



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม มีการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรของสำนักงานสถิติแห่งชาติ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่บุคลากรปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ

“การตอบสนองข้อร้องเรียน” หมายความว่า การดำเนินการ การตรวจสอบ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงอยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลติดต่อผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองข้อร้องเรียนสิ้นสุดลงทันทีในการนำเรื่องข้อร้องเรียนสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง หรืออื่นๆ ตามกฎหมายและระเบียบ

ข้อ ๓.....

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.nso.go.th หัวข้อ “ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ”

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล การร้องเรียนในเบื้องต้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๓ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะราย ที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๔ กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น โดยการแต่งตั้งผู้สืบสวน หรือคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการตามคำสั่งนั้น โดยส่งเรื่องไปยังกลุ่มนิติการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๕ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ โดยแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีโดยเร็ว และให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตาม และการตอบสนองข้อร้องเรียน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๔.๕.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการกำกับติดตาม และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภูษพงศ์ โนต์ไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

.....	สชก. - 4 / ส.ย. 2562
.....	ผอ.กลุ่ม.๔. / ม.ย. / ๖๒.
.....	ตรวจ..... / /
.....	ร่าง/พิมพ์..... / /

ภกช ผอ.กษค. ๕ มิ.ย. ๖๒

กระบวนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ	กระบวนการทำงาน (Work Flow) และ ผังงาน (Flow Chart)	รายละเอียด
๑	การยื่นเรื่องร้องเรียนทุจริต ผู้ร้องเรียน ยื่นเรื่องผ่านช่องทางรับเรื่อง	ช่องทางการร้องเรียน ๑. ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงาน-สถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.nso.go.th หัวข้อ “ร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ” เรื่องร้องเรียนที่สำนักงานสถิติแห่งชาติจะรับพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นเรื่องร้องเรียนที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน สาเหตุ/ประเด็นที่ประสงค์จะร้องเรียน ใช้ถ้อยคำสุภาพ และปรากฏตัว ผู้ร้อง
๒	การรับเรื่องร้องเรียนทุจริต กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียนทุจริต	

ลำดับ	กระบวนการทำงาน (Work Flow) และ ผังงาน (Flow Chart)	รายละเอียด
๓	วิเคราะห์แยกประเภทของเรื่องร้องเรียนทุจริต <pre> graph TD A[กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม วิเคราะห์แยกประเภทเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๓ วันทำการ)] --> B[เรื่องที่กลุ่มนิติการดำเนินการเอง กระทำผิดวินัย/ฝ่าฝืนจริยธรรม/ล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ/เรื่องอื่นๆ] A --> C[ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม/สจร./หน่วยงานอื่นๆ ข้อเสนอแนะ/คำติชม/คำถาม] </pre>	
๔	การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.๑ ขั้นตอนการตรวจคำร้อง <pre> graph TD A[กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม ดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง] --> B[กรณีคำร้องสมบูรณ์ครบถ้วน จนท. สรุปร้องเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ พิจารณาสั่งการ ให้สืบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว] A --> C[กรณีคำร้องไม่สมบูรณ์ แต่สามารถ ติดต่อกลับผู้ร้องเรียนได้ จนท. ติดต่อกลับผู้ร้องเรียนเพื่อขอข้อมูล เพิ่มเติม/แก้ไขคำร้อง ให้ถูกต้องโดยเร็ว] A --> D[กรณีไม่สามารถติดต่อกลับผู้ร้องได้ และคำร้องไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ได้ระบุ พยานหลักฐาน หรือกรณีแวดล้อม ทำให้ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะแสวงหา ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จนท. รายงานผู้อำนวยการสำนักงาน สถิติแห่งชาติ เพื่อสั่งยุติเรื่องโดยเร็ว] B --> E[ผู้ร้องเรียนแก้ไขความบกพร่อง/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม จนท. ดำเนินการสรุปร้องเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ พิจารณาสั่งการให้สืบสวน ข้อเท็จจริง (ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องคืน)] C --> E D --> F[ผู้ร้องเรียนไม่ดำเนินการตามคำแนะนำ/ไม่ติดต่อกลับเพื่อแจ้ง เหตุขัดข้อง ในการไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของ จนท. จนล่วง พ้นระยะเวลาเกิน ๑๕ วันทำการ จนท. รายงานผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อสั่งยุติเรื่อง (ภายใน ๓ วันทำการ)] E --> G[เข้าสู่กระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง ตามอำนาจและหน้าที่ของกลุ่มนิติการ เพื่อรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ] </pre>	กรณีที่มีการร้องเรียนเป็นบัตรสนเท่ห์ จะพิจารณาดำเนินการเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่มีการระบุพยานหลักฐาน หรือกรณีแวดล้อมชัดเจน หรือชี้พยานบุคคลที่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ หรือมีช่องทางที่สามารถติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องเรียนได้

คำขอร้องเรียน

เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-Mail.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด (พร้อมระบุดยานหลักฐาน).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำแนะนำการทำหนังสือการร้องเรียนการทุจริต

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกร้องเรียน

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อสำนักงานสถิติแห่งชาติ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้