



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอให้ความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและ
การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ
สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่
๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๘๘ ลงวันที่
๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๐๓ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วน
ราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดอุดรธานี จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๘ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๒ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(ฉ) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(ช) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(ซ) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(ฅ) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(ก) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(ง) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ที่ว่าการอำเภอ-กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ-กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบ ตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@moi.go.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๔, ๐-๔๒๒๒-๑๓๑๘

๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : [www : udonthani.go.th](http://www.udonthani.go.th)

๑๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด
- (ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- (ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘

๑๑. ที่ทำการสถิติจังหวัดอุดรธานี

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๕๔๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๔๖

๑๑.๓ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับ การเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (ก) ควบคุมทางวิทยาการของรายงานสถิติในเขตท้องที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
- (ค) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(ง) ดำเนินการและประสานงานในกิจการสถิติทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสถิติ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุน ในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(ช) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุง ในเขตท้องที่จังหวัด

(ซ) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัดชุดโทรปรณของหน่วย ตลอดจนกิจการอื่นเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ ที่ทำการสถิติจังหวัดอุดรธานี จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๕๔๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๔๖

๑๒. สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๖๕๘๐, ๐-๔๒๒๘-๖๕๘๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑, ๐-๔๒๒๔-๕๙๔๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@cgd.go.th

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอและการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหาร โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแลและการพัฒนามาตรฐานคำตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.cgd.go.th และที่ สำนักงานคลังจังหวัด ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๘-๖๕๘๐ ๐-๔๒๒๘-๖๕๘๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๖๑, ๐-๔๒๒๔-๕๗๔๕

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดอุดรธานี

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๓, ๐-๔๒๓๒-๕๖๑๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon_society@yahoo.com

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่าย ในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงาน ของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๓๓๓, ๐-๔๒๓๒-๕๖๑๕

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๕๓๖, ๐-๔๒๓๒-๖๖๖๑ โทรสาร ๐-๔๒๓๒-๕๕๓๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moac_udn@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ง) ควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๕๓๖, ๐-๔๒๓๒-๖๑๖๑

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๕๖๓๔ โทรสาร ๐-๔๒๓๒-๕๘๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cwdonthani@dof.moac.thaigov.net

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมง ที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพ การประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๖ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๕๖๓๔ โทรสาร ๐-๔๒๓๒-๕๘๖๖

๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๘ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๗๗๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๗๗๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlo_uth@dld.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.uplo.thaigov.net และที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗๘ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๖๖๖

๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุดรธานี

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๕ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon-forest@forest.go.th

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗๕ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๕

๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗ ถนนสุขกิจจรรยา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๘๖๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๘๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@doae.go.th

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๑๗ ถนนสุขุมกิจจรรยา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๘๖๖

๑๘. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๓๐ ถนนอุดรคุษฎี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๕๕๓ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๒๓๐๘

๑๘.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๘.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๒๓๐ ถนนอุดรคุษฎี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๕๕๓

๒๐. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๑ ถนนรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๗๓๓ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๗๓๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : landuser@thaimail.com

๒๐.๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครองในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวมถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมเพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๑๕๑ ถนนรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๗๓๓

๒๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑ เลขที่ ๒๕๐ ถนนนอุดมชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๙๕๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๑๔๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dlt_udonthani@hotmail.com , udonthani@dlt.motc.go.th

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒ เลขที่ ๙๘ ถนนมิตรภาพ (อุดร-ขอนแก่น) ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๕๔๐๕-๑๔, ๐-๔๒๒๐-๙๕๐๔-๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๕๔๐๕, ๐-๔๒๒๕-๕๔๑๔

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบ การขนส่งทางบก โดยการกำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสานและวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบก เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(ค) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่ง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ www.thai.net/dlt-udonthani และที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙๘ ถนนมิตรภาพ (อุดร-ขอนแก่น) ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๕-๕๔๐๕-๑๔, ๐-๔๒๒๐-๙๕๐๔-๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๕๔๐๕, ๐-๔๒๒๕-๕๔๑๔

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขา จำนวน ๔ สาขา ได้แก่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขาอำเภอกุมภวาปี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ ๕ ถนนพิศาลสารกิจ ตำบลพันดอน อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐

โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๒๓๑, ๐-๔๒๓๓-๑๘๘๔ โทรสาร ๐-๔๒๓๓-๑๒๓๑ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้
อำเภอกุมภวาปี อำเภอโนนสะอาด อำเภอศรีธาตุ อำเภอวังสามหมอ อำเภอหนองแสง และกิ่งอำเภอ
ประจักษ์ศิลปาคม

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขาอำเภอหนองหาน ตั้งอยู่ที่
เลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๑๔ ถนนอุดร-สกล อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐
โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๑๕๔, ๐-๔๒๒๖-๑๒๔๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๑๑๕๔ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้
อำเภอหนองหาน อำเภอไชยวาน อำเภอบ้านดุง อำเภอทุ่งฝน อำเภอพิบูลย์รักษ์ และกิ่งอำเภอภูแก้ว

(๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขาอำเภอบ้านผือ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๓๘
หมู่ ๘ ถนนส่วนราชการ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๓๑๐
๐-๔๒๒๘-๑๓๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๓๓๕ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอบ้านผือ อำเภอน้ำโสม
และอำเภอนายูง

(๔) สำนักงานขนส่งจังหวัดอุดรธานี สาขาอำเภอเพ็ญ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๑๕/๑๔
หมู่ ๗ ถนนเพ็ญ-สร้างคอม ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร.
๐-๔๒๒๓-๕๒๓๑, ๐-๔๒๒๓-๘๑๑๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๕๒๓๑ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอเพ็ญ
และอำเภอสร้างคอม

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑ ตั้งอยู่ที่ ถนนสายอุทิศ
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๕๑๖
โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๕๑๖

(๒) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนเลียงเมือง
ตำบลเชียงพิณ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๓๓๘๘

(๓) สถานีขนส่งผู้โดยสารพันดอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลพันดอน อำเภอกุมภวาปี
จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๐-๐๘๔๕

๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๘๗-๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๒๕๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nrcudon@hotmail.com

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวนอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๑-๒๕๘๗-๘

๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๔๖๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๔๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon@nso.go.th

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐบาลนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.nso.go.th ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ถนนหลานหลวง ป้อมปราบฯ กทม. รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐ และที่สำนักงานสถิติจังหวัด ชั้น ๗ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๔๖๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๔๖๖

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๗-๑๘ ถนนสีศรีตรา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๘๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๑๖๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
ud_ops@moc.go.th

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญา และการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการค้าดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ www.moc.go.th , www.moc.go.th/opscenter/ud/ud_main.htm และที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เลขที่ ๑๗-๑๘ ถนนสีศรีตรา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๘๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๑๖๕๐

๒๕. สำนักงานจังหวัดอุดรธานี

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒, ๓, ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗ ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๔, ๐-๔๒๒๒-๑๓๑๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๔ ๐-๔๒๒๒-๑๓๑๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด ของจังหวัด

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหาร และวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๔, ๐-๔๒๒๔-๘๗๗๗

๒๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๒๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๒๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani_dopa@hotmail.com , m41000010@dopa.go.th

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๒๕๕

๒๗. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๑๕๕๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๒๑๕๕๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cdudonthani@thaimail.com

๒๗.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผน และมาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ คุดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ www.thainet/cdudon และที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๑๕๕๒

๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗ ถนนโพธิ์ศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๔๔๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๐๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonthani@dol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยขังรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด
- (ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็น

หลายแปลงการรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา และสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗ ถนนโพธิ์ศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๔๔๗

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๕ สาขา คือ

(๑) สาขา กุมภวาปี ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิทวินิจ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๒๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๓๓-๑๒๒๒ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอกุมภวาปี อำเภอสรีธาตุ อำเภอโนนสะอาด อำเภอวังสามหมอ และกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

(๒) สาขา หนองหาน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗ ถนนนิคมโย อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๑๘๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๑๑๘๑ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอหนองหาน อำเภอไชยวาน อำเภอพิบูลย์รักษ์ อำเภอทุ่งฝน และกิ่งอำเภอกู่แก้ว

(๓) สาขา บ้านดุง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗ ถนนสันติราษฎร์บำรุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๑-๗๓๓๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๗๓๓๔ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอบ้านดุง

(๔) สาขา บ้านผือ ตั้งอยู่ที่ ถนนชนบทบำรุง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๒๘๘ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอบ้านผือ อำเภอน้ำโสม และอำเภอนายูง

(๕) สาขา เพ็ญ ตั้งอยู่ที่ ถนนนิคมเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๓๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๕๑๓๘ มีเขตบริการดังนี้ อำเภอเพ็ญ และอำเภอสร้างคอม

๒๘. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนพะนิม ค่ายหลวงมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒-๔๐๐๑ โทรสาร ๐-๔๒๒-๑๔๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
yota_udon@thaimail.com

๒๘.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง
ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ
และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด
และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้ง
การกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง
เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง และสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๘.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับ
การผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
อุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรธานี
ถนนพะนิม ค่ายหลวงมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒-๔๐๐๑

๓๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ค่ายหลวงมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒-๒๑๕๓ โทรสาร
๐-๔๒๒-๒๕๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udonlabour@chaiyo.com

๓๐.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๐.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๒๑๕๗

๓๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๖๕ หมู่ที่ ๑ ถนนรอบเมือง ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๓๔-๕๑๕-๒๐ โทรสาร ๐-๔๒๓๔-๖๕๑๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@doe.go.th

๓๑.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและ คุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงานเป็น ศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๑.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางาน และสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๗๖๕ หมู่ที่ ๑ ถนนรอบเมือง ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๓๔-๕๑๕-๒๐

๓๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕ ถนนวัฒนานุวงศ์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๒๘๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๓๓๒๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udn@labour.go.th

๓๒.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงานการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนา มาตรฐาน รูปแบบ กลไกมาตรการ ส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๒.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๒๕ ถนนวัฒนานุวงศ์ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๒๘๔

๓๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓/๓ ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๕๖๖-๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๖๓๓

๓๓.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน โดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อ สำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๑๓/๓ ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๕๖๖-๗

๓๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๑๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๓๒-๕๑๘๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : center@mailudo.moph.go.th , pho4101@health2.moph.go.th

๓๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๔.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี (กลุ่มภารกิจด้านพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข) เลขที่ ๔ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๓๒-๕๑๘๘

๓๔.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลอุดรธานี ขนาดเตียง ๘๐๖ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๓ ถนนพะเนินชม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๕๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๖๗๑๑ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในโรงพยาบาลอุดรธานี
- (๒) โรงพยาบาลศรีธาตุ ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑๓ ถนนพรประจักษ์ ตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๓๐ โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๓๓๔-๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๒๓๓๐ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลศรีธาตุ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องสมุด ตึกผู้ป่วยนอก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีธาตุ

(๓) โรงพยาบาลหนองแสง ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๔๐ โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๑๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๓๐๔๑ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลหนองแสง ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานบริหาร งานแผนงาน ตึกผู้ป่วยนอก-ใน โรงพยาบาลหนองแสง

(๔) โรงพยาบาลทุ่งฝน ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๐-๕๐๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๐-๕๐๓๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลทุ่งฝน ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลทุ่งฝน

(๕) โรงพยาบาลห้วยเกิ้ง อำเภอกุมภวาปี ขนาดเตียง ๑๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยเกิ้ง อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๓๕-๕๐๘๖ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๕๐๘๖ ต่อ ๑๐๑ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลห้วยเกิ้ง ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายแผนงาน โรงพยาบาลห้วยเกิ้ง

(๖) โรงพยาบาลนาูง ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาูง อำเภอนาูง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๘๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๐๕-๑๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๑๐๘ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลนาูง ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องสมุด โรงพยาบาลนาูง

(๗) โรงพยาบาลหนองหาน ขนาดเตียง ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๓๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๑๓๕-๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๑๑๓๕-๖ ต่อ ๑๔๒ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลหนองหาน ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ห้องทำบัตร ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลหนองหาน

(๘) โรงพยาบาลวังสามหมอ ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐๘ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๓๘-๓๓๔๐ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๓๓๓๕๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลวังสามหมอ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดภายในอาคารห้องคลอด ห้องผ่าตัด และห้องงานแผนงาน โรงพยาบาลวังสามหมอ

(๕) โรงพยาบาลโนนสะอาด ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๗๘ หมู่ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๔๐ โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๗๓๒ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๒๖๕๕ ต่อ ๑๘ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลโนนสะอาด ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลโนนสะอาด

(๑๐) โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๖๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๑๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๖๑๑๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานแผนงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

(๑๑) โรงพยาบาลกุมภวาปี ขนาดเตียง ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๒๓๖-๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๐-๒๗๘๗ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลกุมภวาปี ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานสารบรรณ โรงพยาบาลกุมภวาปี

(๑๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง ขนาดเตียง ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านคุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๗-๓๗๐๐-๓ โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๓๗๐๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และงานแผนงาน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านคุง

(๑๓) โรงพยาบาลกุดจับ ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๑๓๒๐-๓ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๑๓๒๕-๗ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลกุดจับ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดจับ

(๑๔) โรงพยาบาลเพ็ญ ขนาดเตียง ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๑ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๐๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลเพ็ญ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตึกผู้ป่วยนอก-ใน โรงพยาบาลเพ็ญ

(๑๕) โรงพยาบาลไชยวาน ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓๕ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๓๓๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๕๔๖๐ ต่อ ๑๓๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลไชยวาน ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลไชยวาน

(๑๖) โรงพยาบาลบ้านผือ ขนาดเตียง ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๐๒๖-๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๒๐๘ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลบ้านผือ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โรงพยาบาลบ้านผือ

(๑๗) โรงพยาบาลหนองวัวซอ ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองวัวซอ อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๒๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๒๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๕๐๑๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลหนองวัวซอ ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานแผนงาน และฝ่ายสุขภาพิบาล และป้องกันโรค โรงพยาบาลหนองวัวซอ

(๑๘) โรงพยาบาลสร้างคอม ขนาดเตียง ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๖๑๕๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ตึกผู้ป่วยนอก-ใน โรงพยาบาลสร้างคอม

(๑๙) โรงพยาบาลน้ำโสม ขนาดเตียง ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๑๖๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๓๒๘๘ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลน้ำโสม ได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ตึกผู้ป่วยนอก-ใน โรงพยาบาลน้ำโสม

๓๕. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓ ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๑๑๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๕๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
udonthani@m-industry.go.th

๓๕.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแร่ พิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การควบคุมแร่ดิบุก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๕.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดิบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙ ถนนประชาอุทิศ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๑๑๑๕

๓๖. ดำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๘๒๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๕๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : logistcs_udon@yahoo.com

๓๖.๓ ดำรวจภูธรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๖.๔ ดำรวจภูธรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

- (ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ
- (ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ
- (จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ
- (ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๘๒๕

๓๗. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๗.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๗.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๗.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๗.๒.๒ ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอเป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๗ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตการจัดการผลผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวน ดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

๓๘. อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี ถนนมุขมนตรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๔๗๓๒ , ๐-๔๒๒๔-๔๓๕๘ , ๐-๔๒๒๐-๕๒๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๗๓๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41010001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอุดรธานี (ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๐-๕๒๔๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๓-๖๑๔๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร. ๐-๔๒๒๒-๒๗๑๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๐-๕๒๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๔๗๓๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๖๘๕

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขาเมืองอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โทร. ๐-๔๒๒๐-๒๑๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๐-๒๑๕๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนศรีสุข ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี

๓๕. อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุมภวาปี ถนนสุขุมวิทวินิจ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๑๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๓๓-๑๑๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41040001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บอร์ดประชาสัมพันธ์ของอำเภอ ที่ว่าการอำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๑๑๑

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๖๐๗
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนอุ่มจาน อำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๕๐๕๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๑๑๑ โทรสาร ๐-๔๒๓๓-๑๑๑๑
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิทวินิจ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิทวินิจ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๒๒๒๒
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๓ ถนนตูมใต้ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๓๓๓-๑๗๗๑ โทรสาร ๐-๔๓๓๓-๑๗๗๑
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิทวินิจ ตำบลกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี โทร. ๐-๔๒๓๓-๑๗๕๓ โทรสาร ๐-๔๒๓๓-๑๗๕๔

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลเวียงคำ ตำบลแซแล ตำบลห้วยเก็ง ตำบลเสือเพลอ

๔๐. อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๒๗๕, ๐-๔๒๒๖-๑๒๓๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๑๒๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41060001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๒๗๕, ๐-๔๒๒๖-๑๒๓๐

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร.

๐-๔๒๒๖-๑๔๖๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร.

๐-๔๒๒๖-๑๑๕๗

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร.

๐-๔๒๒๖-๑๒๗๕, ๐-๔๒๒๖-๑๒๓๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๑๒๓๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๑๖๒

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๑๘๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนนิตโย ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๒๐๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนนิตโย ตำบลหนองหาน อำเภอหนองหาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๑๒๖๕

๔๑. อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านผือ เลขที่ ๑ หมู่ ๘ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41170001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านผือ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านผือ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านผือ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๓๘๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๓๘๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านฝือ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๒๕๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๘ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๔๕๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๔๕๔

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านฝือ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๗๕ หมู่ ๘ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๒๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๒๘๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๒ ถนนพระพุทธบาท ตำบลบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๓๐๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๓๐๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๘ หมู่ ๘ ถนนชนบทบำรุง ตำบลบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๒๘-๑๓๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๑๓๐๕

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๒ หมู่ ๖ ตำบลกลางใหญ่ อำเภอบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๕๑-๐๐๔๕ โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๐๐๔๕ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลกลางใหญ่ ตำบลเมืองพาน ตำบลคำด้วง

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๑๓ ตำบลเจื่อน้ำ อำเภอบ้านฝือ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๔๕๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๔๕๘ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลคำบง ตำบลหนองหัวคู ตำบลเจื่อน้ำ

๔๒. อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ถนนนุพัทธิคุณ ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41190001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นล่าง ของอาคารที่ว่าการอำเภอเพ็ญ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๑

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ตึกต่อจากหอประชุมอำเภอเพ็ญ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๓๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ชั้น ๒ โทร. ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๗-๕๑๕๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ ชั้น ๒

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ ตั้งอยู่ที่ ถนนวุฒาธิคุณ ใกล้ที่ว่าการอำเภอเพ็ญ โทร. ๐-๔๒๒๓-๕๑๓๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนรัตนโกสิน ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ โทร. ๐-๔๒๒๓-๕๑๕๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนวุฒาธิคุณ ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ โทร. ๐-๔๒๒๓-๕๑๑๕

๔๓. อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านดุง หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41110001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๔๔

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๑๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๔๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๑๓๔๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๖๑๑

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๓๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๓๖๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลศรีสุทโธ อำเภอบ้านดุง โทร. ๐-๔๒๒๓-๑๕๐๕

๔๔. อำเภอสรีราชา จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๓๐ โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41090001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอสรีราชา ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๓๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๒๔๐๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๓๘๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสรีราชา ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๕๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๖๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนสมศิริ ตำบลศรีราชา อำเภอสรีราชา โทร. ๐-๔๒๓๘-๒๔๘๒

๔๕. อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำโสม เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41180001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอน้ำโสม ที่ว่าการอำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๕

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำโสม เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๒๑๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๕๒๑๒

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำโสม เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๓๑๘๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอน้ำโสม เลขที่ ๑ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๓๓๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินอำเภอ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๑๖๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๕๑๖๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๑๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๕๑๘๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอ หมู่ ๑ ถนนรวมรัฐ ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม โทร. ๐-๔๒๒๘-๕๑๘๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๘-๕๑๘๘

๔๖. อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนหวาย อำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๒๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๕๐๔๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๕๐๔๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41030001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองวัวซอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้นล่าง ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๓๒๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หน้า ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนหวาย โทร. ๐-๔๒๒๕-๕๒๕๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร. ๐-๔๒๒๕-๕๐๔๘

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร.

๐-๔๒๒๕-๘๔๔๘

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ส่วนแยกหนองวัวซอ ตั้งอยู่ที่ ด้านข้างที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๒๖๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ด้านหน้าที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร.

๐-๔๒๒๕-๘๔๔๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ด้านข้างที่ว่าการอำเภอหนองวัวซอ โทร. ๐-๔๒๒๕-

๘๔๔๖

๔๗. อำเภอกุศจับ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุศจับ ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุศจับ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๒๓๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๒๓๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41020001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอกุศจับ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๒๓๗

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ใช้สำนักงานปลัดอำเภอชั่วคราว

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ใกล้บริเวณที่ว่าการอำเภอกุศจับ โทร. ๐-๔๒๒๕-๑๐๓๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุศจับ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๒๓๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๒๓๗

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกุศจับ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๒๔๘

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี ส่วนแยกกุศจับ ตั้งอยู่ที่ ใกล้บริเวณที่ว่าการอำเภอกุศจับ โทร. ๐-๔๒๒๕-๑๑๖๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โทร. ๐-๔๒๒๕-๑๑๓๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ โทร. ๐-๔๒๒๕-๑๒๒๐

๔๘. อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด เลขที่ ๒๕๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๔๐ โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๖๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41050001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานปกครอง งานสำนักงานอำเภอ ที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๖๗๗

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บนที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๕๔๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๖๔๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บนที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๖๓๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บนที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๕๒๒

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๓๓๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนมิตรภาพ อุดรธานี-ขอนแก่น โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๓๓๖

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอโนนสะอาด โทร. ๐-๔๒๓๕-๒๕๓๓

๔๕. อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอสร้างคอม หมู่ที่ ๑ ถนนเพ็ญ-สร้างคอม ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๖๐ โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๔๒, ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๓๐๔๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41200001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอสร้างคอม ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๔๒, ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๕๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๔๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม โทร.

๐-๔๒๒๓-๖๑๕๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๓๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม
โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๘๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๓๓, ๐-๔๒๒๓-๓๐๘๒ โทรสาร
๐-๔๒๒๓-๓๐๓๓

๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอสร้างคอม
โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๖๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๓๑๖๔

๙. โรงพยาบาลสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม โทร.
๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕, ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๑ โทรสาร ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕

๑๐. หน่วย ช.ก.ส.อ. สร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม
โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕

๑๑. ศูนย์บริการการศึกษาโรงเรียนอำเภอสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม
อำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๓๖

๑๒. โรงเรียนสร้างคอมวิทยา ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม โทร.
๐-๔๒๒๓-๓๐๓๖

๑๓. ที่ทำการไปรษณีย์อำเภอสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม
โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๓๕

๑๔. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑
ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๑๑๕

๑๕. สำนักงานสหกรณ์การเกษตรอำเภอสร้างคอม ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสร้างคอม
อำเภอสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๓-๓๐๕๕

๕๐. อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอวังสามหมอ เลขที่ ๖๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอ
วังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๘๐ โทร. ๐-๔๒๓๘-๓๓๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๓๓๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41110001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอวังสามหมอ โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๗๒๒

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๖๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๖๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ

อำเภอวังสามหมอ โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๗๒๒ โทรสาร ๐-๔๒๓๘-๗๗๒๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ

โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๖๕๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ

โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๗๕๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ

โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๕๔๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสามหมอ อำเภอ

วังสามหมอ โทร. ๐-๔๒๓๘-๗๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหญ้าไซ หมู่ที่ ๕ ตำบลปะขาว
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี มีเขตอำนาจในพื้นที่ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

๕๑. อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอทุ่งฝน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๕๑๐๐ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๕๑๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
m41070001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องประชุม
ที่ว่าการอำเภอทุ่งฝน (ชั้น ๒) โทร. ๐-๔๒๒๒-๕๑๐๐

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๑๒๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๑๐๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร.

๐-๔๒๒๖-๘๒๘๒

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๑๐๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๐๓๑

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๐๕๖

๕๒. อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๒๕๐ โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41080001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ อำเภอไชยวาน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๔๕๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๓๕๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๑๓๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอไชยวาน

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อำเภอไชยวาน

โทร. ๐-๔๒๒๖-๕๔๒๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอ อำเภอไชยวาน โทร.

๐-๔๒๒๖-๕๔๑๒ โทรสาร ๐-๔๒๒๖-๕๔๑๒

๕๓. อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองแสง หมู่ที่ ๗ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๔๐ โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41210001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองแสง ที่ว่าการอำเภอหนองแสง โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองแสง
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองแสง โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๓๑๕๕
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองแสง โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๒๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๓๒๓๕
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอหนองแสง
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๕-๓๑๔๖
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลทับกุง อำเภอหนองแสง โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๕-๓๐๗๗ โทรสาร ๐-๔๒๓๕-๓๐๗๗

๕๔. อำเภอนาูง จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาูง เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๗ บ้านนาคำน้อย ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาูง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๓๘๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๓๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๑๓๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41220001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอ (ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ที่ว่าการอำเภอนาูง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๓๔

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาูง
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาคำน้อย ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาูง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๒๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโยง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๓๔
โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๑๓๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโยง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๕๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอนาโยง

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาคำน้อย
ตำบลบ้านก้อง อำเภอนาโยง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๐๗ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๑๐๗

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓๒ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาคำน้อย ตำบลบ้านก้อง
อำเภอนาโยง โทร. ๐-๔๒๒๕-๓๑๔๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๓๑๔๔

๕๕. อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ ถนนหลวงปู่พิบูลย์ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๔๐ โทรสาร
๐-๔๒๒๕-๘๑๔๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41230001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๔๐

มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๒๕๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๖๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๔๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๓๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๐๕๕

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์
โทร. ๐-๔๒๒๕-๘๑๓๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านแดง อำเภอพิบูลย์รักษ์ โทร.
๐-๔๒๒๕-๘๑๕๑

สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ บ้านคอนกลอย หมู่ ๗ ตำบลคอนกลอย บ้านนาทราย
ศรีวิไล หมู่ที่ ๕ ตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์รักษ์ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลคอนกลอย ตำบลนาทราย

๕๖. กิ่งอำเภอประจักษ์กู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว บ้านกู่แก้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านจืด กิ่งอำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๓๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๕, ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41240001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๕, ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖

มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ฝั่งซ้าย อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ฝั่งซ้ายอาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๐๓๕

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ฝั่งซ้ายอาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖, ๐-๔๒๒๕-๖๑๔๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ฝั่งซ้าย อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๖๓

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ฝั่งซ้าย อาคารที่ว่าการกิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๖๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บ้านจืด หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านจืด กิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๒๔ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๖๑๑๕

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บ้านกู่แก้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านจืด กิ่งอำเภอกู่แก้ว โทร. ๐-๔๒๒๕-๖๑๓๕ , ๐-๔๒๒๕-๖๑๓๘

๕๗. กิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม หมู่ที่ ๖ ตำบลนาม่วง กิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๑๐ โทร. ๐-๔๒๒๕-๐๓๓๕ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๐๒๓๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : m41250001@dopa.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ที่ว่าการอำเภอกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม โทร. ๐-๔๒๒๕-๐๓๓๕

มีส่วนราชการประจำกิ่งอำเภอ คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม โทร.

๐-๔๒๒๕-๐๓๓๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๕-๐๒๓๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลนาม่วง กิ่งอำเภอประจักษ์

ศิลปาคม โทร. ๐-๔๒๒๕-๐๑๕๘

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาม่วง กิ่งอำเภอประจักษ์ศิลปาคม

โทร. ๐-๔๒๒๕-๐๒๓๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ชัยพร รัตนาคะ

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

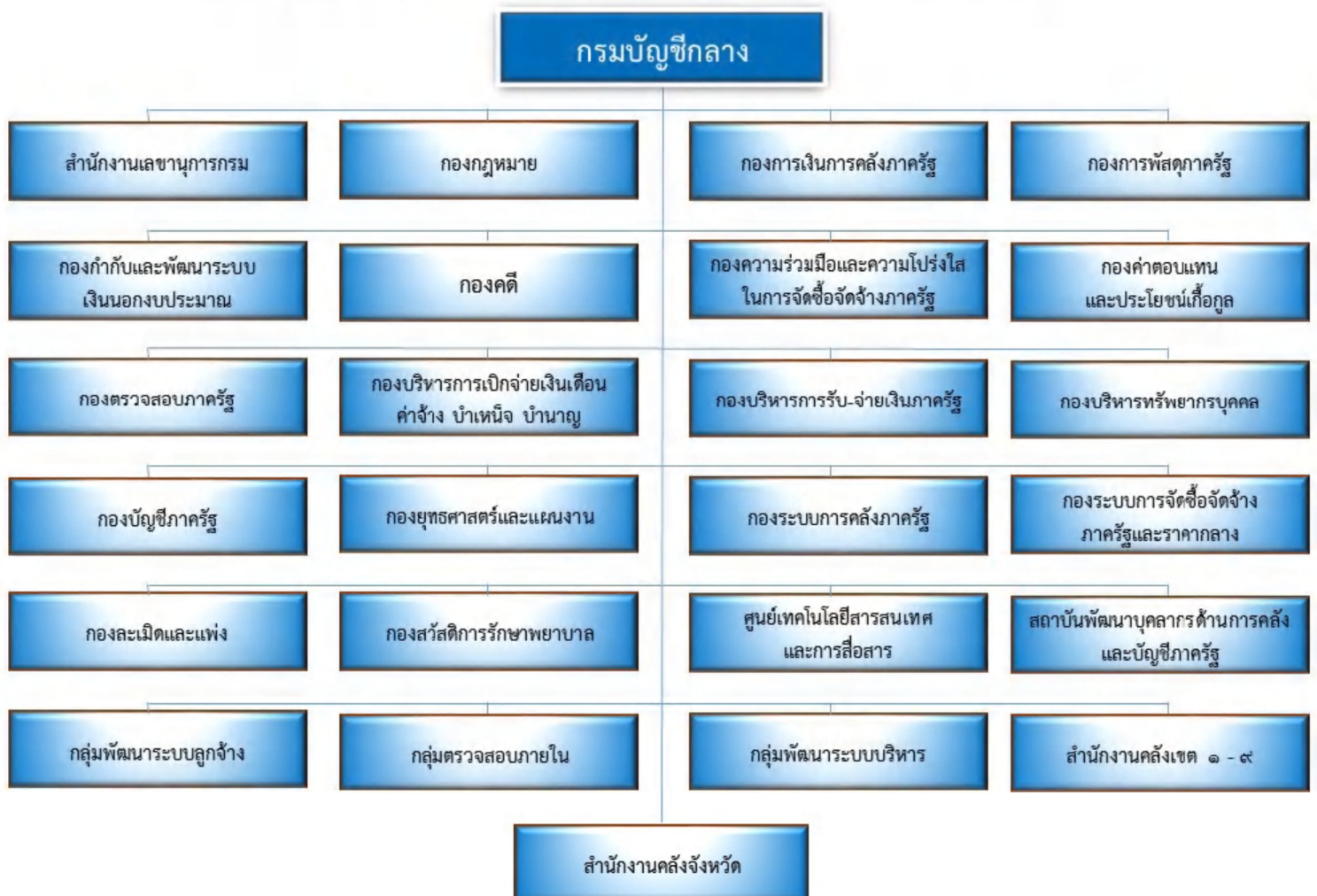


โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒





สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เคาริยมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT)
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย