



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ที่ อค ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดอุดรธานี

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อนุมัติ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ โดยข้าพเจ้า นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ เพื่อให้โครงการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควร พิจารณออนุมัติให้กลุ่มงานวิชาการดำเนินการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่าน Microsoft Teams เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาท)

ทั้งนี้ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาท) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืม (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)

คลังจังหวัดอุดรธานี

แผนการดำเนินการ

- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ”

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ระยะเวลา	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	สถานที่	ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๓	กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๔๐ แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ แห่ง - เทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง - เทศบาลเมือง จำนวน ๓ แห่ง - เทศบาลตำบล จำนวน ๖๗ แห่ง - องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๙ แห่ง
๔	วิทยากร	จำนวน ๓ คน ๑. นางศิริอร ดรมุ่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๒. นางสาวอัญชรี บุปะเท นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๓. นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๕	เจ้าหน้าที่	นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร
๖	รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จำนวนเงิน ๘,๓๔๐ บาท - ค่าสมมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ คน ๖๐๐ บาท/ชม. จำนวน ๑๒ ชม. เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อย) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๗๒๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน ๔๒๐ บาท
๗	จัดทำรายงานประเมินผล	นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร
๘	รายงานผลเสนอผู้บริหาร	นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ที่ อด ๐๐๐๓/๐๕๖๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๕๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน) โดยหลังจากจัดโครงการฝึกอบรมเสร็จสิ้นให้รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ภายใน ๑๐ วันทำการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ขอเรียนว่า จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว โดยใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จึงขอรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นพพ อินทรสูตร

(นางสาวนพพ อินทรสูตร)
คลังจังหวัดอุดรธานี

รายงาน โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC
GOVERNMENT PROCURE : E-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์



สำนักงานคลังจังหวัด
อุดรธานี



สำนักงานคลัง
จังหวัดอุดรธานี



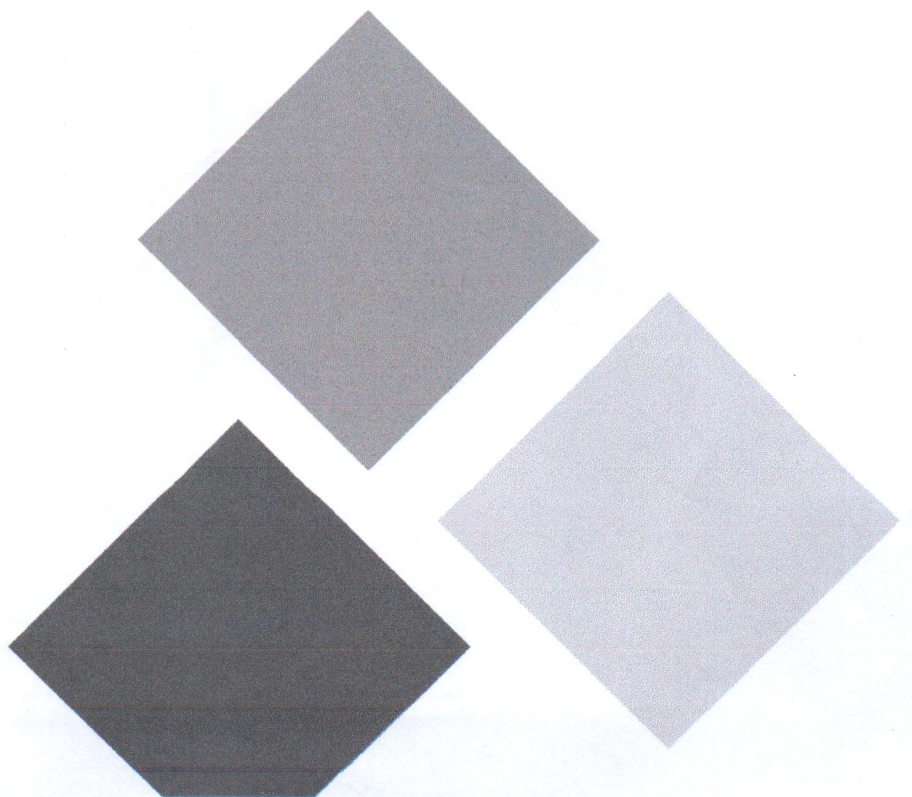
Udn@cgd.go.th



0 4224 6580

สารบัญ

	หน้า
• รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย	1
• สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม	2-7
• ภาพกิจกรรม	8-10



รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๒ วัน (๖ ชั่วโมง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘๘ คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....๓๒๑.....คน

๑. ส่วนราชการประจำจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๔๐ คน

๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๑ คน

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ คน

- เทศบาลนคร จำนวน ๑ คน

- เทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน

- เทศบาลตำบล จำนวน ๖๗ คน

- องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
 ผู้ยืมเงิน นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๐	
ค่าใช้จ่ายสอย				จำนวน ๔ มื้อๆละ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ X ๓ X ๔)	๔๒๐	๔๒๐	๐	๓๕ บาท จำนวน ๓ คน
- ค่าอาหาร (๑๒๐ X ๓ X ๒)	๗๒๐	๗๒๐	๐	จำนวน ๒ มื้อๆละ
				๑๒๐ บาท จำนวน ๓ คน
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๘,๓๔๐	๘,๓๔๐	๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้ง (๑) + (๒)	๘,๓๔๐	๘,๓๔๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์
๒. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๔. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๓๒๑ คน
๕. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
๖. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ ๘,๓๔๐ บาท จ่ายจริง ๘,๓๔๐ บาท
เงินอื่น ๆบาท จ่ายจริงบาท

๗. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๕.๒๙	ดีมาก
๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๑.๗๗	ดีมาก
๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๓.๓๗	ดีมาก
๗.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๔.๒๗	ดีมาก
๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๔.๒๔	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๙๑.๗๙	

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	๑๐๐	๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ให้ความรู้ได้อย่างละเอียด ไม่เสียค่าใช้จ่าย เข้าใจง่าย และสะดวก
- วิทยากรบรรยายเข้าใจในเนื้อหาชัดเจน เนื้อหาตรงกับที่งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน
- มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- เป็นโครงการที่ดีมากๆ เป็นการทบทวนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน เป็นแนวทางให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- เนื่องจากการอบรมออนไลน์จึงมีความสะดวก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอบรมที่หน่วยงานของตนเองจึงมีความคุ้มค่า ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- การอบรม ชัดเจน ตรงประเด็น คลายข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี
- ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-GP ของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน มีมากน้อยต่างกัน ในการอบรมครั้งนี้คุ้มค่ามาก ถือเป็นการแนะแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

/เป็นองค์ความรู้...

- เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานโดยตรง สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที
- เป็นการอบรมที่กระชับและเข้าใจง่าย วิทยากรสอนได้ตรงจุด อธิบายได้ชัดเจน เอกสารประกอบการบรรยายสามารถทำให้เข้าใจในเนื้อหามากขึ้น เนื่องจากเป็นการฝึกอบรมที่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง



(นางสาววิภาภรณ์ สมมิตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้ประเมินผลโครงการ



(นางสายสมร ทองอยู่)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procure : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละ และวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

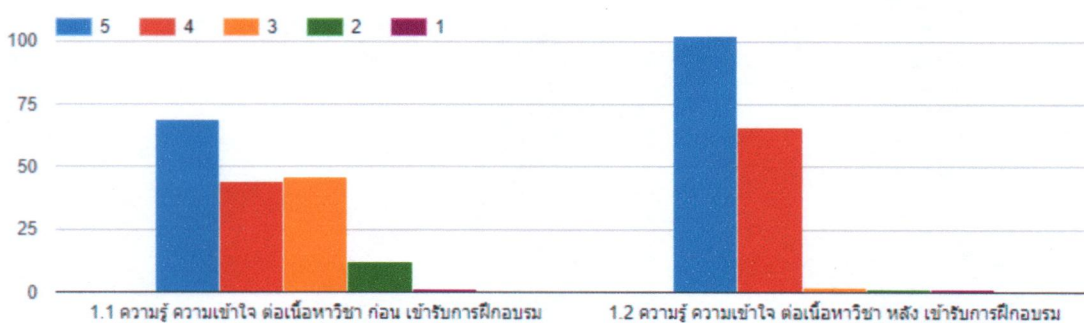
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>ก่อน</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๓.๙๘	๗๙.๕๓	ดี
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <i>หลัง</i> เข้ารับการฝึกอบรม	๔.๕๕	๙๑.๐๕	ดีมาก

ส่วนที่ 1 : ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

คัดลอก



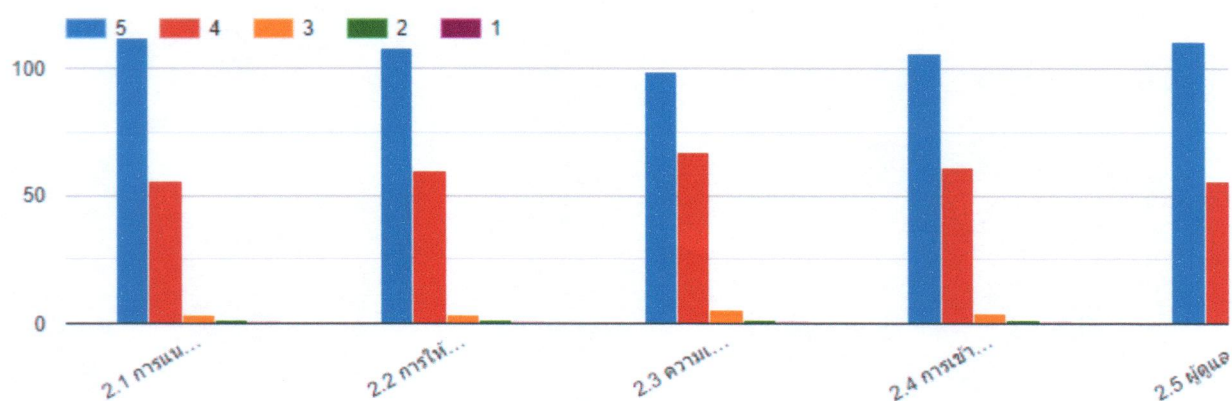
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ ผ่านระบบ Online

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๖๖	๙๒.๔๔	ดีมาก
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๙	๙๑.๘๘	ดีมาก
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๓	๙๐.๗๐	ดีมาก
๒.๔ การเข้าใช้งานการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ทำได้ง่ายและสะดวก	๔.๕๙	๙๑.๖๓	ดีมาก
๒.๕ ผู้ดูแลระบบอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาในระหว่างการอบรม ผ่านระบบ Online	๔.๖๐	๙๒.๑๐	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๕๘		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๗๗		

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการผ่านระบบ Online

 คัดลอก



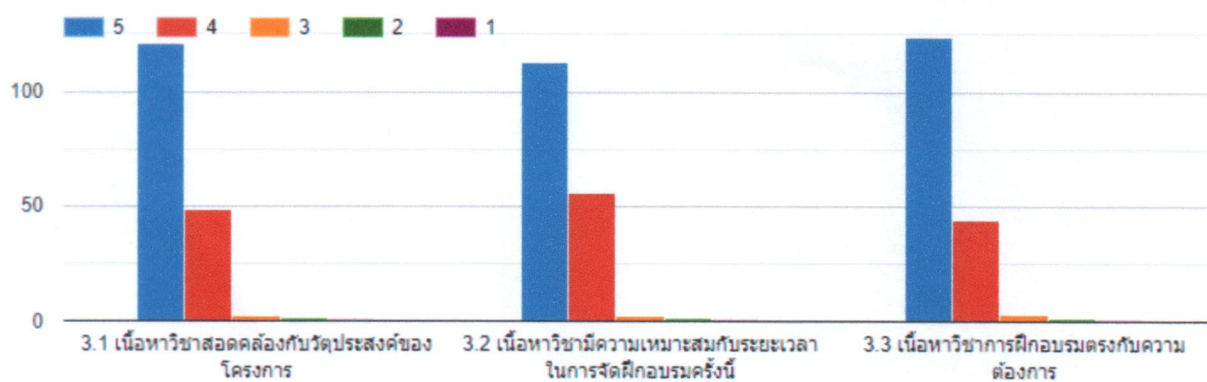
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๘	๙๓.๖๐	ดีมาก
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๖๓	๙๒.๖๗	ดีมาก
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๖๙	๙๓.๘๓	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๖๖		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๓๗		

ส่วนที่ 3 : ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

คัดลอก



(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

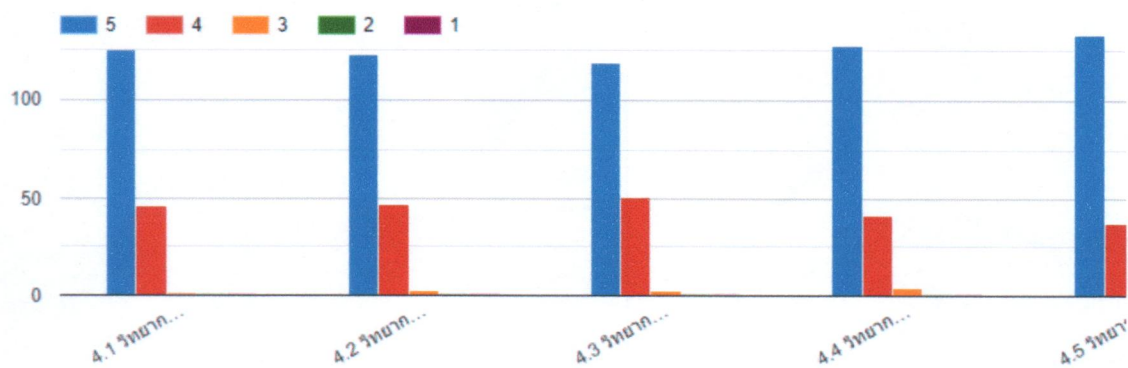
ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	หัวข้อวิชา/วิทยากร	มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ ในหัวข้อ วิชาที่ บรรยาย	ถ่ายทอด ความรู้ ลำดับ ประเด็น เนื้อหา ให้ เกิดความ เข้าใจและ สามารถ ตอบคำถาม ได้อย่าง ชัดเจน	ใช้เทคนิค การบรรยาย และสื่อ ประกอบการ นำเสนอ อย่าง เหมาะสม	ให้ความรู้ ตามเนื้อหา หรือมีการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม	เปิด โอกาส ให้มี การ ซักถาม	ค่าเฉลี่ย รวม	แปลผล
		$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	$\bar{x}$	
๑.	หัวข้อวิชาหลักสูตร ระบบการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบ ออนไลน์	๔.๗๒	๔.๗๑	๔.๖๗	๔.๗	๔.๖	๔.๗๔	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๗๐	ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ							๙๔.๑๖	

ส่วนที่ 4 : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

 คัดลอก



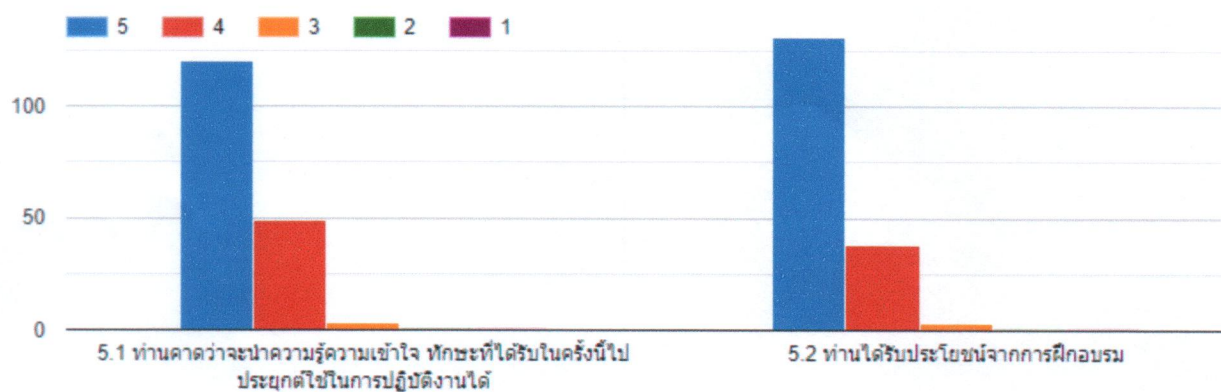
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๖๘	๙๓.๖๐	ดีมาก
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๗๔	๙๔.๘๘	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๗๑		ดีมาก
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๒๔		

ส่วนที่ 5 : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คิดลอก



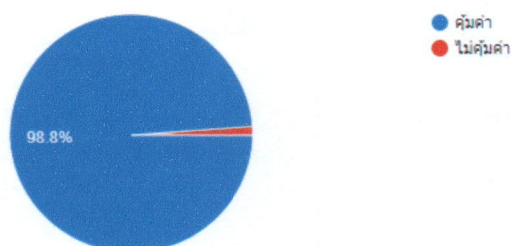
(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

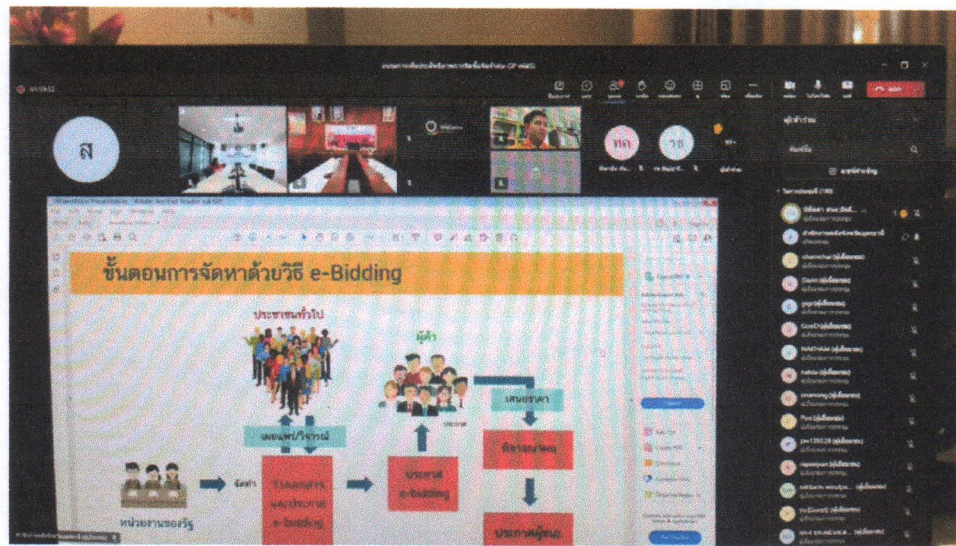
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
๖ .ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	๙๘.๘	๑.๒
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๘	

ส่วนที่ 6 : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่



(แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก Google Forms)



ภาพกิจกรรม

