



ข้อมูลประกอบการตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

เสนอ

สำนักงานคลังเขต 4

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สนง.คลังจังหวัด อุดรธานี

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
อาคาร 1 (ชั้น 1) ถนนอธิบดี อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี โทร 0-4224-6580
<http://www.cgd.go.th/udn>



คำนำ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคลังเขต ๔ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคลังเขต ๔ ได้กำหนดแผนการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ ตามการปฏิบัติงานและภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเสนอสำนักงานคลังเขต ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) การปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง ๒) การติดตามงานภารกิจสนับสนุน ๓) การติดตามงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ภายใต้ภารกิจหลักตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมบัญชีกลาง ในการสนับสนุนให้ความรู้ ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทำงานวิชาการ แก่หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องบัญชี ตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ ข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการในจังหวัด ในระบบ New GFMS Thai การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด รวมทั้งงานนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ปฏิบัติตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของกรมบัญชีกลาง รวมถึงงานตามนโยบายของรัฐบาลอย่างเต็มความรู้ความสามารถ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีพร้อมน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานในหน้าที่ตามบทบาทภารกิจและงานตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การกิจหลัก ๔ เรื่อง	๑
๑.๑ การกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	๒
๑.๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๒
๑.๑.๑.๑ การควบคุมการใช้ Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง	๒
๑.๑.๑.๒ การอนุมัติรายการขอเบิกในระบบ New GFMIS Thai	๔
๑.๑.๑.๓ การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	๕
๑.๑.๑.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)	๖
๑.๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม เร่งรัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ	๘
๑.๒ การกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๗
๑.๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)	๑๗
๑.๒.๑.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๑๗
๑.๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)	๑๙
๑.๒.๒.๑ การดำเนินงานด้านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๑๙
๑.๒.๒.๒ การดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการเงินจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐
๑.๒.๒.๓ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการทำบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด	๒๒
๑.๒.๓ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)	๒๒
๑.๒.๓.๑ การตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและการบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๒๒
๑.๒.๔ การลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๒๔
๑.๓ การกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๕
๑.๓.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง(Fiscal Regulation) ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง	๒๕
๑.๔ การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๖
๑.๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS - MIS)	๒๖
๑.๔.๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	๒๖
๑.๔.๑.๒ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	๒๖
๑.๔.๑.๓ รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	๒๘
๑.๔.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	๒๙
๑.๔.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังในพื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๒๙
๑.๔.๒.๒ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	๓๐
๑.๔.๒.๓ เครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)/ ดำเนินการติดตั้งระบบ Point of Sale : POS	๓๔
๑.๔.๒.๔ การดำเนินงานด้านโครงการ “คนละครึ่ง”	๓๗
๑.๔.๒.๕ โครงการเพิ่มกำลังซื้อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๓๙
๑.๔.๒.๖ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	๔๐
๑.๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด	๔๒
๑.๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๒. การกิจสนับสนุน	๔๔
๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการพัสดุ	๔๕
๒.๑.๑ ด้านการเงิน	๔๕
๒.๑.๒ ด้านการบัญชี	๔๖
๒.๑.๓ ด้านงบประมาณ	๔๗
๒.๑.๔ ด้านการพัสดุ	๔๘
๓. การกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕๔
๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลด	๕๕
๓.๑.๑ การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร	๕๕
๓.๑.๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล	๕๖
๓.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๕๗
๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อบกพร่อง	๕๗
๓.๒.๒ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่	๕๘
๓.๓ การดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	๕๙
๓.๓.๑ การควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	๕๙
๓.๓.๒ การควบคุมภายในของจังหวัดอุดรธานี	๕๙
๓.๓.๓ การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐
๓.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	๖๑
๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	๖๓
๓.๖ การรายงานผลการควบคุม การกำกับ ดูแล การเก็บรักษารับบัตรตัวอย่าง	๖๔
๓.๗ การดำเนินการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด	๖๗
๓.๘ การดำเนินงานด้านบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (digital Pension) และการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน	๖๘
๓.๙ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (KPI) ของสำนักงานคลังจังหวัด	๖๙
๓.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ	๗๙
๓.๑๑ การบริหารงานด้านโครงสร้าง และทรัพยากรบุคคล	๘๐
๓.๑๒ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร	๘๒
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา	๘๓
๕. ภาคผนวก	๘๘
๑. เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ GFMS Token Key ผ่าน Web Online ในการปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในฐานะส่วนราชการ	๘๙
๒. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานระบบการคลังในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะในฐานะหน่วยงานกลาง	๙๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๓. เรื่อง ทะเบียนคุมการรับเอกสารแบบขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายละเอียดตามทะเบียนคุมข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	๙๑
๔. เรื่อง ทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key และการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai ประจำวัน รายละเอียดตามทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key	๙๑
๕. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online	๙๒
๖. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินทดรองราชการ และกรรมการเก็บรักษาเงินทดรองราชการ	๙๓
๗. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบเงินและกรรมการเก็บรักษาเงิน	๙๔
๘. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและลูกจ้าง	๙๔
๙. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี	๙๕
๑๐. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี	๙๖
๑๑. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ	๙๗
๑๒. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ	๙๘
๑๓. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๙๙

๑. ภารกิจหลัก ๔ เรื่อง

๑. ภารกิจหลัก ๔ เรื่อง

๑.๑ การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑.๑ ด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๑.๑.๑.๑ การควบคุมการใช้ Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง การดำเนินงาน

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานระบบการคลังในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ในฐานะในฐานะหน่วยงานกลาง ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และกรณีที่มีบุคลากรโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนงานจะจัดทำคำสั่งมอบหมายงานใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

 คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMIS Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)	๑.๕ การกระถอนยอดนำส่งเงิน (Co๕๕๐๐PT๐๐๐๐๓๐๑) มอบหมายให้ นางอรอนันต์ จันทนา ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๓ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการกระถอนยอดนำส่งเงิน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่ หรืออยู่ในสภาวะการปฏิบัติงานได้มอบหมายให้ นางณัฐชนก สัจฉกร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ๑.๖ การเรียกขานงานต่างๆ ในระบบ New GFMIS Thai <table border="0"><tr><td>๑.๖.๑ นางสาวอริยา ศิริบุคคากุล</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลังชำนาญการ</td></tr><tr><td>๑.๖.๒ นางสาวคำใหม่ นทวงษ์</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</td></tr><tr><td>๑.๖.๓ นางณัฐชนก สัจฉกร</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>๑.๖.๔ นางอรอนันต์ จันทนา</td><td>ตำแหน่ง</td><td>พนักงานธุรการ ส.๓</td></tr><tr><td>๑.๖.๕ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลัง</td></tr></table> ๓. การใช้ Username Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) มอบหมายให้ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และกำหนดให้มีสิทธิใช้ Username Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ดังนี้ <table border="0"><tr><td>๓.๑ นางสาวอริยา</td><td>ศิริบุคคากุล</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลังชำนาญการ</td></tr><tr><td>๓.๒ นางสาวคำใหม่</td><td>นทวงษ์</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</td></tr><tr><td>๓.๓ นายวิชาญรณ์</td><td>ช่างยนต์</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>๓.๔ นางสาววิไลวรรณ</td><td>ศรีหรั่ง</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>๓.๕ นางอรอนันต์</td><td>จันทนา</td><td>ตำแหน่ง</td><td>พนักงานธุรการ ส.๓</td></tr><tr><td>๓.๖ นางสาวศรัญญา</td><td>สิงห์บุญมี</td><td>ตำแหน่ง</td><td>นักวิชาการคลัง</td></tr></table> โดยให้มีปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและจัดทำทะเบียนคุมการใช้อุปกรณ์ New GFMIS Token Key ในแต่ละวัน โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง ทำบัญชีและอย่าใกล้ชิด และเก็บรักษา New GFMIS Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย กรณีพบพฤติการณ์ผิดปกติ/มีเหตุอันควรสงสัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนด ไว้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง และหาก คลังจังหวัดอุดรธานีทราบโดยเร็ว จึงนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มณฑล  (นางสาวสุพลา อินทรสุต) คลังจังหวัดอุดรธานี	๑.๖.๑ นางสาวอริยา ศิริบุคคากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑.๖.๒ นางสาวคำใหม่ นทวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑.๖.๓ นางณัฐชนก สัจฉกร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑.๖.๔ นางอรอนันต์ จันทนา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓	๑.๖.๕ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง	๓.๑ นางสาวอริยา	ศิริบุคคากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	๓.๒ นางสาวคำใหม่	นทวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๓.๓ นายวิชาญรณ์	ช่างยนต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๓.๔ นางสาววิไลวรรณ	ศรีหรั่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๓.๕ นางอรอนันต์	จันทนา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓	๓.๖ นางสาวศรัญญา	สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง
๑.๖.๑ นางสาวอริยา ศิริบุคคากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ																																						
๑.๖.๒ นางสาวคำใหม่ นทวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																																						
๑.๖.๓ นางณัฐชนก สัจฉกร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																																						
๑.๖.๔ นางอรอนันต์ จันทนา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓																																						
๑.๖.๕ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง																																						
๓.๑ นางสาวอริยา	ศิริบุคคากุล	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ																																					
๓.๒ นางสาวคำใหม่	นทวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																																					
๓.๓ นายวิชาญรณ์	ช่างยนต์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																																					
๓.๔ นางสาววิไลวรรณ	ศรีหรั่ง	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																																					
๓.๕ นางอรอนันต์	จันทนา	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓																																					
๓.๖ นางสาวศรัญญา	สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง																																					

๒) จัดทำทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMIS Token Key และการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ประจำวัน รายละเอียดตามทะเบียนคุมผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMIS Token Key



ทะเบียนคูปองผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์

New GFMS Token Key

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภท

(1) การอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

1. น.ส.ทำใหม่ แก้ววงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (C0400PT000101)
2. น.ส.อริยา ศิริบุญจาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ (C0400PT000102)
3. น.ส.ณิสนก สีสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (C0400PT000103)

(2) การยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย (C0400PT000201)

นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(3) การกระงะยกยอดนำส่งเงิน (C0400PT000301)

นางจรรยา วัฒนกุล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สนับสนุน 3

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
กลุ่มงานระบบการคลัง

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้ใช้ Token Key	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลา		ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุม
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
2/1/66	นายจรรยา วัฒนกุล	อนุมัติรายการขอเบิก	16.00	16.00	จรรยา	อริยา
3/1/66	นางอริยา ศิริบุญจาก	ค	16.00	16.00	อริยา	อริยา
10/1/66	นางอริยา ศิริบุญจาก	ค	06.00	16.00	อริยา	อริยา
14/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
16/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	16.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
17/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	- ค -	16.00	16.00	สุริยงค์	อริยา

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้ใช้ Token Key	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลา		ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุม
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
16/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	09.00	11.30	สุริยงค์	อริยา
17/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	09.00	11.30	สุริยงค์	อริยา
20/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	13.15	16.00	สุริยงค์	อริยา
21/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	08.45	11.30	สุริยงค์	อริยา

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้ใช้ Token Key	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลา		ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุม
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
17/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
18/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	13.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
19/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
20/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
21/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
22/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	07.00	16.00	สุริยงค์	อริยา

วัน/เดือน/ปี	ชื่อผู้ใช้ Token Key	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	เวลา		ลายมือชื่อ	ผู้ควบคุม
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
21/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	จัดซื้อพัสดุ	16.00	16.00	สุริยงค์	อริยา
21/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	ค	13.15	15.00	สุริยงค์	อริยา
22/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	09.00	09.00	สุริยงค์	อริยา
23/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	09.00	09.00	สุริยงค์	อริยา
24/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	อนุมัติรายการขอเบิก + จัดซื้อพัสดุ	09.00	09.00	สุริยงค์	อริยา

๓) จัดทำทะเบียนคุมการรับเอกสารแบบขออนุมัติและขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายละเอียดตามทะเบียนคุมข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai



ทะเบียนคุมข้อมูลหลักผู้ขาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
กลุ่มงานระบบการคลัง

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อ	ส่วนราชการ	รหัสหน่วยงาน	รหัสผู้ขาย	ผู้ขาย	ใบสำคัญ		บัญชี	วันที่ Update
						ผู้รับ	ผู้ส่ง		
1/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	1/1/66
2/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	2/1/66
3/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	3/1/66
4/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	4/1/66
5/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	5/1/66
6/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	6/1/66
7/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	7/1/66
8/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	8/1/66
9/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	9/1/66
10/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	10/1/66
11/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	11/1/66
12/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	12/1/66
13/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	13/1/66
14/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	14/1/66
15/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	15/1/66
16/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	16/1/66
17/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	17/1/66
18/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	18/1/66
19/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	19/1/66
20/1/66	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	01000	01000	01000	นายสุริยงค์ ลูกจันทร์	✓		201-3-61504	20/1/66

๑.๑.๑.๒ การอนุมัติรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai

การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบรายการขอเบิกของส่วนราชการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกในระบบ New GFMIS Thai และกรณีส่วนราชการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหนี้ ตรวจสอบสถานการณ์เคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ นางมนัสชนก สัสมุกร และ นางอาภรณ์ จันทูมา

๒) กรณีตรวจสอบเอกสารขอเบิกของส่วนราชการในระบบ New GFMIS Thai แล้วปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการ หรือบัญชีธนาคารผิด จะดำเนินการไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงิน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบทางโทรศัพท์ ก่อนการคลิกไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ทุกครั้ง

ผลการดำเนินงานการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วย : ล้านบาท

ประจำเดือน	จ่ายผ่านหน่วยงาน อปท.		จ่ายตรงเจ้าหนี้ สรก.		จ่ายผ่านหน่วยงาน สรก.		รวม	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑,๘๘๒	๑,๐๗๑.๘๐	๑,๑๐๔	๓๔๔.๓๙	๑,๓๖๑	๙๔๔.๑๑	๔,๓๔๗	๒,๓๖๐.๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑,๐๑๗	๔๖๗.๕๘	๓,๐๗๗	๔๐๑.๓๖	๓,๘๖๖	๙๕๙.๗๘	๗,๙๙๐	๑,๘๒๘.๗๓
ธันวาคม ๒๕๖๔	๗๘๖	๓๐๒.๖๙	๕,๑๗๖	๘๔๕.๙๔	๕,๕๓๓	๖๖๑.๒๗	๑๑,๔๙๕	๑,๘๐๙.๙๐
มกราคม ๒๕๖๕	๑,๙๗๕	๖๙๙.๑๐	๔,๒๗๗	๕๓๙.๖๘	๔,๕๐๕	๕๖๒.๒๖	๑๐,๗๕๗	๑,๘๐๑.๐๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๗๑๑	๓๐๐.๒๙	๔,๐๑๔	๖๐๖.๒๙	๔,๙๐๗	๗๓๓.๓๘	๙,๖๓๒	๑,๖๓๙.๙๖
มีนาคม ๒๕๖๕	๑,๒๒๗	๖๖๘.๓๓	๔,๕๘๒	๘๖๐.๕๒	๕,๖๑๔	๙๕๒.๑๐	๑๑,๔๒๓	๒,๔๘๐.๙๕
เมษายน ๒๕๖๕	๒,๓๙๖	๔๗๐.๖๒	๓,๒๗๐	๗๗๐.๒๘	๓,๕๘๖	๗๗๙.๖๕	๙,๒๕๒	๒,๐๒๐.๕๕
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑,๕๘๓	๖๔๒.๖๒	๓,๗๘๙	๗๓๙.๔๓	๔,๘๒๗	๕๗๗.๗๐	๑๐,๑๙๙	๑,๙๕๘.๗๕
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑,๐๔๖	๖๔๘.๒๒	๓,๙๗๕	๖๕๕.๓๑	๕,๗๖๓	๗๐๐.๘๑	๑๐,๗๘๔	๒,๐๐๗.๓๓
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒,๕๐๒	๘๖๑.๗๘	๓,๕๓๐	๔๗๒.๐๑	๔,๕๒๔	๗๘๒.๕๐	๑๐,๕๕๖	๒,๑๑๖.๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑,๐๙๑	๔๓๙.๐๖	๕,๑๐๐	๕๘๗.๔๗	๖,๕๓๗	๗๔๖.๓๕	๑๒,๗๒๘	๑,๗๗๗.๘๘
กันยายน ๒๕๖๕	๑,๙๙๐	๕๒๙.๓๗	๗,๓๔๖	๖๘๐.๗๔	๗,๘๖๗	๖๔๔.๔๕	๑๗,๑๙๗	๑,๘๕๕.๕๖
รวม	๑๘,๒๐๖	๗,๑๐๑.๔๕	๔๙,๒๔๐	๗,๕๐๕.๔๐	๕๘,๙๑๔	๙,๐๔๔.๓๗	๑๒๖,๓๖๐	๒๓,๖๕๑.๒๓

ผลการดำเนินงานการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

หน่วย : ล้านบาท

ประจำเดือน	จ่ายผ่านหน่วยงาน อปท.		จ่ายตรงเจ้าหนี้ สรก.		จ่ายผ่านหน่วยงาน สรก.		รวม	
	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑,๑๗๐	๙๑๕.๐๓	๖๖๘	๒๐๗.๑๐	๑,๓๓๑	๘๖๖.๓๕	๓,๑๖๙	๑,๙๖๘.๔๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒,๐๗๔	๗๔๔.๕๐	๓,๐๓๒	๔๔๘.๕๔	๔,๕๐๗	๘๖๓.๗๖	๙,๖๑๓	๒,๐๕๖.๗๙
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑,๐๖๒	๓๐๙.๔๘	๔,๖๕๔	๗๖๖.๒๐	๕,๓๗๐	๕๗๒.๓๗	๑๑,๐๘๖	๑,๖๔๘.๐๕
มกราคม ๒๕๖๖	๒,๒๔๔	๗๑๕.๑๕	๔,๓๒๙	๕๖๘.๑๕	๔,๘๗๒	๕๔๐.๕๙	๑๑,๔๔๕	๑,๘๒๓.๘๙
รวมทั้งสิ้น	๖,๕๕๐	๒,๖๘๔.๑๖	๑๒,๖๘๓	๑,๙๙๙.๙๙	๑๖,๐๘๐	๒,๘๔๓.๐๗	๓๕,๓๑๓	๗,๔๙๗.๒๒

๑.๑.๑.๓ การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และการโอนสิทธิ์รับเงินแทน ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางมนัสชนก สัชฌุกร และนางอาภรณ์ จันทูมา

๒) ตรวจสอบรายละเอียดในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและหลักฐานกับข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๑ สร้าง/แก้ไข/ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ปฏิบัติงาน คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ นางมนัสชนก สัชฌุกร และ นางอาภรณ์ จันทูมา

๓) อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๔ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ผู้ปฏิบัติงานอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย คือ นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ นางมนัสชนก สัชฌุกร และ นางอาภรณ์ จันทูมา

๔) ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๕ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และยืนยันการโอนสิทธิ์รับเงินแทน ด้วยคำสั่งงาน ผข ๒๖ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายรับโอนสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย คือ นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี และนางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี

ผลการดำเนินงานการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

หน่วย : ราย

ประจำเดือน	ข้อมูลหลักผู้ขาย			หมายเหตุ
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๖	๕	๖๑	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๑๐	๒๑	๓๓๑	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๑๔	๔๖	๑๖๐	
มกราคม ๒๕๖๕	๙๖	๒๓	๑๑๙	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐๕	๒๓	๑๒๘	
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๒๙	๒๙	๑๕๘	
เมษายน ๒๕๖๕	๕๔	๘	๖๒	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๘๐	๓๙	๑๑๙	
มิถุนายน ๒๕๖๕	๗๓	๓๓	๑๐๖	
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๕	๑๙	๖๔	
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๐๐	๒๑	๑๒๑	
กันยายน ๒๕๖๕	๑๔๔	๔๒	๑๘๖	
รวม	๑,๓๐๖	๓๐๙	๑,๖๑๕	

ผลการดำเนินงานการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ประจำเดือน	ข้อมูลหลักผู้ขาย			หมายเหตุ
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๓	๘	๔๑	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗๙	๑๐๗	๒๘๖	
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๑๗	๑๙๒	๓๐๙	
มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๒	๓๓	๑๓๕	
รวมทั้งสิ้น	๔๓๑	๓๔๐	๗๗๑	

๑.๑.๑.๔ รายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)

การดำเนินงาน

๑) ตรวจสอบข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตรงกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสารหลักฐาน เช่น ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารต้องสะกดให้ถูกต้อง และไม่มีสัญลักษณ์/อักขระพิเศษ รหัสหรือสาขาธนาคารต้องถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานที่แนบ ก่อนการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

๒) มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผู้อนุมัติและผู้ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายเป็นคนละบุคคล เพื่อเป็นการตรวจสอบกันระหว่างผู้อนุมัติและผู้ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และเป็นการป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓) การอนุมัติรายการขอเบิกเงินที่เป็นการโอนสิทธิการรับเงินให้ธนาคารที่มีจำนวนเงินขอรับสุทธิคงเหลือต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และกรณีโอนสิทธิการรับเงินให้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกในระบบ GFMS เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

๔) ตรวจสอบความถูกต้องและความสัมพันธ์กันของรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสบัญชีแยกประเภท วิธีการชำระเงิน วันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกในระบบ New GFMS Thai และกรณีส่วนราชการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสถานการณ์เคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำเดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน								รวม
	๐๓	๐๔	๒๒	๒๗	๕๑	๕๓	โอนสิทธิ์	ข้อบัญญัติ	
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	๓	-	-	-	-	-	-	๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
มีนาคม ๒๕๖๕	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	๒	๒	-	-	-	-	-	๔
กันยายน ๒๕๖๕	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๒
รวม	-	๑๐	๓	-	-	๔	-	-	๑๗

รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ประจำเดือน	เหตุผลที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน								รวม
	๐๓	๐๔	๒๒	๒๗	๕๑	๕๓	โอนสิทธิ์	ข้อบัญญัติ	
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
มกราคม ๒๕๖๖	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
รวมทั้งสิ้น	-	๓	-	-	-	-	-	-	๓

หมายเหตุ ๐๓ = ยังไม่มีการตกลงกับธนาคาร ๐๔ = บัญชีปิดแล้ว ๒๒ = ไม่มีบัญชีในแฟ้มข้อมูลของธนาคาร
๒๗ = บัญชีถูกอายัด ๕๑ = เลขบัญชีไม่ถูกต้อง ๕๓ = บัญชีถูก Lock เนื่องจากบัญชีไม่เคลื่อนไหว

จากการอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) กรณีส่วนราชการจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒,๖๘๓ รายการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ มีรายการธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Bank Return) จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒ ของรายการขอเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่

๑.๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม เြงรัด และรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามเป้าหมายที่มติ ครม.กำหนด ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อม

๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนย้อนหลัง ๖ ปี

วิเคราะห์ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนย้อนหลัง ๖ ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) เพื่อค้นหาหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายซ้ำซ้อนหลายปีงบประมาณ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับปัญหาในเชิงพื้นที่และติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสูงอย่างต่อเนื่อง ๖ ปี และมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑๑ ส่วนราชการ ที่จะต้องดำเนินการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายชื่อส่วนราชการงบประมาณสูงผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่	ส่วนราชการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร						ผลการวิเคราะห์	
								ไม่เป็นไปตามเป้าหมายซ้ำซ้อน	
		2560	2561	2562	2563	2564	2565	เบิกจ่าย/ปี	ใช้จ่าย/ปี
1	อปท.	282.57	336.30	563.89	1,039.35	792.31	981.90	1	5
2	กลุ่มจังหวัดฯ	352.77	257.75	437.79	380.89	421.79	373.78	5	5
3	สนง.ทรัพยากรน้ำภาค 3	450.63	284.63	463.97	67.48	123.75	154.32	6	1
4	งบประมาณจังหวัด	198.19	224.76	188.67	297.81	287.56	69.88	3	4
5	สพม.	37.45	23.97	70.70	95.43	51.62	20.83	4	4
6	สพฐ เขต 4	76.46	63.85	53.24	59.19	56.87	35.90	4	2
7	ว.เทคนิคอุดรธานี	23.63	15.40	23.98	15.80		44.21	4	1
8	สพฐ เขต 2	82.52	60.54	76.03	73.87	68.17	49.90	4	1
9	สพฐ เขต 1	69.97	94.91	130.50	92.91	79.69	59.74	3	2
10	สพฐ เขต 3	97.00	63.65	77.79	79.35	75.98	59.35	3	2
11	ม.ราชภัฏอุดรธานี	471.41	176.86	196.14	19.10	40.95	101.08	3	0
	รวมทั้งสิ้น	2,142.59	1,602.62	2,282.69	2,221.18	1,998.68	1,950.87		

๑.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดขั้นตอน กิจกรรม โครงการ และช่วงระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

แผนการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

กิจกรรม/งาน	ผลผลิต(output)	ครุณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												ผู้รับผิดชอบ
			ค.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	
1. การเตรียมความพร้อม		20													
1.1 วิเคราะห์ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินย้อนหลัง 6 ปี(ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2565)เพื่อ ค้นหาหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเงินไม่เข้าเป็นไปตามเป้าหมายซึ่งค่อนข้างน้อยปีงบประมาณ และหาแนวทางแก้ไขปัญหามาติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับปัญหาในเชิง พื้นที่	รายงานการวิเคราะห์ งบประมาณรายจ่ายย้อน หลัง 6 ปี (2560-2565)	6	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์
1.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ 2566 โดย กำหนดขั้นตอน กิจกรรม โครงการ และช่วงระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ	แผนการปฏิบัติงานติดตาม เร่งรัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์
1.3 จัดทำคำสั่งและทำงานเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานจากวินิราชตามข้อ 1.1 เป็นคณะทำงาน เพื่อเร่งรัดติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และเพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัด ติดตามฯ	3	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์
1.4 มอบหมายบุคลากรในกลุ่มระบบการคลัง เพื่อติดตามเร่งรัดส่วนราชการที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายไม่เข้าเป็น เป้าหมายที่กำหนด เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค	รายชื่อผู้รับผิดชอบติดตาม รายหน่วยงาน ฯ	3				←→									ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง
1.5 จัดทำแผนและพื้นที่เพื่อติดตามเร่งรัดส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนที่งบประมาณ สูงที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายงบประมาณไม่เข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	แผนการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดฯ	3				←→									ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง
2. ดำเนินการตามแผนฯ		65													
2.1 แจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับส่วนราชการเพื่อรับทราบและ ถือปฏิบัติ	หนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการ	5	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
2.2 จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้กับส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 64 แห่ง ซึ่ง มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายการพิมพ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 93 รายจ่ายประจำไม่น้อย กว่าร้อยละ 98 รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน ร้อยละ 100	ส่วนราชการที่มีผลการ เบิกจ่ายสูงเข้าเป็น เป้าหมายที่กำหนด จำนวน 64 แห่งได้รับมอบใบประกาศ เกียรติคุณ	5	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
2.3 การจัดทำบันทึกข้อตกลง MOU ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายงบประมาณและการ ใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระหว่างจังหวัดสุพรรณบุรีกับส่วนราชการ เพื่อ ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานตามติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ให้ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	บันทึกข้อตกลง MOU	5	←→												น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์
2.4 จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีพ.ศ.2566 อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหามาติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ และเข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	รายงานการประชุมฯ	20	←→												ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
2.5 ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนที่งบประมาณสูง แต่ยังไม่ สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายไม่เข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามข้อ 1.5 เพื่อรับทราบ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและนำด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการเบิกจ่ายเงิน ฯ ให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณเข้าเป็นไปตามเป้าหมาย	แบบรายงานผลการลงพื้นที่ฯ	10				←→						←→			ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
2.6 ติดตามเร่งรัดส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป ที่มีผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณไม่เข้าเป็นไปตามเป้าหมาย ตามข้อ 1.4 เพื่อติดตามความ คืบหน้า/ปัญหาอุปสรรคในการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน และสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	สรุปผลการติดตาม ประจำเดือนฯ ที่รับผิดชอบ	15				←→									ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี นางนันทิชา นิชกุล นางอรภากรณ์ จันทนา น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
2.7 จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อชี้แจงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งให้คำปรึกษา/ตอบข้อซักถาม/แนวทางในการแก้ไข ปัญหา โดยรูปแบบการจัดอบรม เช่น อบรมในรูปแบบ Online หรืออบรมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) กลุ่มเป้าหมาย คือ ส่วนราชการ/อปท.ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ลงทุน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ท้องถิ่นจังหวัด สำนักงาน ป.ป.ช. ส.ต.ง เป็นต้น	1.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น	5				←→									ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		15													
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและ ใช้จ่าย งบประมาณไม่เข้าเป็นไปตามเป้าหมายให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	สรุปรายงานผลการติดตาม หน่วยงานประจำเดือน	5				←→									ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี นางนันทิชา นิชกุล นางอรภากรณ์ จันทนา น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
3.2 รายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินจากระบบ GFMS รายสัปดาห์ในรูปแบบ Power Point พร้อมทั้งสรุปผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบลงทุนเปรียบเทียบกับเป้าหมายรายไตรมาสเข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ โดยเสนอให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการเบิกจ่ายและ ใช้จ่ายเงินฯ ในรูปแบบ Power Point รายสัปดาห์	5	←→												ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี
3.3 รายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินจากระบบ GFMS รายเดือนพร้อมทั้งสรุปผล การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนเปรียบเทียบกับ เป้าหมายรายไตรมาสเข้าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ในรูปแบบ Power Point และ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลต่อที่ประชุมกรมการจังหวัดทุกเดือน	รายงานผลการเบิกจ่ายและ ใช้จ่ายเงินฯ ในรูปแบบ Power Point รายเดือน	5	←→												ผ.ก.กลุ่มงานระบบการคลัง น.ส.คำใหม่ มหาวงษ์ น.ส.ศรีอุษณา สิงห์บุญมี

หมายเหตุ : กิจกรรม/ช่วงเวลาที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

[illegible]

๑.๔ มอบหมายบุคลากรในกลุ่มระบบการคลัง เพื่อติดตามเร่งรัดส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
วงเงินตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป ที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรับทราบผล
การดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรค เป็นประจำทุกเดือน

[illegible]

๒.๒ มอบใบประกาศเกียรติบัตร ให้กับส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ รายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำปีและรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๖๔ แห่ง

จังหวัดอุดรธานี มอบเกียรติบัตรแก่ส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำปีและรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ร้อยละ 100) เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน 64 แห่ง



จังหวัดอุดรธานี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
เป็นหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวันชัย คงเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน 64 แห่ง ดังนี้

1. เทศบาลนครอุดรธานี	23. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8	45. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
2. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าพัฒนา	24. วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองบัวลำภู	46. เทศบาลนครเมืองอุดรธานี
3. เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	25. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	47. นิคมสร้างพันธุ์เมืองอุดรธานี
4. เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	26. เทศบาลเมืองนาหว้า	48. ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูสุขภาพจิต
5. เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู (บนถนน)	27. เทศบาลเมืองนาหว้า	49. เทศบาลเมืองนาหว้า
6. เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	28. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	50. เทศบาลเมืองนาหว้า
7. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	29. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	51. เทศบาลเมืองนาหว้า
8. เทศบาลเมืองนาหว้า	30. ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจิตเมืองอุดรธานี	52. เทศบาลเมืองนาหว้า
9. เทศบาลเมืองนาหว้า	31. เทศบาลเมืองนาหว้า	53. เทศบาลเมืองนาหว้า
10. เทศบาลเมืองนาหว้า	32. เทศบาลเมืองนาหว้า	54. เทศบาลเมืองนาหว้า
11. เทศบาลเมืองนาหว้า	33. เทศบาลเมืองนาหว้า	55. เทศบาลเมืองนาหว้า
12. เทศบาลเมืองนาหว้า	34. เทศบาลเมืองนาหว้า	56. เทศบาลเมืองนาหว้า
13. เทศบาลเมืองนาหว้า	35. เทศบาลเมืองนาหว้า	57. เทศบาลเมืองนาหว้า
14. เทศบาลเมืองนาหว้า	36. เทศบาลเมืองนาหว้า	58. เทศบาลเมืองนาหว้า
15. เทศบาลเมืองนาหว้า	37. เทศบาลเมืองนาหว้า	59. เทศบาลเมืองนาหว้า
16. เทศบาลเมืองนาหว้า	38. เทศบาลเมืองนาหว้า	60. เทศบาลเมืองนาหว้า
17. เทศบาลเมืองนาหว้า	39. เทศบาลเมืองนาหว้า	61. เทศบาลเมืองนาหว้า
18. เทศบาลเมืองนาหว้า	40. เทศบาลเมืองนาหว้า	62. เทศบาลเมืองนาหว้า
19. เทศบาลเมืองนาหว้า	41. เทศบาลเมืองนาหว้า	63. เทศบาลเมืองนาหว้า
20. เทศบาลเมืองนาหว้า	42. เทศบาลเมืองนาหว้า	64. เทศบาลเมืองนาหว้า
21. เทศบาลเมืองนาหว้า	43. เทศบาลเมืองนาหว้า	
22. เทศบาลเมืองนาหว้า	44. เทศบาลเมืองนาหว้า	

๒.๓ จัดทำข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการติดตาม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายภาครัฐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่าง **จังหวัดอุดรธานี**

กับ

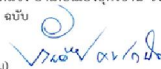
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (ส่วนราชการ)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง จังหวัดอุดรธานี กับ (ระบุชื่อส่วนราชการ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่กำกับดูแล แก้ไขปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ ๑) ส่วนราชการ (Sub Function) ๒) ขงส่วนจังหวัด ภาครัฐตะวันออกและภาคเหนือตอนบน ๑ (ถ้ามี) ๓) ขงส่วนจังหวัด (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วย มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนด เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐเป็นรายไตรมาส ดังนี้

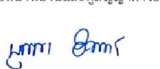
งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๐๐
ภาพรวม	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐	๕๔.๐๐

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้ผลเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปตามบันทึก ข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

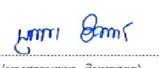
บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจ ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงร่วมลงนามเมื่อวันที่ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาด้วยมือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงนาม) 

(นายวันชัย คงเกษม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงนาม) 

(นางสาวบุษมา อินทสูต)
คลังจังหวัดอุดรธานี

(ลงนาม) 

(นางสาวบุษมา อินทสูต)
คลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๔ จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการจัดประชุมคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2565

วันอังคารที่ 27 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (ชั้น 1) อาคาร 1 ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี



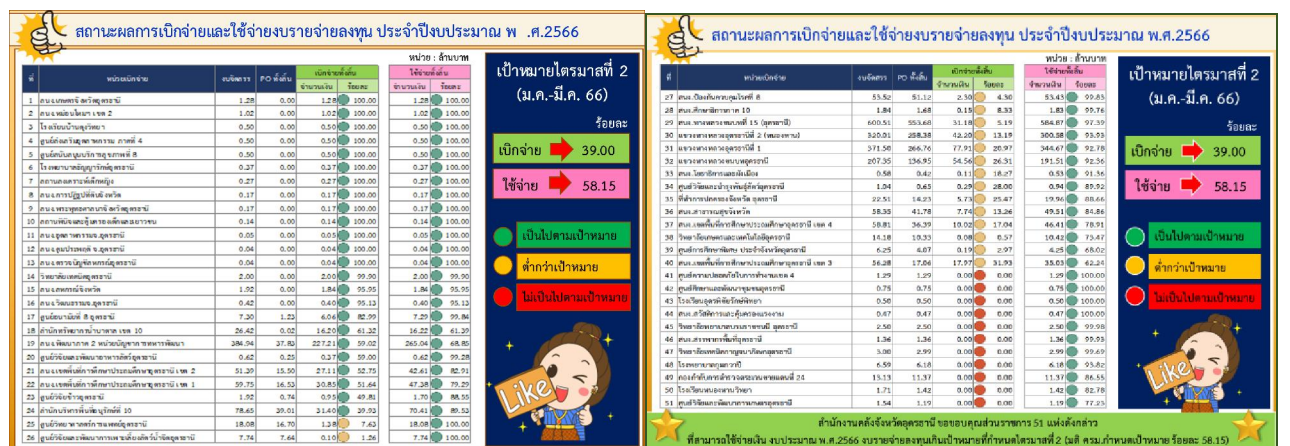
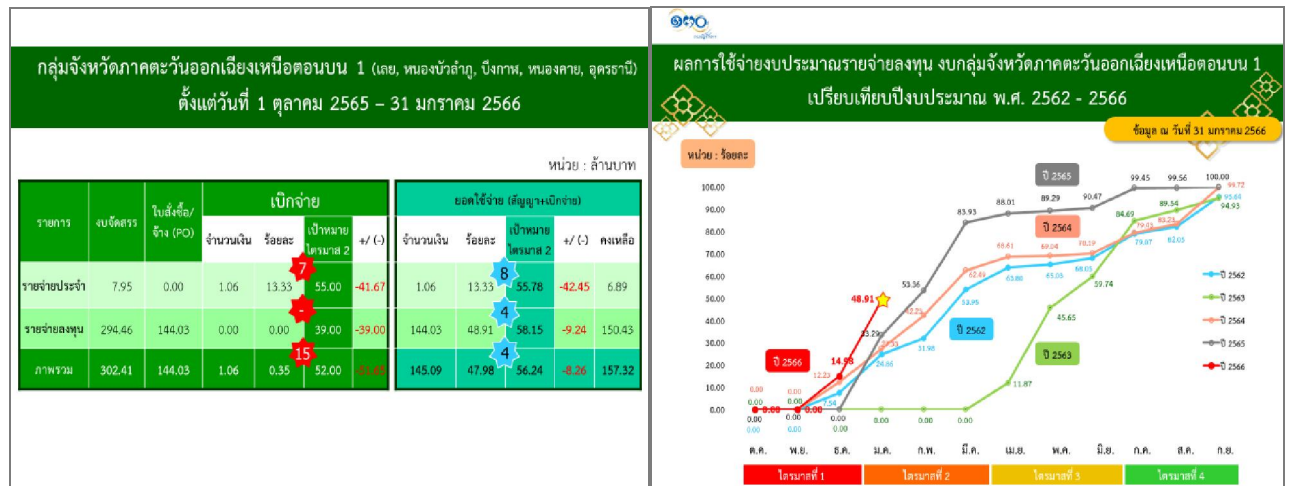
มติที่ประชุม

1. ให้ สน.คลังจังหวัดอุดรธานี จัดทำระบบติดตามสถานะผลการดำเนินงานของ สรท.ที่เข้าร่วมประชุม
2. ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ สปท.
3. ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัด จปม.
4. จัดทำหนังสือขอยกย่อง ชื่นชม สรท.ที่มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

๓) รายงานผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินจากระบบ GFMS รายสัปดาห์/รายเดือน จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐในรูปแบบ Power Point พร้อมทั้งสรุปผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเปรียบเทียบกับเป้าหมายรายไตรมาสว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่เสนอผู้บริหารทราบและนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการจังหวัดทุกเดือน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้อง





สถานะผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566									
#	หมวดเบิกจ่าย	งบกลาง	งบ งบ		งบ งบ		งบ งบ		เป้าหมายไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค. 66)
			งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	
52	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
53	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
54	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
55	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
56	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
57	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
58	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
59	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
60	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
61	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
62	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
63	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
64	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
65	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
66	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
67	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
68	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
69	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
70	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
71	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
72	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
73	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
74	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
75	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
76	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
77	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
78	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
79	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
80	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
81	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
82	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
83	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
84	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
85	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
86	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
87	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
88	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
89	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
90	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
91	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
92	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
93	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
94	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
95	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
96	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
97	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
98	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00
99	งบกลาง	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	247.41	39.00

สถานะเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. 2565									
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2566									
หน่วย : ล้านบาท									
รายการ	งบกลาง	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ	งบ งบ
เงินกัน ปี 2565	935.62	468.70	466.72	49.88	0.19				
หมายเหตุ : หน่วยงานที่เงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. 2565 มีจำนวน 25 หน่วยงาน ดังนี้									
1. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	125.25	ด้านงบ							
2. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	62.88	ด้านงบ							
3. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	56.19	ด้านงบ							
4. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	42.72	ด้านงบ							
5. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	39.57	ด้านงบ							
6. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	15.62	ด้านงบ							
7. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	14.75	ด้านงบ							
8. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	14.27	ด้านงบ							
9. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	13.02	ด้านงบ							
10. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	10.70	ด้านงบ							
11. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	74.13	ด้านงบ							

๔) ลงพื้นที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ลงพื้นที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	รายการ	การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
๑	เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวบุพผา อินทรสูตร คลังจังหวัดอุดรธานี พร้อมด้วย นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ลงพื้นที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จังหวัดหนองบัวลำภู	๑. ก่อสร้างศูนย์จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและศูนย์บริการนักท่องเที่ยว Dino Park ๒. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พระพุทธชัยนันทิ วัดดอยเทพสมบุรณ์ ๓. ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ @NONGBUALAMPHU แหล่งท่องเที่ยวภูพานน้อย ๔. อุทยานการเรียนรู้ไดโนเสาร์และสวนน้ำหาดโนนยาว (Dino Water Park) ๕. ก่อสร้างทางเดินธรรมชาติยกระดับ (Skywalk) ภูแอ่น อุทยานแห่งชาติภูเก้า-ภูพานคำ

ที่	รายการ	การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
		
๒	วันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ นางสาวพญา อินทรสูตร คลังจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้ นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และนางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ลงพื้นที่ตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๒) จังหวัดเลย โดยมี นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี เป็นหัวหน้าคณะทำงานตรวจติดตามฯ 	๑. โครงการยกระดับมาตรฐานและเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง ตอนเชียงคาน - ปากคาน อ.เชียงคาน ๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ซุ้มดอกไม้งาม และงานเทศกาลศิลปะ สายหมอกและดอกไม้ อ.ภูเรือ ๓. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวลานคริสต์มาส อ.ภูเรือ

๕) จัดทำรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จัดทำรายงานการสรุปปัญหาอุปสรรคของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรายงานสำนักงานคลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ที่	ประจำเดือน	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	อต ๐๐๐๓/๓๑๔	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อต ๐๐๐๓/๓๗๓	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	อต ๐๐๐๓/๔๑๖	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	มกราคม ๒๕๖๖	อต ๐๐๐๓/๕๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	

๑.๒ การจัดการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๒.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง (Fiscal Regulation)

๑.๒.๑.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีภารกิจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนกฎหมายระเบียบด้านการเงิน การบัญชี การคลัง การควบคุมภายใน และระเบียบหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานของรัฐในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย ส่วนราชการ ๑๔๐ แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๘๑ แห่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดตั้งกลุ่มไลน์ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อกลุ่มไลน์	จำนวน/ราย
๑	กลุ่ม GFMSI สรก.อุดรธานี ๑	๔๙๘
๒	กลุ่ม GFMSI สรก.อุดรธานี ๒	๒๗๗
๓	กลุ่ม GFMSI อปท.อุดรธานี	๓๙๗
๔	กลุ่ม CGD/GFMSI กรมบัญชีกลาง	๓๗๒
๕	กลุ่ม GFMSI เฉพาะกิจ	๒๓
๖	กลุ่ม e-GP สรก.อุดรธานี ๑	๓๓๑
๗	กลุ่ม e-GP สรก.อุดรธานี ๒	๔๕๘
๘	กลุ่ม e-GP อปท.อุดรธานี	๔๙๕
๙	กลุ่ม e-GP อปท.และศึกษาอุดร	๑๘๖
๑๐	กลุ่ม ตรวจสอบฯ อปท.อุดร	๙๔
๑๑	กลุ่มเจ้าหน้าที่ชำนาญการอุดรธานี	๒๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๓๓๑

๑.๒ ตอบข้อหารือกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุฯ เช่น ตอบข้อหารือประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุดรธานี ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น



๑.๓ ร่วมเป็นวิทยากร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินมาแล้ว”

สำนักงานคลังเขต ๔ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินมาแล้ว” เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต ๔ และเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๔ รวม ๑๒ จังหวัด เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลงานนวัตกรรมเรื่อง “การจัดซื้อ จัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ซึ่งเคยได้รับรางวัลชนะเลิศของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทผลงานที่ดำเนินการผ่านมาแล้ว



วันที่ 13 ธันวาคม 2565 สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขยายผลงานนวัตกรรมเรื่อง “การจัดซื้อ จัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” รางวัลชนะเลิศของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเภทผลงานที่ดำเนินการผ่านมาแล้ว

ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเขต 4 (รวม 12 จังหวัด) ณ สำนักงานคลังเขต 4 ภายใต้โครงการพัฒนาการปฏิบัติการตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

www.cgd.go.th/udn สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี กรมบัญชีกลาง 042-246 580
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร 1 ชั้น 1 ด.อ.บิตติ ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

๑.๔ การลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ประเภทการให้บริการ	สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)
ลงทะเบียนใช้งานในระบบ e-GP - ผู้ค้ากับภาครัฐ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๗๔๙ ราย ๗๗๐ ราย

๑.๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ (Public Financial & Managerial Accounting)

๑.๒.๒.๑ การดำเนินงานด้านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดอุดรธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล			
	ครบทุกข้อ		ไม่ครบทุกข้อ	
	แห่ง	ร้อยละ	แห่ง	ร้อยละ
๑๓๒	๑๒๐	๙๐.๙๑	๑๒	๙.๐๙

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการตรวจสอบเกณฑ์การประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ปัญหาและข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อ ๑.๑.๖ (๒) บัญชีสินทรัพย์ หน่วยงานมียอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไม่ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) สนง.สรรพากรภาค ๑๐ ๒) สนง.ชลประทานที่ ๕ ๓) โครงการชลประทานอุดรธานี ๔) ศูนย์ขยายพันธุ์พืชที่ ๑๐ จังหวัดอุดรธานี ๕) สนง.ที่ดินจังหวัดอุดรธานี ๖) โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานเรียก “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ตรวจสอบกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน หากพบสินทรัพย์ใดยังใช้งานอยู่ตามปกติแต่ในระบบ GFMS ไม่พบรายการสินทรัพย์นั้นแล้ว ให้บันทึกเข้าในระบบ GFMS ให้ครบถ้วน หากสินทรัพย์ไม่ได้ใช้งาน/ชำรุด/ซ่อมแซมแล้วใช้งานไม่คุ้มค่า ควรดำเนินการขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ส่วนที่ ๔) การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ ให้ถูกต้องตรงกัน

ปัญหาและข้อขัดข้อง	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
ข้อ ๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีหักที่มียอดคงค้าง มีหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ๓ แห่ง ได้แก่ ๑) สนง.สรรพากรพื้นที่อุดรธานี ๒) สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๐ ๓) โรงเรียนอนุบาลอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชี ซึ่งเกิดจากการบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ของปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ครบถ้วน หรือบันทึกแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS โดยให้หน่วยงานบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ข้อ ๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ๒ แห่ง ได้แก่ ๑) ท่าอากาศยานอุดรธานี ๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานนำส่งรายงานงบทดลองประจำปีให้ สตง.หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทุกเดือนภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๒.๒.๒ การดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการเงินจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๐๑๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมประจำปี ต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๙๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการปรับรูปแบบการนำเสนอรายงานในภาพรวมของจังหวัด ประกอบเป็นปีแรกที่มีการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงไม่มีการแสดงตัวเลขเปรียบเทียบในรายงานการเงินในภาพรวมของจังหวัด ดังนั้นจึงได้ขยายระยะเวลาการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจากเดิมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ แห่ง ประกอบด้วยส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๕ แห่ง ส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค จำนวน ๑๐๕ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ แห่ง จัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๓๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และสำนักงานคลังเขต ๔ อุดรธานี ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

รายงานการเงินรวมจังหวัดอุดรธานี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ งบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และหมายเหตุประกอบ งบการเงิน และส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์งบการเงิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ประมวลผลโดยระบบ New GFMS Thai โดยสำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานีได้นำข้อมูลการเงินที่อยู่ในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ หน่วยงาน ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มารวบรวมจัดทำเป็นรายงานการเงินของจังหวัดอุดรธานี โดยรายการที่ปรากฏ ในรายงานการเงินแต่ละส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลของตนเองภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยยังไม่ได้ตัดรายการ บัญชีระหว่างกันออก นอกจากนี้ความถูกต้องของรายงานการเงินขึ้นอยู่กับความถูกต้องของรายการทางบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบและติดตามพร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีและ รายงานการเงินได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สรุปได้ดังนี้

สินทรัพย์ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๓๔,๕๔๔.๖๑ ล้านบาท จำแนกเป็นสินทรัพย์ หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน **สินทรัพย์หมุนเวียน** มีจำนวน ๘,๓๐๒.๒๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๓ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ประกอบด้วย **รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๘ ของสินทรัพย์ ทั้งหมด **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** จำนวน ๒๖,๒๔๒.๓๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๑ ของสินทรัพย์ทั้งหมด ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ) จำนวน ๑๘,๓๙๒.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๔ ของสินทรัพย์ทั้งหมด รองลงมาได้แก่สินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐาน(สุทธิ) จำนวน ๗,๐๕๒.๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๒ ของสินทรัพย์ทั้งหมด

หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๓๔,๕๔๔.๖๑ ล้านบาท จำแนกเป็น**หนี้สิน** จำนวน ๒,๖๔๙.๒๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ **สินทรัพย์สุทธิ** จำนวน ๓๑,๘๙๕.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๓ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ

หนี้สินของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี ส่วนใหญ่เป็น**เจ้าหนี้ระยะสั้น** จำนวน ๑,๐๒๖.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิของจังหวัด รองลงมาเป็น **เงินรับฝากระยะสั้น** จำนวน ๗๓๔.๗๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๔ ของหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิของจังหวัด

สินทรัพย์สุทธิ เกิดจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย สะสม จำนวน ๒๖,๕๐๑.๑๑ ล้านบาท และ**ทุนของหน่วยงาน** จำนวน ๕,๓๙๔.๒๔ ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีมูลค่า ๒๔,๖๑๑.๒๗ ล้านบาท ประกอบด้วย **รายได้จากรัฐบาล** จำนวน ๑๓,๔๒๒.๔๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔ ของรายได้จากการดำเนินงาน และ**รายได้จากแหล่งอื่น** จำนวน ๑๑,๑๘๘.๗๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๖ ของรายได้จากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน ๒๐,๕๗๔.๘๒ ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ ๘๓.๖๐ ของรายได้จากการดำเนินงาน โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็น**ค่าวัสดุและค่าใช้จ่าย** จำนวน ๙,๗๙๔.๙๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๐ ของรายได้จากการดำเนินงาน รองลงมาเป็น**ค่าใช้จ่ายเงินบุคลากร** จำนวน ๓,๘๓๙.๑๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ของรายได้จากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลต่างของสินทรัพย์และหนี้สิน พบว่า มีสินทรัพย์สูงกว่าหนี้สิน จำนวน ๓๑,๘๙๕.๓๖ ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๗๒.๔๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๙ สำหรับรายได้ จากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน พบว่า มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน ๔,๐๓๖.๔๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๐ ของรายได้จากการดำเนินงาน และลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๓๗.๖๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๘

๑.๒.๒.๓ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการทำบัญชีของส่วนราชการในจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีการตรวจสอบข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชี รายการบัญชีผิดดุล และบัญชีค้างพักในงบทดลองของหน่วยงานผ่านระบบ GFMS และทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้เรียบร้อยก่อนปิด Period เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ประจำเดือน	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/ว ๗๖	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/ว ๘๖	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/ว ๑๐๐	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	มกราคม ๒๕๖๖	อด ๐๐๐๓/ว ๗	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	

๑.๒.๓ ด้านเงินทดรองภัยพิบัติ (Disaster Data)

๑.๒.๓.๑ การตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและการบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับส่วนราชการในการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๑ บัญญัติว่า กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้รับการสนับสนุนหรือได้รับโอนเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากส่วนราชการ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังส่วนราชการเจ้าของเงินภายในสี่สิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน และให้ส่วนราชการเจ้าของเงินโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินมายังกรมป้องกันและบรรเทาภัยแล้ว ให้สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดทราบด้วย เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและรายงานสรุปผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แจ้งจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามหนังสือกองกฎหมาย ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๙๓๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ภูมิภาค อุทกภัย พายุหมาฮ้อน (ด้านพืช) เป็นเงิน ๒๗,๘๐๕ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

สถิติผลการตรวจสอบเงินทดรองราชการผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประจำเดือน	จำนวน		ส่งกรมบัญชีกลาง
		โครงการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑	๒๗,๘๐๕	อดิ ๐๐๐๓/๗๙ ลว. ๗ ก.พ. ๖๖
รวมทั้งสิ้น		๑	๒๗,๘๐๕	

การเบิกจ่ายเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แยกตามประเภทภัย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ประจำเดือน	ประเภทภัยพิบัติ (หน่วย : ล้านบาท)										รวม	
	อุทกภัย	อัคคีภัย	วาทภัย	ภัยแล้ง	ภัยหนาว	ฝนทิ้งช่วง	โรคระบาด		ฟ้าผ่า	ไฟฟ้า		ภัยอื่นๆ
							ด้านพืช	ด้านสัตว์				
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐.๐๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๐๒
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๘.๓๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘.๓๙
รวม	๘.๔๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘.๔๑

การตั้งวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) มีผลการเบิกจ่ายเงินทดรองผู้ประสบภัยฯ โดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี จำนวนทั้งสิ้น ๘,๔๒๒,๖๔๗.๘๘ บาท

การตั้งวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉินในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ที่	ประจำเดือน	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ที่ อดิ ๐๐๐๓/๔๒๗	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-
		ที่ อดิ ๐๐๐๓/๔๓๙	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-
๔	มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-

จากการตรวจสอบการขอใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) มีการขอใช้คืนเงินทดรองราชการฯ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการล้างลูกหนี้-เงินทดรองราชการของแผ่นดิน (G๓)

การขอใช้คืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฉุกเฉินในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๒๙	๑๐ พฤศจิกายน	๕	๓๙๒,๙๗๑.๓๐
		๔๕๔	๓๐ พฤศจิกายน	๒๘	๒,๒๔๘,๔๒๔.๕๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๔๖๔	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	๒๕๔,๙๔๐.๐๐
		๔๘๕	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔	๙๒๖,๘๕๒.๖๐
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๔๙	๑ กุมภาพันธ์	๒๒	๑,๑๑๕,๔๕๐.๐๐
รวม				๗๐	๔,๙๓๘,๖๓๘.๔๐

๑.๒.๔ การลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ประเภทการให้บริการ	สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)
ลงทะเบียนใช้งานในระบบ e-GP	
- ผู้ค้ากับภาครัฐ	๗๔๙ ราย
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	๗๗๐ ราย

๑.๓ ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ

๑.๓.๑ ด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง(Fiscal Regulation) ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัด มีการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และระบบลูกจ้าง แก่ผู้รับบริการทั้งส่วนราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้ค้ากับภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไป หลากหลายช่องทาง ได้แก่ walk in/โทรศัพท์สำนักงาน/กลุ่มไลน์

สถิติผลการให้บริการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับ	ประจำเดือน ต.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕	ประจำเดือน ม.ค.๖๖	สะสมตั้งแต่นั้นไป
ส่วนราชการ	๕๘๙	๑๙๙	๗๘๘
๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	๒๓๙	๗๕	๓๑๔
๒. GFMIS	๒๓๒	๙๔	๓๒๖
๓. กฎหมายระเบียบการคลัง	๓๘	๑๒	๕๐
๔. ค่ารักษาพยาบาล	๒๗	๑๐	๓๗
๕. ค่าเรียนบุตร	๑๖	๒	๑๘
๖. ด้านเศรษฐกิจ	๓๗	๖	๔๓
ผู้รับบำนาญ	๓๓๕	๑๐๒	๔๓๗
เงินเดือนค่าจ้างบำเหน็จ/บำนาญ	๓๓๕	๑๐๒	๔๓๗
ผู้ค้ากับภาครัฐ/เอกชน	๑๐๖	๓๙	๑๔๕
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๖	๓๙	๑๔๕
ประชาชนทั่วไป	๒๖	๓	๒๙
บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๒๖	๓	๒๙

๑.๔ การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๑.๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง (Econ and PS - MIS)

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๑.๔.๑.๑ รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี รวมจำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับ	รายงานประจำไตรมาส	กำหนดส่ง	หนังสือนำเสนอ
๑	ฉบับไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	อต ๐๐๐๓/๖๖๕ ลว. ๕ ต.ค. ๖๕
๒	ฉบับไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	อต ๐๐๐๓/๐๒๖๗ ลว. ๔ ม.ค. ๖๖

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ฉบับไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และภาคเอกชนต่างๆ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑) จุลสาร/ Infographic

๒.๒) เผยแพร่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กลุ่มคณะทำงานที่วิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

๒.๔) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>

๒.๕) ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๑.๒ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ รวม ๔ ฉบับ

**ภาวะเศรษฐกิจการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือส่ง
๑.	สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๖๘๕ ลว. ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕
๒.	กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๗๒๙ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
๓.	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๗๘๓ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
๔.	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	อด ๐๐๐๓/๐๒๐ ลว. ๖ ม.ค. ๒๕๖๖

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการและภาคเอกชนต่างๆ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๒.๑) เผยแพร่เอกสาร จำนวน ๑๕ เล่มต่อเดือน จัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา ห้องสมุด ผู้ให้การสนับสนุนข้อมูลและหน่วยงานภาคเอกชน

๒.๒) เผยแพร่ทางโปรยณีย่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๓) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>

๒.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กลุ่มคณะทำงานที่วิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

๒.๕) การประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ

๒.๖) การประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) จังหวัดอุดรธานี

๒.๗) จุลสาร/Infographic ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี

- ประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๕๐ ฉบับ
- ประชาสัมพันธ์ในการประชุม กรอ.จังหวัด
- ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๑.๓ รายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

๑) การจัดทำรายงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ รวม ๔ ฉบับ

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	หนังสือนำส่ง
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕ ต.ค. ๖๕	อติ ๐๐๐๓/๐๖๘๓ ,๐๖๘๔ ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๕
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๕	อติ ๐๐๐๓/๐๗๓๘ ,๐๗๓๙ ลว. ๑๔ พ.ย. ๖๕
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๕ ธ.ค. ๖๕	อติ ๐๐๐๓/๐๗๙๑ ,๐๗๙๒ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๕
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖	อติ ๐๐๐๓/๐๐๒๕ ,๐๐๒๖ ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๖

ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ส่วนราชการและภาคเอกชน ต่างๆ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- ๒.๑) เผยแพร่เอกสาร เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๒.๒) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ ,องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มคณะทำงานที่วิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๓) ประชาสัมพันธ์ทาง website สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี <http://www.cgd.go.th/udn>
- ๒.๔) ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๕) ประชาสัมพันธ์ในการประชุมคณะทำงานที่วิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจจังหวัดอุดรธานี
- ๒.๖) บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๔.๒ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด

๑.๔.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังในพื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	เลขที่หนังสือ/ลงวันที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ยังไม่ประกาศเกณฑ์ฯ คบจ.	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	อด ๐๐๐๓/๗๘๘ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๕
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๙ มกราคม ๒๕๖๖	อด ๐๐๐๓/๐๑๓ ลว. ๕ ม.ค. ๖๖

๒) การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	วัน เดือน ปีที่จัดประชุม	สถานที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ยังไม่ประกาศเกณฑ์ฯ คบจ. และรอรับจัดสรรเงิน งบม.	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔

๓) รายงานค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายงานประจำเดือน	กำหนดส่ง	เลขที่หนังสือ/ลงวันที่
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	ยังไม่ได้รับจัดสรรเงิน งบม.	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	อด ๐๐๐๓/๐๐๘ ลว. ๔ ม.ค. ๖๖

สรุปค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	วงเงินที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๕๖๕	๒๗๐,๙๘๗.๐๐	๕๔,๐๘๐.๐๐	๒๑๖,๙๐๗.๐๐	๑๙.๙๖	

๑.๔.๒.๒ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นหน่วยรับลงทะเบียนในจังหวัด ได้ดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

➤ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการรับลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการฯ เสนอคลังจังหวัดพิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ

๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้ วัตถุประสงค์ ขอบเขต และขั้นตอนของโครงการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับลงทะเบียนตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ประชุมวางแผนการรับลงทะเบียนในเขตพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี ร่วมกับหน่วยรับลงทะเบียน ดังนี้

๓.๑ ประชุมวางแผนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้สนใจลงทะเบียนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน พร้อมทั้งประชุมวางแผนการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในพื้นที่ตำบลหมากแข้ง ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย เทศบาลนครอุดรธานี ให้กับประธาน อสม. จำนวน ๑๐๕ ชุมชน (วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๔. มอบหมายเขตพื้นที่ให้หน่วยรับลงทะเบียน เป็นรายตำบล ให้หน่วยงานรับลงทะเบียนในพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี เพื่อวางแผนการและขับเคลื่อนการรับลงทะเบียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕. ลงพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้โครงการฯ ร่วมกับธนาคารกรุงไทย ธ.ก.ส. ผ่านการประชุมประจำเดือน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ณ. ที่ว่าการอำเภอในจังหวัด จำนวน ๒๐ อำเภอ.

๖. จัดศูนย์รับลงทะเบียนร่วมระหว่างสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี และธนาคารกรุงไทย
ดังนี้

➤ วันที่ ๕ – ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมทองใหญ่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

➤ วันที่ ๑๑ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมทองใหญ่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๗. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายชุมชน พร้อมทั้งลงพื้นที่เพื่อรับลงทะเบียนให้กับชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตตำบลหมากแข้ง

๘. สรุปผลการลงทะเบียนและรายงานผลการรับลงทะเบียนให้อำเภอทราบทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี

๙. ติดตามตรวจสอบผลการลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางที่ลงทะเบียน “ไม่สมบูรณ์” ผ่าน Google form และสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
(ตั้งแต่ ๕ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

หน่วยรับลงทะเบียน	จำนวนผู้ลงทะเบียน (ราย)	สถานะการลงทะเบียน			
		สถานะสมบูรณ์		สถานะไม่สมบูรณ์	
		จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
จ.ก.ส. ๓๑ แห่ง	๑๔๖,๑๖๒	๑๓๖,๑๔๘	๙๓.๑	๑๐,๐๑๔	๖.๙
จ.อมสін ๑๘ แห่ง	๘๒,๘๐๑	๗๗,๘๖๔	๙๔.๐	๔,๙๓๗	๖.๐
จ.กรุงไทย ๑๐ แห่ง	๔๐,๔๒๙	๓๗,๘๓๑	๙๓.๖	๒,๕๙๘	๖.๔
สนง.คลังจังหวัดอุดรธานี ๑	๑,๙๓๙	๑,๘๓๗	๙๔.๗	๑๐๒	๕.๓
ที่ว่าการอำเภอ ๒๐ แห่ง	๙๓,๒๕๔	๘๖,๖๐๒	๙๒.๙	๖,๖๕๒	๗.๑
รวม	๓๖๔,๕๘๕	๓๔๐,๒๘๒	๙๓.๓	๒๔,๓๐๓	๖.๗

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
แบบฟอร์มการลงทะเบียนมีจำนวนหลายแผ่น และกรอกข้อมูลค่อนข้างเยาะ (จำนวน ๘ แผ่น) ทำให้มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดกับข้อเท็จจริง	สร้างการรับรู้ให้แก่ผู้มีสิทธิลงทะเบียน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ และลงพื้นที่สร้างการรับรู้โครงการฯ และซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ผู้นำชุมชน ณ ที่ว่าการอำเภอ ในจังหวัด เพื่อกระจายข่าวสารให้ทั่วถึงประชาชนในระดับชุมชนต่อไป
ลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐจะต้องมาแสดงตนพร้อมครอบครัว ซึ่งบางครอบครัวมีการแยกกันอยู่ บางครอบครัวมีบุตรแต่ไม่ได้เลี้ยงดู และไม่ได้จดทะเบียนหย่า ส่งผลให้การลงทะเบียนไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ผู้ลงทะเบียนติดต่อขอแก้ไขข้อมูลสถานะครอบครัวให้เป็นปัจจุบัน ณ ที่ว่าการอำเภอได้ทุกที่ เสร็จแล้วติดต่อขอแก้ไขข้อมูล ณ หน่วยที่รับลงทะเบียนไว้ครั้งแรก เพื่อยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนในระบบใหม่อีกครั้ง
หน่วยรับลงทะเบียน จะต้องทำการบันทึกข้อมูล และแสกนเอกสารเข้าระบบไปแล้วเสร็จภายในวัน เพื่อให้ทันต่อการตรวจสอบคุณสมบัติ ซึ่งเอกสารที่จะต้องแสกนเข้าระบบ แบบฟอร์มจำนวน ๘ แผ่น และเอกสารอื่น ๆ ทำให้ต้องใช้เวลาและบุคลากรจำนวนมาก	ประสานหน่วยงานรับลงทะเบียนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565



ลงทะเบียนสมบูรณ์
340,282 ราย
(93.3%)

ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์
24,303 ราย
(6.7%)

ผลการดำเนินการรับลงทะเบียนของจังหวัดอุดรธานี

จำนวนผู้ลงทะเบียน (แยกตามหน่วยรับลงทะเบียน)



80 หน่วยรับลงทะเบียน
ในจังหวัดอุดรธานี

20 แห่ง ที่ว่าการอำเภอ

1 แห่ง สังกัดจังหวัด

ธ.กรุงไทย **10** แห่ง

ธ.ออมสิน **18** แห่ง

ธ.ก.ส. **31** แห่ง

การเตรียมความพร้อมของหน่วยรับลงทะเบียน

จัดประชุมเตรียมความพร้อมการเปิดรับลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่	จำนวนผู้ลงทะเบียน
1	จังหวัดอุดรธานี	2 ส.ค. 2565	09.00 น.	หอประชุมอำเภอ	120
2	หนองวัวซอ	3 ส.ค. 2565	09.30 น.	หอประชุมอำเภอ	350
3	บ้านดุง	10 ส.ค. 2565	10.00 น.	หอประชุมอำเภอ	550
4	กุมภวาปี	11 ส.ค. 2565	09.30 น.	สถานศึกษาโรงเรียนบ้านดุง 2	45
5	สโวนภักดี	16 ส.ค. 2565	09.00 น.	สถานศึกษาโรงเรียนบ้านดุง 2	150
6	วังสามหมอ	16 ส.ค. 2565	09.00 น.	หอประชุมอำเภอ	72
7	กุดรัง	16 ส.ค. 2565	13.30 น.	หอประชุมอำเภอ	86
8	กุดรัง	17 ส.ค. 2565	09.00 น.	หอประชุมอำเภอ	190
9	กุดรัง	17 ส.ค. 2565	09.30 น.	หอประชุมอำเภอ	300
10	เมืองอุดรธานี	17-18 ส.ค. 2565	09.00 น.	หอประชุมอำเภอ	196
11	สโวนภักดี	19 ส.ค. 2565	09.30 น.	หอประชุมอำเภอ	340
12	หนองหาน	24 ส.ค. 2565	10.00 น.	หอประชุมอำเภอ	340
13	กุมภวาปี	25 ส.ค. 2565	09.30 น.	หอประชุมอำเภอ	340
14	กุมภวาปี (อ.ก.ส.อ.ก.)	26 ส.ค. 2565	09.00 น.	วังสามหมอ	150
15	ประจักษ์ศิลปาคม	31 ส.ค. 2565	09.00 น.	หอประชุมอำเภอ	550
16	บ้านดุง	2 ก.ย. 2565	10.00 น.	หอประชุมอำเภอ	550

การขับเคลื่อนโครงการฯ ในจังหวัดอุดรธานี

การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้

ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้ ให้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ผู้นำชุมชน และเครือข่าย อสม.



การรับลงทะเบียน ณ จุดรับลงทะเบียน

เปิดให้บริการรับลงทะเบียนแก่ประชาชน ณ หน่วยลงทะเบียนทั่วจังหวัด กว่า 80 หน่วย และลงพื้นที่รับลงทะเบียนชุมชนในเขตอำเภอเมือง



๑.๔.๒.๓ เครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)/ ดำเนินการติดตั้งระบบ Point of Sale : POS/

๑) จำนวนเครื่อง EDC ที่ติดตั้งใช้งาน ณ ร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวนเครื่อง	ส่งคืน	คงเหลือ
๑	ร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ - เป็นร้านค้า จำนวน ๘๑๗ เครื่อง - เป็นรถโมบาย จำนวน ๒๒ เครื่อง	๘๓๙	๖๑	๗๗๘
๒	ร้านก๊าซหุงต้ม	๕		๕
๓	สถานีขนส่งผู้โดยสารอุดรธานี (บขส.เก่า)	๑		๑
๔	สถานีรถไฟ	๑๐		๑๐
รวม		๘๕๕	๖๑	๗๙๔

๒) สรุปการเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี

การเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ที่มีอายุใช้งานครบ ๕ ปี เป็นแอปพลิเคชัน
ถุงเงินในจังหวัดอุดรธานี (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๒.๖/๒๒๖๒ ลงวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๑) สรุปการรับคืนเครื่อง รับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่	เครื่องอายุครบ ๕ ปี (เครื่อง)			คงเหลือ	เครื่องอายุไม่ครบ ๕ ปี ประสงค์ส่งคืน	
	ขอคืน/ สมัคร app ถุงเงิน	ขอคืนเครื่อง ชำระ/อุปกรณ์ไม่ ครบ	ขอคืน ใช้ต่อ		ธงฟ้า	แก๊ส
จำนวนร้านค้าที่มีเครื่อง EDC อายุครบ ๕ ปี				๔๖๐		
ครั้งที่ ๑. วันที่ ๑ - ๒๕ ม.ค.๖๖	๒๐	๑	๓๐	๔๐๙	๑	๒
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ -๓๑ ม.ค.๖๖	๘		๑๐	๓๙๑	๒	
รวม	๒๘	๑	๔๐	๓๙๑	๓	๒

๒.๒) รายละเอียดการรับเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี

ที่	วัน เดือน ปี	จำนวนร้านค้า (เครื่อง)			ร้านค้าประสงค์ ใช้งานต่อ	รวม
		ส่งคืนอายุเกิน ๕ ปี	ส่งคืนอายุไม่ถึง ๕ ปี	สูญหายหรือ อุปกรณ์ไม่ครบ		
๑	๑๐-ม.ค.-๖๖				๑	๑
๒	๑๓-ม.ค.-๖๖	๒			๒	๔
๓	๑๖-ม.ค.-๖๖	๒			๒	๔
๔	๑๗-ม.ค.-๖๖		๑		๖	๗
๕	๑๘-ม.ค.-๖๖	๓			๔	๗
๖	๑๙-ม.ค.-๖๖	๓			๓	๖
๗	๒๐-ม.ค.-๖๖	๑			๓	๔
๘	๒๓-ม.ค.-๖๖	๒	๑	๑	๓	๗
๙	๒๔-ม.ค.-๖๖	๖			๓	๙
๑๐	๒๕-ม.ค.-๖๖	๑	๑		๓	๕
๑๑	๒๖-ม.ค.-๖๖	๒			๑	๓
๑๒	๒๗-ม.ค.-๖๖				๕	๕
๑๓	๓๐-ม.ค.-๖๖	๕	๒		๒	๙
๑๔	๓๑-ม.ค.-๖๖	๑	๒		๒	๕
๑๕	๑-ก.พ.-๖๖		๒		๑	๓
รวม		๒๘	๙	๑	๔๑	๗๙

๓) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ของร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี

การติดตั้ง (เครื่อง)	รับคืน (เครื่อง)	คงเหลือ (เครื่อง)
๒๐	๑๖	๔

หมายเหตุ : ๑ นำมาใช้งาน ณ จุดบริการประชาชนที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีจำนวน ๑ เครื่อง
๒. จัดเก็บไว้ที่โรงเก็บพัสดุ จำนวน ๑๕ เครื่อง

➤ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ควบคุมและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ร้านค้าในจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำแผนลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่อง POS ณ ร้านค้า จำนวน ๔ ร้านค้า

แผนการลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่อง POS				
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี				
เดือน ปี	ร้านค้า	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ร้านค้า	ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่
20 ต.ค. 2565	บริษัท ไชยมอนต์ซูเปอร์ จำกัด	222 หมู่ที่ 6 ต.ศรีสุทโธ อ.บ้านดุง	0619593338	นายจักรภัทร ชารีคำ
	ร้านมีมีสโตร์ หรือร้านแม่โขง	104 หมู่ 3 ต.เขื่อนน้ำ อ.บ้านผือ	0810488271	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
21 ต.ค. 2565	ร้านหงส์หยกการค้า	85 หมู่ 2 ต.ไชยวาน อ.ไชยวาน	0812609986	เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล
	ร้านสมพรพาณิชย์	119 หมู่ 5 ต.บ้านจืด อ.กุฉี	0872196020	หมายเลขทะเบียน นข 5780 อด
หมายเหตุ วัน เวลา สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม				

๒. ตรวจสอบเช็คความครบถ้วนของอุปกรณ์ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ จำนวน ๑๓ รายการ พร้อมถ่ายภาพประกอบ

๓. สรุปผลรายงานคลังจังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีทราบ(เนื่องจากเป็นรายการในทะเบียนทรัพย์สินของ สนง.)

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ร้านค้ามีขนาดเล็ก มีสินค้าที่จำหน่ายหลากหลาย ไม่สามารถนำมาบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ได้ทั้งหมด ร้านค้าไม่สะดวกใช้งาน จึงขอส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดตั้งระบบ (Point of Sale : POS) ที่รับคืนจากร้านค้าส่งคืนกรมบัญชีกลาง

๑.๔.๒.๔ การดำเนินงานด้านโครงการ “คนละครึ่ง”
โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๕ (ระยะเวลาโครงการ ๑ ก.ย. ๖๕ – ๓๑ ต.ค. ๖๕)
ข้อมูลการใช้จ่ายเงินของโครงการ “คนละครึ่ง” ระยะที่ ๕

รายการ	จำนวน
ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	๑๘,๖๑๔ ร้านค้า
ยอดใช้จ่ายเงินรวม	๕๐๔.๓๖ ล้านบาท

จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ (จำแนกประเภทร้านค้า)

ประเภทร้านค้า	จำนวนร้านค้า	ยอดการใช้จ่ายเงิน (ล้านบาท)
ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๖,๘๑๕	๑๔๐.๒๘
ร้านค้าสินค้าทั่วไป	๘,๒๕๑	๑๔๗.๓๕
ร้านธงฟ้า	๑,๖๕๕	๑๔๗.๓๙
ร้านค้า OTOP	๕๔๘	๕๐.๐๔
ร้านค้าบริการ สุขภาพ และความงาม	๔๗๙	๕.๓๕
กิจการขนส่ง	๙	-
Food delivery	๘๕๗	๑๓.๙๕
รวมร้านค้าและ Food delivery	๑๘,๖๑๔	๕๐๔.๓๖

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียนจากโครงการ “คนละครึ่ง”

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประชาชนติดต่อขอยกเลิกสิทธิโครงการคนละครึ่ง โดยมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า ผู้ที่ได้รับสิทธิตามโครงการคนละครึ่ง จะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่จะเปิดรับลงทะเบียนในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ได้	สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ และชักชวน ความเข้าใจให้แก่ผู้นำชุมชน เพื่อกระจายข่าวสารให้ทั่วถึงในระดับชุมชน

ภาพรวมการใช้จ่ายโครงการ “คนละครึ่ง”

ระยะที่ ๑ ถึงระยะที่ ๕



๑.๔.๒.๕ โครงการเพิ่มกำลังซื้อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้อมูลการเพิ่มวงเงินและการใช้สิทธิตามโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เดือน	รายการ	ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	ร้อยละการใช้สิทธิ (เทียบการใช้สิทธิกับการเพิ่มวงเงิน)
ต.ค.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๗,๖๕๒	๓๗๓,๔๖๔	๙๘.๘๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๕๓	๗๔.๖๔	๙๘.๘๒
พ.ย.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๗,๐๖๔	๓๗๓,๗๓๕	๙๙.๑๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๘๘.๕๓	๑๘๖.๖๑	๙๘.๙๘
ธ.ค.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๓๗๖,๔๔๙	๓๗๓,๓๕๑	๙๙.๑๘
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๘๘.๒๒	๑๘๖.๕๑	๙๙.๐๙
ม.ค.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
ก.พ.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๓๗๕,๓๓๙	๓๗๐,๒๐๘	๙๘.๖๓
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๕.๐๗	๗๔.๐๐	๙๘.๕๗
มี.ค.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๓๗๔,๘๑๔	๓๖๙,๖๐๖	๙๘.๖๑
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๙๖	๗๓.๘๗	๙๘.๕๕
เม.ย.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๓๗๔,๒๘๘	๓๖๙,๓๒๑	๙๘.๖๗
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๘๖	๗๓.๘๒	๙๘.๖๑
พ.ค.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
มิ.ย.๒๕๖๖				
ก.ค.๒๕๖๖				
ส.ค.๒๕๖๖				
ก.ย.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๓๗๑,๒๐๘	๓๖๒,๖๑๖	๙๗.๖๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๒๔	๗๒.๔๙	๙๗.๖๔
ต.ค.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๓๗๐,๗๐๙	๓๖๓,๒๕๐	๙๗.๙๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๗๔.๑๔	๗๒.๖๒	๙๗.๙๕
พ.ย.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
ธ.ค.๒๕๖๖				
ม.ค.๒๕๖๖				

๑.๔.๒.๖ โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ข้อมูลการเพิ่มวงเงินและการใช้สิทธิตามโครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เดือน	รายการ	ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	ร้อยละการใช้สิทธิ (เทียบการใช้สิทธิกับการเพิ่มวงเงิน)
ต.ค.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๙๘๓	๓๖,๑๔๖	๕๕.๖๒
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๓	๗.๒๒	๕๕.๕๕
พ.ย.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๘๒๕	๔๒,๐๔๐	๖๔.๘๕
	มูลค่า (ล้านบาท)	๓๒.๔๑	๒๐.๙๖	๖๔.๖๕
ธ.ค.๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๖๔,๖๘๑	๔๓,๐๗๑	๖๖.๕๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๓๒.๓๔	๒๑.๕	๖๖.๔๘
ม.ค.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
ก.พ.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๖๔,๓๗๓	๓๖,๔๑๗.๐๐	๕๖.๕๗
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๗	๗.๒๘	๕๖.๕๑
มี.ค.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๖๔,๒๑๕	๓๖,๒๗๕	๕๖.๔๙
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๔	๗.๒๕	๕๖.๔๖
เม.ย.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๖๔,๐๖๗	๓๕,๘๓๘	๕๕.๙๔
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๘๑	๗.๑๖	๕๕.๘๙
พ.ค.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
มิ.ย.๒๕๖๖				
ก.ค.๒๕๖๖				
ส.ค.๒๕๖๖				
ก.ย.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๖๒,๙๐๕	๓๐,๓๒๕	๔๘.๒๑
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๕๘	๖.๐๖	๔๘.๑๗
ต.ค.๒๕๖๖	จำนวน (ราย)	๖๒,๗๓๕	๓๐,๐๒๘	๔๗.๘๖
	มูลค่า (ล้านบาท)	๑๒.๕๕	๖.๐๐	๔๗.๘๑
พ.ย.๒๕๖๖	ไม่มีมาตรการ			
ธ.ค.๒๕๖๖				
ม.ค.๒๕๖๗				

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษบางรายไม่ทราบว่าตนเองมีสิทธิตามโครงการฯ จึงไม่ได้ใช้สิทธิ ซึ่งส่งผลให้การช่วยเหลือจากภาครัฐไม่สามารถเข้าไปบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างครอบคลุม	ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงในระดับชุมชน เพื่อให้เกิดการสื่อสารต่อไปยังผู้มีสิทธิ และทำให้เกิดการใช้สิทธิ รวมถึงควรมีช่องทางสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบสิทธิในโครงการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้รับทราบว่าตนเองได้รับสิทธิสวัสดิการจากภาครัฐตามโครงการใดบ้าง เนื่องจากปัจจุบันภาครัฐได้มีมาตรการหรือโครงการที่ให้การช่วยเหลือประชาชนเป็นจำนวนมาก



โครงการเพิ่มกำลังซื้อ

เพิ่มกำลังซื้อ

การใช้จ่ายเงินภายในจังหวัดอุดรธานี

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 จนถึงวันที่ 15 ม.ค.2566



โครงการเพิ่มกำลังซื้อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ยอดใช้จ่ายรวม

➡ 814.6 ล้านบาท



ยอดใช้จ่ายรวม

898 ล้านบาท

โครงการเพิ่มกำลังซื้อผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

ยอดใช้จ่ายรวม

➡ 83.4 ล้านบาท



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card





๑.๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

โครงการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดอุดรธานีได้รับอนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙/๑๒๑๔๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ออกแบบ Master Plan และ Theme สำหรับโครงการงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕๕,๗๖๔,๖๐๐ บาท และแจ้งให้จังหวัดอุดรธานี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คลังจังหวัดอุดรธานีได้รับมอบหมายจากจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๒๙๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมเป็นคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ ได้แก่

๑) กรรมการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการจัดงานมหกรรมฯ

๒) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดงานมหกรรมฯ

กลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายจากคลังจังหวัดอุดรธานี ให้ปฏิบัติงานสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่จังหวัดอุดรธานี ในฐานะหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาผลของคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี ได้ร่วมดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คำแนะนำกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบันทึกข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำโครงการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒) จัดเตรียมห้องประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เพื่อรองรับการประชุมของ คณะกรรมการฯ ผ่านระบบ Online

๓) เข้าร่วมประชุม สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการจัดจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๙ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกฯ จำนวน ๘ ครั้ง

๕) รายงานผลการพิจารณา ของคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๙



๑.๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงการคลังมีนโยบายให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในภาพรวม เพื่อนำข้อมูลทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ประกอบการวิเคราะห์ และตัดสินใจเชิงนโยบาย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานการเงินการคลังของรัฐบาล

จังหวัดอุดรธานี มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๑ แห่ง ประกอบด้วย

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ แห่ง
๒. เทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง
๓. เทศบาลเมืองจำนวน ๓ แห่ง
๔. เทศบาลตำบล จำนวน ๖๗ แห่ง
๕. องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๙ แห่ง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้รับรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ได้ดำเนินการตาม แนวทางการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดส่งรายงานให้กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๐๓/๓๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

การบันทึกและส่งข้อมูลรายงานผ่านระบบรายงานการเงินการคลังภาครัฐ (CFS) รวบรวมข้อมูลลง บทลงของ อปท. รายไตรมาส (ยอดสะสม) โดยนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของทุกปี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มี อปท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๘๑ แห่ง ดำเนินการรวบรวมข้อมูล บทลงรายไตรมาส (ยอดสะสม) ของ อปท. ได้จำนวน ๑๔๙ แห่ง คงเหลือจำนวน ๓๒ แห่ง อยู่ระหว่างการติดตาม ข้อมูล รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ประเภท	งบทดลอง ไตรมาส ๑			งบการเงิน ๒๕๖๔ พร้อมแนบไฟล์ PDF		
	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	รวม	ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	รวม
อบจ.	๑	-	๑	๑	-	๑
เทศบาลนคร	-	๑	๑	๑	-	๑
เทศบาลเมือง	๓	-	๓	๓	-	๓
เทศบาลตำบล	๕๔	๑๓	๖๗	๖๗	-	๖๗
อปท.	๙๑	๑๘	๑๐๙	๑๐๙	-	๑๐๙
รวม	๑๔๙	๓๒	๑๘๑	๑๘๑	-	๑๘๑

หมายเหตุ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ส่งข้อมูลงบทดลอง ไตรมาสที่ ๑ อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูล

๒. ภารกิจสนับสนุน

๒. ภารกิจสนับสนุน

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการพัสดุ

๒.๑.๑ ด้านการเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะส่วนราชการผู้เบิก ได้ถือปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ให้ถูกต้อง ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๒.๑.๑.๑ การรับ – เบิกจ่าย

- ปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai
- ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน New GFMS Thai และระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำทะเบียนคุม เช่น ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมเงินประจำงวด และจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ
- จัดทำรายงานผลการเบิกจ่าย รายงานการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณรายงานงบทดลอง รายงานการใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และโทรศัพท์ เป็นต้น
- ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินกับรายการขอเบิกเป็นประจำทุกเดือน

๒.๑.๑.๒ การเก็บรักษาเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีการเก็บรักษาเงินตรงราชการไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงาน วงเงินเก็บรักษา ๓๐,๐๐๐ บาท โดยได้แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตรงราชการไว้แล้ว ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวอัญชรี บุปะเท	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๒.๒ นายวรชัยภรณ์ ช่างยนต์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๒.๓ นางมนัสชนก สัมณกร	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒.๑.๑.๓ เงินตรงราชการ

- เงินตรงราชการมีการบันทึกรายงานในทะเบียนคุมเงินตรงราชการทุกครั้ง
- มีการตรวจนับเงินตรงราชการทุกวันที่มีการเคลื่อนไหว

สรุปยอดเงินตรงราชการ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

วงเงินตรงราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
วงเงินเก็บรักษาในมือ	๒๔,๘๘๓.๙๐ บาท
ยอดเงินฝากธนาคาร	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ยอดลูกหนี้เงินยืม	๐.๐๐ บาท
ยอดใบสำคัญคงค้าง	๕,๑๑๖.๑๐ บาท

๒.๑.๒ ด้านการบัญชี

๒.๑.๒.๑ การบันทึกบัญชี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี บันทึกบัญชีโดยปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ซึ่งสามารถออกรายงานทางด้านบัญชีได้แบบ Online real time และมีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายควบคู่กัน และจัดทำรายงานบัญชีประจำเดือน ประจำไตรมาส ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดส่งรายงานทางด้านบัญชี ดังนี้

ชื่อรายงาน	ประจำปี/ไตรมาส/ เดือน	หน่วยงานที่ส่ง	เลขที่หนังสือ	วันที่ส่ง
รายงานการรับ-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอก งบประมาณฝากคลัง รายไตรมาส	ไตรมาสที่ ๑	สำนักงานเลขานุการกรม	อด๐๐๐๓/๐๐๒๒	๙ มกราคม ๒๕๖๖
รายงานทะเบียนยอด คงเหลือตามระบบ GFMS (รายเดือน)	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังเขต ๔	อด๐๐๐๓/๐๗๒๒	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๗๖๘	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	ธันวาคม ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๐๑๖	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	มกราคม ๒๕๖๖		อด๐๐๐๓/๐๐๗๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายงานจากระบบ GFMS ประจำเดือน (งบทดลอง)	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินจังหวัด อุดรธานี	อด๐๐๐๓/๐๔๑๖	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๔๑๒	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	ธันวาคม ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๐๑๐	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	มกราคม ๒๕๖๖		อด๐๐๐๓/๐๐๕๔	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายงานแผน/ผลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (รายเดือน)	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานเลขานุการกรม	อด๐๐๐๓/๐๗๒๑	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๗๖๗	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	ธันวาคม ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๐๑๗	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	มกราคม ๒๕๖๖		อด๐๐๐๓/๐๐๗๑	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายงานรายจ่ายจริงเงิน ฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษี ท้องถิ่นประจำเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕	สำนักงานคลังเขต ๔	อด๐๐๐๓/๐๗๒๐	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	พฤศจิกายน ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๗๗๑	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
	ธันวาคม ๒๕๖๕		อด๐๐๐๓/๐๐๑๘	๕ มกราคม ๒๕๖๖
	มกราคม ๒๕๖๖		อด๐๐๐๓/๐๐๖๙	๓ กุมภาพันธ์

๒.๑.๓ ด้านงบประมาณ

งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ผลการเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑. งบลงทุน	๕,๖๗๔,๔๐๐.๐๐	-	-	๕,๖๗๔,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๓๐๔,๕๙๐.๐๐	๑๔๘,๒๔๑.๙๒	๔๘.๖๗	๑๕๖,๓๔๘.๐๘	๕๑.๓๓
-ค่าใช้สอย	๑๙๑,๕๙๐.๐๐	๙๐,๗๓๘.๒๑	๔๗.๓๖	๑๐๐,๘๕๑.๗๙	๕๒.๖๔
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๖,๑๒๒.๐๐	๕๑.๐๒	๕,๘๗๘.๐๐	๔๘.๙๘
ค่ารับรอง และพิธี (อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม)	๕,๐๐๐.๐๐	๖๒๕.๐๐	๑๒.๕๐	๔,๓๗๕.๐๐	๘๗.๕๐
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๓๐๘.๒๑	๖๐.๓๔	๑๒,๖๙๑.๗๙	๓๙.๖๖
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
ค่าจ้างเหมาขับรถขนถ่าย	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
ค่าจ้างกำจัดปลวก	๑๖,๒๐๐.๐๐	๖,๙๕๕.๐๐	๔๒.๙๓	๙,๒๔๕.๐๐	๕๗.๐๗
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐.๐๐	๙,๒๔๘.๐๐	๔๐.๒๑	๑๓,๗๕๒.๐๐	๕๙.๗๙
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	๗,๓๙๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๖.๕๐	๖,๙๑๐.๐๐	๙๓.๕๐
-ค่าวัสดุ	๓๗,๐๐๐.๐๐	๑๒,๖๕๗.๐๐	๓๔.๒๑	๒๔,๓๔๓.๐๐	๖๕.๗๙
ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๖.๐๐	๑๕.๒๒	๒๑,๑๙๔.๐๐	๘๔.๗๘
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๒,๐๐๐.๐๐	๘,๘๕๑.๐๐	๗๓.๗๖	๓,๑๔๙.๐๐	๒๖.๒๔
-ค่าสาธารณูปโภค	๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๔๖.๗๑	๕๙.๐๑	๓๑,๑๕๓.๒๙	๔๐.๙๙
ค่าไฟฟ้า	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๙,๓๙๐.๖๗	๖๙.๙๘	๑๒,๖๐๙.๓๓	๓๐.๐๒
ค่าโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๒๔๒.๐๔	๕๑.๒๑	๙,๗๕๗.๙๖	๔๘.๗๙
ค่าประจักษ์โทรเลข	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕,๒๑๔.๐๐	๓๗.๒๔	๘,๗๘๖.๐๐	๖๒.๗๖
๓. งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๙๐.๐๐	๕๑.๙๕	๙,๖๑๐.๐๐	๔๘.๐๕
ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๙๐.๐๐	๕๑.๙๕	๙,๖๑๐.๐๐	๔๘.๐๕
๔. เงินฝากคลัง	๑,๕๒๖,๐๔๗.๐๐	๕๐๑,๗๔๔.๐๐	๓๒.๘๘	๑,๐๒๔,๓๐๓.๐๐	๖๗.๑๒
๔.๑ เงินฝากคลัง ๑๐๕๑๒	๕๖๐,๓๔๗.๐๐	๑๗๘,๖๔๐.๐๐	๓๑.๘๘	๓๘๑,๗๐๗.๐๐	๖๘.๑๒
เงิน คบจ. ดีเด่น ปี ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงิน คบจ.ปี ๒๕๖๕	๒๗๐,๙๘๗.๐๐	๕๔,๐๘๐.๐๐	๑๙.๙๖	๒๑๖,๙๐๗.๐๐	๘๐.๐๔
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๘๙,๓๖๐.๐๐	๑๒๔,๕๖๐.๐๐	๖๕.๗๘	๖๔,๘๐๐.๐๐	๓๔.๒๒

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๔.๒ เงินฝากคลัง ๑๐๗๘๖	๘๘๓,๒๐๐.๐๐	๒๖๓,๔๔๔.๐๐	๒๙.๘๓	๖๑๙,๗๕๖.๐๐	๗๐.๑๗
โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	๘๘๓,๒๐๐.๐๐	๒๖๓,๔๔๔.๐๐	๒๙.๘๓	๖๑๙,๗๕๖.๐๐	๗๐.๑๗
๔.๓ เงินฝากคลัง ๑๐๙๐๑	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เงินประกันสัญญาและอื่นๆ	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	๗,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔.๔ เงินฝากคลัง ๑๐๙๘๙	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๙,๖๖๐.๐๐	๗๙.๕๕	๑๕,๓๔๐.๐๐	๒๐.๔๕
ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรฯ	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๙,๖๖๐.๐๐	๗๙.๕๕	๑๕,๓๔๐.๐๐	๒๐.๔๕

๒.๑.๔ ด้านการพัสดุ

๑) การจัดซื้อจัดจ้างงบรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑) การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๖๗๔,๔๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (ทาว์นเฮาส์ ๔ ยูนิต) จำนวน ๑ งาน งบประมาณ ๓,๙๗๗,๕๐๐ บาท

(๒) โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี งบประมาณ ๑,๕๕๗,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี งบประมาณ ๑๓๙,๙๐๐ บาท

๑.๒) ผลการดำเนินงาน

(๑) โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (ทาว์นเฮาส์ ๔ ยูนิต) จำนวน ๑ งาน งบประมาณ ๓,๙๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ คณะ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ (คำสั่งเลขที่ ๓๕๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (คำสั่งเลขที่ ๓๕๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผล (คำสั่งเลขที่ ๓๕๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (คำสั่งเลขที่ ๓๕๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑.๕ แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน (คำสั่งเลขที่ ๓๕๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒) วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแบบรูป และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๐๓/๗๐๐๐๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ร่างประกาศเชิญชวนเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ ผลปรากฏ ไม่มีผู้วิจารณ์

- ๕) วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกาศเชิญชวนฯ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ในวันที่ ๖-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๖) วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสนอราคาในระบบ e-GP เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- ๗) วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการพิจารณาผล รายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๒ ราย และมีผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนเพียงรายเดียว จึงเสนอให้ยกเลิกการการประกวดราคาจ้างก่อสร้างเพื่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างเป็นธรรม และเห็นควรมอบให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๘) วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุ ขออนุมัติดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (ทาวเฮ้าส์ ๔ ยูนิต) จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๓/ข๐๐๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๙) วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศเชิญชวนฯ ขึ้นเว็บไซต์ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑๐) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เสนอราคาครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
- ๑๑) วันที่ ๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลผู้ชนะการเสนอราคาฯ
- ๑๒) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ ขึ้นเว็บไซต์
- ๑๓) วันที่ ๑๘-๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลาอุทธรณ์
- ๑๔) วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอมาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง พร้อมแจ้งให้มาลงนามในสัญญา
- ๑๕) วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ลงนามในสัญญา กับบริษัท ไพรม์ ก่อสร้าง จำกัด (ผู้ชนะการเสนอราคา)

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑) ความล่าช้าในการจัดทำแบบรูปรายการ และราคากลาง สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี โดยจัดทำหนังสือถึงสำนักงานโยธาฯ เพื่อทบทวนแบบรูปรายการ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ (วันแจ้งกรอบการจัดสรร)
- ๒) การประกาศเชิญชวน (e-Bidding) จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงรายเดียว ทำให้ครั้งที่ ๑ ยกเลิกเพื่อจัดหาใหม่ ครั้งที่ ๒ จึงดำเนินการต่อตามระเบียบฯ ข้อ ๕๖

แนวทางแก้ไข

- ๑) เพิ่มความถี่ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี เพื่อเกะกะสถานการณ์และรายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

๒) จัดทำหนังสือถึงสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี เพื่อกระตุ้นการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน



(๒) โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
งบประมาณ ๑,๕๕๗,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงาน ดังนี้

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอาคารบ้านพักที่มีอายุการใช้งานมานาน และเสื่อมสภาพ จึงมีความจำเป็นต้องให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดทำแบบรูปรายการและราคากลาง จึงขอความอนุเคราะห์จาก ๒ หน่วยงาน ระหว่างสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี และวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี เพื่อร่วมมือจัดทำแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว โดยมีความคืบหน้าโครงการ ปรากฏ ดังนี้

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ คณะ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑.๕ ผู้ควบคุมงานฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๓) วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี ลงพื้นที่วัดและประเมินเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ระบบไฟฟ้า) ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เรียบร้อยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี ลงพื้นที่วัดและประเมินเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างด้านอาคาร ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบรูปรายการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะดำเนินการประกาศเชิญชวนได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

การเปลี่ยนแปลงหน่วยงานในการจัดทำแบบรูปรายการส่งผลต่อการจัดทำแบบรูปรายการล่าช้า เนื่องจากการขอรับงบจัดสรรได้ขอความอนุเคราะห์ให้ อบจ. เป็นผู้ประมาณการ ๒ ล้านบาท เมื่อได้รับงบจัดสรร

๑.๕ ล้านบาท ได้ประสาน อบจ. ตั้งแต่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเมื่อ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ อบจ. ลงพื้นที่ ได้แจ้งว่า
เนื้องานหลักเกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัด
อุดรธานี จึงได้ขอความอนุเคราะห์จาก สนง.โยธาฯ และได้รับการแนะนำว่าให้ขอความอนุเคราะห์จากวิทยาลัยเทคนิค
ร่วมด้วย ปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคส่งแบบรูปารายการงานไฟฟ้าให้กับสำนักงานโยธาฯ และอยู่ระหว่างสำนักงานโยธาฯ
จัดทำแบบรูปารายการในส่วนของงานอาคาร คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ก่อนนี้ผูกพันได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

แนวทางแก้ไข

๑. บูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่มีความรู้เฉพาะด้านในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเกาะติดสถานการณ์การจัดทำแบบรูปารายการให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำหนังสือเร่งรัดการปฏิบัติงานถึง วิทยาลัยเทคนิค และ สนง. โยธาฯ



วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี



สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี

(๓) โครงการซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี งบประมาณ ๑๓๙,๙๐๐ บาท
ความคืบหน้าโครงการ ปรากฏ ดังนี้

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการปรับปรุงประตูทางเข้าสำนักงานเพื่อรองรับการบริการ
ที่เป็นเลิศ ปัจจุบันตกแต่งด้วยบิลอินมีลักษณะเป็นไม้อัดแข็ง ซึ่งจากการสำรวจเพื่อจัดทำแบบรูปารายการ พบว่า
มีปลวกขึ้นบริเวณบิลอินจำนวนมากไม่สามารถปรับปรุงประตูทางเข้าได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างกำจัดปลวกในบริเวณ
ประตูทางเข้าสำนักงานให้ปลวกตายและหมดไปก่อน ผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๕ คณะ ดังนี้

- ๓.๑ คณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายการฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๐๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๓.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๐๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๕๙/๒๕๖๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๐๖/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๓.๕ ผู้ควบคุมงานฯ (คำสั่งเลขที่ ๔๐๐๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๒) จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก กับ บริษัท อันเตอร์ เพสท์ เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด
ใช้งบดำเนินงานในการจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๗,๘๒๐ บาท โดยมีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ติดกล่องสถานีปล่อยเหยื่อ มีระยะเวลาดำเนินการ ๓ เดือน ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขณะนี้เข้าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖ ครั้ง ครบตามสัญญาเมื่อดำเนินการกำจัดปลวกโดยการติดกล่องสถานีปล่อยเหยื่อแล้วเสร็จ จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงประตูทางเข้าสำนักงานได้

๑.๒ วิธีการฉีดพ่นอัดน้ำยาทั้งภายใน-ภายนอกสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญา (๑ ปี) ดำเนินการหลังจากติดกล่องสถานีปล่อยเหยื่อแล้วเสร็จ เริ่มดำเนินการได้ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสรุปรายการงานก่อสร้าง โดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะลงนามในสัญญาได้ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

โครงการซ่อมแซมปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการปรับปรุงประตูทางเข้าและบิวอินสำนักงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากมีปลวกจำนวนมาก มากัดกินบิวอินตรงบริเวณทางเข้าสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำจัดปลวกให้หมดไปก่อน จำนวน ๓ เดือน (พ.ย./ธ.ค/ม.ค.) จึงจะสามารถดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบสรุปรายการของสำนักงานโยธาฯ ตามแผนสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

แนวทางแก้ไข

๑. เรียกบริษัทกำจัดปลวก ปรับแผนการกำจัดปลวก

๒. เร่งรัดเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานโยธาฯ ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายการ ระหว่างที่รอการกำจัดปลวก



๒) การดำเนินงานด้านพัสดุ

การดำเนินงานระหว่างปี

- จัดทำหนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจัดหาเพื่อใช้ในราชการ
- การดำเนินการจัดหาในแต่ละครั้งด้วยวิธีการจัดหาตามระเบียบ
- การตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ถูกต้องครบถ้วน
- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
- จัดทำประมาณการจัดหาพัสดุเป็นรายไตรมาส และในกรณีที่พัสดุไม่เพียงพอ สามารถขออนุมัติจัดซื้อเป็นการเร่งด่วนได้

- จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน การควบคุม และกำหนดรหัสครุภัณฑ์สำนักงานคลัง

- ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางและคณะกรรมการดำเนินการขาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๑๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ที่	วัน เดือน ปี	ผลการดำเนินการ	เลขที่หนังสือ	หมายเหตุ
๑	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ที่ อต ๐๐๐๓/๓๙๖ ที่ อต ๐๐๐๓/๗๐๗	รายงาน สตง. รายงานสำนักงานคลังเขต ๔
๒	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่าย	ที่ อต ๐๐๐๓/-	เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๓	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการขายพัสดุฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ที่ อต ๐๐๐๓/-	เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๔	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ดำเนินการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน และรายงานการจ่ายพัสดุ	ที่ อต ๐๐๐๓/ ๓๕	รายงาน สตง.

๓. ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลด

๓.๑.๑ การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาใบรับสลาก คืนให้สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน และส่งรายงานการรับชำระค่าสลากประจำวันให้สำนักงานคลังเขต ๔ และสำนักงานเลขานุการกรมบัญชีกลาง เป็นประจำทุกวัน (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖)

ที่	ประจำงวดวันที่	การจัดส่งรายงานสลากกินแบ่งฯ			
		วันที่หนังสือ	สนง.คลังเขต ๔ อติ ๐๐๐๓/....	สล. อติ ๐๐๐๓/....	สนง.สลากกินแบ่งฯ อติ ๐๐๐๓/....
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	๖๑๕	๖๑๖	๓๓๔
๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๖๕๘	๖๕๙	๓๕๔
๓	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๖๙๑	๖๙๒	๓๗๘
๔	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗๑๔	๗๑๕	๔๑๐
๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗๔๖	๗๔๘	๔๔๓
๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๗๗๖	๗๗๕	๔๖๐
๗	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๘๐๐	๘๐๑	๗๙๙
๘	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	๓ มกราคม ๒๕๖๖	๐๐๓	๐๐๕	๐๐๒

๓.๑.๒ การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖		
		รับ	จ่าย	คงเหลือ
	เงินสลากคงเหลือยกมา			๙๗,๕๓๑.๓๓
	รับเงินสลากประจำไตรมาส	๕๘,๖๔๘.๐๐		๑๕๖,๑๗๙.๓๓
	รับเงินสลากประจำเดือน	๕๖,๙๑๗.๐๐		๒๑๓,๐๙๖.๓๓
	รับเงินสวัสดิการจากกรมบัญชีกลาง	๘,๕๐๐.๐๐		๒๒๑,๕๙๖.๓๓
	รับเงินสำรองจ่าย	๑๕,๐๐๐.๐๐		๒๓๖,๕๙๖.๓๓
	ดอกเบี้ย	๕๕.๙๖		๒๓๖,๕๕๒.๒๙
๑	สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง		๙๔,๕๙๙.๘๘	๑๔๑,๙๕๒.๔๑
๒	สนับสนุนภารกิจของสำนักงานคลัง		๑๙,๔๙๖.๕๕	๑๒๒,๔๕๕.๘๖
๓	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์โดยรวม		๔๐,๘๗๐.๐๐	๘๑,๕๘๕.๘๖
๔	อื่นๆ		๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๖,๕๘๕.๘๖
รวมทั้งสิ้น		๑๓๙,๐๒๐.๙๖	๑๖๙,๙๖๖.๔๓	๖๖,๕๘๕.๘๖
รวมตั้งแต่ต้นปี/ร้อยละการเบิกจ่าย		๒๓๖,๕๕๒.๒๙	๑๖๙,๙๖๖.๔๓	๗๑.๘๕

๓.๒ การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๑ ตรวจสอบสต็อกข้าว

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ร่วมตรวจสอบสต็อกข้าวตามโครงการชดเชยดอกเบี้ยให้ผู้ประกอบการค้าข้าวในการเก็บสต็อกปีการผลิต ๒๕๖๕/๒๕๖๖ จังหวัดอุดรธานี ร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาระดับจังหวัดอุดรธานี และธนาคารที่ผู้ประกอบการขอกู้เงิน ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๖๔๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประจำเดือน	สถานที่	ภาพถ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	2) หจก. โรงสีข้าวอุดรศิริสวัสดิ์ 2) บจ.โรงสีข้าวอุดรเอกศิริ 3) บจ.โรงสีข้าวอุดรศิริไพศาล	
ธันวาคม ๒๕๖๕	1) หจก. โรงสีข้าวอุดรศิริสวัสดิ์ 2) โรงสีข้าวอุดรเอกศิริ 3) บจ.โรงสีข้าวอุดรศิริไพศาล	
มกราคม ๒๕๖๖	1) หจก.โรงสีข้าวอุดรศิริสวัสดิ์, 2) บจ. โรงสีข้าวอุดรเอกศิริ 3) บจ. โรงสีข้าวอุดรศิริไพศาล	

๓.๒.๒ โครงการจังหวัดเคลื่อนที่

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เข้าร่วมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บำบัดทุกข์ บำรุงสุข และให้บริการประชาชนจังหวัดอุดรธานี) โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนพิโกไฟแนนซ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ในกรณีไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนของธนาคาร
๒. ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ให้กับผู้สนใจการปล่อยเงินกู้ให้ถูกกฎหมาย ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง
๓. การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงิน แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ นอกกรอบแก่ประชาชนในอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

เดือน	สถานที่	ภาพถ่าย
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-
พ.ศ. ๒๕๖๕	โรงเรียนนาคชุมวิทยา หมู่ที่ ๓ ต.บะยาว อ.วังสามหมอ จ.อุดรธานี	
ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านนาทรายน้ำ รอด หมู่ ๑ ต.นาทราย อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี	
มกราคม ๒๕๖๖	วัดศรีธาตุประมัญชา (วัดป่าแมว) บ้านหนองแวง หมู่ ๓ ต.จำปี อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี	

๓.๓ การดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด

การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจังหวัด (ถ้ามี) ตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐและการบริหารความเสี่ยง

๓.๓.๑ การควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด

กลุ่มงานวิชาการได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการระดับจังหวัดภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
- ๒) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
- ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

๓.๓.๒ การควบคุมภายในของจังหวัดอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗๑๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ ๕๔๐๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี
- ๓) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี
- ๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
- ๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค)

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๖) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในฐานะกรรมการและเลขานุการร่วม ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) จัดทำรายงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมราชการส่วนภูมิภาค เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือที่ อต ๐๐๐๓/๔๘๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีเป็นผู้รวบรวมและมีกำหนดต้อง

จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีจะได้จัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดต่อไป

๓.๓.๓ การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานของรัฐตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังข้างต้น และเพื่อให้ อปท. มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงกำหนดแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแบบสำรวจด้านการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะนาร่องในช่วง ๒ ปี ระหว่าง ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยขอให้ อปท. (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการดังนี้

๑. ประเมินตนเอง (Self Assessment) เป็นการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในลักษณะของการประเมินภายในองค์กร
๒. จัดทำแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ อปท.

โดยให้ อปท. จัดส่งแบบประเมินฯ และแบบสำรวจฯ ให้กรมบัญชีกลางผ่านทาง Google Form ภายในเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารหลักฐาน กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการสอบ ทานผลการประเมินตนเองของ อปท. ในลักษณะนาร่อง ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คัดเลือกอปท. จังหวัด ๒๐ แห่ง รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๘๑ แห่ง ให้ดำเนินการตอบแบบประเมินฯ และแบบสำรวจฯ ส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านทาง Google Form ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วตามหนังสือที่ อด ๐๐๐๓/ว๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานคลังจังหวัด อุดรธานีจะได้ทำการคัดเลือก อปท. นาร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ แห่ง ต่อไป ซึ่งจากการ ตรวจสอบการตอบแบบประเมินฯ และแบบสำรวจฯ ผ่าน Google Form มี อปท. ที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. การประเมินตนเอง (Self Assessment) ด้านการตรวจสอบภายใน ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๗๓ แห่ง
๒. แบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๕๓ แห่ง

๓.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ ม.๑๗ วรรค ๒ กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการก่อสร้างโครงการของภาครัฐ ให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คปท.) กำหนดวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คปท. ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ (กรมบัญชีกลาง เป็นเลขฯ) ดังนี้

- ๑) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ๒) โครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๔) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล
- ๕) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
- ๗) โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ

บทบาทหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด มีดังนี้

- ๑) ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการภายในจังหวัดที่มีโครงการเข้าตามหลักเกณฑ์
- ๒) ติดตามประกาศผลการคัดเลือกผ่าน เว็บไซต์ Cost
- ๓) ตรวจสอบรายชื่อโครงการที่อยู่ภายในจังหวัด
- ๔) คัดเลือกโครงการเพื่อสุ่มตรวจอย่างน้อย ๑ โครงการ และจัดทำแบบรายงานตามที่กำหนด หากต้องการสุ่มตรวจมากกว่า ๑ โครงการ ให้แจ้งสำนักงานคลังเขต
- ๕) ลงพื้นที่โครงการที่สุ่มตรวจในทุกไตรมาส กรณีสถานการณ์ Covid สามารถปรับเปลี่ยนได้ และให้เจ้าของโครงการจัดส่งวิดีโอ รูปภาพ เพื่อแสดงความคืบหน้า
- ๖) เมื่อมีความคืบหน้า ๔๐-๖๐ % ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชน สรุปรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๗) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น บันทึกในแบบฟอร์ม Jica

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กขนาด ๑๔๖-๑๘๐ คน เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ (แห่งที่ ๒) (ตามแบบแปลนเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ กำหนด) วงเงินงบประมาณ ๗,๘๖๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหนองแวงเดิด-เชื่อมทางลงเขื่อนห้วยหลวง บ้านหนองแวงเดิด หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำพัน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๙๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๔,๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร วงเงินงบประมาณ ๘,๐๖๙,๐๐๐ บาท



Infrastructure
Transparency
Initiative



สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ลงพื้นที่ตรวจติดตาม โครงการความโปร่งใสการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

วันที่ 22 ธันวาคม 2565 นางสาวบุพผา อินทรสูตร คลังจังหวัดอุดรธานี มอบหมายให้นางสายสมร ทองอยู่ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ และนางสาวอัญชรี บุปะเท ลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย

1.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ถนนสายหนองแวงเดิด-เชื่อมทางลงเขื่อนห้วยหลวง บ.หนองแวงเดิด

หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะโครงการ
อบต.น้ำพัน	8,069,000.00	ประกาศเชิญชวน

2.โครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขนาด 146-180 คน เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ (แห่งที่ 2)

หน่วยงาน	งบประมาณ	สถานะโครงการ
ทม.โนนสูง-น้ำคำ	7,860,000.00	พิจารณาผล



หลักเกณฑ์พิจารณาเลือกโครงการก่อสร้าง ให้เข้าร่วมโครงการ CoST

- เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ในกรณีที่เป็นโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องมีลักษณะดังนี้
 - เป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - เป็นโครงการที่มีงบประมาณ 7 ล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล
 - เป็นโครงการที่มีงบประมาณ 7 ล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - เป็นโครงการที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

ประโยชน์ของโครงการ



สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร 1 ชั้น 1
ถนน อธิปัตย์ ตำบลหมากแข้ง จังหวัดอุดรธานี 41000 โทรศัพท์ : 042-246580 e-mail : udn@cgd.go.th

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

ตามคำสั่งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคลังจังหวัดและข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเป็นคณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ของผู้ประกอบการในจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) สาขางานก่อสร้างทาง จำนวน ๑ ราย
- ๒) สาขางานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๒ ราย

สรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	สาขา	ระดับชั้น ที่ขึ้น	วันที่รับ ข้อมูล	สถานะการตรวจเครื่องมือเครื่องจักร			หมายเหตุ
					วันที่ลง ตรวจ	รายงานผล ให้กรมบัญชี กลาง	หลักฐาน (หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัด อุดรธานี)	
๑	บริษัท ซีโก้ทราน สปอร์ต จำกัด	สาขางาน ก่อสร้างทาง	๒	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๑๗ พ.ย. ๖๕	
๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุดรศรีสมบูรณ์	สาขางาน ก่อสร้าง ชลประทาน	๖	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๒ ธ.ค. ๖๕	
๓	บริษัท ประสาท สุข จำกัด	สาขางาน ก่อสร้าง ชลประทาน	๔	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	แบบรายงานผล การตรวจสอบ เครื่องมือฯ ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๖	

๓.๖ การรายงานผลการควบคุม การกำกับ ดูแล การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จัดทำหนังสือการรายงานการตรวจสอบไปยังสำนักงานคลังเขต ที่ ๐๐๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สรุปธนบัตรตัวอย่างที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

ที่	หนังสือ รพท..หรือกรมบัญชีกลาง		ชนิด	หมายเลข ธนบัตร	เลขที่คุม	จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	บ.(ว)๑๓๙/๒๕๑๕	๑๑ ต.ค.๒๕๑๕	๑๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๗๐	๑	
๒	บ.(ว)๙๖/๒๕๑๘	๑๔ ก.ค.๒๕๑๘	๕๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๒	๑	
๓	บ.(ว)๙๖/๒๕๑๘	๑๔ ก.ค.๒๕๑๘	๑๐๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๔	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๒๔	๘ ธ.ค.๒๕๒๔	๒๐	๐๐โน๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๕	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๒๔	๘ ธ.ค.๒๕๒๔	๑๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๖	บก.(ว)๒๔/๒๕๒๘	๑๘ ก.ย.๒๕๒๘	๕๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๐	๑	
๗	บก.(ว)๔๔/๒๕๓๐	๒๙ ต.ค.๒๕๓๐	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	กาญจนาภิเษก
๘	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๖๐	๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	
๙	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๕๐	๐ฉ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๐	บก.(ว)๕๔/๒๕๓๐	๒๗ พ.ย.๒๕๓๐	๕๐๐	๐ฉ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๑	กค.๐๕๑๘/๐๑๕๐	๑๔ ก.พ.๒๕๓๘	๑๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๒	ปค.(ว.)๕๙๖/๒๕๓๙	๓ เม.ย.๒๕๓๙	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๓	ปค.(ว.)๘๙๒/๒๕๓๙	๒๘ พ.ค.๒๕๓๙	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๔	ปค.(ว.)๙๘๐/๒๕๔๐	๑๔ ส.ค.๒๕๔๐	๕๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๑๔๖	๑	
๑๕	บธ.(ว)๓๗๒/๒๕๒๔	๒๙ ต.ค.๒๕๔๒	๑,๐๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๖	สอปป(๐๔)ว ๐๔๐/๒๕๔๒	๗ ธ.ค.๒๕๔๒	๑,๐๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๗	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๔๕	๑๔ ส.ค.๒๕๔๕	๕๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๘	๑	
๑๘	สอปป(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๔๕	๑๑ ส.ค.๒๕๔๕	๑๐๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๐๑๒๙	๑	๑๐๐ ปีธนบัตรไทย
๑๙	สอปป(๒๑)ว ๔๔/๒๕๔๖	๒๖ มี.ค.๒๕๔๖	๒๐	๐กิ๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๖	๑	



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๕๘๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑
ที่ อด ๐๐๐๓/๕๙๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๑.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และ ที่ กค ๐๕๐๑.๔/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานคลังจังหวัด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้รายงานให้ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอรายงานธนบัตรตัวอย่างที่มีอยู่ในครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มณฑลอุดร

(นางสาวบุพผา อินทสุตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	หนังสือ รปท..หรือกรมบัญชีกลาง		ชนิด ราคา	หมายเลข ธนบัตร	เลขที่คุม	จำนวน/ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	บ.(ว)๑๓๙/๒๕๖๕	๑๑ ต.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๗๐	๑	
๒	บ.(ว)๙๖/๒๕๖๕	๑๔ ก.ค.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๒	๑	
๓	บ.(ว)๙๖/๒๕๖๕	๑๔ ก.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๔	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๖๕	๘ ธ.ค.๒๕๖๕	๒๐	๐๐๖๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๕	บก.(ว)๕๘๑/๒๕๖๕	๘ ธ.ค.๒๕๖๕	๑๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๕๗	๑	
๖	บก.(ว)๒๔/๒๕๖๕	๑๘ ก.ย.๒๕๖๕	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๖๐	๑	
๗	บก.(ว)๔๔/๒๕๖๐	๒๙ ต.ค.๒๕๖๐	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	กาญจนาภิเษก
๘	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๖๐	๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	
๙	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๐	บก.(ว)๕๔/๒๕๖๐	๒๗ พ.ย.๒๕๖๐	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๑	กค.๐๕๑๘/๐๕๕๐	๑๔ ก.พ.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๒	บค.(ว)๕๙๖/๒๕๖๕	๓ เม.ย.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๓	บค.(ว)๘๙๒/๒๕๖๕	๒๘ พ.ค.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๔	บค.(ว)๙๘๐/๒๕๖๐	๑๔ ส.ค.๒๕๖๐	๕๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๑๔๖	๑	
๑๕	บธ.(ว)๓๗๒/๒๕๖๕	๒๙ ต.ค.๒๕๖๕	๑,๐๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๖	สอ(๑๔)ว ๐๔๐/๒๕๖๕	๗ ธ.ค.๒๕๖๕	๑,๐๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๖	๑	
๑๗	สอ(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๖๕	๑๔ ส.ค.๒๕๖๕	๕๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๔๘	๑	
๑๘	สอ(๒๑)ว ๒๑๗/๒๕๖๕	๑๑ ส.ค.๒๕๖๕	๑๐๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๐๑๒๙	๑	๑๐๐ ปีธนบัตรไทย
๑๙	สอ(๒๑)ว ๔๔/๒๕๖๕	๒๖ มี.ค.๒๕๖๕	๒๐	๐๖๐๐๐๐๐๐	๑๓๖	๑	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวบุพผา อินทสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสายสมร ทองอยู่)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสมใจ อินทร์ศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓.๗ การดำเนินการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิด นวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)

ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่ง ให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีได้ดำเนินการในระดับที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ประชุมมีมติ คัดเลือกนวัตกรรม การสำรวจ บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน GOOGLE SITE ของจังหวัดลำปาง เป็นเครื่องมือ ในการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของจังหวัดอุดรธานี ซึ่งการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังที่ผ่านมา พบปัญหา ในขั้นตอนการแจ้งส่วนราชการสำรวจบัญชีเงินฝาก และการรวบรวมรายงานในรูปแบบเอกสารที่ส่วนราชการ จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีใช้เวลาและปริมาณเอกสารจำนวนมาก ไม่สะดวกในการตรวจสอบข้อมูล และรับรองข้อมูล ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการรายงานภาพรวมของจังหวัดส่งให้กรมบัญชีกลางล่าช้า จึงเห็นควรนำ เทคโนโลยีที่มีอยู่ใกล้ตัว และไม่เสียค่าใช้จ่ายมาปรับใช้ในการทำงาน พร้อมทั้งลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติงานโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ระดับส่วนภูมิภาค มาต่อยอดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน

ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
			ร้อยละ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	แผน												
		ร้อยละ				๑๐								
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)	แผน												
		ร้อยละ					๒๐							
๓	ขั้นตอนที่ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์	แผน												
		ร้อยละ						๑๐						
๔	ขั้นตอนที่ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอคลังจังหวัดอุดรธานีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และจัดส่งรายงานรอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน												
		ร้อยละ										๑๕	๑๕	
๕	ขั้นตอนที่ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผน												
		ร้อยละ												๓๐

ประชุมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี



๓.๘ การดำเนินงานด้านบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (digital Pension) และการออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน

สถิติการออกหนังสือรับรองและนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เดือน/ปี	ผู้มีสิทธิยื่นเรื่อง (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๒๕	๑๘๐,๖๘๔,๐๐๙.๗๐
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๔๒	๑๙๐,๘๐๒,๘๑๔.๗๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔๔	๑๐๕,๑๒๙,๖๘๙.๗๕
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๘๓	๑๒๘,๒๗๓,๘๓๑.๔๐
รวมทั้งสิ้น		๗๙๔	๖๐๔,๘๙๐,๓๔๕.๕๕

๓.๙ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลาง แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด ๗ ประเด็นเป้าประสงค์จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจาก ผลสำเร็จการเบิกจ่าย และใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาสที่ ๒, ๓ และ ๔

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจาก ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาสที่ ๒, ๓ และ ๔

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๑.๓** ร้อยละของจำนวนหน่วยงานเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ในจังหวัดคูณด้วย ๑๐๐ (รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๗๗)

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๒.๑** ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ : โครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ระดับ ๑ : ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระดับ ๒ : จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ
- ระดับ ๓ : โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
- ระดับ ๔ : ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง
- ระดับ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ : ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐) ผลความพึงพอใจระดับคะแนน ๕ ต้องอยู่ในร้อยละ ๘๗

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประชุม จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และทบทวนวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๐๓๐๐๓/- ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิปัตย์ อ.ด. ๕๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๖๕๘๐
 ที่...อ.ด. ๐๐๐๗/-...วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 เรื่อง ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๓/๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เรื่องความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ส่วนที่ ๑ โดยมี ๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ระดับ ๑ : ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ระดับ ๒ : จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ
 ระดับ ๓ : โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
 ระดับ ๔ : ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง
 ระดับ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ บัดนี้ ได้ดำเนินการขั้นตอนการดำเนินงานระดับ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอการทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสายสมร ทองอยู่)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ กรมบัญชีกลาง / ๒๕.๒๒๒

กฤษฎา ๑. ทบตบมมที่กกรมจัดจัดจัด (กฤษฎา กิ่งกษ.)

กฤษฎา ๒. มทตบมม. ๒๕.๒๒๒ NRB SIFE (กฤษฎา)

มทตบมม

๕) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจ ของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธี และกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำแนกรายกลุ่มงาน/ฝ่าย															
หน่วย : จำนวนเรื่อง															
กลุ่มงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมยอด รอบ ๖ เดือน (เป้าหมาย ๑๒ เรื่อง)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมยอด รอบ ๙ เดือน (เป้าหมาย ๒๕ เรื่อง)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมยอด รอบ ๑๒ เดือน (เป้าหมาย ๔๐ เรื่อง)
บริหาร	๑		๑	๑	๑	๑	๕	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑๑
กลุ่มงานวิชาการ	๑		๑	๑	๑	๑	๕	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑๑
กลุ่มระบบการคลัง	๑		๑	๑	๑	๑	๕	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑๑
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ	๑		๑	๑	๑	๑	๕	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑๑
รวม	๔		๔	๔	๔	๔	๒๐	๔	๔	๔	๓๒	๔	๔	๔	๔๔

ผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำแนกรายกลุ่มงาน/ฝ่าย
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ เรื่อง

กลุ่มงาน	แผน/ ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวมยอด รอบ ๑๒ เดือน (เป้าหมาย ๔๐ เรื่อง)
บริหาร	แผน	๑		๑	๑	๑๑
	ผล	๑		๑	๑	๓
กลุ่มงานวิชาการ	แผน	๑		๑	๑	๑๑
	ผล	๑		๑	๒	๔
กลุ่มระบบการคลัง	แผน	๑		๑	๑	๑๑
	ผล	๓		๑	๑	๕
กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ	แผน	๑		๑	๑	๑๑
	ผล			๓	๒	๕
รวมแผน		๔		๔	๔	๔๔
รวมผล		๕		๖	๖	๑๗

๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด พิจารณาจาก
ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละ
ของจำนวนรายการ ที่ CJ ที่กระทบยอดได้ เป้าหมาย รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐๐

๓) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งบทลงรายไตรมาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่
ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

๗.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS
ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐ ผ่านระบบ CFS
(แนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๑๖ มกราคมของทุกปี

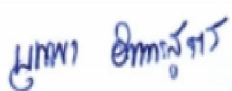
๗.๒) จัดทำรายงานการเงินรวมและการวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ระดับจังหวัด ตามรูปแบบ
และบทวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ระดับจังหวัด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ มกราคมของทุกปี

๗.๓) ติดตามและเร่งรัดให้ อปท. ส่งรายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๐ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม
ของทุกปี สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งกรมบัญชีกลางทราบ
ภายในวันที่ ๒๐ มกราคมของทุกปี

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มี อปท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๘๑ แห่ง ได้ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้ อปท. ส่งรายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๐ ได้ครบทั้ง ๑๘๑ แห่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อปท.ตามมาตรา ๗๐ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ CFS) เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๖๕๘๐ โทรสาร ๐๔๒-๒๒๒๕๖๑
ที่	อค ๐๐๐๗/๓๖
วันที่	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง	รายงานการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ตามมาตรา ๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงิน ของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐ ผ่านระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ตรงกับรายงานการเงินของ อปท. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๐ ผ่านระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) จำนวน ๑๘๑ แห่ง เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอส่งรายงานฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	
 (นางสาวบุพผา อินทสุตร) คลังจังหวัดอุดรธานี	

- จัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข สำหรับ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้กรมบัญชีกลางทราบ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

การรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถส่งรายงานการเงินได้ทันตามที่กำหนด

ชื่อ อบท.	เลขที่หนังสือ	เหตุผล หรือปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
อบท. ที่ส่งรายงานการเงินไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด			
.....ไม่มี.....			
อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงิน			
.....ไม่มี.....			

- รายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม)

รวบรวมข้อมูลงบทดลองของ อบท. รายไตรมาส (ยอดสะสม) โดยนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ของทุกปี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มี อบท. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๘๑ แห่ง ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลงบทดลองของ อบท. รายไตรมาส (ยอดสะสม) ได้จำนวน ๑๔๙ แห่ง คงเหลืออีกจำนวน ๓๒ แห่ง อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูล

๘) ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง พิจารณาจาก

- บุคลากรต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียน และทดสอบหลังเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (สามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง)

- ช่วงเวลาเรียน (เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖) ระบบเปิด ๑๖ ม.ค.๖๖)

- จำนวนบุคลากรที่เรียนรู้ (ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

- กำหนดให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับ รถยนต์ และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้าน การเงินการคลังของกรมบัญชีกลางจำนวน ๗ วิชา ได้แก่

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔. ระบบบัญชีภาครัฐ

๕. กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ

- ๖.เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

๗. การควบคุมภายใน

แผนการเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลัง
ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี (กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง																								
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี																								
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	รอบที่ 1						วคป. ที่ แล้วเสร็จ			รอบที่ 2						วคป. ที่ แล้วเสร็จ						
			1) ค่าเข้าบ้านข้าราชการ		2) สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ		3) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		วิชาที่ 1	วิชาที่ 2	วิชาที่ 3	4) ระบบบัญชีภาครัฐ		5) กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		6) เงินทดแทนการขาดรายได้จากการทำงานตามกฎหมายลูกจ้าง		7) การควบคุมภายใน		วิชาที่ 4	วิชาที่ 5	วิชาที่ 6	วิชาที่ 7	
			ภายใน 10 ก.พ. 66		ภายใน 20 ก.พ. 66		ภายใน 10 มี.ค. 66					ภายในเดือน เม.ย. 66		ภายในเดือน พ.ค. 66		ภายในเดือน มิ.ย. 66		ภายในเดือน ก.ค. 66						
			คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน				คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน							
1	นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส																						
2	นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ																						
3	นางสายสมร ทองอยู่	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ																						
4	นางสาวอริยา ศิริภูมิกากุล	นักวิชาการคลังชำนาญการ																						
5	นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																						
6	นายจักรภัทร ชารีคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																						
7	นางศิริอร ธรรมรุ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																						
8	นายชีวันพร ศรีคันธรักษ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
9	นางสาวมิ่งใจ อิ่มแก้วศรี	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ																						
10	นางสาวอัญชุลี บุประ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
11	นายวริชชากรณ์ ช่างอิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
12	นางสาวปิยะวรรณ ศรีทรง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
13	นางสาวเนติชนก สีบุญ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
14	นางสาวรณภพร วิไลจิตา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ																						
15	นางสมภรณ์ จันทะ	พนักงานธุรการ สนับสนุน 3																						
16	นางกัญญาณัฏฐ์ มื้อธรรม	เจ้าหน้าที่การคลัง																						
17	นางสาววิไลพรรณ แก้วถาวร	นักวิชาการคลัง																						
รวม (คน)			0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0					
ร้อยละ			จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ 7 วิชา X 100 =																					
			จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ																					

ผลการเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลัง
ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รอบที่ ๑						วคป. ที่ แล้วเสร็จ		
		๑) ค่าเข้าบ้านข้าราชการ		๒) สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ		๓) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร		วิชาที่ ๑	วิชาที่ ๒	วิชาที่ ๓
		ภายใน ๑๐ ก.พ ๖๖		ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๖		ภายใน ๑๐ มี.ค. ๖๖				
		คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน	คะแนนก่อนเรียน	คะแนนหลังเรียน			
๑	นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง	๘	๑๐	๘	๑๐	๘	๙	๐๑-๒-๒๕๖๖	๐๑-๒-๒๕๖๖	๐๒-๒-๒๕๖๖
๒	นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี	๖	๑๐	๗	๑๐			๒๗.๑.๒๕๖๖	๐๖.๒.๒๕๖๖	๐๖.๒.๒๕๖๖
๓	นางสายสมร ทองอยู่	๗	๙	๑๐	๑๐	๙	๘	๓๐-๑-๒๕๖๖	๐๑-๒-๒๕๖๖	๐๑-๒-๒๕๖๖
๔	นางสาวอริยา ศิริภูมิกากุล	๗	๙	๗	๙	๘	๑๐	๒๖-๑-๒๕๖๖	๒๖-๑-๒๕๖๖	๒๗-๑-๒๕๖๖
๕	นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์	๙	๙					๒๗-๑-๒๕๖๖		
๖	นายจักรภัทร ชาริคำ	๗	๙					๒๕ -๑-๒๕๖๖		
๗	นางศิริอร ธรรมุ่ง	๗	๗					๒๗-๑-๒๕๖๖		

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รอบที่ ๑						วคป. ที่ แล้วเสร็จ		
		๑) ค่าเข้าบ้าน ข้าราชการ		๒) สวัสดิการ รักษายาบาล ข้าราชการ		๓) สวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร		วิชาที่ ๑	วิชาที่ ๒	วิชาที่ ๓
		ภายใน ๑๐ ก.พ ๖๖		ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๖		ภายใน ๑๐ มี.ค. ๖๖				
		คะแนน ก่อน เรียน	คะแนน หลัง เรียน	คะแนน ก่อน เรียน	คะแนน หลัง เรียน	คะแนน ก่อนเรียน	คะแนน หลัง เรียน			
๘	นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์	๖								
๙	นางสาวสมใจ อินทร์ศรี	๔	๗					๓-๒-๒๕๖๖		
๑๐	นางสาวอัญชรี บุปะเท	๖	๑๐	๕	๑๐	๕	๘	๒๖-๑-๒๕๖๖	๒๗-๑-๒๕๖๖	๓๐-๑-๒๕๖๖
๑๑	นายวรัชยาภรณ์ ช่างยนต์	๖	๘	๘	๑๐	๕	๘	๒๕-๑-๒๕๖๖	๒๕-๑-๒๕๖๖	๒๖-๑-๒๕๖๖
๑๒	นางสาวปิยะวรรณ ศรีหรั่ง	๔	๙	๕	๑๐	๓	๑๐	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖
๑๓	นางสาวมนัสชนก สัมฤทธิ์	๔	๑๐	๕	๑๐	๖	๑๐	๑-๒-๖๖	๑-๒-๖๖	๑-๒-๖๖
๑๔	นางสาวชนาภัทร วิลลิตา	๖	๘	๖	๙	๘	๑๐	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖
๑๕	นางอารณีย์ จันทูมา	๖	๙	๖	๘	๖	๙	๒๕-๑-๖๖	๒๖-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖
๑๖	นางกัลยาณี มีธรรม	๗	๑๐	๘	๙	๗	๙	๒๖-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖	๓๑-๑-๖๖
๑๗	นางสาววิไลพรรณ แก้วถาวร	๓	๘	๖	๘	๖	๗	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖	๒๗-๑-๖๖

๙) ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

- ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑๐) ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจาก ผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย พิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

- ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑๑) ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว พิจารณาจาก สำนักงานคลังจังหวัดน่านหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาคมาต่อยอด เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ มีขั้นตอน ดังนี้

- ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิด
นวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว
- ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
เสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)
- ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการ ทางเว็บไซต์ของ
สำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม
เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ระดับ ๕ : ดำเนินการตามโครงการให้สัมฤทธิ์ผล และจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ
รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัด ทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต
ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

รายชื่อผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว
ระดับส่วนภูมิภาค ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด
ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว
และตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
การจัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ออนไลน์	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
Re-Check สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
Smart Follow & Sign	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
The prepared for procurement : การเตรียมความพร้อม ในการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าด้วยवादแดง (ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแบบอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
โปรแกรมการปรับปรุงสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเป็นสินทรัพย์รายตัว	สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
Click to Non Return	สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
e-Fast Budget Tracking System “ระบบติดตามการใช้จ่าย งบประมาณแบบรวดเร็ว”	สำนักงานคลังจังหวัดตราด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ระบบติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย (Disaster Audit System)	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา
เครื่องมือติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสมุทรสงคราม (Performance track system : PTS)	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
Asset & Inventory Management	สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
การสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน GOOGLE SITE	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ระบบการตรวจสอบสิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการ	สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี

ผลการดำเนินงาน

๑. ในฐานะหน่วยดำเนินการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด
ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว



๒. ในฐานะเจ้าของผลงานนวัตกรรมที่ดำเนินการผ่านมาแล้ว ได้ขยายผลให้สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศจำนวน ๗๖ จังหวัด ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



๓.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ

สรุปข้อมูลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	เดือน	ช่องทางประชาสัมพันธ์					รวม
		Website	Facebook	Line	หนังสือเวียน	บอร์ด ประชาสัมพันธ์	
๑	ต.ค.๖๕	๗	๑๐	๗	๘	๘	๔๐
๒	พ.ย.๖๕	๔	๔	๔	๓	๔	๑๙
๓	ธ.ค.๖๕	๑๒	๑๒	๑๑	๔	๑๒	๕๑
๔	ม.ค.๖๖	๑๘	๑๘	๑๖	๗	๑๗	๗๖
รวมทั้งสิ้น		๔๑	๔๔	๓๘	๒๒	๔๑	๑๘๖

๓.๑๑ การบริหารงานด้านโครงสร้าง และทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ มีอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย ดังนี้

๑. ข้าราชการ	รวม	๑๕ ราย
๑.๑ ผู้อำนวยการระดับสูง (คลังจังหวัดอุดรธานี)		๑ ราย
๑.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		๒ ราย
๑.๓ เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส		๑ ราย
๑.๔ นักวิชาการคลังชำนาญการ		๑ ราย
๑.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		๒ ราย
๑.๖ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		๖ ราย
๑.๗ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		๑ ราย
๑.๘ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑ ราย
๒. ลูกจ้างประจำ	รวม	๑ ราย
๒.๑ พนักงานธุรการ ส ๓		๑ ราย
๓. พนักงานราชการ	รวม	๒ ราย
๓.๑ นักวิชาการคลัง		๑ ราย
๓.๒ เจ้าหน้าที่การคลัง		๑ ราย
๔. ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างเหมาบริการ	รวม	๕ ราย
๔.๑ นักวิชาการคลัง		๒ ราย
๔.๒ พนักงานขับรถยนต์		๑ ราย
๔.๓ พนักงานทำความสะอาด		๑ ราย
สรุป		
อัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	จำนวน	๒๒ ราย

แผนผังโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง



๓.๑๒ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร

การดำเนินงานการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร การรับส่งหนังสือภายนอก ภายใน จัดเก็บลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นปัจจุบัน

สถิติการรับ – ส่ง หนังสือในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ลงทะเบียนในระบบ e-office/งานพิมพ์ได้ตอบหนังสือราชการ	รวม (เรื่อง)
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	๔๙๙
๒	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๐๘
๓	เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๕๔๓
๔	เดือน มกราคม ๒๕๖๖	๕๐๘
	- หนังสือรับภายใน	๘๓
	- หนังสือรับภายนอก	๒๗๙
	- หนังสือส่งภายใน	๕๖
	- หนังสือส่งภายนอก	๔๗
	- ตอบหนังสือราชการ	๔๓

ติดตามผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ และได้จัดทำหนังสือรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ ที่ อด ๐๐๓/๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ที่ อด ๐๐๓/๖๔๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๔ ที่ กค ๐๔๒๖.๓/๐๙๙๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการเข้าตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และจากรายงานผลการตรวจสอบพบข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ

- ๑.๑) การควบคุมการใช้ New GFMS Token Key
- ๑.๒) การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- ๑.๓) รายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน (Return)

๒. การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด

๓. การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

- ๓.๑) การเบิกจ่ายเงินและการจัดส่งรายงาน
- ๓.๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๓.๒) รณราชการ

๔. การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจังหวัด (ถ้ามี) ตามแนวทางปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐและการบริหารความเสี่ยง

๕. การรับชำระเงินค่าสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร ส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล นั้น

๖. การรายงานผลการควบคุม การกำกับ ดูแล การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการปรับปรุงฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นงสา บุญพามา

(นางสาวบุญพามา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี



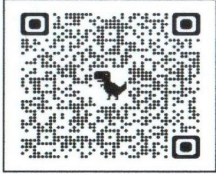
กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ หน่วยรับตรวจ : สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
เรื่อง	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานคลังเขต ๔	ผลการดำเนินการ ✓		การดำเนินการปรับปรุง
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับตรวจสอบ และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ (๑.๑) การควบคุมการใช้ New GFMS Token Key	๑. ให้แก้ไขคำสั่งมอบหมายผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ New GFMS Token key ในกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขาย กรมฯ ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่ควรเป็นชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มอนุมัติเบิกจ่าย เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวกับปฏิบัติงานทั้ง ๒ หน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ New GFMS Token key ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวจะปฏิบัติงานทั้ง ๒ หน้าที่ ๓. ทะเบียนคุมการใช้งานอุปกรณ์ New GFMS Token key ให้เป็นไปตามการใช้งานจริงและต้องเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	✓		๑) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการแก้ไขคำสั่งมอบหมายผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๗/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในทะเบียนคุม New GFMS Token Key ทุกครั้งที่มีการใช้งาน New GFMS Token Key

การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ หน่วยรับตรวจ : สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
เรื่อง	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานคลังเขต ๔	ผลการดำเนินการ ✓		การดำเนินการปรับปรุง
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
	๔. การจัดเก็บอุปกรณ์ New GFMS Token key ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และควรจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย			๔) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จัดเก็บอุปกรณ์ New GFMS Token Key ไว้ในที่ที่ปลอดภัย
๑.๒) การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	๑. การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย การอนุมัติ/ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๒. การลงนามในแบบขออนุมัติ/แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายในส่วนผู้อนุมัติและผู้ยืนยันข้อมูล ควรลงนามให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ก่อนดำเนินการจัดเก็บเอกสาร	✓	๕	๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๒) เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในแบบขออนุมัติ/แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายทุกฉบับก่อนดำเนินการจัดเก็บเอกสาร
๑.๓) รายการขอเบิกที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)	เพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องหรือไม่ยังใช้งานอยู่เป็นปัจจุบันและมีการเคลื่อนไหวของบัญชีภายในระยะเวลา ๖ เดือน ก่อนอนุมัติข้อมูลในระบบฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน และป้องกันไม่ให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นซึ่งเป็นภาระต่องบประมาณของแผ่นดิน	✓	๕	เพื่อป้องกันมิให้ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบสถานะบัญชีธนาคารของผู้ขายในระบบ GFMS ทุกครั้งก่อนการอนุมัติรายการขอเบิก
๒. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายงานประมาณการเศรษฐกิจ	ควรปรับปรุงแบบการสอบถามความคิดเห็น (Consensus) ไปยังผู้เชี่ยวชาญเศรษฐกิจเป็นรูปแบบออนไลน์ (Google Form) เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับนั้นรวดเร็วยิ่งขึ้น	✓	๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ในการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด เก็บรวบรวมและปรับปรุงรูปแบบการสอบถามความคิดเห็น (Consensus) ไปยังผู้เชี่ยวชาญเศรษฐกิจ เป็นรูปแบบออนไลน์ (Google Form) เพื่อเริ่ม

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานคลังเขต ๔	ผลการดำเนินการ ✓		การดำเนินการปรับปรุง
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
จังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด ๒.๑) การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด				ใช้ในรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ไตรมาส ๔ เรียบร้อยแล้ว ตาม QR-Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ 
๓. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ๓.๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำการเบิกจ่ายเงิน ในระบบ New GFMS Thai โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานใบสำคัญและจำนวนเงินตามบันทึกขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินตรงรายการให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนทำการเบิกจ่าย และการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai แต่ละรายการควรมีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบ	✓	๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ได้ดำเนินการแยกบันทึกขออนุมัติเบิกเพื่อขอใช้เงินตรงรายการ และได้แยกใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายตามขออนุมัติเบิกแต่ละรายการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานคลังเขต ๔	ผลการดำเนินการ ✓		การดำเนินการปรับปรุง
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
- ด้านการเงินและการบัญชี ๑) การเบิกจ่ายเงินและการจัดส่งรายงาน				
- การพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี	เมื่อมีการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ให้แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘)	✓	๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จนถึงการจัดส่งรายงานจากบัญชีหรือทะเบียน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ , ๒๑๔ , ๒๑๕ , ๒๑๘) ซึ่งจากข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๔ การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๘ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตัดออกจากบัญชีในทะเบียนคุมเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว เพื่อดำเนินการปรับปรุงในการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป
๓.๒ การดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ - รวบรวม	ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่ระเบียบกรมบัญชีกลางกำหนด และบันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วน	✓	๕	๑) สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการใช้แบบฟอร์มเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษาการราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๓) พร้อมทั้งได้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มทุกครั้งที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการขออนุญาตนำรถยนต์ส่วนกลางไปจอดที่โรงรถบ้านพักของทางราชการ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ ๔)
๔. การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และที่ได้รับ	ควรพิจารณาความเสี่ยงให้ครบทุกกระบวนการ และระบุกิจกรรมที่ควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	✓	๕	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้รับทราบข้อเสนอแนะและจะดำเนินการปรับปรุงในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

เรื่อง	ข้อเสนอแนะ ของสำนักงานคลังเขต ๔	ผลการดำเนินการ ✓		การดำเนินการปรับปรุง
		ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
มอบหมายจาก สำนักงานจังหวัด (ถ้ามี) ตามแนวทาง ปฏิบัติการควบคุม ภายในภาคราชการและ การบริหารความเสี่ยง				๑. ชี้แจงให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ร่วมกันประชุมหารือและสรุปการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อรวบรวม พิจารณากลับกรอง วิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการที่มีความเสี่ยงมาก ๒. ให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สรุปผลการประเมินการควบคุมภายในระดับกลุ่ม/ฝ่าย โดยให้ระบุ กระบวนการให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่มีความเสี่ยงมาก เพื่อติดตาม รายงานผลและหา แนวทางแก้ไข (เอกสารแนบ ๕) ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับ หน่วยงานของรัฐ รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุม ภายในในภาพรวมระดับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕ การรับชำระเงินค่า สลากกินแบ่งรัฐบาลที่ ได้รับจัดสรร และการ ใช้จ่ายเงินที่ได้รับ จัดสรรส่วนลดสลาก กินแบ่งรัฐบาล	ให้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินสดประจำวัน ตามรูปแบบของหลักการบัญชี	✓	(๙)	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการบันทึกรับ - จ่ายเงินสลากกินแบ่งรัฐบาลตาม รูปแบบของหลักการบัญชี
๖. การรายงานผลการ ควบคุม การกำกับ ดูแล การเก็บรักษา ธนบัตรตัวอย่าง	การเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ควรเก็บใน ตู้นิรภัยที่ประจำอยู่ในสำนักงาน	✓	(๑๐)	ได้เก็บรักษาธนบัตรตัวอย่างไว้ในตู้นิรภัยประจำสำนักงานเรียบร้อยแล้ว



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ New GFMS Token Key ผ่าน Web Online ในการปฏิบัติงานตามระเบียบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ในฐานะส่วนราชการ

 คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๘๗/ ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ New GFMS Token Key ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ในฐานะส่วนราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องการใช้อุปกรณ์ New GFMS Token key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) พร้อมทั้งให้กำหนดตัวบุคคลและการปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิอุปกรณ์ New GFMS Token key ในฐานะส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับการขอเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ในฐานะส่วนราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงขอยกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และเห็นสมควรกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) ในฐานะส่วนราชการ ดังนี้ ๑. สิทธิในการอนุมัติเบิกเงินรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai โดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key อนุมัติ ๑ และรหัสผ่าน (Password) มอบหมายให้ นางสาวสมร ทองอยู่ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้มีสิทธิถือและเก็บรักษาอุปกรณ์ GFMS Token Key ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาวอัญชวี บุปะเท ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒. สิทธิในการอนุมัติการจ่ายเงินรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai โดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key อนุมัติ ๒ และรหัสผ่าน (Password) นางสาวบุพผา อินทสุตร ตำแหน่งคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ผู้มีสิทธิถือและเก็บรักษาอุปกรณ์ GFMS Token Key ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังอาวุโสเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓. สิทธิในการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai โดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key ผู้บันทึก และรหัสผ่าน (Password) มอบหมายให้ นางสาวสมใจ อินทร์ศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ผู้มีสิทธิถือและเก็บรักษาอุปกรณ์ GFMS Token Key ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางศิริอร ตระกูล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๔. การปฏิบัติงานของผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตาม Authorization ชนิดต่าง ๆ และตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๕. สำหรับ...	-๒- ๕. สำหรับ Authorization ของผู้อนุมัติ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๖. เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (Password) ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิให้ปฏิบัติงานอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ตาม Authorization ชนิดต่าง ๆ และตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๗. ให้ผู้มีอุปกรณ์ GFMS Token Key เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ เดือนและกรณี GFMS Token Key ขาด/สูญหาย ให้แจ้งคลังจังหวัดอุดรธานีทราบทันที พร้อมทั้งให้จัดทำทะเบียนคุมการใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key โดยให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดและเก็บรักษา New GFMS Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย กรณีพบพฤติการณ์ผิดปกติหรือเหตุอันควรสงสัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนด ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและ/หรือ คลังจังหวัดอุดรธานีทราบโดยเร็วให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ลงทะเบียนคุมการส่งมอบและรับมอบอุปกรณ์ GFMS Token Key ทุกครั้งโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นางสาวบุพผา อินทสุตร) คลังจังหวัดอุดรธานี
--	--

๒. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่องมอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานระบบการคลังในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะในฐานะหน่วยงานกลาง



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key ในฐานะหน่วยงานกลาง
ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๖/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key หรือรหัสใช้งาน (Username) ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) หรือเพื่อให้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key ของสำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะหน่วยงานกลาง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมมีประสิทธิภาพ จึงขอเกลี้ยกล่อม คำสั่ง ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบหมายให้กลุ่มงานระบบการคลังปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. การใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key

๑.๑ การอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน (Co๕๑๐๐PT๐๐๐๐๑๑)
มอบหมายให้ นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางอรนณ จันทนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๒ การอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน (Co๕๑๐๐PT๐๐๐๐๑๒)
มอบหมายให้ นางสาวอริยา ศิริบุญคาคุณ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน

๑.๓ การอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน (Co๕๑๐๐PT๐๐๐๐๑๓)
มอบหมายให้ นางมนัสชนก สัจฉกร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการอนุมัติรายการขอเบิกและการอนุมัติข้อมูลหลักฐาน

๑.๔ การยืนยันข้อมูลหลักฐาน (Co๕๑๐๐PT๐๐๐๐๒๐๑)
มอบหมายให้ นางสาววิภา มีมงคลศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการยืนยันข้อมูลหลักฐาน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายมอบหมายให้ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๕ การกรทบทวนข้อมูลเงิน (Co๕๑๐๐PT๐๐๐๐๓๐๑)
มอบหมายให้ นางอรนณ จันทนาค ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๓ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและปฏิบัติงานด้านการทบทวนข้อมูลเงิน กรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นางมนัสชนก สัจฉกร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการเป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

๑.๖ การเรียกใช้งานต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai

๑.๖.๑ นางสาวอริยา ศิริบุญคาคุณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑.๖.๒ นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑.๖.๓ นางมนัสชนก สัจฉกร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑.๖.๔ นางอรนณ จันทนาค	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓
๑.๖.๕ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง

๒. การใช้ Username Password สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics)
มอบหมายให้ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน้าที่ในการลงทะเบียนและกำหนดให้ผู้ใช้ใช้ Username Password สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ดังนี้

๒.๑ นางสาวอริยา ศิริบุญคาคุณ	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒.๒ นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๓ นางสาวอรนณ จันทนาค	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๔ นางสาวมนัสชนก สัจฉกร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒.๕ นางสาวอรนณ จันทนาค	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ ส.๓
๒.๖ นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี	ตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานตามมอบหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและจัดทำทะเบียนคุมการใช้อุปกรณ์ New GFMS Token Key ในแต่ละวัน โดยให้หัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด และเก็บรักษา New GFMS Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย กรณีพบพฤติการณ์ผิดปกติ/ไม่คุ้มค่าในการเสียที่ไม่ถูกต้องตามมอบหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนด ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง และหรือ คลังจังหวัดอุดรธานีทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

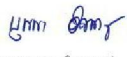

 (นางสาวศรัญญา สิงห์บุญมี)
 คลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๕ การกรทบทวน...

๕. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

 คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖ ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดวิธีดำเนินการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖ ๑๐๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖ ๑๐๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน (Bulk Payment) การรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (New GFMS Thai) ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๒๖๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ มอบหมายให้คลังจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ในส่วนของผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker และ Company User Authorizer) ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด ทำให้คำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และขอใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้ ๑. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ๑.๑ การจ่ายเงิน มอบให้นางสาวสมใจ อินทร์ศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ในกรณีนี้ นางสาวสมใจ อินทร์ศรี ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางศิริพร ธรรมรุ่ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน อำนาจหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User Authorizer) เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป ๑.๒ การรับเงินและระบบการนำเงินส่งคลัง มอบให้ นางสาวอัญญา บุปะเท ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ อำนาจ...	๒- อำนาจหน้าที่ ๑) เรียกดูรายการการรับชำระเงินระหว่างวันรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ ๒) ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือฝากก่อนนำส่งรายการให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User Authorizer) เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป ๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Authorizer) <table border="0"> <tr> <td>๒.๑ นางสาวบุพผา อินทรสูตร</td> <td>ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุดรธานี</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ นางสาวสมร ทองอยู่</td> <td>ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ นางสาววิภา มีขมคลศรี</td> <td>ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖</td> </tr> <tr> <td>๒.๔ นางปาริชาติ ศรีพรเมือง</td> <td>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ๒๖</td> </tr> </table> ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้อนุมัติลำดับที่ ๒.๓ ถึง ๒.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ อำนาจหน้าที่ ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำส่งคลังหรือฝากคลัง ที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ส่งให้ ๒) อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ซึ่งตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ๓) แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นางสาวบุพผา อินทรสูตร) คลังจังหวัดอุดรธานี	๒.๑ นางสาวบุพผา อินทรสูตร	ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุดรธานี	๒.๒ นางสาวสมร ทองอยู่	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖	๒.๓ นางสาววิภา มีขมคลศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖	๒.๔ นางปาริชาติ ศรีพรเมือง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ๒๖
๒.๑ นางสาวบุพผา อินทรสูตร	ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุดรธานี								
๒.๒ นางสาวสมร ทองอยู่	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖								
๒.๓ นางสาววิภา มีขมคลศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๒๖/๑๖								
๒.๔ นางปาริชาติ ศรีพรเมือง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ๒๖								

๖. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราพระราชกร และกรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกร

 คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราพระราชกรและ กรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราพระราชกร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๖ และข้อ ๘๘ เพื่อให้การตรวจสอบ ควบคุมและการเก็บรักษาเงินตราพระราชกรเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด ทำให้คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราพระราชกรและกรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกรไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราพระราชกรและกรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกร โดยขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ความเคลื่อนไหวเงินตราพระราชกร ได้แก่ นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวสมร ทองอยู่ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยมีหน้าที่ ดังนี้ ๑) ตรวจสอบจำนวนเงินตราพระราชกรคงเหลือในมือกับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินตราพระราชกร ช่อง “เงินสดคงเหลือ” ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งตรวจสอบสัญญาออมเงิน และ/หรือใบสำคัญเงินตราพระราชกรว่ามีครบถ้วน โดยมีจำนวนเงินเท่ากับยอดที่ปรากฏในทะเบียนคุมเงินตราพระราชกร ช่อง “ลูกหนี้” และ “ใบสำคัญ” เสมอ ๒) เมื่อถูกต้องและครบถ้วนแล้วให้ลงลายมือกำกับในทะเบียนคุมเงินตราพระราชกรพร้อมนำเงินสดคงเหลือจัดเก็บในลักษณะหีบห่อ เก็บรักษาในตู้ปรีทรีให้เรียบร้อย ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราพระราชกร ได้แก่ นางสาวศุภิมา มหาวงษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ นางสาวอริยา ศรีมุกดาคุณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยมีหน้าที่ ดังนี้ ๑) จัดเก็บและรับ-จ่าย เงินตราพระราชกรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินตราพระราชกรและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ๓) เบิกจ่ายเงินจากคลังชุดใช้เงินตราพระราชกร เพื่อให้องค์กรเงินตราพระราชกรเพียงพอต่อการใช้จ่ายอยู่เสมอ ๓. กรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกร ได้แก่ <table border="0"> <tr> <td>๓.๑ นางสาวอัญญา บุปะเท</td> <td>ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ นายวิชยากรณิ ช่างอันต์</td> <td>ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ นางนงนุชชนก สีขุณ</td> <td>ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ</td> </tr> </table> ทั้งนี้...	๓.๑ นางสาวอัญญา บุปะเท	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๓.๒ นายวิชยากรณิ ช่างอันต์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๓.๓ นางนงนุชชนก สีขุณ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการลำดับที่ ๓.๑ ถึง ๓.๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้กรรมการลำดับที่ ๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับโดยมีหน้าที่ ดังนี้ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกร ร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารหรือหลักฐานแนบตัวเงินกับรายการเงินตราพระราชกร เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตราพระราชกรทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินตราพระราชกรไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นางสาวบุพผา อินทรสุตร) คลังจังหวัดอุดรธานี
๓.๑ นางสาวอัญญา บุปะเท	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ						
๓.๒ นายวิชยากรณิ ช่างอันต์	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ						
๓.๓ นางนงนุชชนก สีขุณ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ						

๗. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบเงินและกรรมการเก็บรักษาเงิน



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๕๔/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบเงินและกรรมการเก็บรักษาเงิน

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบจำนวนเงินที่ส่งคลังและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และข้อ ๘๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารราชการระดับปฏิบัติการ หรือประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในส่วนราชการนั้นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

เนื่องจากกรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด ทำให้คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบเงินและกรรมการเก็บรักษาเงิน ไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ดังนี้

ผู้ตรวจสอบเงิน		
๑. นางสาวสมร	ทองอยู่	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววิภา	วังมงคลศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นางปาริชาติ	ศรีทรงเมือง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

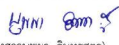
ทั้งนี้ หากผู้ตรวจสอบลำดับที่ ๑ และ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจสอบลำดับที่ ๓ ปฏิบัติแทนตามลำดับ

กรรมการเก็บรักษาเงิน		
๑. นางศิริอร	ตรมุง	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นายวิชัยภรณ์	ช่างอันต์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางสาวสมใจ	อินทร์ศรี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการลำดับที่ ๑ และ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้กรรมการลำดับที่ ๓ ปฏิบัติแทนตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
 คลังจังหวัดอุดรธานี

๘. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๕๕/๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

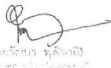
กรมบัญชีกลาง ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด ทำให้คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปตามโครงสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันให้เหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ โดยคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ตามรายละเอียดที่แนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
 คลังจังหวัดอุดรธานี

๙. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี

 คำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๕๐๔ / ๒๕๖๑ เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี		-๒-
ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดอุดรธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้		
องค์ประกอบ		
๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ	
๒. ปลัดจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓. พัฒนาการจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๔. โฆษกการและส่งเสริมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๖. ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๘. ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๙. ท้องถิ่นและกีฬาจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๐. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๒. เกษตรจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๓. ประมงจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๔. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๕. ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๖. สหกรณ์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๘. พลังงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๑๙. พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๐. วัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุดรธานี	กรรมการ	
๒๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุมภวาปี	กรรมการ	
๒๔. อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๕. ขนส่งจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๖. สถิติจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๒๙. แรงงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๐. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๑. ประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๒. จัดหางานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๔. ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ	
๓๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการร่วม	
๓๖. คลังจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการร่วม	
๓๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการสำนักงานจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการร่วม	
๓๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการร่วม	
อำนาจหน้าที่		
๑. อำนาจในการประเมินผลการควบคุมภายใน		
๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี		
๓. รวบรวม ทิศทางกลไกการ และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี		
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง		
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค) เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ		
๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัดอุดรธานี (ภาพรวมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค) เสนอภูมิภาค และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ		
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑		
		 (นายวิมล ภูมิคุ้ม) ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑๐. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๔๐๗/ ๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี

ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗๑๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้แก้ไขรายชื่อคณะกรรมการเพิ่มเติม จึงขอแก้ไขคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๗๑๙๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในส่วนขององค์ประกอบคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. ลำดับที่ ๖ แก้ไขจาก ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี เป็น หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี
๒. ลำดับที่ ๓๔ แก้ไขจาก ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็น สัสดีจังหวัดอุดรธานี
๓. ลำดับที่ ๓๕ แก้ไขจาก หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็น ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
๔. ลำดับที่ ๓๗ แก้ไขจาก ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี เป็น หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวันชัย จันทร์พร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑๑. คำสั่งจังหวัดอุดรธานี เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๑๗๔๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๑) นางศิริอร ธรรมุ่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒) นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บุษก งาม

(นางสาวบุษพา อินทรสุตร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

๑๒. คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ การจัดให้บุคลากรกรมบัญชีกลางเข้าพักอาศัย ข้อ ๘ (๖) นั้น

เนื่องจาก มีข้าราชการลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย นายสุริยศักดิ์ ลูกจันทร์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๔๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบ้านพักของทางราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักและสภาพบ้านพัก ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑) นางสาวสมร ทองอยู่ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสมใจ อินทร์ศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับบ้านพักและสภาพบ้านพักข้าราชการ ในกรณีที่มีผู้ขอเข้าพักอาศัย
- ๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีผู้พักอาศัยได้ยื่นขอให้ทางราชการบำรุงรักษาและซ่อมแซมบ้านพัก
- ๓) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีผู้พักอาศัยขอคืนบ้านพัก
- ๔) ตรวจสอบบ้านพักกรณีได้รับความเสียหายจากบุคคลภายนอกหรือเหตุอื่นใดก็ตาม
- ๕) ให้คณะกรรมการรายงานคลังจังหวัดอุดรธานีในทุกกรณีดังกล่าว เมื่อมีเหตุการณ์นั้น ๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนุพผา อินทรสุตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

