



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๓๔ /๒๕๕๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม และศูนย์ช่วยเหลือสังคม
ในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจโครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและกระจายการให้บริการอย่างทั่วถึง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙/๑ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๐๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม และศูนย์ช่วยเหลือสังคม ในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. ให้จัดตั้งศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม และศูนย์ช่วยเหลือสังคม ขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อปฏิบัติการกิจโครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคม

๓. ให้ศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านสังคมภูมิสารสนเทศด้านสังคม
- (๒) ตรวจสอบเฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสถานการณ์ และเตือนภัยทางสังคม
- (๓) ให้บริการข้อมูลเตือนภัยทางสังคมแก่กิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวง โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ร่วมมือและประสานงานด้านสังคมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ปัญหาทางสังคม
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างภายในศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานรับส่งเอกสาร งานทะเบียนเอกสารเก็บรักษาเอกสาร งานทะเบียนรับเข้าและส่งออกเอกสาร

/ดำเนินงาน...

- ดำเนินงานด้านการพิมพ์หนังสือราชการต่างๆ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงานจัดทำกรอบงบประมาณของศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ งานบุคคลของศูนย์วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มการพัฒนาระบบ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาด้านสังคมนโยบาย ยุทธศาสตร์ทางสังคมของกระทรวงฯ เพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนแม่บทโครงการและแผนปฏิบัติการภูมิสารสนเทศด้านสังคม
- ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทางสังคมผลกระทบที่เกิดจากปัญหาสังคม
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาวิชาการด้านการจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศทางสังคม
- ประสานงานกับศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานด้านการป้องกัน แก้ไขปัญหาทางสังคม
- ติดตาม และประเมินผลการรายงานสถานการณ์ทางสังคมและศึกษาค้นคว้าเทคนิคเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบวิธีการรายงานสถานการณ์ทางสังคม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มวิเคราะห์และปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจำแนกปัญหาด้านสังคมในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- จัดทำฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศด้านสังคมในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ตรวจเฝ้าระวัง ติดตามและรายงานสถานการณ์ปัญหาสังคมในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ พยากรณ์ การเกิดปัญหาสังคม เดือนภัยก่อนเกิดปัญหา
- ตรวจสอบ รวบรวมจัดทำรายงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลปัญหาสังคมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
- ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านสังคม เพื่อจัดเก็บประมวลผล เผยแพร่และให้บริการข้อมูลทางสังคม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ช่วยเหลือสังคม คณะกรรมการบริหารศูนย์ช่วยเหลือสังคมและคณะทำงานอื่นตามคำสั่งนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (๒) เป็นศูนย์ประสานและสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั่วประเทศ และเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ เอกชน

- (๓) บริหารจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบ เครื่องมือ กลไก บุคลากร และกระบวนการ การดำเนินงาน Call Center ตามนโยบายเร่งด่วนในประเด็นสังคม เรื่องการตั้งครรภ์ไม่พร้อม การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก และการใช้ความรุนแรง ต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
- (๔) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือทางสังคมแก่ประชาชนทางระบบโทรศัพท์
- (๕) บูรณาการ การประสานส่งต่อบริการ ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั่วประเทศ และภาคีเครือข่าย
- (๖) จัดทำข้อมูลเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ มาตรการแนวทาง ในการป้องกันแก้ไขและช่วยเหลือในประเด็นทางสังคม ๔ ประเด็น
- (๗) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และ รายงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างภายในศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม ให้แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ ร่างโต้ตอบหนังสือและ การบริหารงาน
 - จัดทำแผนงบประมาณศูนย์ช่วยเหลือสังคม
 - ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และงานบริหารงานบุคคลของศูนย์ ช่วยเหลือสังคม
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือปฏิบัติงานอื่นที่มีใช้หน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กลุ่มประสานความร่วมมือ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
 - จัดทำมติคณะกรรมการ และติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ
 - ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุมและงานเลขานุการคณะกรรมการ และ คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานการปฏิบัติงานกับกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงแรงงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และส่วนราชการ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกระทรวงเจ้าภาพหลัก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรเอกชนในการสร้างเครือข่ายช่วยเหลือสังคม
 - ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มสายด่วน ๑๓๐๐ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ให้บริการคำปรึกษา แนะนำทางโทรศัพท์ และประสานส่งต่อบริการ
ในประเด็นสังคม ๔ เรื่องหลัก คือ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม การป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก และการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี
ผู้สูงอายุและคนพิการ
- เป็นศูนย์การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และรับแจ้งเหตุ แจ้งเบาะแส ผ่านระบบ
โทรศัพท์ Website และ Mobile Application
- เป็นหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหาย และ
กลุ่มเสี่ยงจากภาวะวิกฤติ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ
ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลบริการที่มีการเชื่อมโยงจาก
หน่วยงานรับแจ้งเบาะแส หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยบริการร่วมของ
แต่ละจังหวัดทั่วประเทศ
- ดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับแจ้งเบาะแส
หน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานบริการร่วมของแต่ละจังหวัดทั่วประเทศ
- ประเมินและรายงานระดับความรุนแรงของปัญหาภาวะเสี่ยง และความต้องการ
ของประชาชนผู้รับบริการ จดบันทึกพร้อมในระบบงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม
การบูรณาการ/ประสานส่งต่อ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อประโยชน์
ในการอำนวยความสะดวกและเร่งรัดระดมทรัพยากร หรือพัฒนาเครื่องมือ/กลไก
สนับสนุน

✳️ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ช่วยเหลือสังคม

- จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ให้กับ
เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตาม
ประเมินผล

✳️ ให้การสนับสนุนวิชาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการให้คำปรึกษา
แนะนำกระบวนการดำเนินงาน ประสานส่งต่อ และบริการในประเด็นทางสังคม
ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม

✳️ พัฒนาระบบงาน เครื่องมือ กลไก และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพของ OSCC ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ทั่วประเทศ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน OSCC
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ทั่วประเทศ

- จัดทำข้อเสนอแนะ นโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานของศูนย์
ช่วยเหลือ และประเด็นทางสังคมตามที่ได้รับมอบหมาย

- รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานการณ์คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสารเพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวิเชียร ชาลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์