



ที่ อต ๐๐๐๓/๑ ๒๘

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัต อต ๔๑๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์
เรียน รายชื่อตามเอกสารแนบ ก

| | | |
|------------------|-------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ส่งผลให้ข้อมูลในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams จำนวน ๒ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีกำหนดการและขั้นตอนการเข้าใช้งานผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอให้ท่านโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยลงทะเบียนในแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ผ่าน QR CODE (แบบตอบรับ) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมกลุ่มไลน์ผ่าน QR Code โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จะส่ง link การอบรมฯ ในวันและเวลา ดังกล่าว ก่อนการฝึกอบรมประมาณ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ User ต่อ ๑ หน่วย เท่านั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งานของระบบ กรณีต้องการฝึกอบรมจำนวนมากให้ใช้ห้องประชุมเพื่อรับฟังร่วมกัน

/๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ประเมินผลโครงการผ่าน QR CODE (แบบประเมิน) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีนำไปประเมินผลโครงการและพัฒนาในหลักสูตรต่อไป อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณศิริอร ธรรมุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ ต่อ ๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



แบบตอบรับ



แบบประเมิน



กลุ่มไลน์

“ระบบ e-GP เฟส ๕ จังหวัดอุดรธานี”

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ ต่อ ๓๐๕

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th

เอกสารแนบ ก

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
แบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams
ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

| | |
|--|----------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรธานี | จำนวน ๑๔๐ แห่ง |
| ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑๘๑ แห่ง |
| - องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี | ๑ แห่ง |
| - เทศบาลนคร | ๑ แห่ง |
| - เทศบาลเมือง | ๓ แห่ง |
| - เทศบาลตำบล | ๖๗ แห่ง |
| - องค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๐๙ แห่ง |



ที่ อต ๐๐๐๓/ว ๓๓๓

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงวันที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์

เรียน รายชื่อตามเอกสารแนบ ก

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๐๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

| | | |
|------------------|-------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams จำนวน ๒ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอเปลี่ยนแปลงวันที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams จากเดิมวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. เนื่องจากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการ “วันพืชมงคลจรดพระนังคัลแรกนาขวัญ” สำนักงาน คลังจังหวัดอุดรธานีจึงขอภัยมา ณ โอกาสนี้ สำหรับกำหนดการและขั้นตอนการเข้าใช้งานผ่านระบบออนไลน์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณศิริอร ธรรมุ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ ต่อ ๓๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ ต่อ ๓๐๕

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒



แบบตอบรับ



แบบประเมิน



กลุ่มไลน์

เอกสารแนบ ก

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
แบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams
ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

| | |
|--|----------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรธานี | จำนวน ๑๔๐ แห่ง |
| ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑๘๑ แห่ง |
| - องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี | ๑ แห่ง |
| - เทศบาลนคร | ๑ แห่ง |
| - เทศบาลเมือง | ๓ แห่ง |
| - เทศบาลตำบล | ๖๗ แห่ง |
| - องค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๐๙ แห่ง |

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ส่งลิงก์ห้องประชุมเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อทดสอบระบบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ภาพรวมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระยะที่ ๕

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
- การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

เวลา ๑๕.๔๕ น.- ๑๖.๓๐ น.

- ประเด็นปัญหา ถาม-ตอบ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ส่งลิงก์ห้องประชุมเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อทดสอบระบบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต่อ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึง
บริหารสัญญา
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. - การคืนหลักประกัน
- เวลา ๑๕.๔๕ น.- ๑๖.๓๐ น. - ประเด็นปัญหา ถาม-ตอบ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- หมายเหตุ**
๑. วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 ๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
ในระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน

การเข้าใช้งานในระบบ Microsoft Teams



๑. สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีจะส่ง link เข้าระบบ Microsoft Teams ให้ทางกลุ่มไลน์ “ระบบ e-GP เฟส ๕ จังหวัดอุดรธานี ” ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป



๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตั้งชื่อในการเข้าร่วมประชุมผ่าน Microsoft Teams เป็นชื่อหน่วยงาน เช่น “สนง.คลังจังหวัดอุดรธานี”
๓. ขอความร่วมมือให้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ User ต่อ ๑ หน่วย เท่านั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งานของระบบ กรณีต้องการฝึกอบรมจำนวนมากให้ใช้ห้องประชุมเพื่อรับฟังร่วมกัน
๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปิดไมค์ เพื่อป้องกันเสียงรบกวน หากต้องการสอบถามสามารถส่งสัญลักษณ์ “ยกมือ” เมื่อวิทยากรอนุญาตให้สอบถามได้จึงจะอนุญาตให้เปิดใช้ไมค์ได้
๕. กรณีมีคำถาม ให้ Chat ผ่านข้อความของ Microsoft Teams โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จะมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการส่งคำถามให้วิทยากร

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ที่ อด ๐๐๐๓/๐๒๖๗

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๕๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยหลังจากจัดโครงการฝึกอบรมเสร็จสิ้นให้รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ภายใน ๑๐ วันทำการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอเรียนว่า จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จึงขอรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนุพมา อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

รายงาน โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC
GOVERNMENT PROCURE : E-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์



สำนักงานคลัง
จังหวัดอุดรธานี



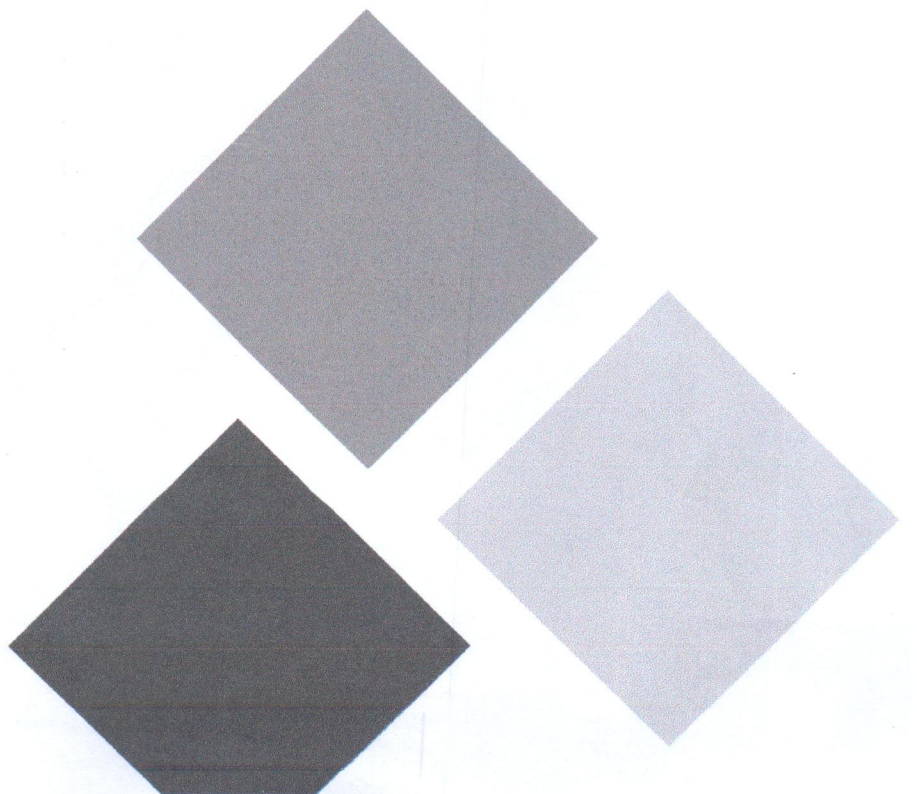
Udn@cgd.go.th



0 4224 6580

สารบัญ

| | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| • รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย | 1 |
| • สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม | 2-7 |
| • ภาพกิจกรรม | 8-10 |



รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๒ วัน (๖ ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘๘ คน

- กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....คน
- หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....๓๒๑.....คน
๑. ส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๔๐ คน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๑ คน
- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ คน
 - เทศบาลนคร จำนวน ๑ คน
 - เทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
 - เทศบาลตำบล จำนวน ๖๗ คน
 - องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- เงินนอกงบประมาณ เงินอื่น.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 ผู้ยืมเงิน นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

| รายการ | ประมาณการ | จ่ายจริง | คงเหลือ | หมายเหตุ |
|---|--------------|--------------|----------|--------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ | | | | |
| ค่าตอบแทน | | | | |
| - ค่าสมมนาคุณวิทยากร | ๗,๒๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๐ | |
| ค่าใช้จ่ายสอย | | | | จำนวน ๔ มื้อๆละ |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ X ๓ X ๔) | ๔๒๐ | ๔๒๐ | ๐ | ๓๕ บาท จำนวน ๓ คน |
| - ค่าอาหาร (๑๒๐ X ๓ X ๒) | ๗๒๐ | ๗๒๐ | ๐ | จำนวน ๒ มื้อๆละ |
| | | | | ๑๒๐ บาท จำนวน ๓ คน |
| รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑) | ๘,๓๔๐ | ๘,๓๔๐ | ๐ | |
| ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง | | | | |
| รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒) | - | - | - | |
| รวมทั้ง (๑) + (๒) | ๘,๓๔๐ | ๘,๓๔๐ | - | |

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
๒. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๔. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๓๒๑ คน
๕. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๖. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ ๘,๓๔๐ บาท จ่ายจริง ๘,๓๔๐ บาท
เงินอื่น ๆบาท จ่ายจริงบาท
๗. **ผลการประเมิน**

| ประเด็นของการประเมินผล | ร้อยละ | แปลผล |
|---|--------------|-------|
| ๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ | ๘๕.๒๙ | ดีมาก |
| ๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ | ๙๑.๗๗ | ดีมาก |
| ๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม | ๙๓.๓๗ | ดีมาก |
| ๗.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร | ๙๔.๒๗ | ดีมาก |
| ๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ๙๔.๒๔ | ดีมาก |
| สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ) | ๙๑.๗๙ | |

| ประเด็นของการประเมินผล | คุ้มค่า | ไม่คุ้มค่า |
|-----------------------------|------------|------------|
| ๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม | ๑๐๐ | ๐ |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ให้ความรู้ได้อย่างละเอียด ไม่เสียค่าใช้จ่าย เข้าใจง่าย และสะดวก
- วิทยากรบรรยายเข้าใจในเนื้อหาชัดเจน เนื้อหาตรงกับที่งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน
- มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- เป็นโครงการที่ดีมากๆ เป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- เนื่องจากเป็นการอบรมออนไลน์จึงมีความสะดวก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอบรมที่หน่วยงานของตนเองจึงมีความคุ้มค่า ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- การอบรม ชัดเจน ตรงประเด็น คลายข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี
- ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-GP ของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน มีมากน้อยต่างกัน ในการอบรมครั้งนี้คุ้มค่ามาก ถือเป็นการแนะแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

/เป็นองค์ความรู้...

- เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานโดยตรง สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
- เป็นการอบรมที่กระชับและเข้าใจง่าย วิทยากรสอนได้ตรงจุด อธิบายได้ชัดเจน เอกสารประกอบการบรรยายสามารถทำให้เข้าใจในเนื้อหามากขึ้น เนื่องจากเป็นการฝึกอบรมที่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง



(นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้ประเมินผลโครงการ



(นางสายสมร ทองอยู่)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

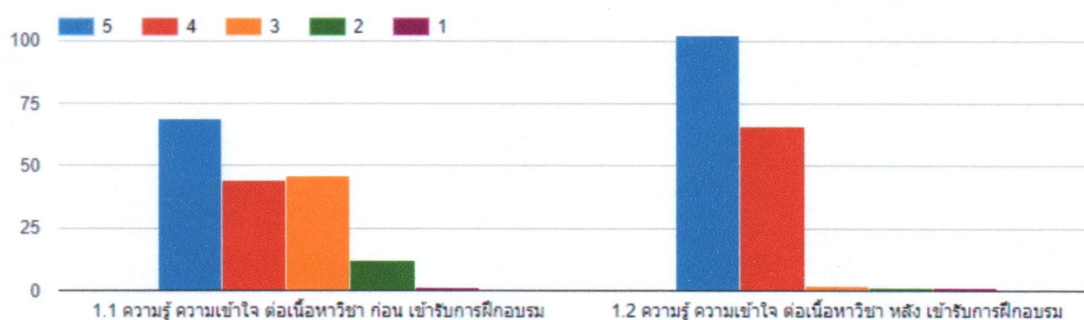
| | | |
|------------------|--|------------------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐ | อยู่ในเกณฑ์ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์ดี |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙ | อยู่ในเกณฑ์พอใช้ |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา | อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง |

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

| ประเด็นคำถาม | \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|-----------|--------|-------|
| ๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม | ๓.๙๘ | ๗๙.๕๓ | ดี |
| ๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม | ๔.๕๕ | ๙๑.๐๕ | ดีมาก |

ส่วนที่ 1 : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

คัดลอก



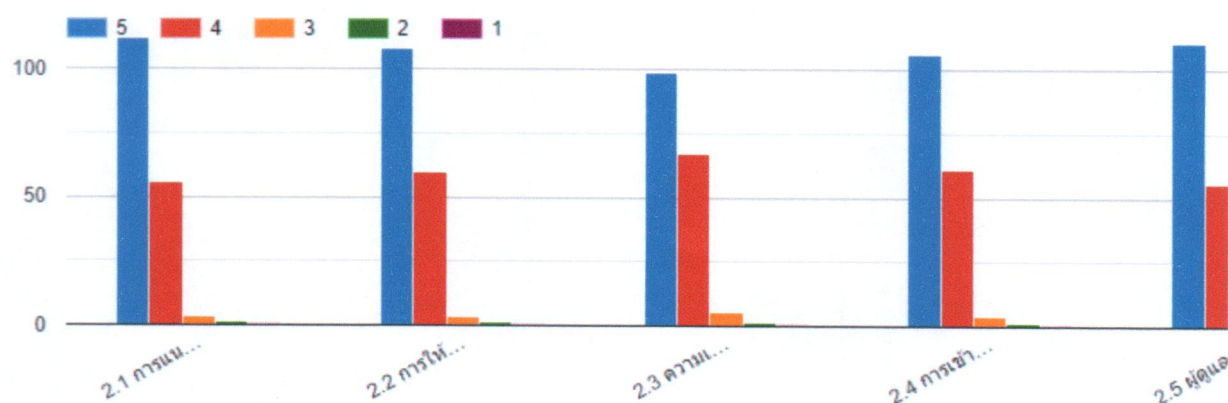
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ ผ่านระบบ Online

| ประเด็นคำถาม | \bar{X} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|-----------|--------------|-------|
| ๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | ๔.๖๖ | ๙๒.๔๔ | ดีมาก |
| ๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ | ๔.๕๙ | ๙๑.๘๘ | ดีมาก |
| ๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน | ๔.๕๓ | ๙๐.๖๐ | ดีมาก |
| ๒.๔ การเข้าใช้งานการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำได้ง่ายและสะดวก | ๔.๕๙ | ๙๑.๖๓ | ดีมาก |
| ๒.๕ ผู้ดูแลระบบอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในระหว่างการอบรม ผ่านระบบ Online | ๔.๖๐ | ๙๒.๑๐ | ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | ๔.๕๘ | ดีมาก |
| คิดเป็นร้อยละ | | ๙๑.๗๗ | |

ส่วนที่ 2 : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการผ่านระบบ Online

คัดลอก



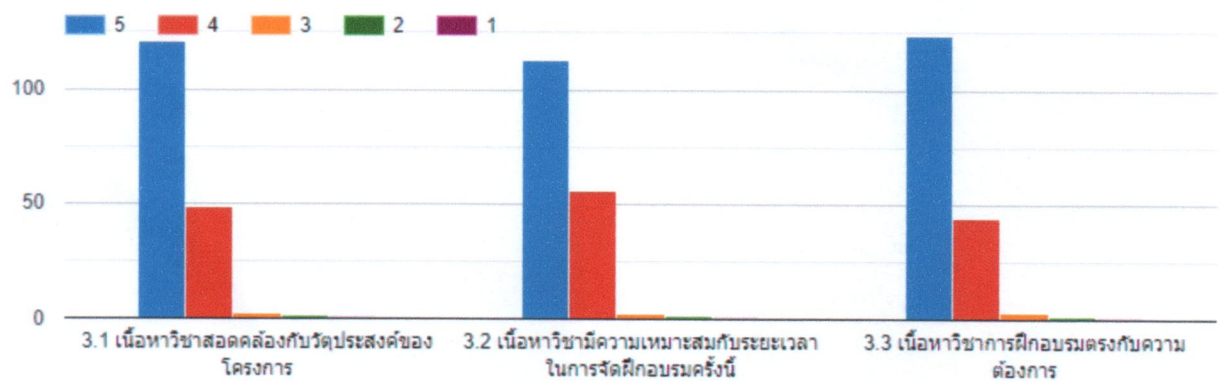
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

| ประเด็นคำถาม | \bar{X} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|--------------|--------|-------|
| ๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | ดีมาก |
| ๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ | ๔.๖๓ | ๙๒.๖๗ | ดีมาก |
| ๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ | ๔.๖๙ | ๙๓.๘๓ | ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยรวม | ๔.๖๖ | | ดีมาก |
| คิดเป็นร้อยละ | ๙๓.๓๗ | | |

ส่วนที่ 3 : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

 คัดลอก



(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

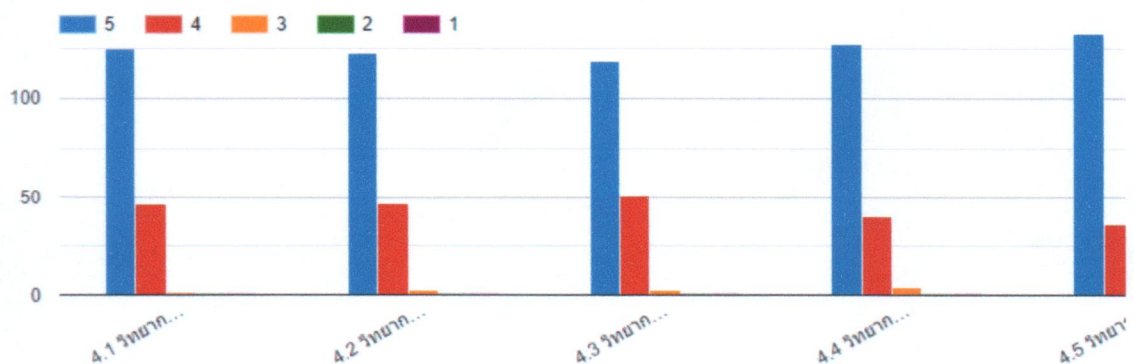
ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

| ที่ | หัวข้อวิชา/วิทยากร | มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย | ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน | ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม | ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม | เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม | ค่าเฉลี่ย รวม | แปลผล |
|----------------------|---|---|--|--|--|---|------------------|-------|
| | | \bar{x} | \bar{x} | \bar{x} | \bar{x} | \bar{x} | \bar{x} | |
| ๑. | หัวข้อวิชาหลักสูตร ระบบการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบ ออนไลน์ | ๔.๗๒ | ๔.๗๑ | ๔.๖๗ | ๔.๗ | ๔.๖ | ๔.๗๔ | ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | | | | | | ๔.๗๐ | ดีมาก |
| คิดเป็นร้อยละ | | | | | | | ๙๔.๑๖ | |

ส่วนที่ 4 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

 คัดลอก

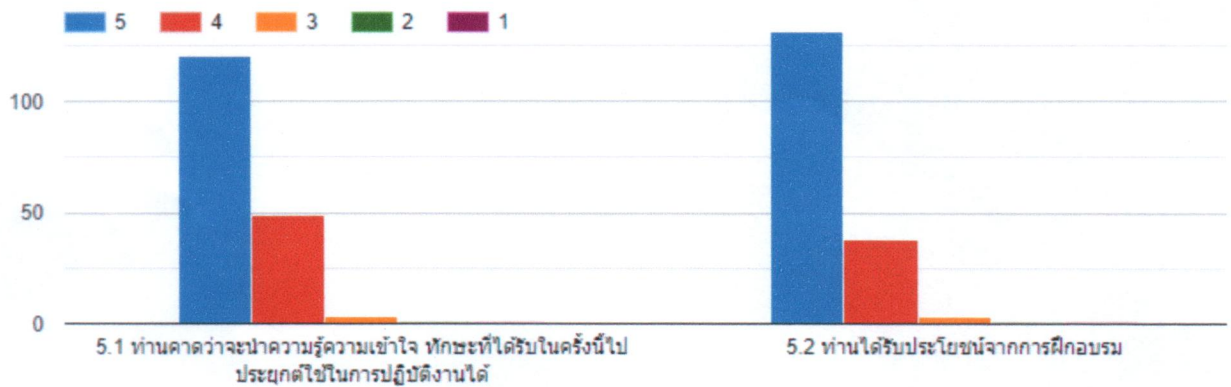


(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ประเด็นคำถาม | \bar{x} | ร้อยละ | แปลผล |
|---|-----------|--------|-------|
| ๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | ดีมาก |
| ๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๘ | ดีมาก |
| ค่าเฉลี่ยรวม | ๔.๗๑ | | ดีมาก |
| คิดเป็นร้อยละ | | ๙๔.๒๔ | |

ส่วนที่ 5 : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน



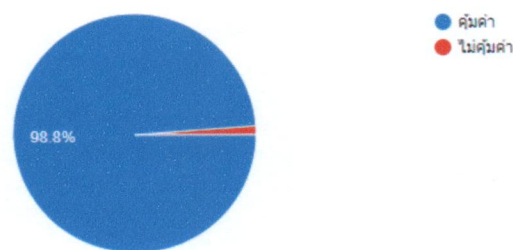
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

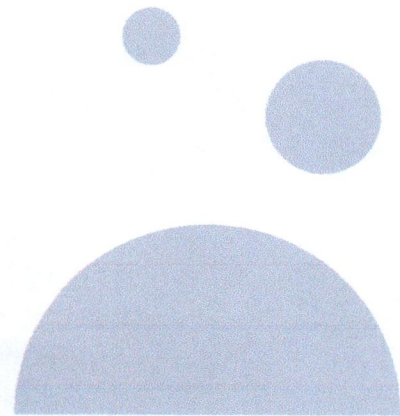
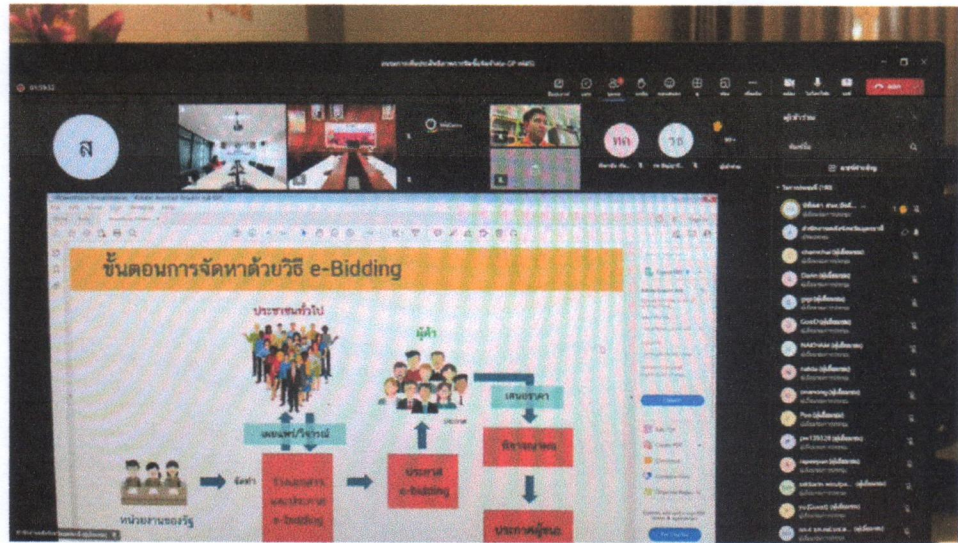
| ประเด็นของการประเมินผล | คุ้มค่า | ไม่คุ้มค่า |
|----------------------------|---------|------------|
| ๖ .ความคุ้มค่าในการจัดอบรม | ๙๘.๘ | ๑.๒ |
| คิดเป็นร้อยละ | ๙๘.๘ | |

ส่วนที่ 6 : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่



(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)



ภาพกิจกรรม

