



ที่ อต ๐๐๐๓/ ๕๐๙

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ร้านครัวกบอุดรสร้างโลก สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ปตท. สาขาสวัสดิการกองบิน ๒๓ (ขาออก) อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หรือ สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR-Code ข้างท้ายนี้ หากมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุพผา อินทสูตร)

คลังจังหวัดอุดรธานี

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ท.ศ. ๒๕๖๙

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ร้านครัวบอตรสร้างโลก สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ปตท. สาขาสวัสดิการกองบิน ๒๓ (ขาออก)
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวบุพผา	อินทรสูตร	คลังจังหวัดอุดรธานี	ประธาน คบจ.
๒. นางสาวอรุณีย์	วิศิษฐ์ชัยนนท์	สรรพากรพื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๓. นายวินัย	อนันตวรังกุล	ธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๔. นายวิกิจชัย	แช่เจีย	ผู้จัดการเขต เขตอุดรธานี ธนาคารอาคารสงเคราะห์	กรรมการ
๕. นายปริพันธ์	วงศ์ปราชญ์	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตอุดรธานี ๑	กรรมการ
๖. นายจิตติวัฒน์	พรหมทวีโชค	ผู้จัดการเขต สำนักงานเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม	กรรมการ
๗. นายรัชโยธิน	มีพินลม	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๘. นายไกรโชติ	กาญจนสมบูรณ์	แทน สรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี	กรรมการ
๙. นายบัญญัติ	คำภาคย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี	กรรมการ
๑๐. นายสุวิจักขณ์	อิมสมบูรณ์	แทน ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาอุดรธานี	กรรมการ
๑๑. นางกุลทรัพย์	ประเสริฐไทย	แทน ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสำนักงานภาคสำนักงานภาคอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๑๒. นางปาริชาติ	ศรีทรงเมือง	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขานุการ
๑๓. นางสาวชนาภัทร	วัลลีลา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวรชัยภรณ์	ช่างยันต์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒. นางสาวปิยะวรรณ	ศรีหรั่ง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๓. นางสาววิไลพรรณ	แก้วถาวร	นักวิชาการคลัง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุพรรณ	ภูวฤทธิ์	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาอุดรธานี	ติดภารกิจ
--------------	----------	---	-----------

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวบุพผา อินทรสุทร คลังจังหวัดอุดรธานี ประธานคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัดอุดรธานี แจ้งที่ประชุม ดังนี้

ประธาน ๑.๑ ยินดีต้อนรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวอรุณีย์ วิศิษฐ์ชัยนนท์ สรรพากรพื้นที่อุดรธานี ขอเชิญสรรพากรพื้นที่อุดรธานี แนะนำตัวต่อที่ประชุม

สรรพากรพื้นที่อุดรธานี นางสาวอรุณีย์ วิศิษฐ์ชัยนนท์ ชื่อเล่นหน่อง เคยดำรงตำแหน่งสรรพากรพื้นที่เลย ๑ ปี สรรพากรพื้นที่ร้อยเอ็ด ๒ ปี และมีโอกาสได้ย้ายดำรงตำแหน่งสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ซึ่งเป็นจังหวัดภูมิลำเนา ยินดีให้ความร่วมมือกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานีทุกท่าน

๑.๒ ขอขอบคุณสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง
ในการร่วมงานพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ
จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันปิยมหาราช) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๑.๓ ขอขอบคุณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง
ในการร่วมงานพิธีถวายราชสักการะ เนื่องในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประธาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ทราบ ตามหนังสือสำนักคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

ร่างเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เกณฑ์การประเมิน

กรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำหรับ คบจ. ที่ไม่มีด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากร ให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ โครงการ National e-Payment	๗
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๗
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	๑๓
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะอย่างบูรณาการ	๑๓
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
รวม	๑๐๐

โดย คบจ. จะต้องดำเนินการตามมาตรการของรัฐ ดังนี้

มาตรการของรัฐ		เกณฑ์การพิจารณา		
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)				
๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทาง การชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗
	ร้อยละ	คะแนน		
	≥ ๙๐	๗		
	๘๕ - < ๙๐	๕		
	๘๐ - < ๘๕	๔		
	๗๕ - < ๘๐	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : ๑. โดยส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าว มากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน ๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละ ของหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๑.๒ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗
	ร้อยละ	คะแนน		
	๑๐๐	๗		
	๙๕ - < ๑๐๐	๖		
	๙๐ - < ๙๕	๕		
	๘๕ - < ๙๐	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS				
๑.๓ การเสริมสร้าง ศักยภาพการคลัง ท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)		ต.ค. ๒๕๖๖ - มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๓
	กิจกรรม	คะแนน		
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒		
	๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔		
	๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓		
	๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒		
	๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. ลงพื้นที่เพื่อประเมินผลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด ๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. ลงนาม				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
๑.๔ การแก้ไขปัญหานี้ออกแบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ออกแบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕
	- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส		
	- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ออกแบบ		
	- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ออกแบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		
	รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง	
	ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕	
	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑	
	- คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส		
รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง		
ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ จัดอบรม และ/หรือออกบูธ และ/หรืออื่น ๆ	๑		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้ยืมระบบ ลูกหนี้ออกแบบ และประชาชนทั่วไป			
หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสารข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหานี้ออกแบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้			
๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ			
๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสินร่วมประชาสัมพันธ์			
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย			
๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่			
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ออกแบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๘	
จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน		
มากกว่า ๕๔	๘		
๔๖ - ๕๔	๖		
๓๑ - ๔๕	๔		
๑๖ - ๓๐	๒		
๑ - ๑๕	๑		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน			
กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ออกแบบ			
หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ออกแบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน			

มาตรการของรัฐ		เกณฑ์การพิจารณา																			
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)																					
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๓๐</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>๕</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr><tr><td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</td><td>๘</td></tr></table></td><td></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>๕</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr><tr><td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</td><td>๘</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘			
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																		
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐																		
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>๕</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr><tr><td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด</td><td>๘</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘										
	กิจกรรม	คะแนน																			
	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	๓																			
	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕																			
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔																				
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘																				
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.																					
กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด																					
หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร																					
๒. สำหรับโครงการทางเลือก คบจ. จะต้องคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตามผล และมีการขยายผลเพิ่มเติม แต่มิให้นำโครงการของหน่วยงานอื่น มาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น																					
๓. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผล คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด																					

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา														
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)															
มาตรการภาษี และค่าธรรมเนียม อื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร														
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน												
	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕												
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕		
	กิจกรรม	คะแนน													
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑													
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒													
	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓													
	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔													
	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕													
ขั้นตอนการดำเนินงาน															
๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)															
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ															
๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)															
๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)															
๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน															
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :															
๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ															
๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล															
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ															
กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค															
หมายเหตุ : ๑. หน่วยรับบริจาค ได้แก่															
๑) สถานศึกษา															
๒) ศาสนสถานทุกศาสนา															
๓) สถานพยาบาลของรัฐ															
๔) องค์กร สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล															
๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้															

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																					
	หมายเหตุ : ๒. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร ในการประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน ๓. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค ที่เข้ามาสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาค ที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗																					
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๕</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕		
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																				
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕																				
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕										
กิจกรรม	คะแนน																					
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑																					
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสาน กลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒																					
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓																					
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔																					
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕																					
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูล ในการอบรมโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด หมายเหตุ : ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs ๒. โครงการการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่																					

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา		
	มาตรการของกรมสรรพสามิต		
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐
	กิจกรรม	คะแนน	
	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	
	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิต หรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิต เป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียน สรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒	
	๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการ รายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อ ใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการ รายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อ ใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๔	
	๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒	
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต			
กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน			

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																				
	มาตรการของกรมธนารักษ์ <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๑๐</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน</td><td>๑</td></tr></table></td><td></td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์ ๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน</td><td>๑</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน	๒	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓	๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน	๑	
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																			
๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐																			
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน</td><td>๑</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน	๒	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓	๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน	๑									
กิจกรรม	คะแนน																				
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓																				
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑																				
๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล สภาพที่ดิน	๒																				
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓																				
๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน	๑																				

มติที่ประชุม

รับทราบ

/เรื่องเพื่อพิจารณา...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

มอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

๔.๑ การเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนตัวชี้วัด คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง (๕ คะแนน)

๑. การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส

๒. การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

๓. การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗

รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	๐.๕
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑

โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ซึ่งการจัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ ให้เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส) และธนาคารออมสิน ร่วมประชาสัมพันธ์

ประธาน

การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ เพื่อความคล่องตัวจึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการและทำหน้าที่ประสานงานกับธนาคารทั้ง ๒ แห่ง ร่วมออกบูธ เพื่อให้ครบตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

เลขานุการ

๔.๒ แนวทางการคำนวณภาษีที่ดิน กรณีกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF) (สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี)

ด้วยกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF) ได้เปิดร้าน “ร้านครัวกบอุดรสร้างโลก และ Young Market Udonthani” ส่งผลให้ร้านค้าเริ่มมีรายได้จากการขายสินค้า และยังไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์หรือจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จึงมีความกังวลเรื่องการชำระภาษีประจำปี ดังนี้

๑. ร้านค้ามีการจัดตั้งโดยกลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF) เพื่อรวบรวมและจำหน่ายสินค้าเกษตรทั้งของสดและแปรรูป โดยได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารชื่อ “ร้านครัวกบอุดรสร้างโลก และ Young Market Udonthani” มีตัวแทนสมาชิกเปิดบัญชีร่วมกัน ๓ คน เงินไขการจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ คน

๒. ด้านรายได้จากการขาย มีลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าจะให้โอนเงินเข้าบัญชีของพนักงานขายหน้าร้าน (เนื่องจากบัญชีร้านค้าไม่สามารถสร้าง QR code ได้) ทุกสิ้นวันจะสรุปยอดการขายและโอนเงินเข้าบัญชีร้านค้า

๓. ด้านรายจ่าย เมื่อครบกำหนดการจ่ายเงินค่าสินค้าหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จะชำระเงินจากบัญชีของร้านค้า

๔. ร้านค้าฯ ได้เงินรายได้จากการขายเพียงแค่ ๑๐% เท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างพนักงาน จำนวน ๒ คน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

จากทั้ง ๔ ประเด็นข้างต้น จึงมีความกังวลในเรื่องการคำนวณภาษีประจำปีว่าการชำระภาษีจะเป็นประเภทใด และจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบอย่างไรในการยื่นคำนวณภาษีประจำปี เพื่อจะได้จัดเตรียมให้ถูกต้อง ครบถ้วน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี ในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านภาษีจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบหมายให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer Udonthani (YSF)

ประธาน

๔.๓ การเตรียมการและร่วมต้อนรับ “กรม. สัจจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖” ณ จังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายภุชญา จินะวิจารณ์) มีกำหนดเดินทางลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และเข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี) ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอเสนอที่ประชุมรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการประชุมการตรวจราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายภุชญา จินะวิจารณ์) ร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) เพื่อติดตามการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย ๑) การแก้ไขปัญหาความยากจน ๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓) การแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ๔) การแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน หรือ ๕) การกิจของหน่วยงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๔ ชั้น ๒ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

/๒. ขอให้ส่ง

๒. ขอให้ส่งข้อมูลของหน่วยงานที่จะให้นำเสนอในวันประชุมให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เพื่อรวบรวมจัดทำรูปเล่มและเตรียมความพร้อมในการนำเสนอของทุกหน่วยงาน

๓. ขอความร่วมมือแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ติดตาม เพื่อใช้ในการจัดสถานที่/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน ในวันประชุมดังกล่าว

๔. ขอรับสนับสนุนยานพาหนะสำหรับการรับ - ส่ง และเดินทางไปตรวจราชการในพื้นที่ต่างๆ ในจังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองบัวลำภู ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. และสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี

๕. ค่าใช้จ่ายในการรับรองที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการกิจหากรายการใดไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการ จะขอหารเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากทุกหน่วยงาน

(ร่าง)

กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการ

ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ 1/2566

ระหว่างวันที่ 3 - 4 ธันวาคม 2566

ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 (บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี)

ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายกฤษฎา จีนะวิจารณะ)

วันอาทิตย์ที่ 3 ธันวาคม 2566	
07.00 น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
07.20 น. - 08.30 น.	ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง ถึงท่าอากาศยานอุดรธานี (เที่ยวบิน FD3362 Air Asia)
08.45 น. - 09.00 น.	เดินทางจากท่าอากาศยานอุดรธานี ไป..... จังหวัดอุดรธานี (ระยะทาง..... กม./ใช้เวลาประมาณ..... นาที)
09.00 น. - 12.00 น.	รมช.กค.(กฤษฎา) เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คปจ.) ณ จังหวัดอุดรธานี
12.00 น. - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. - 14.00 น.	เดินทางไปธนาคารออมสิน สาขาบงคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี (ระยะทาง 4 กม./ใช้เวลาประมาณ 10 นาที)
14.00 น. - 16.00 น.	ลงพื้นที่ตรวจราชการ โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันนวมินทรมหาราช “มาตรการแก้ไขหนี้ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อลูกหนี้รายย่อย ธนาคารออมสิน” อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
16.00 น. - 16.30 น.	เดินทางจากธนาคารออมสิน สาขาบงคำ ไปโรงแรม โมโค จังหวัดอุดรธานี (ระยะทาง 9 กม./ใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
16.30 น.	เดินทางถึงโรงแรม โมโค จังหวัดอุดรธานี

วันจันทร์ ที่ 4 ธันวาคม 2566	
07.00 น. - 08.00 น.	รมช.กค. (กฤษฎา) ออกเดินทางจาก โรงแรมโมโค จังหวัดอุดรธานี ถึง โรงแรม ญัฐพงษ์ แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู (ระยะทาง 50 กม./ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง)
08.00 น.	นายกรัฐมนตรีเดินทางถึงโรงแรม ญัฐพงษ์ แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู
08.45 น. - 08.50 น.	นายกรัฐมนตรีถ่ายภาพร่วมกับคณะรัฐมนตรี (ทั้งคณะ)
09.00 น. – 10.30 น. (ใช้เวลา 1 ชม. 30 นาที)	เข้าร่วมประชุมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน1 (บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู และอุดรธานี) (ประชุม กรอ.) ณ ห้องประชุมญัฐพงษ์ แกรนด์บอลรูม โรงแรม ญัฐพงษ์ แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู
10.30 น. - 11.00 น.	พักอิริยาบถ ณ ห้องรับรอง
11.00 น. - 12.30 น. (ใช้เวลา 1 ชม. 30 นาที)	เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมญัฐพงษ์ แกรนด์บอลรูม โรงแรม ญัฐพงษ์ แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู
13.00 น.-13.40 น.	ออกเดินทางจากโรงแรม ญัฐพงษ์ แกรนด์ จังหวัดหนองบัวลำภู ไปท่าอากาศยานอุดรธานี (ระยะทาง 45 กม./ใช้เวลาประมาณ 40 นาที)
15.40- 16.45 น.	เดินทางกลับกรุงเทพ จากท่าอากาศยานอุดรธานีถึงท่าอากาศยานดอนเมือง (เที่ยวบิน FD3359 Air Asia)
16.45 น.	เดินทางถึงกรุงเทพ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ธนาภิรักษ์พื้นที่อุดรธานี

สำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่อุดรธานีได้จัดกิจกรรมมอบสัญญาเช่าในที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ อด.๑๘๑๖ (บางส่วน) ตำบลหมากหญ้า อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี เพื่ออยู่อาศัยและประกอบกิจการเกษตรตามโครงการ “ธนาภิรักษ์เอื้อราษฎร์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “หนองวัวซอโมเดล” ในวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยท่านนายกรัฐมนตรีจะเดินทางมาร่วมงานในครั้งนี้นี้ด้วย จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุน น้ำดื่มจากคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คปจ.) เพื่อรองรับประชาชนที่จะมาร่วมงาน ประมาณ ๑,๐๐๐ คน ทั้งนี้ได้จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงประธาน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ตามหนังสือสำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่อุดรธานี ที่ กค ๐๓๑๘.๗๑/๓๗๙๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เลขานุการ

๕.๒ การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง

การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง ผู้แทนในวันถัดไป ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานจังหวัดฯ แจ้งกำหนดการเข้าร่วมงานพิธี จะแจ้งให้หน่วยงานผู้แทนกระทรวงการคลังทราบต่อไป

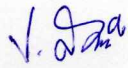
๕.๓ กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อุดรธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๑ ชั้น ๑ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชนาภัทร วัลลีลา)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง)
เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส