



ประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง ทบทวนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการ กรณีการเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ
โรคระบาดต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ในสถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง และพบการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส จึงได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างเข้มข้น รวมทั้งมาตรการในการฉีดวัคซีน เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันโรค อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังคงมีความเสี่ยงเช่นเดียวกับประเทศอื่น ๆ ทั่วโลกที่จะพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการเฝ้าระวังโรคอย่างเข้มข้นสำหรับสถานที่ราชการและในชุมชน โดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐยังคงต้องดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคสำหรับสถานที่ราชการและพื้นที่จังหวัดอุดรธานี จึงออกประกาศแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เพื่อเป็นการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการ กรณีการเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติโรคระบาดต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ด้านสถานที่

๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ คำแนะนำ ป้องกันแพร่กระจายเชื้อโรคกับบุคลากรในสำนักงาน เช่น แผ่นประชาสัมพันธ์ กินร่อน ซ่อนกลาง ล้างมือ การล้างมือที่ถูวิธี และการสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น

๑.๒ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย ภายในสถานที่ทำงาน เพื่อให้บริการกับบุคลากร

๑.๓ เพิ่มความตระหนักให้กับบุคลากร และพนักงานทำความสะอาด ถึงความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อ โดยให้ความสำคัญในการป้องกันตนเอง เช่น การสวมหน้ากากอนามัย และการดูแลทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อย ๆ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่น ๆ

๑.๔ รมรงค์ให้บุคลากรป้องกันตนเองโดยการล้างมือก่อนเข้าทำงาน และทุกครั้งที่สัมผัสอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก

๑.๕ จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ ด้วยน้ำผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และ ๗๐% แอลกอฮอล์

๑.๖ ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชูที่ผ่านการใช้แล้ว อาจปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้บริโภค เป็นต้น ก่อนทิ้งขยะติดเชื้อควรใส่ถุงปิดให้มิดชิด หรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาด เพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อโรค

๑.๗ กรณีพบว่าตนเองมีอาการป่วย ควรหยุดพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน หรือถ้ามีเหตุจำเป็นให้ต้องไปทำงานควรสวมหน้ากากอนามัย

๑.๘ ทำความสะอาดรถตู้สำนักงานบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ เบาะนั่ง ที่เท้าแขน ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และ ๗๐% แอลกอฮอล์

๑.๙ จัดที่นั่งรอรับบริการ โดยให้มีระยะห่างบริเวณโซนด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๑๐ จัดทำเครื่องหมายที่พื้น โดยเว้นระยะห่างให้ผู้มาติดต่อประสานงานและผู้ให้บริการมีความปลอดภัย

๒. ด้านการให้บริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำบริเวณจุดที่กำหนด และควรแนะนำให้ผู้มาติดต่อประสานงานใส่หน้ากากอนามัย พร้อมทั้งเว้นระยะห่างในการให้บริการ

๒.๒ ให้บริการผ่านช่องทางไลน์หรือทางเมลของหน่วยงาน เพื่อความรวดเร็วและไม่ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ และการขอรับบริการต่าง ๆ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในเบื้องต้นให้ติดต่อขอรับบริการทางโทรศัพท์ และหากต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ขอให้ประสานนัดหมายทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพบ ทั้งนี้เพื่อลดการแออัดในการให้บริการ โดยกลุ่มงานในการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๒.๑ กลุ่มงานวิชาการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

๑) นางสาวสมร ทองอยู่	โทร. ๐๘ ๖๘๘๑ ๖๕๔๙
๒) นางสาวศิริอร นาจง	โทร. ๐๘ ๔๘๙๖ ๓๔๑๕
๓) นางสาวอัญชรี บุปะเท	โทร. ๐๙ ๕๒๒๔ ๕๒๙๕
๔) นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์	โทร. ๐๘ ๓๖๒๕ ๙๕๑๕
๕) นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร	โทร. ๐๙ ๙๒๒๒ ๖๔๒๘

๒.๒.๒ กลุ่มงานระบบการคลัง ด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑) นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี	โทร. ๐๘ ๖๙๒๙ ๑๕๓๙
๒) นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล	โทร. ๐๘ ๑๐๕๗ ๓๖๑๗
๓) นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์	โทร. ๐๘ ๑๗๓๙ ๕๑๐๑
๔) นางสาวมนัชนก สัสมกร	โทร. ๐๘ ๑๙๖๔ ๘๖๔๘
๕) นางอาภรณ์ จันทูมา	โทร. ๐๙ ๖๑๙๘ ๗๘๒๓

๒.๒.๓ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ด้านเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

๑) นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง	โทร. ๐๙ ๑๘๖๒ ๕๙๕๙
๒) นายจักรภัทร ชารีคำ	โทร. ๐๖ ๕๔๗๔ ๕๒๖๔
๓) นายวรชัยภรณ์ ช่างยันต์	โทร. ๐๙ ๕๖๕๗ ๔๓๙๕
๔) นางสาวปิยะวรรณ ศรีหรั่ง	โทร. ๐๘ ๗๘๖๔ ๓๑๑๐
๕) นางสาวชนาภัทร วลีลีลา	โทร. ๐๘ ๐๐๐๖ ๔๓๗๐

๒.๒.๔ ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังอื่น ๆ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวสมร ทองอยู่ | โทร. ๐๘ ๖๘๘๑ ๖๕๔๙ |
| ๒) นางสาวปาริชาติ ศรีทรงเมือง | โทร. ๐๙ ๑๘๖๒ ๕๙๕๙ |
| ๓) นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี | โทร. ๐๘ ๖๙๒๙ ๑๕๓๙ |

๓. ด้านอื่น ๆ

๓.๑ ขอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายระวังและสังเกตอาการตนเอง หากแสดงอาการหรือได้พบปะผู้ติดเชื้อ และให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและจะให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อดูอาการและพบแพทย์ต่อไป

๓.๒ การรับพัสดุส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ส่งพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุให้ออกไปรับพัสดุด้านนอกสำนักงานพร้อมทั้งให้ฉีดแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่หอพัสดุนั้น ๆ ด้วย

อนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการ กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือ ภัยพิบัติ โรคระบาดต่าง ๆ จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บุพผา อินทรสูตร

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี