



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ตามมาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
(Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่

ในสถานการณ์ปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง และพบการกลายพันธุ์ของเชื้อไวรัส จึงได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานอย่างเข้มข้น รวมทั้งมาตรการในการฉีดวัคซีน เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันโรค อย่างไรก็ตามประเทศไทยยังคงมีความเสี่ยงเช่นเดียวกับประเทศอื่น ๆ ทั่วโลกที่จะพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการเฝ้าระวังโรคอย่างเข้มข้นสำหรับสถานที่ราชการและในชุมชน โดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐยังคงต้องดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นการให้ความร่วมมือร่วมกันในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)) รวมทั้งโรคติดต่ออุบัติใหม่ ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี จึงออกประกาศแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ด้านสถานที่

๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ คำแนะนำ ป้องกันแพร่กระจายเชื้อโรคกับบุคลากรในสำนักงาน เช่น แผ่นประชาสัมพันธ์ กิ๊บนรณ ช้อนกลาง ล้างมือ การล้างมือที่ถูกต้อง และการสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น

๑.๒ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย ภายในสถานที่ทำงาน เพื่อให้บริการกับบุคลากร

๑.๓ เพิ่มความตระหนักให้กับบุคลากร และพนักงานทำความสะอาด ถึงความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อ โดยให้ความสำคัญในการป้องกันตนเอง เช่น การสวมหน้ากากอนามัย และการดูแลทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อย ๆ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ทำความสะอาดอื่น ๆ

๑.๔ รณรงค์ให้บุคลากรป้องกันตนเองโดยการล้างมือก่อนเข้าทำงาน และทุกครั้งสัมผัสอุปกรณ์ สิ่งของเครื่องใช้ ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก

๑.๕ จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ที่จับประตู ห้องน้ำ ด้วยน้ำผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และ ๗๐% แอลกอฮอล์

/ ๑.๖ ระบุตัว ...

๑.๖ ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชูที่ผ่านการใช้แล้ว อาจปนเปื้อนสารคัดหลั่งของผู้บริโภค เป็นต้น ก่อนทิ้งขยะติดเชื้อควรใส่ถุงปิดให้มิดชิด หรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาด เพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อโรค

๑.๗ กรณีพบว่าตนเองมีอาการป่วย ควรหยุดพักรักษาตัวอยู่ที่บ้าน หรือถ้ามีเหตุจำเป็นให้ต้องไปทำงานควรสวมหน้ากากอนามัย

๑.๘ ทำความสะอาดรถตู้สำนักงานบริเวณที่สัมผัสกับผู้โดยสาร เช่น ราวจับ เบาะนั่ง ที่เท้าแขน ด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และ ๗๐% แอลกอฮอล์

๑.๙ จัดที่นั่งรอรับบริการ โดยให้มีระยะห่างบริเวณโซนด้านหน้าสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑.๑๐ จัดทำเครื่องหมายที่พื้น โดยเว้นระยะห่างให้ผู้มาติดต่อประสานงานและผู้ให้บริการ มีความปลอดภัย

๒. ด้านการให้บริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำบริเวณจุดที่กำหนด และควรแนะนำให้ผู้มาติดต่อประสานงาน ใส่หน้ากากอนามัย พร้อมทั้งเว้นระยะห่างในการให้บริการ

๒.๒ ให้บริการผ่านช่องทางไลน์หรือทางเมลของหน่วยงาน เพื่อความรวดเร็วและไม่ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ และการขอรับบริการต่าง ๆ ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ในเบื้องต้นให้ติดต่อขอรับบริการทางโทรศัพท์ และหากต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ขอให้ประสานนัดหมายทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพบ ทั้งนี้เพื่อลดการแออัดในการให้บริการ โดยกลุ่มงานในการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๒.๑ กลุ่มงานวิชาการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวสมร ทองอยู่ | โทร. ๐๘ ๖๘๘๑ ๖๕๔๔ |
| ๒) นางศิริอร ดรมุ่ง | โทร. ๐๘ ๔๘๙๖ ๓๔๑๕ |
| ๓) นางสาวอัญชรี บุปะเท | โทร. ๐๙ ๕๒๒๔ ๕๒๙๕ |
| ๔) นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์ | โทร. ๐๘ ๓๖๒๕ ๙๕๑๕ |

๒.๒.๒ กลุ่มงานระบบการคลัง ด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี | โทร. ๐๘ ๖๙๒๙ ๑๕๓๙ |
| ๒) นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล | โทร. ๐๘ ๑๐๕๗ ๓๖๑๗ |
| ๓) นางสาวคำใหม่ มหาวงษ์ | โทร. ๐๘ ๑๗๓๙ ๕๑๐๑ |
| ๔) นางสาวมนชนก สัสมุกร | โทร. ๐๘ ๑๙๖๔ ๘๖๔๘ |
| ๕) นางอรุณ จันทุมมา | โทร. ๐๙ ๖๑๙๘ ๗๘๒๓ |

๒.๒.๓ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ด้านเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง | โทร. ๐๙ ๑๘๖๒ ๕๙๕๕ |
| ๒) นายจักรภัทร ชารีคำ | โทร. ๐๖ ๕๔๗๔ ๔๒๖๔ |
| ๓) นายวรชัยภรณ์ ช่างยันต์ | โทร. ๐๙ ๕๖๕๗ ๔๓๙๕ |
| ๔) นางสาวปิยะวรรณ ศรีหริ่ง | โทร. ๐๘ ๗๘๖๔ ๓๑๑๐ |
| ๕) นางสาวชนาภัทร วัลลีลา | โทร. ๐๘ ๐๐๐๖ ๔๓๗๐ |

/ ๒.๒.๔ ด้านกฎหมาย...

๒.๒.๔ ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลังอื่น ๆ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวสมร ทองอยู่ | โทร. ๐๘ ๖๘๘๑ ๖๕๔๙ |
| ๒) นางสาวปาริชาติ ศรีทรงเมือง | โทร. ๐๙ ๑๘๖๒ ๕๙๕๙ |
| ๓) นางสาววิภา มิ่งมงคลศรี | โทร. ๐๘ ๖๙๒๙ ๑๕๓๙ |

๓. ด้านอื่น ๆ

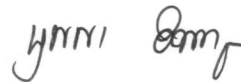
๓.๑ ขอให้เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและสังเกตอาการตนเอง หากแสดงอาการหรือได้พบปะผู้ติดเชื้อ และให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีและจะให้หยุดปฏิบัติงานเพื่อดูอาการและพบแพทย์ต่อไป

๓.๒ การรับพัสดุส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ส่งพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุโทรศัพท์แจ้งผู้รับพัสดุให้ออกไปรับพัสดุด้านนอกสำนักงานพร้อมทั้งให้ฉีดแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อที่ห่อพัสดุนั้น ๆ ด้วย

อนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการ กรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ โรคระบาดต่าง ๆ จึงขอประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)

คลังจังหวัดอุดรธานี