,840.26	5,533	661,267,435.08	11,495	1,809,896,705.10
มกราคม 2565	1,975	699,098,703.62	4,277	539,675,317.59	4,505	562,257,060.99	10,757	1,801,031,082.20
กุมภาพันธ์ 2565	711	300,290,972.41	4,014	606,288,976.37	4,907	733,380,270.27	9,632	1,639,960,219.05
มีนาคม 2565	1,227	668,326,321.22	4,582	860,516,855.28	5,614	952,102,705.89	11,423	2,480,945,882.39
เมษายน 2565	2,396	470,616,849.34	3,270	770,278,447.74	3,586	779,654,875.70	9,252	2,020,550,172.78
พฤษภาคม 2565	1,583	642,616,212.35	3,789	738,429,114.73	4,827	577,701,978.55	10,199	1,958,747,305.63
รวม	11,577	4,623,023,941.93	29,289	5,106,876,392.73	34,229	6,170,255,687.93	75,095	15,900,156,022.59

๒.๓ การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และการโอนสิทธิ์รับเงินแทน ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางมนัสชนก สัชฌุกร และนางอาภรณ์ จันทูมา

๒) ตรวจสอบรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและหลักฐานกับข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๑ สร้าง/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางมนัสชนก สัชฌุกร และนางอาภรณ์ จันทูมา

๓) อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๔ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางมนัสชนก สัชฌุกร และนางอาภรณ์ จันทูมา

๔) ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๕ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และยืนยันการโอนสิทธิ์รับเงินแทน ด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๖ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรับโอนสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย คือ นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ และนางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี

ผลการดำเนินการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วย : ราย

ประจำเดือน	ข้อมูลหลักผู้ขาย			หมายเหตุ
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม	
ตุลาคม 2563	74	8	82	
พฤศจิกายน 2563	100	20	120	
ธันวาคม 2563	228	20	248	
มกราคม 2564	135	40	175	
กุมภาพันธ์ 2564	138	35	173	
มีนาคม 2564	341	54	395	
เมษายน 2564	138	20	158	
พฤษภาคม 2564	134	18	152	
มิถุนายน 2564	98	41	139	
กรกฎาคม 2564	116	29	145	
สิงหาคม 2564	183	82	265	
กันยายน	214	57	271	
รวมทั้งสิ้น	1,899	424	2,323	

ผลการดำเนินงานการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ประจำเดือน	ข้อมูลหลักผู้ขาย			หมายเหตุ
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม	
ตุลาคม 2564	56	5	61	
พฤศจิกายน 2564	310	21	331	
ธันวาคม 2564	114	46	160	
มกราคม 2565	96	23	119	
กุมภาพันธ์ 2565	105	23	128	
มีนาคม 2565	129	29	158	
เมษายน 2565	54	8	62	
พฤษภาคม 2565	80	39	119	
รวมทั้งสิ้น	944	194	1,138	

๒.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)

การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กับเอกสารหลักฐาน เช่น ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารต้องสอดคล้องกัน และไม่มีสัญลักษณ์/อักขระพิเศษ รหัสหรือสาขา ธนาคารต้องถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานที่แนบ ก่อนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

๒) มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผู้อนุมัติและผู้ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเป็นคนละบุคคล เพื่อเป็นการตรวจสอบกันระหว่างผู้อนุมัติและผู้ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และเป็นการป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓) การอนุมัติรายการขอเบิกเงินที่เป็นการโอนสิทธิการรับเงินให้ธนาคารที่มีจำนวนเงินขอรับสุทธิ คงเหลือต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และกรณีโอนสิทธิการรับเงินให้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกในระบบ GFMS เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

๔) ตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกในระบบ New GFMS Thai และกรณีส่วนราชการจ่ายตรง เข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานการณ์เคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประจำเดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน								รวม
	03	04	22	27	51	53	โอนสิทธิ์	ชื่อบัญชีผิด	
ตุลาคม 2563		1			1				2
พฤศจิกายน 2563									0
ธันวาคม 2563									0
มกราคม 2564					1				1
กุมภาพันธ์ 2564									0
มีนาคม 2564									0
เมษายน 2564		1							1
พฤษภาคม 2564		2							2
มิถุนายน 2564		2							2
กรกฎาคม 2564									0
สิงหาคม 2564									0
กันยายน 2564		2				1			3
รวมทั้งสิ้น		8			2	1			11

รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ประจำเดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน								รวม
	03	04	22	27	51	53	โอนสิทธิ์	ชื่อบัญชีผิด	
ตุลาคม 2564	-	3	-	-	-	-	-	-	3
พฤศจิกายน 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ธันวาคม 2564	-	1	-	-	-	-	-	-	1
มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	0
กุมภาพันธ์ 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	0
มีนาคม 2565	-	1	-	-	-	-	-	-	1
เมษายน 2565	-	-	-	-	-	2	-	-	2
พฤษภาคม 2565	-	2	-	-	-	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น	0	7	0	0	0	2	0	0	9

หมายเหตุ ๐๓ = ยังไม่มีการตกลงกับธนาคาร ๐๔ = บัญชีปิดแล้ว ๒๒ = ไม่มีบัญชีในแฟ้มข้อมูลของธนาคาร
๒๗ = บัญชีถูกอายัด ๕๑ = เลขบัญชีไม่ถูกต้อง ๕๓ = บัญชีถูก Lock เนื่องจากบัญชีไม่เคลื่อนไหว

จากการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) กรณีส่วนราชการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ นวน ๒๙,๒๘๙ รายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีรายการถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Bank Return) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ของรายการขอเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่

**๒.๕ การตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและการบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินตรง
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

การเบิกจ่ายเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แยกตามประเภทภัย)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ประจำเดือน	ประเภทภัยพิบัติ (หน่วย : ล้านบาท)										รวม	
	อุทกภัย	อัคคีภัย	วาทภัย	ภัยแล้ง	ภัยหนาว	ฝนทิ้งช่วง	โรคระบาด		ฟ้าผ่า	ไฟฟ้า		ภัยอื่นๆ
							ด้านพืช	ด้านสัตว์				โควิด-๑๙
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑.๒๕	๑.๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒.๘๙	๒.๘๙
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑.๔๒	๑.๔๒
มกราคม ๒๕๖๕	-	๐.๐๓	-	๐.๑๔	-	-	-	-	-	-	๑.๙๓	๒.๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	๐.๐๘	-	-	-	-	-	-	๓.๕๕	๓.๖๓
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	๐.๐๙	-	-	-	-	-	-	๐.๕๘	๐.๖๗
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	๐.๕๐	-	-	-	-	-	-	๓.๔๘	๓.๙๙
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑.๕๙	๑.๕๙
รวม	-	๐.๐๓	-	๐.๘๑	-	-	-	-	-	-	๑๖.๖๙	๑๗.๕๔

★ จากการตั้งวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) มีผลการเบิกจ่ายเงินทดรองผู้ประสบภัยฯ โดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๕๓๘,๙๙๓.๐๔ บาท

การชดใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉินในระบบ GFMIS
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

วัน เดือน ปี	จำนวน(รายการ)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	๔๕,๖๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	๒	๙๙๖,๗๐๐
มกราคม ๒๕๖๕	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๒	๒,๑๗๙,๗๔๐
มีนาคม ๒๕๖๕	๖	๑,๖๖๕,๑๓๘
เมษายน ๒๕๖๕	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-
รวม	๒๒	๔,๘๘๗,๒๐๘

จากการตรวจสอบการชดใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMIS ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) มีการชดใช้คืนเงินทดรองราชการฯ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการล้างลูกหนี้-เงินทดรองราชการของแผ่นดิน (G๓)

๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม เြงรัด และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามเป้าหมายที่มติ ครม.กำหนด ดังนี้

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๕๕๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความ ร่วมมือการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี กับ ส่วนราชการใน จังหวัดอุดรธานี เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตาม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่าย งบประมาณและใช้จ่ายภาครัฐให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	ส่วนราชการร่วมจัดทำ MOU กับจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๐๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๖ ของส่วนราชการทั้งหมด ๑๔๕ แห่ง 
๓	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ เพื่อรับทราบผลความคืบหน้า/ ปัญหาอุปสรรคในการก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายลงทุน	จัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๔	นำเสนอรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ในที่ประชุมกรรมการจังหวัดอุดรธานี และหัวหน้า ส่วนราชการประจำทุกเดือน งบรายจ่ายประจำ + ลงทุน = 7,084.80 ล้านบาท งบไม่เข้าเป็นรายจ่าย 57 ล้านบาท งบไม่เข้าเป็นรายจ่าย 2,654.20 ลบ. (38%) ยอดใช้จ่าย 4,430.60 ลบ. (62%) งบไม่เข้าเป็นรายจ่าย 78 ล้านบาท งบไม่เข้าเป็นรายจ่าย 641.33 ลบ. (9%) เป้าหมายการใช้จ่าย (ไตรมาสที่ 2 (56.24%) เกินกว่าเป้าหมาย 6.00%)	๑. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ (Function) ๑.๒ งบกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ๑.๓ งบกรมจังหวัดอุดรธานี (งบบุทธศาสตร์ฯ) ๒. นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำกราฟสรุปผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. นำเสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัดอุดรธานีประจำทุกเดือน
๕	จัดทำรายงานสถานะผลเบิกจ่ายประมาณ	๑. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานสถานะการเบิกจ่ายและ

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
	และใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี เสนอผู้บริหารทุกสัปดาห์ 	ใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ (Function) ๑.๒ งบกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ๑.๓ งบกรมจังหวัดอุดรธานี (งบบุคลากร) ๑.๔ เงินกู้ยืมปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำกราฟสรุปผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ๔. สรุปข้อมูลหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ <u>ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</u> ๕. จัดทำ Power Point รายงานให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์
๖	จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและ ใช้จ่ายภาครัฐ เสนอผู้ว่าราชการ และจัดทำหนังสือ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการ ใช้จ่ายภาครัฐหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดอุดรธานี (ไตรมาส ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้ว่าราชการทราบ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. จัดทำหนังสือติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้ ใช้จ่ายภาครัฐหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ มติ ครม. กำหนด เพื่อให้หัวหน้า หน่วยงานกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามหนังสือ จังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๖๒๗๐๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๗	การติดตามความคืบหน้า พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของส่วนราชการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (วงเงินสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ติดตามความคืบหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (วงเงินสูง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านทางโทรศัพท์ และกลุ่มไลน์ GFMS สรก.อุดรธานี และกลุ่มไลน์ อปท.หน่วยเบิกจ่าย GFMS
๘	รายงานการสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัด เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยรายงานสำนักงานคลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑. สรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำเดือน ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หน่วยงาน ๑.๒ เงินกู้ยืมเบิกปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. ส่งรายงานให้สำนักงานคลังเขต ๔ ตามหนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๓๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
๘	ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ๑๓.๗๐-๐๐๒ สายบ้านดอนแคน วงเงิน 7,935,000 บาท  องค์การบริหารส่วนตำบลหลายโคก อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหายโศก หมู่ที่ ๑ สาย (หายโศก ถึง ดงหนองเต่า) ถึง บ้านแสนสุข วงเงิน 7,042,300.00 บาท    	๑. เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้ ๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ๑๓.๗๐-๐๐๒ สายบ้านดอนแคน วงเงิน ๗,๙๓๕,๐๐๐ บาท ๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหายโศก อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหายโศก หมู่ที่ ๑ สาย (หายโศก ถึง ดงหนองเต่า) ถึง บ้านแสนสุข วงเงิน ๗,๐๔๒,๓๐๐.๐๐ บาท ๒. เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ครั้งที่ ๓ (ไตรมาส ๓) จังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้ ๑. โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์และส่งเสริมเส้นทางท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มแม่น้ำโขงบนเส้นทางโรแมนติก รุท (Romantic Route) และนาคีรุท (Nakhee Route) แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ ก่อสร้างทางเดินชมธรรมชาติยกระดับ (Skywalk) ภูแอ่นอุทยานแห่งชาติภูแอ่น-ภูพานคำ ต.บ้านค้อ อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู ๑.๒ ปรับปรุงถนนลาดยาง ผิวทางพาราแอสฟัลต์หนา ๐.๐๔ สายทาง แยกบ้านหนองเล้าข้าว ต.บ้านถิ่น-บ้านวังมน-บ้านชัยมงคล ต.โคกม่วง อ.โนนสัง จ.หนองบัวลำภู ๒. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานสากล แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ @NONGBUALAMPHU แหล่งท่องเที่ยวภูพานน้อย ต.หนองบัว อ.หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู ๒.๒ ก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและศูนย์บริการนักท่องเที่ยว DinoPark ต.หนองบัว อ.หนองบัวลำภู จ.หนองบัวลำภู

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน
		๓. วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ลงพื้นที่การตรวจติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ (ไตรมาส ๓) ณ จังหวัดเลย ดังนี้ โครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว เชิงอัตลักษณ์และส่งเสริมเส้นทางการท่องเที่ยววิถีชีวิต ลุ่มแม่น้ำโขง บนเส้นทางโรแมนติก (Romantic Route) และ นาคิรุท (Nakhee Route) 1) กิจกรรม ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์เข้าแหล่งท่องเที่ยวใน สายทางควบคุมของแขวงทางหลวงเลยที่ 2 (ด่านซ้าย) งานป้าย ประเภท Microprismatic จำนวน 115 จุด วงเงิน 3 ล้านบาท 2) กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์ซุ้มดอกไม้งาม เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์กลุ่มจังหวัดฯ วงเงิน 3.16 ล้านบาท 3) กิจกรรม พัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ วนอุทยาน ภูบ่อปิด ปรับปรุงทางเดิน /ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณจุดพัก และงานไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 20 ต้น (เงินกันฯ64) วงเงิน 10 ล้านบาท 4) กิจกรรม : ยกกระต๊อมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพทาง หลวงหมายเลข 2195 อ.เชียงคาน วงเงิน 29.51 ล้านบาท กิจกรรม : ยกกระต๊อมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง หมายเลข ๒๑๑ อ.ปากชม วงเงิน 20 ล้านบาท

รายงานสถานะผลการเบิกจ่ายงบประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

งบส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี (Function)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	ใบสั่งซื้อ/ จ้าง (PO)	เบิกจ่าย				ยอดใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)				
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	คงเหลือ
รายจ่ายประจำ	4,550.15	21.99	3,979.45	87.46	79.00	8.46	4,001.44	87.94	81.76	6.18	548.71
รายจ่ายลงทุน	5,320.11	1,215.03	3,195.19	60.06	46.00	14.06	4,410.22	82.90	81.65	1.25	909.89
ภาพรวม	9,870.26	1,237.02	7,174.64	72.69	72.00	0.69	8,411.66	85.22	81.74	3.48	1,458.60

87 หน่วยงาน

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (เลย, หนองบัวลำภู, บึงกาฬ, หนองคาย, อุดรธานี)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	ใบสั่งซื้อ/ จ้าง (PO)	เบิกจ่าย				ยอดใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)				
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	คงเหลือ
รายจ่ายประจำ	15.30	0.36	6.40	41.83	79.00	-37.17	6.76	44.18	81.76	-37.58	8.54
รายจ่ายลงทุน	373.42	198.32	130.31	34.90	46.00	-11.10	328.63	88.01	81.65	6.36	44.79
ภาพรวม	388.72	198.68	136.71	35.17	72.00	-36.83	335.39	86.28	81.74	4.54	53.33

งบกรมจังหวัดอุดรธานี (งบบุคลากรฯ)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	ใบสั่งซื้อ/ จ้าง (PO)	เบิกจ่าย				ยอดใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)				
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย ไตรมาส 3	+/- (-)	คงเหลือ
รายจ่ายประจำ	11.30	0.00	4.85	42.92	79.00	-36.08	4.85	42.92	81.76	-38.84	6.45
รายจ่ายลงทุน	15.00	0.00	10.50	70.00	46.00	24.00	10.50	70.00	81.65	-11.65	4.50
ภาพรวม	26.30	0.00	15.35	58.37	72.00	-13.63	15.35	58.37	81.74	-23.37	10.95

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบจัดสรร	ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินกันฯ ปี 2564	1,974.89	258.68	1,692.19	85.69	24.02

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว31 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2565

๔. การจัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

๔.๑ การดำเนินงานด้านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดอุดรธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล			
	ครบทุกข้อ		ไม่ครบทุกข้อ	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
๑๓๒	๑๒๔	๙๓.๙๔	๘	๖.๐๖

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบเกณฑ์การประเมินผล

การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ปัญหาและข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อ ๑.๑.๖ (๑) บัญชีวัสดุคงคลัง หน่วยงานมียอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลังในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่ได้ตรวจนับพัสดุลิ้นปี ๒๕๖๔ ได้แก่ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ ข้อ ๑.๑.๖ (๒) บัญชีสินทรัพย์ หน่วยงานมียอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑) สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ๓) สำนักชลประทานที่ ๕ ๔) โครงการชลประทานอุดรธานี ๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ๖) งบกรม/จังหวัดอุดรธานี (ยุทธศาสตร์อุดรธานี)	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตรวจนับพัสดุคลเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากมียอดคงเหลือให้ปรับปรุงบัญชีด้วย บข.๐๑ (JM) ในระบบ GFMS ให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานเรียก “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” จากระบบ GFMS เพื่อตรวจสอบกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน หากพบสินทรัพย์ใดยังใช้งานอยู่ตามปกติแต่ไม่มีในระบบ GFMS ให้บันทึกในระบบ GFMS ให้ครบถ้วน และสินทรัพย์รายการใดที่ไม่ได้ใช้งาน ขำรุด หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าใช้จ่าย ควรดำเนินการขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนที่ ๔) การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ และดำเนินการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกในระบบ GFMS ให้ถูกต้องเรียบร้อย

ปัญหาและข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
ข้อ ๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง มีหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ๓ แห่ง ได้แก่ ๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ๒) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ ๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ เนื่องจากบัญชีเจ้าหนี้ -อปท. ผิดดุลอยู่ด้านเดบิต เพราะระบอบบัญชีไม่ครบถ้วนในขั้นตอนการโอนขายบิลให้ อปท. ซึ่งแบ่งเป็นข้อมูลของปีเก่า หน่วยงานไม่มีเอกสารจัดส่งให้ต้นสังกัด ปรับปรุง ๖๙ สำหรับของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนราชการสามารถดำเนินการเองได้โดยใช้แบบฟอร์ม บช.๐๑ ประเภทเอกสาร JV เนื่องจากมีบัญชีหักงานระหว่างก่อสร้างคงค้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้เป็นพี่เลี้ยงแนะนำอย่างใกล้ชิดและหน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วบางส่วนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากบัญชีหักเงินนำส่งคงค้าง ๑๘๐ บาท สาเหตุเกิดจากธนาคารกรุงไทยคีย์จำนวนเงินเกินกว่าที่หน่วยงานนำส่ง และหน่วยงานตรวจสอบเอกสารเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ส่งผลให้ธนาคารกรุงไทยปรับปรุงบัญชีหักเงินนำส่งไม่ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ธนาคารปรับข้ามปีงบประมาณ) ทำให้มียอดคงค้าง ๑๘๐ บาท สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีแนะนำให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของ Pay-in Slip จำนวนเงิน และประเภทของการนำส่งเงินให้ถูกต้องก่อนออกจากธนาคาร

๔.๒ การดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการเงินจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดอุดรธานี สำหรับปีสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ งบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย งบรายได้แผ่นดิน และหมายเหตุประกอบ งบการเงิน และส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์งบการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ประมวลผลโดยระบบ GFMS โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้นำข้อมูลการเงินที่อยู่ในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ หน่วยงาน ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มารวบรวมจัดทำเป็นรายงานการเงินของจังหวัดอุดรธานี โดยรายการที่ปรากฏในรายงานการเงินแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลของตนเองภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยยังไม่ได้ตัดรายการบัญชีระหว่างกันออก นอกจากนี้ความถูกต้องของรายงานการเงินขึ้นอยู่กับการบันทึกรายการทางบัญชีของส่วนราชการในจังหวัดทั้งนี้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้ตรวจสอบ และติดตามพร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

สินทรัพย์ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๓๓,๐๙๕.๘๘ ล้านบาท จำแนกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สินทรัพย์หมุนเวียน มีจำนวน ๗,๘๔๖.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๑ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ประกอบด้วย รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๓ ของสินทรัพย์

ทั้งหมด ส่วนใหญ่เป็นของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองทัพบก และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน ๒๕,๒๔๙.๑๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๙ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) จำนวน ๑๗,๒๑๗.๕๑ ล้านบาท ของสินทรัพย์ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๒ ส่วนใหญ่เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองลงมาได้แก่สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน(สุทธิ) จำนวน ๗,๕๐๕.๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๘ ของสินทรัพย์ทั้งหมดส่วนใหญ่เป็นถนนของกรมหลวงชนบท

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๓๓,๐๙๕.๘๘ ล้านบาท จำแนกเป็นหนี้สิน จำนวน ๓,๑๗๒.๘๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๙ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ **สินทรัพย์สุทธิ** จำนวน ๒๙,๙๒๒.๙๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๑ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ

หนี้สินของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ส่วนใหญ่เป็น**เจ้าหนี้ระยะสั้น** จำนวน ๑,๔๘๑.๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๘ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิของจังหวัด ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้อื่นบุคคลภายนอกของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองลงมาเป็น **เงินรับฝากระยะสั้น** จำนวน ๗๗๗.๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิของจังหวัด ส่วนใหญ่เป็นของกรมบังคับคดี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สินทรัพย์สุทธิ เกิดจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน ๒๔,๕๒๗.๒๖ ล้านบาท และ**ทุนของหน่วยงาน** จำนวน ๕,๓๙๕.๖๔ ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีมูลค่า ๒๕,๒๐๔.๒๐ ล้านบาท ประกอบด้วย **รายได้จากรัฐบาล** จำนวน ๑๕,๒๗๒.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๙ ของรายได้จากการดำเนินงาน ส่วนใหญ่เป็นงบลงทุน ของกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท และกรมชลประทาน และ**รายได้จากแหล่งอื่น** จำนวน ๙,๙๓๑.๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๑ ของรายได้จากการดำเนินงาน ส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่ารักษาพยาบาล

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๒๐,๗๓๐.๑๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๕ ของรายได้จากการดำเนินงาน โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็น**ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย** จำนวน ๙,๘๕๙.๘๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๒ ของรายได้จากการดำเนินงาน ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการของงบจังหวัดอุดรธานี กรมทางหลวงชนบทและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รองลงมาเป็น**ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน** จำนวน ๔,๐๗๘.๔๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๑๘ ของรายได้จากการดำเนินงาน ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาลของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลต่างของรายได้จากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน พบว่า มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔,๔๗๔.๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๕ ของรายได้จากการดำเนินงาน และเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๔๔.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๕

๕. การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการทำบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีการตรวจสอบข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชี รายการบัญชีผิดดุล และบัญชีค้างพักในงบทดลองของหน่วยงานผ่านระบบ GFMS และทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้เรียบร้อยก่อนปิด Peride เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	ประจำเดือน	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ
๑	กันยายน ๒๕๖๔	อติ ๐๐๐๓/ว ๓๗๘	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	ตุลาคม ๒๕๖๔	อติ ๐๐๐๓/ว ๓๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อติ ๐๐๐๓/ว ๓๙	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	อติ ๐๐๐๓/ว ๑	๗ มกราคม ๒๕๖๕
๕	มกราคม ๒๕๖๕	อติ ๐๐๐๓/ว ๖	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อติ ๐๐๐๓/ว ๑๑	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๗	มีนาคม ๒๕๖๕	อติ ๐๐๐๓/ว ๑๘	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	เมษายน ๒๕๖๕	อติ ๐๐๐๓/ว ๒๕	๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๙	พฤษภาคม ๒๕๖๕	อติ ๐๐๐๓/ว ๓๒	๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๐.๖ การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลด สลากกินแบ่งรัฐบาล

๑๐.๖.๑ การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาใบรับสลาก คืนให้สำนักงานสลาก
กินแบ่งรัฐบาล เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน และส่งรายงานการรับชำระค่าสลากประจำวันให้สำนักงานคลังเขต ๔ และสำนักงาน
เลขานุการกรมบัญชีกลาง เป็นประจำทุกงวด (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประจำงวดวันที่	การจัดส่งรายงานสลากกินแบ่งฯ			
		วันที่หนังสือ	สนง.คลังเขต ๔ อด ๐๐๐๓/....	สล. อด ๐๐๐๓/....	สนง.สลากกินแบ่งฯ อด ๐๐๐๓/....
๑	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๙๕๙	๙๕๘	๓๗๗
๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๐๑๗	๑๐๑๖	๔๑๑
๓	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔๓๐	๑๐๓๘	๔๒๙
๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐๙๑	๑๐๙๐	๔๕๕
๕	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๑๖๑	๑๑๖๕	๔๘๘
๖	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๑๖๓	๑๑๖๒	๔๘๗
๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๖ มกราคม ๒๕๖๕	๒๒	๒๑	๐๐๙
๘	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	๒๙	๕๕	๒๘
๙	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙๐	๘๙	๕๕
๑๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๓๕	๑๓๔	๗๖
๑๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	๗ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๗๕	๑๗๔	๙๓
๑๒	๑ เมษายน ๒๕๖๕	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓๐	๒๒๙	๑๒๙
๑๓	๑๖ เมษายน ๒๕๖๕	๕ เมษายน ๒๕๖๕	๒๕๖	๒๕๗	๑๔๐
๑๔	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๓๐๕	๓๐๔	๑๕๔
๑๕	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๓๗	๓๓๖	๑๖๓
๑๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๖๒	๓๖๑	๑๗๗
๑๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๓๙๙	๓๙๘	๑๙๖

๑๐.๖.๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕		
		รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินสลากคงเหลือยกมา			๑๓๔,๐๔๗.๙๙
	รับเงินสลากประจำไตรมาส	๑๑๓,๔๘๘.๐๐		๒๔๗,๕๓๕.๙๙
	รับเงินสลากประจำเดือน	๑๓๐,๑๘๓.๐๐		๓๗๗,๗๑๘.๙๙
	ดอกเบี้ย	๑๐๕.๗๘		๓๗๗,๘๒๔.๗๗
๑	คชจ.วันเกิด		๓๒,๗๗๘.๐๐	๓๔๕,๐๔๖.๗๗
๒	สวัสดิการบุคลากรเนื่องในวันสำคัญ		๕๓,๘๐๐.๐๐	๒๙๑,๒๔๖.๗๗
๓	ค่าอาหาร (วันสิ้นปี)		๓,๙๔๗.๐๐	๒๘๗,๒๙๙.๗๗
๔	คชจ.การเลี้ยงต้อนรับ/เลี้ยงส่ง		๓๓,๘๕๘.๐๐	๒๕๓,๔๔๑.๗๗
๕	ร่วมทำบุญ/กิจกรรมตามที่เขตแจ้ง		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๓,๔๔๑.๗๗
๖	ค่าเยี่ยมคนป่วย		๒,๑๔๘.๐๐	๒๔๑,๒๙๓.๗๗
๗	สวัสดิการบุคลากรตามที่กำหนด		๕๕,๒๓๕.๐๐	๑๘๖,๐๕๘.๗๗
๘	ค่าของที่ระลึก		๑๑,๙๗๘.๐๐	๑๗๔,๐๘๐.๗๗
๙	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในสำนักงานฯ/บ้านพัก		๓๐,๒๘๖.๐๐	๑๔๓,๗๙๔.๗๗
๑๐	ค่าซ่อม/ทำความสะอาดบ้านพัก/ค่าตัดต้นไม้		-	๑๔๓,๗๙๔.๗๗
๑๑	ค่าโทรศัพท์		๓,๘๑๓.๐๐	๑๓๙,๙๘๑.๗๗
๑๒	ค่าไฟฟ้า		๕,๑๓๖.๐๐	๑๓๔,๘๔๕.๗๗
๑๓	ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมจังหวัด		๑๘,๗๑๑.๐๐	๑๑๖,๑๓๔.๗๗
รวมทั้งสิ้น		๒๔๓,๗๗๖.๗๘	๒๖๑,๗๓๐.๐๐	๑๑๖,๐๙๔.๗๗
รวมตั้งแต่ต้นปี/ร้อยละการเบิกจ่าย		๔๘๗,๕๕๓.๕๖	๕๒๓,๔๖๐.๐๐	๘๔.๒๑

๑๐.๖ การดำเนินการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีจัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานีให้ตรวจสอบรายงานเงินฝากคลังในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสำรวจว่าบัญชีเงินฝากคลังยังใช้งานหรือไม่ โดยให้ส่วนราชการรายงานให้คลังจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ อด ๐๐๐๓/ว ๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๑



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๙/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง
ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) พร้อมทั้งให้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key ของสำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะหน่วยงานกลาง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และมอบหมายให้กลุ่มงานระบบการคลังปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. การใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key

๑.๑ การอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย (Co๔๑๐๐PT๐๐๐๐๑๐๑)

มอบหมายให้ นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ ดังนี้

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|--------------------------|
| ๑.๑.๑ นางสาวอริยา | ศิริมุกดากุล | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๑.๑.๒ นางมนัสชนก | สัชฌกร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๑.๑.๓ นางอาภรณ์ | จันทูมา | ตำแหน่ง | พนักงานธุรการ ส ๓ |

๑.๒ การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (Co๔๑๐๐PT๐๐๐๐๒๐๑)

มอบหมายให้ นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|------------|---------|--------------------------------|
| ๑.๒.๑ นางสาวคำใหม่ | มหาวงษ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๒.๒ นางสาวศรัณญา | สิงห์บุญมี | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

๑.๓ การกระทบบยอดนำส่งเงิน (Co๔๑๐๐PT๐๐๐๐๓๐๑)

มอบหมายให้ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการกระทบบยอดนำส่งเงิน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้มอบหมายให้ นางอาภรณ์ จันทูมา ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๔ การเรียกรายงานต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai

๑.๔.๑ นางสาวอริยา	ศิริมุกดากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑.๔.๒ นางสาวคำใหม่	มหาวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑.๔.๓ นางมนัสชนก	สัชฌุกร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑.๔.๔ นางอรุณ	จันทูมา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส ๓
๑.๔.๕ นางสาวศรัณญา	สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง

๒. การใช้ Username Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics)

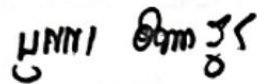
มอบหมายให้ นางสาวมนัสชนก สัชฌุกร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และกำหนดให้ผู้สิทธิใช้ Username Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ดังนี้

๒.๑ นางสาวอริยา	ศิริมุกดากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๒ นางสาวคำใหม่	มหาวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๓ นายวัชรินทร์	ช่วงยนต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๔ นางสาวปิยะวรรณ	ศรีหรั่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๕ นางอรุณ	จันทูมา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส ๓
๒.๖ นางสาวศรัณญา	สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง

โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและจัดทำทะเบียนคุมการใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key ในแต่ละวัน โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และเก็บรักษา New GFMS Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย กรณีพบพฤติกรรมผิดปกติ/มีเหตุอันควรสงสัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนด ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง และ/หรือ คลังจังหวัดอุดรธานีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวบุผา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบ ๒

เอกสารแนบ ๓

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

(๑) การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี รวมจำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับ	รายงานประจำไตรมาส	กำหนดส่ง	หนังสือนำเสนอ
๑	ฉบับไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	๕ มกราคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๐๗ ลว. ๔ ม.ค. ๖๕
๒	ฉบับไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	๕ เมษายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๒๖๗ ลว. ๕ เม.ย. ๖๕

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ฉบับไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และภาคเอกชนต่างๆ จำนวน ๓๐ แห่ง โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑) จุลสาร/ Infographic

๒.๒) เผยแพร่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กลุ่มคณะทำงานที่วิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

๒.๔) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>

๒.๕) ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๒ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ ฉบับ

ภาวะเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือนำเสนอ
๑	สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๘๘๗ ลว. ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔
๒	กันยายน ๒๕๖๔	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๑๐๕๓ ลว. ๘ พ.ย. ๒๕๖๔
๓	ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๑๑๔๖ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๔
๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๕ มกราคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๘๔ ลว. ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือส่ง
๕	ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๙๔ ลว. ๔ ก.พ. ๒๕๖๕
๖	มกราคม ๒๕๖๕	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๑๙๗ ลว. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๒ เมษายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๒๗๖ ลว. ๘ เม.ย. ๒๕๖๕
๘	มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๓๕๑ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๕

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนต่างๆ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑) เผยแพร่เอกสาร จำนวน ๑๕ เล่มต่อเดือน จัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ห้องสมุด ผู้ให้การสนับสนุนข้อมูลและหน่วยงานภาคเอกชน

๒.๒) เผยแพร่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๓) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>

๒.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กลุ่มคณะกรรมการที่วิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

๒.๕) การประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๖) การประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) จังหวัดอุดรธานี

๒.๗) จุลสาร/Infographic ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

- ประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๕๐ ฉบับ
- ประชาสัมพันธ์ในการประชุม กรอ.จังหวัด
- ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๓ รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ ฉบับ

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือส่ง
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๐๙๙๒ ,๐๙๙๓ ลว. ๑๕ ต.ค. ๖๔
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๑๐๖๐ ,๑๐๖๑ ลว. ๑๑ พ.ย. ๖๔
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๑๑๔๓ ,๑๑๔๔ ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๔
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๐๔๐ ,๐๐๔๑ ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๕

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือนำส่ง
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๑๒๓ ,๐๑๒๔ ลว. ๑๕ ก.พ. ๖๕
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๑๙๐ ,๐๑๙๑ ลว. ๑๕ มี.ค. ๖๕
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๒๘๔ ,๐๒๘๕ ลว. ๑๕ เม.ย. ๖๕
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๓๕๓ ,๐๓๕๔ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๕

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนต่างๆ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ๒.๑) เผยแพร่เอกสาร เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มคณะทำงานทีมวิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๓) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>
- ๒.๔) ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๕) ประชาสัมพันธ์ในการประชุมคณะทำงานทีมวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

(๒) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังในพื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	เลขที่หนังสือ/ลงวันที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	ยังไม่ประกาศเกณฑ์ฯ คบจ.	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔		
๔	มกราคม ๒๕๖๕		
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๘ เมษายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๒๖๕ ลว. ๕ เม.ย. ๖๕
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๓๓๙ ลว. ๕ พ.ค. ๖๕

๒) การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	วัน เดือน ปีที่จัดประชุม	สถานที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๑๓ มกราคม ๒๕๖๕	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VDO Conference) ด้วยระบบ Microsoft Teams
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔
๗	เมษายน ๒๕๖๕	-	-
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔

๓) รายงานค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	เลขที่หนังสือ/ลงวันที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	อด ๐๐๐๓/๑๑๑๗ ลว. ๑ ธ.ค. ๖๔
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	๖ มกราคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๐๐๖ ลว. ๔ ม.ค. ๖๕
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๙๓ ลว. ๓ ก.พ. ๖๕
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓ มีนาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๑๕๗ ลว. ๒ มี.ค. ๖๕
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๕ เมษายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๒๔๙ ลว. ๑ เม.ย. ๖๕
๗	เมษายน ๒๕๖๕	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๓๒๘ ลว. ๒ พ.ค. ๖๕
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๓๘๕ ลว. ๑ มิ.ย. ๖๕

สรุปค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	วงเงินที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๔	๓๕๒,๓๔๘.๒๐	๕๘,๗๖๕.๐๐	๒๙๓,๕๘๓.๒๐	๑๖.๖๘	
๒๕๖๕	๔๖๐,๖๔๐.๐๐	๐	๔๖๐,๖๔๐.๐๐	๐	

๒.๒ การดำเนินงานด้านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๑) ข้อมูลการแจ้งส่งคืน/ยกเลิกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประจำเดือน	จำนวน (ราย)	เลขที่หนังสือ/ลงวันที่
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๙	อติ ๐๐๐๓/๑๐๑๘ ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๑	อติ ๐๐๐๓/๑๑๐๑ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๒	อติ ๐๐๐๓/๑๑๗๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
มกราคม ๒๕๖๕	๒๔	อติ ๐๐๐๓/๐๐๖๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๑	อติ ๐๐๐๓/๐๑๔๕ ลว. ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕
มีนาคม ๒๕๖๕	๖	อติ ๐๐๐๓/๐๒๒๕ ลว. ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เมษายน ๒๕๖๕	๑๙	อติ ๐๐๐๓/๐๓๐๗ ลว. ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๓	อติ ๐๐๐๓/๐๓๗๒ ลว. ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕
รวม	๑๒๕	

๒) เครื่อง EDC/POS

๒.๑) เครื่อง EDC

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ส่งคืน	คงเหลือ
๑	ร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ - เป็นร้านค้า จำนวน ๘๑๗ เครื่อง - เป็นรถโมบาย จำนวน ๒๒ เครื่อง	๘๓๙	๖๑	๗๗๘
๒	ร้านก๊าซหุงต้ม	๕		๕
๓	สถานีขนส่งผู้โดยสารอุดรธานี (บขส.เก่า)	๑		๑
๔	สถานีรถไฟ	๑๐		๑๐
รวม		๘๕๕	๖๑	๗๙๔

๒.๒) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ของร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี

การติดตั้ง (เครื่อง)	รับคืน (เครื่อง)	คงเหลือ (เครื่อง)
๒๐	๑๖	๔

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนจากการใช้เครื่อง POS

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ร้านค้ามีขนาดเล็ก มีสินค้าที่จำหน่ายหลากหลายไม่สามารถนำมาบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ได้ทั้งหมด ร้านค้าไม่สะดวกใช้งาน จึงขอส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ที่ร้านค้าส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด ควรนำใช้ประโยชน์อื่นทดแทน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	

๒.๓ การดำเนินงานด้านโครงการ “คนละครึ่ง”

๑) โครงการคนละครึ่ง เฟส ๔ (ระยะเวลาโครงการ ๑ ก.พ. ๖๕ – ๓๐ เม.ย. ๖๕)

จำนวนผู้มีสิทธิในจังหวัดอุดรธานี

สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน
ประชาชนที่ได้รับสิทธิทั้งหมด	๖๒๗,๘๗๕ ราย
ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	๑๖,๖๔๒ ร้านค้า
ยอดใช้จ่ายเงินรวม	๙๐๘.๔ ล้านบาท

จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ (จำแนกประเภทร้านค้า)

สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ประเภทร้านค้า	จำนวนร้านค้า	ยอดการใช้จ่ายเงิน (ล้านบาท)
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๗,๗๓๓	๒๗๐.๓
ร้านค้าสินค้าทั่วไป	๖,๓๘๗	๓๐๑.๔
ร้านธงฟ้า	๑,๕๕๑	๒๒๐.๒
ร้านค้า OTOP	๕๑๔	๘๔.๔
สุขภาพและความงาม	๔๔๙	๑๑.๐
กิจการขนส่ง	๘	-
Food delivery	๘๗๒	๒๑.๑
รวมร้านค้า	๑๖,๖๔๒	๙๐๘.๔

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนจากโครงการ “คนละครึ่ง”

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผู้ประกอบการร้านค้ามีความกังวลในการตรวจสอบรายได้และการเรียกเก็บภาษีร้านค้าจึงไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการของภาครัฐ ส่งผลให้มีร้านค้าน้อยลง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านภาษีให้ประชาชนและร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ภาพรวมการใช้จ่ายโครงการ “คนละครึ่ง” ระยะที่ ๑ ถึงระยะที่ ๔



๒.๔ โครงการเพิ่มกำลังซื้อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ข้อมูลการเพิ่มวงเงินและการใช้สิทธิตามโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เดือน	รายการ	รายการ		ผลการใช้สิทธิคิดเปรียบเทียบกับผลการเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ
		ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	
กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๙,๒๓๕	๓๗๒,๘๕๔	๙๘.๓๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๘๕	๗๔.๕๐	๙๘.๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๘,๗๑๙	๓๗๔,๒๘๔	๙๘.๘๓
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๗๔	๗๔.๘๐	๙๘.๗๖
กันยายน ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๘,๑๘๓	๓๗๓,๐๗๕	๙๘.๖๕
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๖๔	๗๔.๕๖	๙๘.๕๗
ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๗,๖๕๒	๓๗๓,๔๖๔	๙๘.๘๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๕๓	๗๔.๖๔	๙๘.๘๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๗,๐๖๔	๓๗๓,๗๓๕	๙๙.๑๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๘๘.๕๓	๑๘๖.๖๑	๙๘.๙๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๓๗๖,๔๔๙	๓๗๓,๓๕๑	๙๙.๑๘
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๘๘.๒๒	๑๘๖.๕๑	๙๙.๐๙
มกราคม ๒๕๖๕	ไม่มีมาตรการ			
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๕,๓๓๙	๓๗๐,๒๐๘.๐๐	๙๘.๖๓
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๐๗	๗๔.๐๐	๙๘.๕๗
มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๔,๘๑๔	๓๖๙,๖๐๖.๐๐	๙๘.๖๑
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๙๖	๗๓.๘๘	๙๘.๕๖
เมษายน ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๔,๒๘๘	๓๖๙,๓๒๑	๙๘.๖๗
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๘๗	๗๓.๘๒	๙๘.๖๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕	ไม่มีมาตรการ			

๒.๕ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
ข้อมูลการเพิ่มวงเงินและการใช้สิทธิตามโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เดือน	รายการ	รายการ		ผลการใช้สิทธิคิด เปรียบเทียบกับผล การเพิ่มวงเงินคิด เป็น ร้อยละ
		ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิ วงเงิน	
กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๕,๔๐๕	๒๖,๓๗๒	๔๐.๓๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๓.๐๘	๕.๒๖	๔๐.๒๑
สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๕,๒๖๒	๒๙,๗๑๗	๔๕.๕๓
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๓.๐๕	๕.๙๓	๔๕.๔๖
กันยายน ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๕,๑๐๘	๓๒,๑๖๗	๔๙.๔๑
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๓.๐๒	๖.๔๒	๔๙.๓๔
ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๔,๙๘๓	๓๖,๑๔๖	๕๕.๖๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๓.๐๐	๗.๒๒	๕๕.๕๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๔,๘๒๕	๔๒,๐๔๐	๖๔.๘๕
	มูลค่า (ล้านบาท)	๓๒.๔๑	๒๐.๙๖	๖๔.๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน (ราย)	๖๔,๖๘๑	๔๓,๐๗๑	๖๖.๕๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๓๒.๓๔	๒๑.๕๐	๖๖.๔๘
มกราคม ๒๕๖๕	ไม่มีมาตรการ			
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๓๗๓	๓๖,๔๑๗.๐๐	๕๖.๕๗
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๗	๗.๒๘	๕๖.๕๑
มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๒๑๕	๓๖,๒๗๕.๐๐	๕๖.๔๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๔	๗.๒๕	๕๖.๔๖
เมษายน ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๐๖๗	๓๕,๘๓๘.๐๐	๕๕.๙๔
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๑	๗.๒๐	๕๖.๒๑
พฤษภาคม ๒๕๖๕	ไม่มีมาตรการ			

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษบางรายไม่ทราบว่าตนเองมีสิทธิตามโครงการฯ จึงไม่ได้ใช้สิทธิ ซึ่งส่งผลให้การช่วยเหลือจากภาครัฐไม่สามารถเข้าไปบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างครอบคลุม	ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงในระดับชุมชน เพื่อให้เกิดการสื่อสารต่อไปยังผู้มีสิทธิ และทำให้เกิดการใช้สิทธิ รวมถึงควรมีช่องทางสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบสิทธิในโครงการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้รับทราบว่าตนเองได้รับสิทธิสวัสดิการจากภาครัฐตามโครงการใดบ้าง เนื่องจากปัจจุบันภาครัฐได้มีมาตรการหรือโครงการที่ให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นจำนวนมาก

ผลการดำเนินงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

๑ การติดตามผลการควบคุม การกำกับ ดูแล เก็บรักษาและรายงานธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จัดทำหนังสือการรายงานการตรวจสอบไปยังสำนักงานคลังเขต
ที่ อต ๐๐๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปธนบัตรตัวอย่างที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ที่	หนังสือ รพท..หรือกรมบัญชีกลาง		ชนิด ราคา	หมายเลข ธนบัตร	เลขที่คุม	จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	บ.(ว)๑๓๙/๒๕๑๕	๑๑ ต.ค.๒๕๑๕	๑๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๗๐	๑	
๒	บ.(ว)๙๖/๒๕๑๘	๑๔ ก.ค.๒๕๑๘	๕๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๒	๑	
๓	บ.(ว)๙๖/๒๕๑๘	๑๔ ก.ค.๒๕๑๘	๑๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๔	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๒๔	๘ ธ.ค.๒๕๒๔	๒๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๕	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๒๔	๘ ธ.ค.๒๕๒๔	๑๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๖	บก.(ว)๒๔/๒๕๒๘	๑๘ ก.ย.๒๕๒๘	๕๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๐	๑	
๗	บก.(ว)๔๔/๒๕๓๐	๒๙ ต.ค.๒๕๓๐	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	กาญจนาภิเษก
๘	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๖๐	๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	
๙	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๕๐	๐นิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๐	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๕๐๐	๐นิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๑	กค.๐๕๑๘/๐๑๕๐	๑๔ ก.พ.๒๕๓๘	๑๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๒	บค.(ว.)๕๙๖/๒๕๓๙	๓ เม.ย.๒๕๓๙	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๓	บค.(ว.)๘๙๒/๒๕๓๙	๒๘ พ.ค.๒๕๓๙	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๔	บค.(ว.)๙๘๐/๒๕๔๐	๑๔ ส.ค.๒๕๔๐	๕๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๑๔๖	๑	
๑๕	บธ.(ว)๓๗๒/๒๕๒๔	๒๙ ต.ค.๒๕๔๒	๑,๐๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๖	สอปป(๐๔)ว ๐๔๐/๒๕๔๒	๗ ธ.ค.๒๕๔๒	๑,๐๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๗	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๔๕	๑๔ ส.ค.๒๕๔๕	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๘	๑	
๑๘	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๔๕	๑๑ ส.ค.๒๕๔๕	๑๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๑๒๙	๑	๑๐๐ ปีธนบัตรไทย
๑๙	สอปป(๒๑)ว ๔๔/๒๕๔๖	๒๖ มี.ค.๒๕๔๖	๒๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๖	๑	



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๕๘๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑

ที่ อด ๐๐๐๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๑.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และ ที่ กค ๐๔๐๑.๔/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานคลังจังหวัด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้รายงานให้ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอรายงานธนบัตรตัวอย่างที่มีอยู่ในครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นพพ อินทรสุตร

(นางสาวนพพ อินทรสุตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หนังสือ รพท..หรือกรมบัญชีกลาง		ชนิด ราคา	หมายเลข ธนบัตร	เลขที่คุม	จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	บ.(ว)๑๓๙/๒๕๖๕	๑๑ ต.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๗๐	๑	
๒	บ.(ว)๙๖/๒๕๖๕	๑๔ ก.ค.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๒	๑	
๓	บ.(ว)๙๖/๒๕๖๕	๑๔ ก.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๔	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๖๕	๘ ธ.ค.๒๕๖๕	๒๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๕	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๖๕	๘ ธ.ค.๒๕๖๕	๑๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๖	บก.(ว)๒๔/๒๕๖๕	๑๘ ก.ย.๒๕๖๕	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๖๐	๑	
๗	บก.(ว)๔๔/๒๕๖๐	๒๙ ต.ค.๒๕๖๐	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	กาญจนาภิเษก
๘	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๖๐	๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	
๙	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๐	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๑	กค.๐๕๑๘/๐๕๑๐	๑๔ ก.พ.๒๕๖๑	๑๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๒	บค.(ว)๕๙๖/๒๕๖๑	๓ เม.ย.๒๕๖๑	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๓	บค.(ว)๘๙๖/๒๕๖๑	๒๘ พ.ค.๒๕๖๑	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๔	บค.(ว)๙๘๐/๒๕๖๐	๑๔ ส.ค.๒๕๖๐	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๑๔๖	๑	
๑๕	บธ.(ว)๓๗๒/๒๕๖๔	๒๙ ต.ค.๒๕๖๔	๑,๐๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๖	สอปป(๐๔)ว ๐๔๐/๒๕๖๒	๗ ธ.ค.๒๕๖๒	๑,๐๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๗	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๖๕	๑๔ ส.ค.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๘	๑	
๑๘	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๖๕	๑๑ ส.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๑๒๙	๑	๑๐๐ ปีธนบัตรไทย
๑๙	สอปป(๒๑)ว ๔๔/๒๕๖๖	๒๖ มี.ค.๒๕๖๖	๒๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๓๖	๑	

(ลงชื่อ).....*บุษมา ธิมากร*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวบุษมา ธิมากร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....*√-สวท*.....กรรมการ

(นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

(ลงชื่อ).....*สวท*.....กรรมการ

(นางสายสมร ทองอยู่)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....*สวท*.....กรรมการ

(นางสาวสมใจ อินทร์ศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ