



ที่ อด ๐๐๐๓/๕๕๓

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี  
ถนนอธิปัตย์ อด ๔๑๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้มีการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๔ ชั้น ๒ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว หรือ สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR-Code ข้างท้ายนี้ หากมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ขอให้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีทราบ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุพผา อินทรสูตร)  
คลังจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๖๕๘๐

โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๒๕๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th



## รายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๔ ชั้น ๒ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

|                   |               |                                                                                          |                  |
|-------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นางอรรณฎา      | ยังยืนพงษ์    | คลังเขต ๔                                                                                | ที่ปรึกษา คบจ.   |
| ๒. นางสาวบุพผา    | อินทรสูตร     | คลังจังหวัดอุดรธานี                                                                      | ประธาน คบจ.      |
| ๓. นางสาวลักขณา   | ต่อพล         | สรรพากรพื้นที่อุดรธานี                                                                   | กรรมการ          |
| ๔. นางจุไรรัตน์   | เคนหาญ        | สรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี                                                                 | กรรมการ          |
| ๕. นายสุชาติ      | ชัยจิตร       | ธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี                                                                  | กรรมการ          |
| ๖. นายชูชัย       | กาญจนสรรพกิจ  | ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี                                               | กรรมการ          |
| ๗. นายฤทธิญา      | ราชมณี        | ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาอุดรธานี                                               | กรรมการ          |
| ๘. นายสนธยา       | ไกรอำ         | ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาอุดรธานี                                               | กรรมการ          |
| ๙. นายฐิตวัฒน์    | พรหมทวีโชค    | ผู้จัดการบริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม                                         | กรรมการ          |
| ๑๐. นางนงนุช      | สมภักดี       | แทน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดอุดรธานี | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวบัณฑิตา | นนตะแสน       | แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตอุดรธานี ๑                                                 | กรรมการ          |
| ๑๒. นางภิญญ       | กัลยาณวิสุทธิ | แทน ผู้จัดการสำนักงานเขตอุดรธานี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                             | กรรมการ          |
| ๑๓. นางปาริชาติ   | ศรีทรงเมือง   | เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส                                                                 | เลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวชนาภัทร | วัลลีลา       | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ                                                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้เข้าประชุม

|                   |           |                          |
|-------------------|-----------|--------------------------|
| ๑. นายวรชัยภรณ์   | ช่างยันต์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวปิยะวรรณ | ศรีหรั่ง  | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาววิไลพรรณ | แก้วถาวร  | นักวิชาการคลัง           |

### ผู้ไม่มาประชุม

|               |        |                                                 |           |
|---------------|--------|-------------------------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาววรรณ | ภูฤทธิ | ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาอุดรธานี | ติดภารกิจ |
|---------------|--------|-------------------------------------------------|-----------|

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวบุพผา อินทรสูตร คลังจังหวัดอุดรธานี ประธานคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี แจ้งที่ประชุม ดังนี้

### ประธาน

๑.๑ กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๔ ชั้น ๒ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

- นางสาวลักขณา ต่อพล ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่อุดรธานี
- นายชูชัย กาญจนสรรพกิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี
- นายฐิตวัฒน์ พรหมทวีโชค ตำแหน่ง ผู้จัดการเขต สำนักงานเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนบนบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ขอเรียนเชิญทั้ง ๓ ท่านกล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม

### สรรพากรพื้นที่ อุดรธานี

ย้ายมาจากสำนักงานสรรพากรภาค ๙ มาดำรงตำแหน่งสรรพากรพื้นที่อุดรธานี รู้สึกยินดีและดีใจที่ได้มาร่วมงานกับคณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบก.อุดรธานี) และขอให้คำมั่นว่าจะให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามเกณฑ์ คบก. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมาย

### ผู้อำนวยการ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี

ย้ายมาจาก ธ.ก.ส. จังหวัดสกลนคร เคยเคยปฏิบัติงานที่ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดอุดรธานี รู้สึกยินดีที่ได้มาร่วมงานกับทางคณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

### ผู้จัดการบริษัท ประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาด ย่อม

ย้ายมาจากสำนักงานเขตภาคเหนือตอนบนจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เดิมเป็นผู้ช่วยผู้จัดการเขต สำนักงานเขตภาคเหนือตอนบนจังหวัดเชียงใหม่ และเคยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนผู้จัดการเขตในการเข้าร่วมประชุม คบก. จังหวัดเชียงใหม่ ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับทางคณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

### ประธาน

๑.๓ ขอขอบคุณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง ในการร่วมงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑.๔ ขอขอบคุณสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง ในการร่วมงานวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

**ประธาน**

๑.๕ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง ในการร่วมงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมทองใหญ่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

โดยการร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง ผู้แทนในวันถัดไปได้แก่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี เป็นการหมุนเวียนของส่วนราชการในคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี

**มติที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕**

**ประธาน**

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งเวียนคณะผู้บริหารการคลังจังหวัดอุดรธานี (คบจ.) ทราบ ตามหนังสือสำนักคลังจังหวัดอุดรธานี ที่ อด ๐๐๐๓/๓๗๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ประธาน**

มอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

**เลขานุการ**

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งเป็นการประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐาน และกิจกรรมที่ดำเนินการมาตามตัวชี้วัดในแต่ละด้าน ได้บรรลุตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด

ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานคลังเขต ๔ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ อด ๐๐๐๓/๓๒๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



แบบ คบจ.65-3

ไม่มีด้านตุลาการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่ต้น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะผู้บริหารการคลังจังหวัด

อุดรธานี

ผลการประเมินตนเอง

100.00

เขต 4 ระจำเตี

กันยายน

| มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด                                                                                            | ผลการดำเนินงาน      | คะแนน        | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------|
| <b>1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down)</b>                               |                     | <b>40.00</b> |          |
| <b>1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก</b>                                                                             |                     | <b>14.00</b> |          |
| ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย                                                       | 99.92               | 14.00        |          |
| จำนวนผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ                                                                                  | 9,308.00            |              |          |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)                                                                         | 5,772               |              |          |
| ธนาคารออมสิน (ราย)                                                                                                 | 3,536               |              |          |
| จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย) (ข้อมูล)                                                                          | 9,301.00            |              |          |
| ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)                                                                         | 5,772               |              |          |
| ธนาคารออมสิน (ราย)                                                                                                 | 3,529               |              |          |
| <b>1.2 โครงการ National e-Payment</b>                                                                              |                     | <b>13.00</b> |          |
| ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และ                         | 95.31               |              |          |
| ธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ                                                   | 122                 |              |          |
| จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน)                      | 128                 |              |          |
| (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > 80 รายการ)                                                                       |                     |              |          |
| จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)                                                                                |                     |              |          |
| <b>1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ</b>                                                                 |                     | <b>13.00</b> |          |
| ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                              | 100.11              | 13.00        |          |
| ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)                                                                                             | 10,773.28           |              |          |
| วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท) (ข้อมูลจาก Intranet กงค.)                                               | 10,761.76           |              |          |
| ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่บ่งชี้ว่าทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมาย                                                    |                     |              |          |
| <b>2. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)</b>             |                     | <b>30.00</b> |          |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ |                     |              |          |
| สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน 1 โครงการ                                    |                     |              |          |
| แหล่งงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายกับภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10                                                            | จำนวนงบประมาณ (บาท) | 86,458.00    |          |
| เงินงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                                 | จำนวนงบประมาณ (บาท) | 0.00         |          |
| แหล่งงบประมาณอื่น                                                                                                  | จำนวนงบประมาณ (บาท) | 0.00         |          |
| จำนวนงบประมาณทั้งหมด                                                                                               | (บาท)               | 86,458.00    |          |
| การอนุมัติโครงการ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ระบุวันที่                                                           | 21 มี.ย. 2565       |              |          |
| การดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ * 100.00                                                                             |                     |              |          |
| <b>กิจกรรม</b>                                                                                                     |                     |              |          |
| 1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs                                                                                | ดำเนินการแล้ว       | 3.00         |          |
| 2. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม                                                  | ดำเนินการแล้ว       | 5.00         |          |
| 3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2                                                                                | ดำเนินการแล้ว       | 14.00        |          |
| 4. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.                                                                          | ดำเนินการแล้ว       | 8.00         |          |

| มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                    | คะแนน                                | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 3. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | 30.00                                |          |
| <b>มาตรการของกรมสรรพากร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                      |          |
| 3.1 ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด. 1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบจำนวนแบบ ภ.ง.ด. 1 ทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 95.65                                                                             | 5.00                                 |          |
| จำนวนแบบ ภ.ง.ด. 1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12130                                                                             |                                      |          |
| จำนวนแบบ ภ.ง.ด. 1 ทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12,682                                                                            |                                      |          |
| 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | 5.00                                 |          |
| <b>กิจกรรม</b><br>1. กำหนดผู้เสียภาษีกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจในการใช้ระบบ e-Withholding Tax<br>2. จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax<br>3. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้เสียภาษีในท้องถิ่นอย่างน้อย 2 ช่องทาง<br>4. ผู้เสียภาษีตอบแบบสอบถามบน Website กรมสรรพากรเกี่ยวกับความสนใจในการใช้ระบบ e-Withholding Tax ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย<br>5. สรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอต่อสรรพากร                                                                                                                                               | ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว |                                      |          |
| <b>มาตรการของกรมสรรพสามิต</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                      |          |
| 3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 10.00                                |          |
| <b>กิจกรรม</b><br>1. คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัด เพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด<br>- ร้อยละความสำเร็จของยอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3<br>2. จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือ ช่องทางการตลาด/กิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า<br>- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดหาช่องทางการตลาด เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ช่องทาง<br>3. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค 1 ฉบับ<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ 1 ฉบับ<br>- รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค) | ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว                                   | 4.00<br>3.00<br>3.00                 |          |
| <b>มาตรการของกรมธนารักษ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                      |          |
| 3.4 จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | 10.00                                |          |
| <b>กิจกรรม</b><br>1. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>2. ประกาศพื้นที่ที่ดิน<br>3. สำรวจข้อมูลภาคสนาม<br>4. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนัด ปรับปรุงขึ้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน<br>5. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว<br>ดำเนินการแล้ว | 3.00<br>1.00<br>2.00<br>3.00<br>1.00 |          |

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน

มอบให้ฝ่ายเลขานุการนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

เลขานุการ

ทิมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์ การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) คะแนน ๔๐ คะแนน

๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนน ๓๐ คะแนน

๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนน ๓๐ คะแนน

การมอบรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. ระดับรางวัลรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ ระดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

| ระดับ                  | รางวัล                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| รางวัลอันดับที่ ๑      | เงินรางวัล ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัลอันดับที่ ๒      | เงินรางวัล ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัลอันดับที่ ๓      | เงินรางวัล ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัลอันดับที่ ๔      | เงินรางวัล ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัลอันดับที่ ๕      | เงินรางวัล ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |
| รางวัลอันดับที่ ๖ - ๑๐ | เงินรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ |

รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. เกณฑ์การประเมิน สำหรับการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผล โดย คบจ. ต้องมี คะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใดได้ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนน ด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น ดังนี้

| มาตรการของรัฐ                                                                                                               | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| ๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก                                                                                             | ร้อยละความสำเร็จของการปล่อยกู้สินเชื่อรายย่อย                          | ๑๑    |
| ๑.๒ โครงการ National e-Payment                                                                                              | ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate                                                                     | ๑๑    |
| ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                                 | ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                                                       | ๑๑    |
| ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ                                                                                   | ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ                                                                                                                                                      | ๓     |
|                                                                                                                             | ๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้นอกระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ   | ๔     |
| <b>๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</b> |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|                                                                                                                             | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ                            | ๓๐    |
| <b>๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ                                                                                            | ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด                                                             | ๕     |
|                                                                                                                             | ๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔                                             | ๕     |
|                                                                                                                             | ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                  | ๑๐    |
|                                                                                                                             | ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา                                                                                                                | ๑๐    |
|                                                                                                                             | รวม                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐   |

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา  
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| มาตรการของรัฐ                                                                                                      | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|----------|----|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง<br>(Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก                                                                                    | ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย (๑๑ คะแนน) <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙๕ - ๑๐๐</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๙๐ - &lt; ๙๕</td><td>๙</td></tr><tr><td>๘๕ - &lt; ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๐ - &lt; ๘๕</td><td>๕</td></tr><tr><td>๗๕ - &lt; ๘๐</td><td>๓</td></tr></table>                                                                                                                                                                      | ร้อยละ                                    | คะแนน | ๙๕ - ๑๐๐ | ๑๑ | ๙๐ - < ๙๕ | ๙ | ๘๕ - < ๙๐ | ๗ | ๘๐ - < ๘๕ | ๕ | ๗๕ - < ๘๐                                                                                                                                 | ๓ | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป<br>(ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง) |
| ร้อยละ                                                                                                             | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๙๕ - ๑๐๐                                                                                                           | ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๙๐ - < ๙๕                                                                                                          | ๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๘๕ - < ๙๐                                                                                                          | ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๘๐ - < ๘๕                                                                                                          | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๗๕ - < ๘๐                                                                                                          | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๑.๒ โครงการ National e-Payment                                                                                     | ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทาง การชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น (๑๑ คะแนน) <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๘๕</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๘๐ - &lt; ๘๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๗๕ - &lt; ๘๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๗๐ - &lt; ๗๕</td><td>๒</td></tr></table> | ร้อยละ                                    | คะแนน | ≥ ๘๕     | ๑๑ | ๘๐ - < ๘๕ | ๘ | ๗๕ - < ๘๐ | ๕ | ๗๐ - < ๗๕ | ๒ | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.กรุงไทยฯ แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป<br>(ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลาง) |   |                                                                                                                                                    |
| ร้อยละ                                                                                                             | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ≥ ๘๕                                                                                                               | ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๘๐ - < ๘๕                                                                                                          | ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๗๕ - < ๘๐                                                                                                          | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๗๐ - < ๗๕                                                                                                          | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ                                                                        | ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (๑๑ คะแนน) <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙๕ - ๑๐๐</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๙๐ - &lt; ๙๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๘๕ - &lt; ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - &lt; ๘๕</td><td>๒</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                          | ร้อยละ                                    | คะแนน | ๙๕ - ๑๐๐ | ๑๑ | ๙๐ - < ๙๕ | ๘ | ๘๕ - < ๙๐ | ๕ | ๘๐ - < ๘๕ | ๒ | ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จากระบบ GFMS<br>(Website กรมบัญชีกลาง)                                                        |   |                                                                                                                                                    |
| ร้อยละ                                                                                                             | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๙๕ - ๑๐๐                                                                                                           | ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๙๐ - < ๙๕                                                                                                          | ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๘๕ - < ๙๐                                                                                                          | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |
| ๘๐ - < ๘๕                                                                                                          | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |       |          |    |           |   |           |   |           |   |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                    |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                 |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๑.๔ การแก้ไขปัญหานี้ นอกกรอบอย่างบูรณาการ                                                                                                                                                                                                                                                | ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง<br><br>- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์<br>- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ในระบบ<br><table><tr><th>จำนวนครั้ง</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙ ครั้ง</td><td>๓</td></tr><tr><td>๖ ครั้ง</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓ ครั้ง</td><td>๑</td></tr></table> | จำนวนครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน   | ๙ ครั้ง | ๓                                                              | ๖ ครั้ง | ๒                                                             | ๓ ครั้ง | ๑                                  | รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวนครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๙ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๖ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๓ ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ<br><table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๘๕ - &lt; ๙๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - &lt; ๘๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๖๕ - &lt; ๗๕</td><td>๑</td></tr></table> | ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ≥ ๙๕    | ๔       | ๘๕ - < ๙๕                                                      | ๓       | ๗๕ - < ๘๕                                                     | ๒       | ๖๕ - < ๗๕                          | ๑                                                          | ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป<br><br>(ข้อมูลขอรับการสนับสนุนจาก ส่วนกลาง) |   |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ≥ ๙๕                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๘๕ - < ๙๕                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๗๕ - < ๘๕                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๖๕ - < ๗๕                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ (๓๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                              | ๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์มาเป็นรูปธรรม)<br>๒. Action Plan<br>๓. รูปภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ<br>๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผลการดำเนินงาน<br>๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา<br>๖. เอกสารหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการสามารถใช้อ้างอิงได้ |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม</td><td>๕</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr><tr><td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.</td><td>๘</td></tr></table>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กิจกรรม | คะแนน   | ๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด | ๓       | ๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม | ๕       | ๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒ | ๑๔                                                         | ๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.                                                                                                               | ๘ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน   |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๓       |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕       |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
| ๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.                                                                                                                                                                                                                                                | ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |         |                                                                |         |                                                               |         |                                    |                                                            |                                                                                                                                                         |   |

| มาตรการของรัฐ                                             | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--|
| ๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ                          | มาตรการของกรมสรรพากร<br>๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด (๕ คะแนน)                                                                                                                                                                                             | การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง<br>๑. ยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax<br>๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing)<br>๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)                                                                                               |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
|                                                           | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕</td><td>๕</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๑</td></tr></table> | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน | ๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕                             | ๕ | ๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ | ๔ | ๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ | ๓ | ๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ | ๒ | ๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ | ๑ |  |
|                                                           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕                                  | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐                                  | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕                                  | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐                                  | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕                                  | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
|                                                           | ๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔ (๕ คะแนน)                                                                                                                                                                                                      | แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยติดตามการยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
|                                                           | มาตรการของกรมสรรพสามิต<br>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                              | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีคณะทำงาน ดังนี้<br>- สรรพสามิตพื้นที่ ประธาน<br>- หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ<br>- หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ<br>- ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ<br>- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการ                                                                                       |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
|                                                           | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br/>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr></table>                                                                                                                                                                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน | ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน | ๑ |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| กิจกรรม                                                   | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน      | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                      |   |                          |   |                          |   |                          |   |                          |   |  |

| มาตรการของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                    | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                               |         | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต)<br/>- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐</td><td>๑</td></tr></table> | กิจกรรม | คะแนน                                                                                                                                                                        | ๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต)<br>- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ | ๑ |                                                                                                                                                                                                             | คณะทำงาน คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนในพื้นที่ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้<br>๑. เป็นสินค้าและบริการหลักที่จัดเก็บภาษีในพื้นที่ชุมชนที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก หรือ<br>๒. มีจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษี                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒. คัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต)<br>- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐                                                                                    | ๑       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน<br/>- จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๔</td></tr></table>                                                             | กิจกรรม | คะแนน                                                                                                                                                                        | ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน<br>- จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง                                                             | ๔ |                                                                                                                                                                                                             | ๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งวิทยากรไปบรรยายตามชุมชนต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้งจัดทำแผ่นพับ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>๓. ให้ความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน<br>- จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง                                                                                                                                               | ๔                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา<br/>- ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐</td><td>๒</td></tr></table>                                                             | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน   | ๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา<br>- ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐                                                            | ๒                                                                                                                                                                              |   | ๑. สสำรวจจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่/ชุมชนที่ขอใบอนุญาต (รายเก่า/รายใหม่)<br>๒. เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ธนาคารกรุงไทยและผ่านระบบออนไลน์ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา<br>- ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐                                                                                                                                                | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน<br/>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ<br/>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ</td><td>๒</td></tr></table> | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน   | ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ | ๒                                                                                                                                                                              |   | ๑. รายงานสรุปการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เสนอต่อ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค<br>๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ                                                                                     | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| มาตรการของรัฐ                                          | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------|---|--|
|                                                        | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>- รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)</td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กิจกรรม | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค) |                                 |   | ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีพบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
| กิจกรรม                                                | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
| - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | มาตรการของกรมธนารักษ์<br>๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         | ๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียนที่ดิน ข้อมูลหน่วยที่ดินการปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดิน ที่ต้องดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่<br>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน<br>๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม<br>๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนง ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน<br>๕. รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบจำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคากับเป้าหมาย |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</td><td>๓</td></tr><tr><td>๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. สํารวจข้อมูลภาคสนาม</td><td>๒</td></tr><tr><td>๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนง ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน</td><td>๑</td></tr></table> | กิจกรรม |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                                                  | ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | ๓ | ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ                                                                                                  | ๑ | ๓. สํารวจข้อมูลภาคสนาม | ๒ | ๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนง ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน | ๓ | ๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน | ๑ |  |
|                                                        | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | ๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | ๓. สํารวจข้อมูลภาคสนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | ๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนง ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |
|                                                        | ๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                 |   |                                                                                                                            |   |                        |   |                                                                                                    |   |                                           |   |  |

ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ ที่ อด ๐๐๐๓/ ว๘๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี
- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี
- ธนาคารออมสินเขตอุดรธานี ๑
- สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน การจัดโครงการ “สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

- โครงการอบรม สานสัมพันธ์ แบ่งปันความรู้ เครือข่าย คบจ. อุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย : คณะผู้บริหารการคลังจังหวัดอุดรธานีและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน

สถานที่ : โรงแรมในจังหวัดอุดรธานี

ระยะเวลา : เดือนมกราคม

| ลำดับ | รายการ                                        | จำนวน  | จำนวนเงิน         | รายละเอียด                     |
|-------|-----------------------------------------------|--------|-------------------|--------------------------------|
| ๑     | ค่าสมนาคุณวิทยากร                             |        | ๓,๖๐๐.๐๐          | (๖๐๐.-บาท* ๖ ชม.)              |
| ๒     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                    | ๒ มื้อ | ๕,๐๐๐.๐๐          | (จำนวน ๕๐ คน*๕๐ บาท* ๒ มื้อ)   |
| ๓     | ค่าอาหาร                                      |        |                   |                                |
|       | อาหารกลางวัน                                  | ๑ มื้อ | ๒๐,๐๐๐.๐๐         | (จำนวน ๕๐ คน* ๔๐๐ บาท* ๑ มื้อ) |
| ๔     | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/เอกสารประชาสัมพันธ์ |        | ๕๐,๐๐๐.๐๐         |                                |
| ๕     | ค่าเอกสารและวัสดุในการประชุม                  |        | ๔,๐๐๐.๐๐          |                                |
| ๖     | ค่าใช้จ่ายอื่น                                |        | ๑๗,๔๐๐.๐๐         |                                |
|       | รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด                          |        | <u>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</u> |                                |

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### ประธาน

### ๕.๑ งานกาชาดประจำปี ๒๕๖๕

๕.๑.๑ การมอบทรัพย์สินและสิ่งของในงาน “วันชาวอุดรธานีรวมน้ำใจให้กาชาด” ประจำปี ๒๕๖๕ ในนามของกระทรวงการคลัง ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดอุดรธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่         | หน่วยงาน                                                    | เงินสด<br>(บาท) | สิ่งของ                                                                      |              | หมายเหตุ                |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
|             |                                                             |                 | รายการ                                                                       | มูลค่า (บาท) |                         |
| ๑           | สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี                                 | ๒,๕๐๐           |                                                                              |              |                         |
| ๒           | สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี                              | ๓,๐๐๐           |                                                                              |              |                         |
| ๓           | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี                            | ๓,๐๐๐           |                                                                              |              |                         |
| ๔           | ธนาคารออมสินเขตอุดรธานี ๑                                   | ๓๐,๐๐๐          |                                                                              |              | ประสงค์มอบในนามหน่วยงาน |
| ๕           | สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดอุดรธานี | ๑๐,๐๐๐          |                                                                              |              | ประสงค์มอบในนามหน่วยงาน |
| ๖           | ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาอุดรธานี                           |                 | ๑. น้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ แพ็ค<br>๒. ผ้าห่ม จำนวน ๑๐ ผืน<br>๓. กระเป๋า จำนวน ๕ ใบ |              |                         |
| ๗           | บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขามหาสารคาม                      | ๒,๐๐๐           |                                                                              |              |                         |
| รวมทั้งสิ้น |                                                             | ๕๐,๕๐๐          |                                                                              |              |                         |

๕.๑.๒ การปฏิบัติงานประจำร้านกาชาดมัจฉากาชาด ในงานทุ่งศรีเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุดรธานี ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติงานประจำร้านกาชาดมัจฉากาชาด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวน ๓๐ คน และสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ทำหนังสือขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ไปแล้ว จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี จำนวน ๘ คน
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี จำนวน ๘ คน
- สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี จำนวน ๘ คน
- สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๖ คน

ทั้งนี้ ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา ดังกล่าว (การแต่งกาย : สวมใส่เสื้อสีส้ม)

## ๕.๒ การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง

การร่วมพิธีการวันสำคัญต่างๆ ในนามกระทรวงการคลัง ผู้แทนในวันถัดไป ได้แก่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุดรธานี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ตามลำดับ ซึ่งสำนักงานจังหวัดฯ แจ้งกำหนดการเข้าร่วมงานพิธีจะแจ้งให้หน่วยงานผู้แทนกระทรวงการคลังทราบต่อไป

๕.๓ กำหนดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อุดรธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ สำนักงานคลังเขต ๔ ชั้น ๒ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชนาภัทร วลีลีลา)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปาริชาติ ศรีทรงเมือง)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส