



บันทึกข้อความ

กบพ.2167

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๓๐๔

ที่ ๐๑.๒/๖๑๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์/กอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย มาโดยตลอด ตามประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรื่อง มาตรการปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๑)

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ได้วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะจากเดือนที่ผ่านมาแล้ว พบว่าภาพรวมปริมาณขยะ มีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะแก้วพลาสติกและขวดน้ำพลาสติก (เอกสารแนบ ๒) ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ขอให้ ผอ.ศูนย์/กอง กำชับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ช่วยกันรณรงค์เรื่อง การใช้แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดขยะแก้วพลาสติกและขวดน้ำพลาสติก โดยขอความร่วมมือจากทุก ศูนย์/กอง ให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในการร่วมกันลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในสำนักงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริยาพร รุ่งสุข)

เลขานุการกรม

(๒).เรียนให้ทราบทั่วกัน

(นางหทัยชนก ชินอุปาวรณ์)
ผู้อำนวยการกองสถิติพยากรณ์
๑๓ ก.ย. ๖๖

(๓) เรียน ขรก.และจนท.
เพื่อทราบ

(น.ส.มาลีดา ปานทวีเดช)
ผอ.กบพ.
๑๔ ก.ย. ๖๖

สำเนา



ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง มาตรการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ “ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ร่วมมือดำเนินงานมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) โดยกำหนดให้ “ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และให้นำผลการดำเนินงานโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงประกาศให้กำหนด “มาตรการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการปฏิบัติการลดขยะมูลฝอย (๓ R/๘ H)

- ๑.๑ ห้ามใช้ หรือนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๑.๒ ให้นำแก้วน้ำ ภาชนะใช้ซ้ำ ช้อนอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริโภคภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๑.๓ ลดการใช้ถุงพลาสติกภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ๑.๔ ยีดอกพกถุงผ้า พกกล่อง พร้อมใส่อาหาร
- ๑.๕ นำขยะรีไซเคิล เช่น ขวดน้ำพลาสติก และดาชใช้สองหน้า ไปขาย หรือบริจาค
- ๑.๖ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินการเก็บข้อมูลปริมาณขยะที่ส่งกำจัด และขยะพลาสติกที่ทิ้งในหน่วยงานทุกวัน โดยส่งข้อมูลมายัง กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม

๒. การคัดแยกขยะมูลฝอย

- ๒.๑ จัดวางถังขยะบริเวณอาคาร BO และทางเข้าออก ของสำนักงานฯ ทิศเหนือ ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ถังสำหรับทิ้งขยะอินทรีย์
 - ๒.๑.๒ ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป
 - ๒.๑.๓ ถังสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิล
 - ๒.๑.๔ ถังสำหรับทิ้งขยะอันตราย

๒.๒ จัดวางกล่องแยกกระดาษใช้ซ้ำ และกระดาษใช้แล้วสองหน้า ประจำทุกส่วนงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภูพงษ์ โนดไธสง)
ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นายธนชัย เล้าะหลง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑ ม.ค. ๒๕๖๒

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือนกรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตม.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กลุ่มตรวจราชการและประสานภูมิภาค (ตภ.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองนโยบายและวิชาการสถิติ (นว.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองนโยบายและวิชาการสถิติ (นว.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือนกรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม2566 ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองสถิติสังคม (สค.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือนกรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองสถิติสังคม (สศ.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองสถิติสาธารณสุข (สม.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองสถิติสาธารณสุข (สน.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองสถิติเศรษฐกิจ (สศ.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ (ศย.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 ห้องผู้บริหาร ห้องประชุม 401 และห้องประชุม 402

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ ห้องผู้บริหาร ห้องประชุม 401 และห้องประชุม 402

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ กองบริหารจัดการระบบสถิติ (บส.)

[illegible]

รายงานขยะประจำวัน เดือน สิงหาคม 2566 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท)

[illegible]

เปรียบเทียบปริมาณขยะระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 กับ เดือน สิงหาคม 2566 ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท)

[illegible]