



เลขที่ อด ๐๐๐๓/๐๐๐๑

บันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการขนถ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดย นางสาวบุพผา อินทรสูตร ตำแหน่ง คลังจังหวัดอุดรธานี (ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายภานุพงษ์ ปานภูมิ เลขหมายประจำตัวประชาชน ๕-๔๑๐๑-๐๐๐๕๑-๒๔-๑ อยู่บ้านเลขที่ ๖๖/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการขนถ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตาม "เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการขนถ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี" (แนบท้ายข้อตกลงซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย)

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามคำติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและการบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่มาทำงานตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐.- (หนึ่งร้อย) บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
ผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๖ ...
(ลงชื่อ).....
(นายภานุพงษ์ ปานภูมิ)
ผู้รับจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๗ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ถ้า "ผู้รับจ้าง" จะลาออกจากการรับจ้างเหมาบริการชั่วคราวของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี "ผู้รับจ้าง" ต้องแจ้งเป็นหนังสือขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างให้ "ผู้รับจ้าง" ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการชั่วคราวในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการชั่วคราวได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการชั่วคราวดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๙.๑ ระเบียบการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๙.๒ ปรับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในข้อตกลงการจ้างเหมาบริการชั่วคราวข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการชั่วคราว

๙.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่น ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน "ผู้ว่าจ้าง" และ "ผู้รับจ้าง" ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายภานุพงษ์ ปิวนภูมิ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุริยงค์ ลูกจันทร์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสายสมร ทองอยู่)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการซ่อมรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
(แบบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๐๐๐๗/๐๐๐๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ขอบเขตและหน้าที่ของงานบริการซ่อมรถยนต์

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ซ่อมรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดของงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ในวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือ กรณีมีการกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดได้ทุกกรณี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ ซ่อมรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีในการไปปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการ และปฏิบัติงานในภารกิจของทางราชการ

๒.๒ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๓ ดูแลความสะอาดรถยนต์ราชการทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ ตรวจสอบ เช็ค เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่องตามระยะเส้นทาง/กม.

๒.๕ รายงานข้อมูลการใช้ และสภาพของรถยนต์ราชการประจำเดือนต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๖ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจส่วนรวมของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๗ ถ่ายรูปกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๘ ช่วยในการจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๙ ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๒.๑๐ ตัดหญ้าและตัดแต่งต้นไม้บริเวณบ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๒.๑๑ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

.....



คำสั่งจังหวัดอุดรธานี
ที่ ๕๓๖๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มีคำสั่ง ที่ ๐๒๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เดือน

เนื่องจาก กรมบัญชีกลางมีคำสั่ง ที่ ก. ๔๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้นางสาวอมร ศรีพรหม ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการตรวจรับงานดังกล่าว รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดเลย

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๐๒๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดูกิจการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) นายสุริยงค์ ลูกจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- (๒) นางสาวอริยา ศิริมุกดากุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ
- (๓) นางกัลยาณี มีธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บุพผา อินทรสูตร

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี