ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

ที่ ๐๒.๙/๑๐๒ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองนโยบายและวิชาการสถิติ ที่ ๐๒.๙/๙๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิชาการสถิติ และพัฒนาสมรรถนะให้สามารถจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการจัดอบรมฯ มาแล้ว จำนวน ๓๗ รุ่น

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔ ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๕)

๓.๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบการจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๖)

๓.๖ หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๙๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๗)

๓.๗ คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๗.๓.๑ (เอกสารแนบ ๘)

๔. ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

กองนโยบายและวิชาการสถิติ ขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ จำนวน ๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ซึ่งการอบรมแบ่งเป็น ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ คณะวิทยากรเป็นข้าราชการที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๙)

๔.๒ ขอให้บุคลากรจากส่วนภูมิภาคของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สามารถเบิกค่าพาหนะไป – กลับ ได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด และค่าเช่าที่พักไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือเท่าที่จ่ายจริง

๔.๓ ขอแจ้งเวียนถึงหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕๐ หน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑๐)

๔.๔ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐาน ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๔๓๕,๙๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด – ปิดการอบรม)

จำนวน ๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๔,๒๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๐ บาท x ๓๖ มื้อ = ๔๔,๒๘๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๖ คน x ๓๐ บาท x ๓๕ มื้อ = ๔๘,๓๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสช.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของทีมผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท = ๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สสช. (ส่วนภูมิภาค)

ค่าที่พัก

๗,๐๐๐ บาท x ๕ ห้อง x ๒ เดือน = ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะ (ไป – กลับ)

๔,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน = ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการศึกษาดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๔๘ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๒,๘๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๔๓๕,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา ภู่มาลี)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๒) อนุมัติ

(นางสาวกฤษณา จิรวัฒน์สถิตย์)
รสช. ปฏิบัติราชการแทน ผสช.
๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(๓) เรียน ผอ.กพบ.
เพื่อดำเนินการ

(นางกาญจนา ภู่มาลี)
ผอ.นว.
๓ พ.ค.๖๖

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในตามมาตรา ๖ (๑) การจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ รวมถึงมาตรา ๖ (๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ภายใต้ร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการพัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล มุ่งเน้นให้กำลังคนหรือบุคลากรภาครัฐมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านสถิติที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่เกิดขึ้นได้สร้างความต้องการหรืออุปสงค์ของการใช้ข้อมูลสถิติในรูปแบบใหม่ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และสะดวกมากยิ่งขึ้นผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ (Digital Devices) เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายมีข้อมูลที่ทันสมัยรองรับการตัดสินใจที่ดีในสภาวการณ์ที่ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาดต่าง ๆ จนนำไปสู่การดำเนินมาตรการหรือการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เป็นต้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากลและส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะความชำนาญ ให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
ภาคทฤษฎี			
๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)	**๖**	**-**	
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards) * เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ * เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)			
- Government Data Catalog	๓		ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	**๙**	**-**	
- สถิติเบื้องต้น * ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภทของข้อมูล * การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน * ประชากรและตัวอย่าง * พารามิเตอร์และค่าสถิติ * ความน่าจะเป็น	๙		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง			
- การทดสอบสมมติฐาน			
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแบบสอบถาม (Data Collection and Questionnaires Design)	**๑๕**	**-**	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล * ความหมายและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล * ระเบียบวิธีการจัดทำสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง * เทคนิคการสัมภาษณ์ * การบันทึกแบบสอบถามและข้อควรระวังในการนับจดและแจงนับ * ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนาม	๖		กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณมติ
๔. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques)	**๒๑**	**๓**	
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า * กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) * แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation) * การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting)	๑๘		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
๕. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	**๑๕**	**๓**	
- การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Editing)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การจัดการข้อมูลสูญหาย (Imputation)			
- การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๑๒		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis)	**๒๔**	**๓**	
- การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation)	๙		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting)	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis)	๙		กองสถิติสังคม
๗. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination)	**๑๕**	-	
- เทคนิคการจัดทำรายงาน (Report Writing Techniques)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI	๖		กองสถิติสังคม
๘. การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control and Data Evaluation)	**๓**	-	
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล (Errors in Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน			
- หลักและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความคลาดเคลื่อนของข้อมูล			
รวมระยะเวลาภาคทฤษฎี	**๑๐๘**	**๙**	

ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตแจงนับตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๔๑ ชั่วโมง หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร ได้แก่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ กองสถิติพยากรณ์ กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติสาธารณมติ และกองสถิติสังคม

๔. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติให้เข้ารับการอบรมได้

๔.๒ ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๔.๓ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

๕. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และวิทยากรภายนอก

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
(อบรมทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๗. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้สามารถวางแผนจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตรอย่างพร้อมเพรียงกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนของแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม

๙.๓ ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๓ เดือน

๑๐. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรม**ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน**เพื่อเข้ารับการอบรม **ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๒. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวดวงสมร วัฒนศฤงคาร

ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุนีย์ รามัญจิตต์

๑๓. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ – ๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

๑๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๔๓๕,๙๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด – ปิดการอบรม)

จำนวน ๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๔,๒๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๐ บาท x ๓๖ มื้อ = ๔๔,๒๘๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๖ คน x ๓๐ บาท x ๓๕ มื้อ = ๔๘,๓๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสช.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของทีมผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท = ๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สสช. (ส่วนภูมิภาค)

ค่าที่พัก

๗,๐๐๐ บาท x ๕ ห้อง x ๒ เดือน = ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะ (ไป – กลับ)

๔,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน = ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการศึกษาดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๔๘ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๒,๘๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๔๓๕,๙๐๐ บาท

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕

ที่ ๐๒.๙/๑๖๗ **วันที่** ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนรายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกองนโยบายและวิชาการสถิติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๒.๙/๑๐๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือกองนโยบายและวิชาการสถิติ ที่ ๐๒.๙/๑๔๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมวิทยากรและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้เชิญวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุมฯ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรม ๔ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งวิทยากรเห็นควรให้เพิ่มหัวข้อวิชา กระบวนการทั่วไปในการจัดทำสถิติ จำนวน ๓ ชั่วโมง ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นการปูพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนงานทางสถิติ

๒.๒ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ได้เปิดรับสมัครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พบว่า มีผู้สมัครและได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๓๕ คน โดยแบ่งเป็น หน่วยงานภาครัฐ ๑๖ หน่วยงาน จำนวน ๒๑ คน สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑๔ คน (ส่วนกลาง จำนวน ๑๑ คน ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ คน)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕) (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการประชุม/ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๔)

๓.๓ คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๕)

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

กองนโยบายและวิชาการสถิติ ขออนุมัติเปลี่ยนรายละเอียดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ ดังนี้

๔.๑ ขอเพิ่มหัวข้อวิชา กระบวนการทั่วไปในการจัดทำสถิติ ในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งบรรยายโดย นางสาวพัชยา เลาสุทแสน ผู้อำนวยการกลุ่มเตรียมข้อมูล กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (เอกสารแนบ ๖)

๔.๒ ขอปรับลด...

๔.๒ ขอปรับลดจำนวนชั่วโมงการอบรม หัวข้อวิชา การเก็บรวบรวมข้อมูล จาก ๖ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ขอปรับลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม จากจำนวน ๔๐ คน เหลือจำนวน ๓๕ คน (เอกสารแนบ ๗)

๔.๔ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๓๕๒,๖๙๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด – ปิดการอบรม)

จำนวน ๖๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๓,๖๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๓๗ คน x ๓๐ บาท x ๓๖ มื้อ = ๓๙,๙๖๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๐ บาท x ๓๕ มื้อ = ๔๓,๐๕๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสช.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๑๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๓,๔๔๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๑๔ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๕,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของทีมผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท = ๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สสช. (ส่วนภูมิภาค)

ค่าที่พัก

๗,๐๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๒ เดือน = ๒๘,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะ (ไป – กลับ)

๔,๐๐๐ บาท x ๓ คน = ๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการศึกษาดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๕๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๓,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๕๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ = ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๓๕๒,๖๙๐ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกาญจนา ภู่มาลี)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

- อนุมัติ
และขอให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

(นางสาวสุวรรณี วังกานต์)
รสช.ปฏิบัติราชการแทน
ผสช.
๘ มิ.ย.๒๕๖๖

เรียน ผอ.กพบ.
เพื่อดำเนินการ

(นางกาญจนา ภู่มาลี)
ผอ.นว.
๘ มิ.ย.๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามความในพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในตามมาตรา ๖ (๑) การจัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ รวมถึงมาตรา ๖ (๙) เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ ให้แก่บุคลากรภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน)

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ภายใต้ร่างแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับการพัฒนากำลังคนด้านสถิติสำหรับโลกยุคดิจิทัล มุ่งเน้นให้กำลังคนหรือบุคลากรภาครัฐมีองค์ความรู้และทักษะทางด้านสถิติที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่เกิดขึ้นได้สร้างความต้องการหรืออุปสงค์ของการใช้ข้อมูลสถิติในรูปแบบใหม่ที่มีความรวดเร็ว แม่นยำ และสะดวกมากยิ่งขึ้นผ่านอุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ (Digital Devices) เพื่อให้ผู้กำหนดนโยบายมีข้อมูลที่ทันสมัยรองรับการตัดสินใจที่ดีในสภาวการณ์ที่ซับซ้อนและมีผลกระทบในวงกว้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาดต่าง ๆ จนนำไปสู่การดำเนินมาตรการหรือการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เป็นต้น

สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐได้เพิ่มพูนความรู้ทางสถิติอย่างเพียงพอ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ ความร่วมมือ และมีการประสานงานที่ดีต่อไปในการดำเนินงานด้านสถิติของประเทศให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของการอบรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสถิติของประเทศให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาการจัดทำข้อมูลสถิติให้ได้มาตรฐานสากลและส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติ โดยการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะความชำนาญ ให้สามารถดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจและนำเสนอข้อมูลสถิติของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรภาครัฐของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ที่รับผิดชอบงานข้อมูลสถิติในการให้ความร่วมมือ การบริการข้อมูลสถิติ และการสร้างเครือข่ายในสังคมทุกภาคส่วน

๓. เนื้อหาวิชาของการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมทั้งสิ้น ๒๕๘ ชั่วโมง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
ภาคทฤษฎี			
๑. การบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศไทย (Management of Thailand Statistical System)	**๖**	**-**	
- การบริหารจัดการระบบสถิติ (Management Statistical System)	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- มาตรฐานสถิติ (Statistical Standards) * เพื่อการบริหารจัดการระบบสถิติ * เพื่อการผลิตข้อมูลสถิติ	๑.๕		กองบริหารจัดการระบบสถิติ
- การจัดการคุณภาพสถิติทางการ (Official Statistics Quality Management)			
- Government Data Catalog	๓		ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ
๒. สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	**๙**	**-**	
- สถิติเบื้องต้น * ความหมาย แหล่งที่มา และการแบ่งประเภทของข้อมูล * การคำนวณยอดรวม ค่าเฉลี่ย สัดส่วน/ร้อยละ และอัตราส่วน * ประชากรและตัวอย่าง * พารามิเตอร์และค่าสถิติ * ความน่าจะเป็น	๙		กองสถิติพยากรณ์
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง			
- การทดสอบสมมติฐาน			
- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น			
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำแบบสอบถาม (Data Collection and Questionnaires Design)	**๑๕**	**-**	
- การเก็บรวบรวมข้อมูล * ความหมายและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล * ระเบียบวิธีการจัดทำสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง * เทคนิคการสัมภาษณ์ * การบันทึกแบบสอบถามและข้อควรระวังในการนับจดและแจงนับ * ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานสนาม	๖		กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ
- การจัดทำแบบสอบถาม	๙		กองสถิติสาธารณมติ
๔. เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง (Sampling Techniques)	**๒๑**	**๓**	
- การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า * กรอบตัวอย่าง (Sampling Frame) * แผนการสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (Sample Design and Estimation) * การกำหนดขนาดตัวอย่างและการถ่วงน้ำหนัก (Sample Size Determination and Weighting)	๑๘		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แผนที่สำหรับการสำรวจ (Mapping for Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ

วิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร
	บรรยาย	สอบ	
๕. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)	**๑๕**	**๓**	
- การบรรณาธิกร/ตรวจแก้ข้อมูล (Data Editing)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การจัดการข้อมูลสูญหาย (Imputation)			
- การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	๑๒		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ (Data Analysis)	**๒๔**	**๓**	
- การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression Analysis and Correlation)	๙		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (Time Series Analysis and Forecasting)	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (Principal Component Analysis)	๙		กองสถิติสังคม
๗. เทคนิคการจัดทำรายงานและการเผยแพร่ข้อมูลสถิติ (Report Writing Techniques and Dissemination)	**๑๕**	-	
- เทคนิคการจัดทำรายงาน (Report Writing Techniques)	๓		กองสถิติเศรษฐกิจ
- การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva	๖		กองสถิติพยากรณ์
- การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI	๖		กองสถิติสังคม
๘. การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Control and Data Evaluation)	**๓**	-	
- ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล (Errors in Survey)	๓		กองนโยบายและวิชาการสถิติ
- แนวทางในการควบคุมคุณภาพข้อมูลในแต่ละขั้นตอน			
- หลักและวิธีการที่ใช้ในการประเมินความคลาดเคลื่อนของข้อมูล			
รวมระยะเวลาภาคทฤษฎี	**๑๐๘**	**๙**	

ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องปฏิบัติงานโครงการสำรวจตามที่กำหนดทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การจัดทำข้อเสนอโครงการ ซึ่งรวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของการสำรวจ การวางแผนการสำรวจ การเลือกตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถาม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตแจงนับตัวอย่าง การประมวลผล การประมาณค่า การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานผลการสำรวจเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รวมระยะเวลาภาคปฏิบัติ ๑๔๑ ชั่วโมง หน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านวิทยากร ได้แก่ กองนโยบายและวิชาการสถิติ กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ กองสถิติพยากรณ์ กองสถิติเศรษฐกิจ กองสถิติสาธารณมติ และกองสถิติสังคม

๔. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งมา และเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติให้เข้ารับการอบรมได้

๔.๒ ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๔.๓ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน

๕. วิทยากร

เป็นข้าราชการที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และวิทยากรภายนอก

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
(อบรมทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๗. วิธีการอบรม

ภาคทฤษฎีจะเป็นการศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาการด้านสถิติ และวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม และการสัมมนา ส่วนภาคปฏิบัติมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสถิติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติเห็นชอบ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้สามารถวางแผนจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี

๘. การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการอบรม

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และปฏิบัติการใด ๆ อันเป็นกิจกรรมในหลักสูตรอย่างพร้อมเพรียงกัน

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร และเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนของแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่า ๗๐% จึงจะถือว่าสำเร็จการอบรม และมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติระดับกลางของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๙. การประเมินผลและการติดตามผลการอบรม

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลวิทยากรเป็นรายวิชา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรม

๙.๓ ผู้สำเร็จการอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการอบรมกรอกแบบติดตามประเมินผลโครงการอบรม ภายหลังจากการสำเร็จการอบรม ๓ เดือน

๑๐. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการอื่น

ผู้เข้ารับการอบรม**ไม่ต้องเสียค่าลงทะเบียน**เพื่อเข้ารับการอบรม **ยกเว้นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (กรุงเทพฯ) อันเป็นกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ จำนวน ๔ วัน ได้ตามสิทธิ์หรือโดยประหยัดจากต้นสังกัด** ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. สถานที่จัดการอบรม

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๒. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินโครงการ

กองนโยบายและวิชาการสถิติ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ

ผู้ดำเนินโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวดวงสมร วัฒนศฤงคาร

ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุนีย์ รามัญจิตต์

๑๓. การติดต่อสอบถาม

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๒๘๕ – ๖ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrdb.nso@gmail.com

๑๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตข้อมูลสถิติ (โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี) งบดำเนินงาน กิจกรรมหลักพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ กิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นว. (งบประมาณอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร) จำนวนเงิน ๔๓๕,๙๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม (วันเปิด – ปิดการอบรม)

จำนวน ๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๔,๒๐๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๔๑ คน x ๓๐ บาท x ๓๖ มื้อ = ๔๔,๒๘๐ บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๔๖ คน x ๓๐ บาท x ๓๕ มื้อ = ๔๘,๓๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคทฤษฎี)

จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท

ค่าสมนาคุณวิทยากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ภาคปฏิบัติ)

จำนวน ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

จำนวน ๑๐๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๒ คน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของผู้เข้ารับการอบรม สสช.

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๒๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๔ วัน = ๑๙,๒๐๐ บาท

ค่าพาหนะ

จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๔ วัน = ๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจและสังเกตการณ์การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (งานสนาม) ของทีมผู้ตรวจฯ และพนักงานขับรถยนต์ราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน ๔ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ทีม = ๓,๘๔๐ บาท

ค่าผ่านทางพิเศษ

จำนวน ๔ ทีม x ๒๐๐ บาท = ๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม สสช. (ส่วนภูมิภาค)

ค่าที่พัก

๗,๐๐๐ บาท x ๕ ห้อง x ๒ เดือน = ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าพาหนะ (ไป – กลับ)

๔,๐๐๐ บาท x ๑๐ คน = ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการศึกษาดูงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและผู้เกี่ยวข้อง

จำนวน ๔๘ คน x ๓๐ บาท x ๒ มื้อ = ๒,๘๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๔๓๕,๙๐๐ บาท

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๑	จันทร์ที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม	ผู้บริหารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	ปฐมนิเทศและแนะนำหลักสูตร	ผอ.นว.
	๐๙.๒๐ - ๑๒.๒๐ น.	กิจกรรมเพื่อสัมพันธภาพ	เชิญวิทยากรภายนอก
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		แนะนำโครงการสำรวจ และระเบียบวิธีการจัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็น	จิรวัส พูลทรัพย์ เป็นที่ปรึกษาโครงการ ๑ และ ๒
	อังคารที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๑	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๒	พก.
	พุธที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สถิติเบื้องต้น ๓ *	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเก็บรวบรวมข้อมูล ๑	บจ.
	พฤหัสบดีที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเก็บรวบรวมข้อมูล ๒*	บจ.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๑	สม.
	ศุกร์ที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๒	สม.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแบบสอบถาม ๓ *	สม.
๒	จันทร์ที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๑	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๑	สค.
			สม.
	อังคารที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๒	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๓	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๔	นว.
	พฤหัสบดีที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๕	นว.
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๓	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า ๖*	นว.
		ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการสำรวจตามที่กำหนด ๔	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
๓	จันทร์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบ ***การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า***	***
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๓	อังคารที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๑	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๒	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำแบบสอบถามและคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด ๓	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๓	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ๔*	ศท.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การทดสอบแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
๔	จันทร์ที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**สอบ *การประมวลผลข้อมูล***	***
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบข้อมูลและการจัดการข้อมูลที่สูญหาย *	สศ.
	อังคารที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แผนที่สำหรับการสำรวจ *	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การทดสอบแบบสอบถามและการนำแผนที่ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการระบบสถิติ	บส.
		มาตรฐานสถิติ	บส.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		ปรับแบบสอบถามที่ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนด	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เทคนิคการจัดทำรายงาน ๑*	สศ.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การบรรณาธิกรและลงรหัส	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๑	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		ปรับแบบสอบถามและอธิบายคู่มือการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	เสาร์ที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๖	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	ถึงวันอังคารที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในเขตแจงนับตัวอย่าง	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
		ของการสำรวจตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕	พุธที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๒	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การสรุปคำตอบที่ได้จากข้อถามเปิด ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๕	พฤหัสบดีที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ ๓*	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การสรุปคำตอบที่ได้จากข้อถามเปิด ๒	นว. พก. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๑	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำคู่มือการประมวลผลข้อมูล	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
๖	วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ ๒*	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	อังคารที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก ๑	จิรวัส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การประมวลผลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ๒	ศท.
	พุธที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก ๒	จิรวัส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก ๓*	จิรวัส พูลทรัพย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การจัดทำตารางนำเสนอผลการสำรวจ ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	ศุกร์ที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	***สอบ วิเคราะห์องค์ประกอบหลัก***	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		วิธีการเขียนใบสำคัญ	กพบ.
๗	จันทร์ที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การควบคุมคุณภาพข้อมูลและการประเมินคุณภาพข้อมูล	นว.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๑	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	อังคารที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน	กพบ.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
	พุธที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Government Data Catalog	ศย.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๓	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๔	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาสถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

สัปดาห์ที่	วัน/เวลา	วิชา	วิทยากร
๘	จันทร์ที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ ๕	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	อังคารที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖		
		วันหยุด วันอาสาฬหบูชา	
	พุธที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๖		
		วันหยุด วันเข้าพรรษา	
	พฤหัสบดีที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva ๑	พก.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอ Infographic ด้วย Canva ๒*	พก.
	ศุกร์ที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๑	สค.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอข้อมูลสถิติด้วยโปรแกรม Power BI ๒ *	สค.
๙	จันทร์ที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	อังคารที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		ปรับแก้โครงการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พุธที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		จัดทำรายงานผลการสำรวจโครงการ ๑ - ๒	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
	พฤหัสบดีที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖		
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติงานทางสถิติ	
		การตรวจพินิจความถูกต้องของรายงานผลการสำรวจเพื่อเสนอผู้บริหาร	นว. บจ. พก. สศ. สค. สม.
		ประเมินผลการอบรม ๒ *	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรมและมอบประกาศนียบัตร	กพบ.

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	กระทรวง
๑	นางสาวบุญทวี เทียมวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๒	นางสาวอภิญญา แซ่ลี้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๓	นางสาวเบญญาภา รักท้วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔	นายวิทชา ลิขิตลือชา	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมวิชาการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	นายธิติพันธ์ ศรีภมร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖	นางสาวปาริฉัตร ศรีขาว	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗	นางสาวปิยมาภรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘	นางสาวภาพิชภร สอนสอาด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมเจ้าท่า	กระทรวงคมนาคม
๙	นางสาวชุติมันต์ บุตรคำ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองนโยบายและวิชาการสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๐	นายปกรณ์ พงษ์ไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองนโยบายและวิชาการสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๑	นางสาวธัญญารัตน์ นารี	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๒	นางสาวสุวรรณี หล้าคำ	พนักงานบริหารทั่วไป	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติพยากรณ์)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๓	นางสาวบุปผารัตน์ ศรีดา	พนักงานสถิติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติเศรษฐกิจ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๔	นางสาวนราพร รัตนพันธ์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติสาธารณมติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๕	นางสาวพฤกษา เกียรติอารีย์	พนักงานสถิติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติสังคม)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๖	นายณชพัฒน์ ไชยคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๗	นายอุดมทรัพย์ อุทัยวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองบริหารจัดการระบบสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๘	นางสาวปทุมวดี มณีทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กลุ่มตรวจสอบภายใน)	กระทรวงดิจิตัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	กระทรวง
๑๙	นายพิบูลพัฒน์ พรหมเมือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภา	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐	นางสาวศิริวรรณ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๑	นางสาวจุฑามาศ โภคสมบัติ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๒	นายธนาวุฒิ ฝากกิจ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๓	นางสาวธีรชญาน์ และมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	กระทรวงพาณิชย์
๒๔	นางสาวธัญญ์กมน ล่อกิจ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	กระทรวงพาณิชย์
๒๕	นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
๒๖	นายอธิป มั่นใจอารย์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
๒๗	นางสาวอัสรีนา อนันตกูล	นักวิชาการสถิติ	กรมบังคับคดี	กระทรวงยุติธรรม
๒๘	นางสาวธิติมา นิลพฤกษ์	นักวิชาการแรงงาน (ด้านการวิจัย)	กรมการจัดหางาน	กระทรวงแรงงาน
๒๙	นายนพพร แจ่มใส	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
๓๐	นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมอนามัย	กระทรวงสาธารณสุข
๓๑	นายอภิสิทธิ์ พันธ์วิไล	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
๓๒	นายวศิษฐ์ ธีรวิโรจน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

รายชื่อผู้สำเร็จการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	กระทรวง
๑	นางสาวบุญทวี เทียมวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๒	นางสาวอภิญญา แซ่ลี้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักนายกรัฐมนตรี
๓	นางสาวเบญญาภา รักท้วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๔	นายวิทชา ลิขิตลือชา	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมวิชาการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕	นายธิติพันธ์ ศรีภมร	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖	นางสาวปาริฉัตร ศรีขาว	เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗	นางสาวปิยมาภรณ์ ศรีสุข	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘	นางสาวภาพิชภร สอนสอาด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมเจ้าท่า	กระทรวงคมนาคม
๙	นางสาวชุติมันต์ บุตรคำ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองนโยบายและวิชาการสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๐	นายปกรณ์ พงษ์ไพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองนโยบายและวิชาการสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๑	นางสาวธัญญารัตน์ นารี	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๒	นางสาวสุวรรณี หล้าคำ	พนักงานบริหารทั่วไป	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติพยากรณ์)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๓	นางสาวบุปผารัตน์ ศรีดา	พนักงานสถิติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติเศรษฐกิจ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๔	นางสาวนราพร รัตนพันธ์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติสาธารณมติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๕	นางสาวพฤกษา เกียรติอารีย์	พนักงานสถิติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองสถิติสังคม)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๖	นายณชพัฒน์ ไชยคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๗	นายอุดมทรัพย์ อุทัยวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กองบริหารจัดการระบบสถิติ)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๘	นางสาวปทุมวดี มณีทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กลุ่มตรวจสอบภายใน)	กระทรวงดิจิตัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รายชื่อผู้สำเร็จการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรม ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ทิศใต้ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	กระทรวง
๑๙	นายพิบูลพัฒน์ พรหมเมือง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภา	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐	นางสาวศิริวรรณ ใจแก้ว	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๑	นางสาวจุฑามาศ โภคสมบัติ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๒	นายธนาวุฒิ ฝากกิจ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๓	นางสาวธีรชญาน์ และมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	กระทรวงพาณิชย์
๒๔	นางสาวธัญญ์กมน ล่อกิจ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	กระทรวงพาณิชย์
๒๕	นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
๒๖	นายอธิป มั่นใจอารย์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
๒๗	นางสาวอัสรีนา อนันตกูล	นักวิชาการสถิติ	กรมบังคับคดี	กระทรวงยุติธรรม
๒๘	นางสาวธิติมา นิลพฤกษ์	นักวิชาการแรงงาน (ด้านการวิจัย)	กรมการจัดหางาน	กระทรวงแรงงาน
๒๙	นายนพพร แจ่มใส	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กระทรวงสาธารณสุข
๓๐	นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	กรมอนามัย	กระทรวงสาธารณสุข
๓๑	นายอภิสิทธิ์ พันธ์วิไล	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
๓๒	นายวศิษฐ์ ธีรวิโรจน์	นักวิชาการสิทธิมนุษยชนปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

คะแนนผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38

ระหว่างวันที่ 12 มิถุนายน - 10 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	ภาคทฤษฎี						ภาคปฏิบัติ							คะแนนรวมทั้งสิ้น		สอบได้ลำดับที่
		เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	การประมวลผลข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล			รวมคะแนนสอบภาคทฤษฎี (400)	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการแบบสอบถาม และคู่มือการปฏิบัติงาน (100)	การลงพื้นที่งานสนาม (100)	การประมวลผลและการจัดทำรายงาน (100)	การนำเสนอข้อมูล (100)	คุณลักษณะที่ดีของการทำงานเป็นทีม (100)	รวมคะแนนภาคปฏิบัติ (500)	คะแนนการเข้าเรียน (100)	คะแนน (1,000)	ร้อยละ	
		การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (100)	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (100)	การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (50)	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (50)	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (100)											
1	นางสาวบุญทวี เทียมวัน	82.00	80.00	48.00	40.00	93.00	343.00	96.00	96.67	98.00	95.00	86.50	472.17	97.70	912.87	91.29	8
2	นางสาวอภิญญา แซ่ลี้	96.00	85.00	28.00	34.00	60.00	303.00	100.00	94.67	100.00	100.00	98.11	492.78	100.00	895.78	89.58	12
3	นางสาวเบญญาภา รักท้วม	89.00	85.00	46.00	42.50	85.00	347.50	96.00	97.00	98.00	95.00	84.80	470.80	100.00	918.30	91.83	6
4	นายวิทชา ลิขิตลือชา	90.00	67.00	50.00	34.00	75.00	316.00	100.00	95.33	100.00	100.00	97.14	492.47	100.00	908.47	90.85	9
5	นายธิติพันธ์ ศรีภมร	73.00	70.00	30.00	30.00	60.00	263.00	96.00	96.67	98.00	95.00	90.73	476.40	93.10	832.50	83.25	28
6	นางสาวปาริฉัตร ศรีขาว	83.00	62.00	30.00	30.00	60.00	265.00	100.00	99.00	100.00	100.00	97.54	496.54	88.50	850.04	85.00	26
7	นางสาวปิยมาภรณ์ ศรีสุข	78.00	80.00	46.00	38.00	85.00	327.00	96.00	96.33	98.00	95.00	94.60	479.93	97.70	904.63	90.46	10
8	นางสาวภาพิชภร สอนสอาด	85.00	85.00	44.00	42.00	80.00	336.00	100.00	98.33	100.00	100.00	99.54	497.87	96.55	930.42	93.04	3
9	นางสาวชุติมันต์ บุตรคำ	60.00	75.00	30.00	30.00	60.00	255.00	96.00	96.33	98.00	95.00	92.77	478.10	97.70	830.80	83.08	30
10	นายปกรณ์ พงษ์ไพรัตน์	90.00	80.00	26.00	39.00	63.00	298.00	100.00	100.00	100.00	100.00	98.39	498.39	96.55	892.94	89.29	14
11	นางสาวธัญญารัตน์ นารี	77.00	61.00	26.00	29.00	65.00	258.00	96.00	95.00	98.00	95.00	91.50	475.50	97.70	831.20	83.12	29
12	นางสาวสุวรรณี หล้าคำ	85.00	80.00	26.00	33.00	75.00	299.00	100.00	95.67	100.00	100.00	99.32	494.99	100.00	893.99	89.40	13
13	นางสาวบุปผารัตน์ ศรีดา	93.00	75.00	44.00	40.00	60.00	312.00	96.00	96.33	98.00	95.00	96.30	481.63	97.70	891.33	89.13	15
14	นางสาวนราพร รัตนพันธ์	100.00	80.00	48.00	40.00	83.00	351.00	100.00	95.67	100.00	100.00	99.04	494.71	97.70	943.41	94.34	1
15	นางสาวพฤกษา เกียรติอารีย์	99.00	85.00	42.00	34.00	75.00	335.00	96.00	96.00	98.00	95.00	86.97	471.97	95.40	902.37	90.24	11
16	นายณชพัฒน์ ไชยคำ	89.00	75.00	32.00	37.00	98.00	331.00	100.00	96.67	100.00	100.00	99.43	496.10	93.10	920.20	92.02	5
17	นายอุดมทรัพย์ อุทัยวัฒน์	62.00	75.00	30.00	30.00	60.00	257.00	96.00	97.00	98.00	95.00	93.83	479.83	91.95	828.78	82.88	31
18	นางสาวปทุมวดี มณีทอง	60.00	85.00	30.00	30.00	60.00	265.00	100.00	97.33	100.00	100.00	97.89	495.22	100.00	860.22	86.02	21
19	นายพิบูลพัฒน์ พรหมเมือง	98.00	80.00	46.00	35.00	85.00	344.00	96.00	96.33	98.00	95.00	95.53	480.86	97.70	922.56	92.26	4
20	นางสาวศิริวรรณ ใจแก้ว	77.00	67.00	30.00	30.00	60.00	264.00	100.00	100.00	100.00	100.00	99.39	499.39	100.00	863.39	86.34	20
21	นางสาวจุฑามาศ โภคสมบัติ	78.00	80.00	28.00	36.50	70.00	292.50	96.00	98.33	98.00	95.00	94.63	481.96	98.85	873.31	87.33	18
22	นายธนาวุฒิ ฝากกิจ	85.00	67.00	30.00	30.00	60.00	272.00	100.00	95.00	100.00	100.00	97.71	492.71	100.00	864.71	86.47	19
23	นางสาวธีรชญาน์ และมาน	92.00	75.00	30.00	30.00	60.00	287.00	96.00	97.33	98.00	95.00	91.60	477.93	88.50	853.43	85.34	24
24	นางสาวธัญญ์กมน ล่อกิจ	92.00	80.00	50.00	35.00	88.00	345.00	100.00	94.67	100.00	100.00	99.68	494.35	93.10	932.45	93.24	2
25	นางสาวพิชญาพร เจนตระกูล	94.00	85.00	30.00	30.00	60.00	299.00	96.00	96.33	98.00	95.00	87.47	472.80	82.75	854.55	85.45	23

คะแนนผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชา สถิติระดับกลาง รุ่นที่ 38

ระหว่างวันที่ 12 มิถุนายน - 10 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	ภาคทฤษฎี						ภาคปฏิบัติ							คะแนนรวมทั้งสิ้น		สอบได้ลำดับที่
		เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง	การประมวลผลข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล			รวมคะแนนสอบภาคทฤษฎี (400)	การจัดทำวัตถุประสงค์โครงการแบบสอบถาม และคู่มือการปฏิบัติงาน (100)	การลงพื้นที่งานสนาม (100)	การประมวลผลและการจัดทำรายงาน (100)	การนำเสนอข้อมูล (100)	คุณลักษณะที่ดีของการทำงานเป็นทีม (100)	รวมคะแนนภาคปฏิบัติ (500)	คะแนนการเข้าเรียน (100)	คะแนน (1,000)	ร้อยละ	
		การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า (100)	การประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (100)	การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ (50)	การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ (50)	การวิเคราะห์องค์ประกอบหลัก (100)											
26	นายอธิป มั่นใจอารย์	68.00	67.00	30.00	30.00	60.00	255.00	100.00	94.67	100.00	100.00	98.17	492.84	93.10	840.94	84.09	27
27	นางสาวอัสรีนา อนันตกูล	95.00	80.00	48.00	34.00	80.00	337.00	96.00	98.00	98.00	95.00	91.57	478.57	97.70	913.27	91.33	7
28	นางสาวธิติมา นิลพฤกษ์	75.00	61.00	30.00	30.00	60.00	256.00	100.00	96.33	100.00	100.00	97.71	494.04	100.00	850.04	85.00	25
29	นายนพพร แจ่มใส	77.00	85.00	36.00	40.50	50.00	288.50	100.00	95.67	100.00	100.00	96.39	492.06	100.00	880.56	88.06	17
30	นางสาวบุญยาพร ใจเร็ว	85.00	80.00	48.00	43.00	60.00	316.00	96.00	95.67	98.00	95.00	91.57	476.24	95.40	887.64	88.76	16
31	นายอภิสิทธิ์ พันธ์วิไล	81.00	70.00	30.00	30.00	60.00	271.00	100.00	95.67	100.00	100.00	99.71	495.38	91.95	858.33	85.83	22
32	นายวศิษฐ์ ธีรวิโรจน์	68.00	62.00	30.00	30.00	60.00	250.00	96.00	92.00	98.00	95.00	91.60	472.60	100.00	822.60	82.26	32

ตัวอย่าง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้แก่

นางสาวบุญทวี เทียมวัน

เพื่อแสดงว่าได้สำเร็จการอบรม

หลักสูตร สถิติระดับกลาง รุ่นที่ ๓๘

ระยะเวลาการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ