



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๕๔๘ ๒๕๕๘

เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง

โดยที่ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีสำนักงานปลัดกระทรวง ในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับลักษณะอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้สำนักงานปลัดกระทรวง มีภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวง ในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ให้บรรลุผลเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ และแปลงไปสู่การปฏิบัติ

(๒) พัฒนาปรับปรุงกฎหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาวิชาการและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ภาพรวมของประเทศ และวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม

(๔) ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนตามกรอบความร่วมมืออาเซียน

(๕) พัฒนานโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกำกับ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(๖) ประสานงาน กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๗) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คัดค้าน และสมประโยชน์

(๘) การตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวง และของกระทรวง

/(๘) พัฒนา ...

(๙) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๑๐) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารองค์กร ของสำนักงานปลัดกระทรวง และของกระทรวง และเสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย

(๑๑) การพัฒนาระบบบริหารภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

(๑๒) บูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงานปลัดกระทรวง และในกระทรวง

(๑๓) พัฒนา ฝึกอบรม บุคลากรของกระทรวง และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายในความดูแลของกระทรวง

(๑๔) สำรวจ ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ติดตามและประเมินผลสิ่งก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนรองรับการทำงานในด้านสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. ให้จัดตั้งส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองตรวจและประเมินผล

(๔) กองตรวจสอบภายใน

(๕) กองต่อต้านการค้ามนุษย์

(๖) กองแบบแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก

(๗) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๘) กองพัฒนาระบบบริหาร

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) กองวิชาการ

(๑๑) กองอาเซียน

(๑๒) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

(๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๑๕) สถาบันพระราชาธิปไตย

(๑๖) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๓. สำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และการประสานราชการใน
กระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงาน
ราชพิธี รัฐพิธีและกิจกรรมสำคัญของชาติ

(๓) พัฒนาระบบการรับเรื่องราວร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนต่างๆ และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ไขปัญหา

(๔) วางแผนกำลังคน และการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง และของกระทรวง รวมทั้งการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่
และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๖) เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

(๗) เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณ ของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในสำนักบริหารกลาง ให้แบ่งออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มการคลังและพัสดุ

(๒) กลุ่มการพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างคุณธรรม

(๓) กลุ่มการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

(๔) กลุ่มการพัฒนาองค์ความรู้และการส่งเสริมองค์กร

(๕) กลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร

(๖) กลุ่มอำนวยความสะดวก

๔. กองกฎหมาย ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์ให้ทันสมัย เหมาะสมกับสภาพสังคม และสอดคล้องกับพันธสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ยกร่าง พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ของกระทรวง ให้เป็นกลไกในการ
ดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ

(๓) สอบสวนข้อเท็จจริง วินิจฉัยและให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงกฎหมายวิธีปฏิบัติในการ
บังคับใช้กฎหมายของกระทรวง รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งาน
คดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย และสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำด้าน
กฎหมาย แก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง

/(๖) ดำเนิน ...

- กระทรวง
- (๖) ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในความรับผิดชอบของ
- มอบหมาย
- (๗) ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
- การแบ่งโครงสร้างภายในกองกฎหมาย ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มกฎหมายปฏิบัติราชการและคดี
- (๓) กลุ่มพัฒนากฎหมาย
- (๔) กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ
๕. กองตรวจและประเมินผล ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค ระบบ และวิธีการติดตามประเมินผล รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการติดตามและประเมินผลแก่หน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวง
- (๒) ประเมินและติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายและนโยบายการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (๓) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน เสนอผลการติดตาม ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่อฝ่ายบริหารของกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค
- (๕) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์และประสานการดำเนินการแก้ไข
- ปัญหา
- (๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
- มอบหมาย
- การแบ่งโครงสร้างภายในกองตรวจและประเมินผล ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มการตรวจราชการ
- (๓) กลุ่มการประเมินผล
- (๔) กลุ่มสนับสนุนและประสานราชการส่วนภูมิภาค
๖. กองตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และของกระทรวง
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
- มอบหมาย
- การแบ่งโครงสร้างภายในกองตรวจสอบภายใน ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มตรวจ ...

(๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน

๗. กองต่อต้านการค้ามนุษย์ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๒) เป็นศูนย์กลางประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและต่างประเทศ ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๓) ดำเนินการตามแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ตลอดจนการให้ความร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการและแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เชิงบูรณาการ รวมทั้งแปลงไปสู่การปฏิบัติ และกำกับ ติดตามประเมินผล

(๕) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์ รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัยด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๖) กำหนดมาตรการและมาตรฐานในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ รวมทั้งมาตรฐานของสถานคุ้มครองทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๗) ช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทั้งระบบ จนถึงกระบวนการส่งกลับภูมิลำเนา หรือประเทศต้นทาง และกำกับดูแลหน่วยงานที่ให้การคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

(๘) ดำเนินการป้องกัน สร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไป

(๙) บริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

(๓) กลุ่มนโยบายและวิชาการ

(๔) กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๕) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ

๘. กองแบบแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและออกแบบอาคารงานสถาปัตยกรรม และองค์ประกอบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ โดยกำหนดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายพิเศษ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรมอาคารสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมแต่ละประเภทของกลุ่มเป้าหมาย

/(๓) กำกับ ...

(๓) กำกับดูแล ดำเนินการ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการก่อสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามหลักการด้านความปลอดภัย

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน พัฒนารูปแบบสิ่งก่อสร้าง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดบริการสวัสดิการสังคม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองแบบแผนและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง
- (๓) กลุ่มออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

๙. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและดำเนินการรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมกับสังคมไทย และการจัดระเบียบสังคม ตลอดจนสร้างความตระหนักและการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) ดำเนินงานด้านวิชาการในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจัดระบบและรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จัดทำบทวิทยุ สารคดี ทางสื่อต่างๆ

(๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งาน โครงการ กิจกรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

(๔) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มประชาสัมพันธ์
- (๓) กลุ่มเผยแพร่และสื่อสารองค์กร
- (๔) กลุ่มออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๑๐. กองพัฒนาระบบบริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และในกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และในกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และในกระทรวง

/(๔) ปฏิบัติ ...

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองพัฒนาระบบบริหาร ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรและระบบงาน
- (๓) กลุ่มพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาสังคม รวมทั้งข้อคิดเห็นเพื่อการปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสภาพสังคมของประเทศ
- (๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำนโยบาย แผนแม่บท แผนปฏิบัติการ และกรอบวงเงินงบประมาณของกระทรวง

(๔) ประสานนโยบายและแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กับองค์กรเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความร่วมมือและความช่วยเหลือด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) กลุ่มงบประมาณ
- (๔) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๕) กลุ่มยุทธศาสตร์

๑๒. กองวิชาการ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนาระบบ มาตรการ กลไก และแนวทางในการพัฒนาสังคม การกำหนดมาตรฐานทางสังคม การสร้างความเป็นธรรม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในภาพรวมของประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำกับ ควบคุม ดูแล การพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาสังคม

(๓) เสนอแนะให้มีการปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

//๔) ส่งเสริม ...

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๒

(๕) เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสถานการณ์ทางสังคม และการเตือนภัยทางสังคม

(๖) เสริมสร้าง สนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๗) เป็นศูนย์กลางข้อมูลงานวิชาการด้านสังคม เพื่อเผยแพร่ และให้บริการข้อมูลทางสังคมแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองวิชาการ ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม

(๓) กลุ่มการวิจัยและพัฒนา

(๔) กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม

(๕) กลุ่มอำนวยการและส่งเสริมการบูรณาการงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน

วิชาการ ๑ – ๑๒

๑๓. กองอาเซียน ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักของประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และภาพรวมกรอบความร่วมมือในประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน โดยมีการประสานแผนยุทธศาสตร์กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบาย

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมระหว่างอาเซียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศภายนอกอาเซียนรวมทั้งองค์กรเอกชนต่างประเทศ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมระดับต่างๆ ทั้งการประชุมระหว่างประเทศและการประชุมภายในประเทศ ภายใต้ภารกิจความรับผิดชอบในฐานะหน่วยงานประสานงานหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม และให้คำปรึกษาด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อการเชื่อมโยงอาเซียน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในกองอาเซียน ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มความ ...

- (๒) กลุ่มความร่วมมืออาเซียน
- (๓) กลุ่มนโยบายและวิชาการ
- (๔) กลุ่มประสานกลไกประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

๑๔. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นศูนย์กลางการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาสังคมของกระทรวงอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (๒) ช่วยเหลือ ประสานส่งต่อ และติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต ภายใต้ระบบเชื่อมโยงกับหน่วยปฏิบัติการระดับกรมในกระทรวง
- (๓) พัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งองค์ความรู้ หลักสูตร คู่มือ และพัฒนามาตรฐานการให้คำปรึกษาแนะนำ
- (๔) พัฒนาประสิทธิภาพระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ สายด่วน ๑๓๐๐ และการจัดทำรายงานเชิงคุณภาพ
- (๕) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤตกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานบริการ
- (๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริการ

๑๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
- (๒) พัฒนาและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ให้ใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๓) พัฒนา และให้บริการระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางของภาครัฐตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- (๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูล และเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์จัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอสารสนเทศ สำหรับการบริหารและตัดสินใจ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

/ (๒) กลุ่มการ ...

- (๒) กลุ่มการพัฒนาระบบคลังข้อมูล
- (๓) กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๖. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อให้ส่วนราชการหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๓) กลุ่มงานส่งเสริมและคຸ້ມครองจริยธรรม

๑๗. สถาบันพระประชาบดี ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ กลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการ ด้านพัฒนาสังคมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

(๓) จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง

(๔) เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาฝึกอบรม ผลิตบุคลากรของกระทรวงให้มีสมรรถนะ ทักษะ ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาผู้นำเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนกระทรวง

(๕) ติดตามและประเมินผลบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในสถาบันพระประชาบดี ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
- (๓) กลุ่มงานบริหารจัดการฝึกอบรมและพัฒนา
- (๔) กลุ่มงานบริหารนโยบายและแผนพัฒนา

๑๘. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาทางวิชาการการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่หน่วยงานบริการทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้บริการ ในความรับผิดชอบของกระทรวง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรภาคเอกชน และประชาชน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมและผลกระทบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาสังคมและจัดทำยุทธศาสตร์ ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (๕) เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (๖) สนับสนุนการนิเทศงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการตามนโยบายและภารกิจของกระทรวงในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๒ ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- (๓) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๔) กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการพัฒนาสังคม

๑๙. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
- (๓) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง
- (๔) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

/(๕) ส่งเสริม ...

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๖) ส่งเสริม ประสานงาน และบูรณาการการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย

(๗) กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการตามกฎหมาย แผนนโยบายของกระทรวง และติดตามและประเมินผล แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงในความรับผิดชอบของส่วนราชการ และหน่วยงานสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(๘) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(๙) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

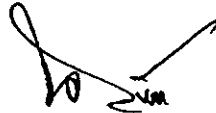
(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

(๓) กลุ่มนโยบายและวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิเชียร ขวลิศ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์